



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2025

г. Владивосток

№ 612-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 31 августа 2021 года № 576-пп «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 31 августа 2021 года № 576-пп «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 18 октября 2021 года № 676-пп, от 10 декабря 2021 года № 794-пп, от 25 марта 2022 года № 173-пп, от 25 мая 2022 года № 342-пп, от 13 октября 2023 года № 710-пп, от 2 августа 2024 года № 552-пп, от 2 сентября 2024 года № 623-пп, от 26 мая 2025 года № 441-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

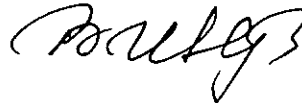
1.1. Изложить Порядок проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти

Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Приморского края
от 23.07.2025 № 612-пп

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 576-пп

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору молодёжных инициатив (проектов) для
реализации в органах исполнительной власти Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурса по отбору молодёжных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края (далее соответственно - Конкурс, инициатива (проект), органы исполнительной власти), требования, предъявляемые к участникам Конкурса, и порядок определения победителей Конкурса.

2. Право на участие в Конкурсе имеют молодые граждане Российской Федерации, обучающиеся в образовательной организации высшего образования не ниже третьего курса бакалавриата, четвертого курса специалитета или первого курса магистратуры, которые не являются сотрудниками (работниками) органов исполнительной власти Приморского края и не осуществляют реализацию в органах исполнительной власти инициативы (проекта) на дату начала приема заявлений на участие в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

3. Агентство по делам молодёжи Приморского края (далее - агентство) обеспечивает организацию проведения Конкурса раз в год во втором полугодии.

4. Продолжительность реализации молодёжных инициатив (проектов) составляет шесть месяцев.

По ходатайству органа исполнительной власти, в котором реализуется

инициатива (проект), продолжительность реализации инициативы (проекта) может быть увеличена, но не более чем на три месяца.

Ходатайство о продлении срока реализации инициативы (проекта) с мотивированным обоснованием продления срока реализации инициативы (проекта) (далее - ходатайство) направляется в агентство не позднее чем за два месяца до окончания срока реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти.

Агентство в течение семи рабочих дней со дня получения ходатайства:

принимает решение о продлении срока реализации инициативы (проекта), либо, в случае отсутствия в ходатайстве мотивированного обоснования продления срока реализации инициативы (проекта), об отказе в продлении срока реализации инициативы (проекта);

направляет уведомление о продлении (об отказе в продлении) срока реализации инициативы (проекта) в орган исполнительной власти, направивший ходатайство.

Общая продолжительность реализации инициативы (проекта) не может превышать девяти месяцев.

5. Для осуществления деятельности по рассмотрению и оценке конкурсных заявок участников Конкурса (далее - конкурсная заявка) правовым актом Правительства Приморского края создается конкурсная комиссия по отбору инициатив (проектов) (далее - конкурсная комиссия) и утверждается ее состав.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется агентством.

6. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Приморского

края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, а также настоящим Порядком.

8. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

рассмотрение и оценка конкурсных заявок участников Конкурса на первом этапе Конкурса;

оценка презентации инициатив (проектов) участниками Конкурса на втором этапе Конкурса.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

13. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить во время заседания конкурсной комиссии в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе.

14. Агентство не позднее чем за 20 рабочих дней до начала проведения Конкурса направляет органам исполнительной власти предложение о представлении в адрес агентства тем инициатив (проектов), актуальных для соответствующих органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, формулируют темы инициатив (проектов) и направляют их в адрес агентства.

В случае непредставления органами исполнительной власти тем

инициатив (проектов) в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Конкурс не проводится.

15. Агентство размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.primorsky.ru) (далее соответственно - официальный сайт, информационное сообщение) не позднее пяти рабочих дней до начала проведения Конкурса.

Информационное сообщение включает в себя следующую информацию:

- порядок и условия проведения Конкурса;
- сроки начала и окончания проведения этапов Конкурса;
- сроки начала и окончания приема конкурсных заявок;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
- темы инициатив (проектов);
- форму конкурсной заявки с описанием инициативы (проекта);
- перечень документов и материалов, прилагаемых к конкурсной заявке;
- адрес электронной почты для приема документов, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона лица, ответственного за прием документов.

16. Конкурс включает в себя два этапа, которые проводятся последовательно:

первый этап - прием документов, рассмотрение и оценка конкурсных заявок;

второй этап - очные презентации участниками Конкурса инициатив (проектов), оценка конкурсной комиссией презентаций инициатив (проектов), утверждение агентством списка победителей Конкурса.

17. На первом этапе участники Конкурса представляют на адрес электронной почты, указанной в информационном сообщении, следующие документы и материалы:

конкурсную заявку с описанием инициативы (проекта) по одной из

предложенных тем;

видеообращение продолжительностью не более одной минуты либо мотивационное письмо, объем которого не должен превышать одну страницу машинописного текста, выполненного 12 шрифтом TimesNewRoman через один междустрочный интервал, в свободной форме, содержащие информацию о мотивах участия в Конкурсе и обоснование выбранной темы инициативы (проекта);

копию документа, удостоверяющего личность;

копию справки об обучении в образовательной организации высшего образования;

согласие на обработку персональных данных;

информацию об участии в общественной жизни Приморского края, Российской Федерации (при наличии).

Форма конкурсной заявки с описанием инициативы (проекта) утверждается приказом агентства.

18. Прием документов осуществляется агентством в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении Конкурса.

19. Конкурсная заявка отклоняется в случае:

реализации студентом инициативы (проекта) на дату начала приема конкурсных заявок;

представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

несоответствия темам инициатив (проектов), указанным в информационном сообщении.

Агентство в течение семи рабочих дней со дня поступления конкурсной заявки направляет участникам Конкурса уведомление об отклонении конкурсной заявки посредством электронной почты.

20. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок на первом этапе Конкурса

осуществляется членами конкурсной комиссии в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Оценка конкурсных заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии индивидуально и независимо посредством проставления баллов в бланке оценки конкурсных заявок в отношении каждой конкурсной заявки.

Критериями оценки конкурсных заявок на первом этапе проведения Конкурса являются:

а) практическая применимость идеи, содержащейся в инициативе (проекте) (далее - идея), от 0 до 10 баллов, где:

0 - 3 балла - идея не применима;

4 - 6 баллов - идея применима частично, для реализации инициативы (проекта) потребуются дополнительные финансовые, трудовые и иные ресурсы;

7 - 10 баллов - идея осуществима, при этом затраты на ее реализацию отсутствуют или минимальны, либо в инициативе (проекте) содержится план привлечения участником Конкурса финансовых, трудовых и иных ресурсов, требуемых для реализации инициативы (проекта);

б) эффективность идеи от 0 до 9 баллов, где:

0 - 3 балла - реализация идеи не принесет никакого эффекта, не повлияет на решение обозначенной проблемы (задачи);

4 - 6 баллов - реализация идеи решает обозначенную проблему частично, эффект от реализации имеет кратковременный характер;

7 - 9 баллов - реализация идеи окажет прямое положительное влияние на решение обозначенной проблемы (задачи), эффект от реализации имеет долгосрочный характер;

в) наличие прямой связи с показателями, установленными для Приморского края в рамках исполнения указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и от 28 ноября 2024 года № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности

исполнительных органов субъектов Российской Федерации», от 0 до 8 баллов, где:

0 - 2 балла - реализация идеи не влияет на достижение показателей;

3 - 5 баллов - реализация идеи оказывает косвенное влияние на достижение показателей;

6 - 8 баллов - реализация идеи оказывает прямое влияние на достижение показателей;

г) наличие информации об участии в общественной жизни Приморского края, Российской Федерации от 0 до 3 баллов, где:

0 баллов - отсутствие у участника Конкурса благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств, выданных образовательными организациями высшего образования и их руководителями, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и их руководителями, главами муниципальных образований Приморского края, органами исполнительной власти и их руководителями, Губернатором Приморского края, федеральными органами исполнительной власти и их руководителями, Президентом Российской Федерации (далее - благодарственные письма, грамоты, сертификаты, свидетельства);

1 балл - наличие у участника Конкурса от одного до трех благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств;

2 балла - наличие у участника Конкурса от четырех до шести благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств;

3 балла - наличие у участника Конкурса от семи и более благодарственных писем, грамот, сертификатов, свидетельств.

21. Для участия во втором этапе Конкурса допускаются те участники Конкурса, чьи значения сводного итогового балла первого этапа входят в верхний предел значений, рассчитанный по формуле:

$MR = (X_{\max} + X_{\min}) / 2$, где:

MR - середина поля рассеяния, диапазона значений;

Xmax - максимальное значение сводного итогового балла первого этапа участника Конкурса;

Xmin - минимальное значение сводного итогового балла первого этапа участника Конкурса.

В течение семи рабочих дней со дня утверждения результатов первого этапа Конкурса, оформленного приказом агентства, агентство уведомляет участников Конкурса о результатах оценки конкурсных заявок посредством электронной почты и размещает на официальном сайте информацию об участниках Конкурса, прошедших во второй этап.

22. На втором этапе агентство в течение 20 рабочих дней со дня размещения информации об участниках Конкурса, прошедших во второй этап, организует презентацию инициатив (проектов) участниками Конкурса.

Продолжительность презентации инициативы (проекта) для каждого участника составляет не более пяти минут.

Презентация инициативы (проекта) оценивается членами конкурсной комиссии по шкале от 0 до 20 баллов, где:

0 баллов - тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса не раскрыта, время, отведенное на выступление, превышено;

1 - 5 баллов - тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса раскрыта не полностью, время, отведенное на выступление, превышено;

6 - 10 баллов - тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса раскрыта не полностью, время, отведенное на выступление, не превышено;

11 - 15 баллов - тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса полностью раскрыта, время, отведенное на выступление, превышено;

16 - 20 баллов - тема инициативы (проекта) в презентации участника Конкурса полностью раскрыта, время, отведенное на выступление, не превышено.

23. По итогам второго этапа конкурсная комиссия по каждому участнику Конкурса определяет итоговый рейтинг путем суммирования значений сводных итоговых баллов первого этапа участников Конкурса и оценок по результатам второго этапа.

24. Победителями Конкурса признаются 20 участников второго этапа Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в итоговом рейтинге.

Победитель Конкурса вправе отказаться от реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти посредством направления письменного заявления на адрес электронной почты агентства.

В случае отказа победителя Конкурса от реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти победителем Конкурса признается участник второго этапа Конкурса, который имеет следующий в порядке убывания за последним победителем Конкурса балл в итоговом рейтинге, при наличии согласия органа исполнительной власти, конкурсную заявку для реализации инициативы (проекта) в котором подал соответствующий участник Конкурса.

25. В течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии по определению результатов второго этапа Конкурса оформляется и подписывается у председательствующего на заседании протокол конкурсной комиссии с рейтинговым баллом каждого участника второго этапа Конкурса.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокол конкурсной комиссии направляется в агентство.

Агентство в течение семи рабочих дней со дня регистрации поступившего протокола конкурсной комиссии по определению результатов второго этапа Конкурса принимает решение об утверждении списка победителей Конкурса, оформляемое приказом агентства.

26. Информация о результатах Конкурса направляется участникам второго этапа Конкурса посредством электронной почты и размещается на официальном сайте в течение семи рабочих дней со дня принятия агентством решения об утверждении списка победителей Конкурса.

27. После окончания срока реализации инициативы (проекта), установленного в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, победителю Конкурса предоставляется сертификат победителя Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанный руководителем агентства (далее - сертификат).

Дата, время и место выдачи сертификатов определяются агентством.

Агентство ведет учет выданных сертификатов в журнале учета, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

28. Каждому победителю Конкурса предоставляется:

возможность реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти;

право доступа в здание, в котором расположен орган исполнительной власти;

наставник, назначаемый приказом руководителя органа исполнительной власти из числа сотрудников органа исполнительной власти;

мера государственной поддержки в виде предоставления ежемесячной денежной выплаты в размере минимального размера оплаты труда в течение реализации инициативы (проекта).

29. Победители Конкурса приступают к реализации инициативы (проекта) в органе исполнительной власти в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения информации о результатах Конкурса.

30. Орган исполнительной власти направляет в агентство мотивированное ходатайство о прекращении реализации инициативы (проекта) победителем Конкурса (далее - ходатайство о прекращении реализации проекта) в следующих случаях:

победитель Конкурса ранее срока окончания реализации инициативы, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, прекратил осуществлять реализацию инициативы;

победитель Конкурса не приступил к реализации инициативы (проекта) в срок, установленный пунктом 29 настоящего Порядка.

Агентство в течение семи рабочих дней с даты регистрации поступившего ходатайства о прекращении реализации проекта:

принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении указанного ходатайства, оформляемое письмом агентства (далее - решение);

направляет решение в адрес органа исполнительной власти, направившего ходатайство о прекращении реализации инициативы (проекта);

направляет решение об удовлетворении ходатайства о прекращении реализации проекта победителю Конкурса, в отношении которого поступило указанное ходатайство.

С даты принятия решения об удовлетворении ходатайства о прекращении реализации проекта победитель Конкурса, в отношении которого поступило указанное ходатайство, лишается права воспользоваться мерами государственной поддержки, указанными в пункте 28 настоящего Порядка. В указанном случае победителем Конкурса признается участник второго этапа Конкурса, который имеет следующий в порядке убывания за последним победителем Конкурса балл в итоговом рейтинге, при наличии согласия органа исполнительной власти, конкурсную заявку для реализации инициативы (проекта) в котором подал соответствующий участник Конкурса.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по
отбору молодежных инициатив
(проектов) для реализации в органах
исполнительной власти
Приморского края

СЕРТИФИКАТ

**победителя конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов)
для реализации в органах исполнительной власти Приморского края**
г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий сертификат удостоверяет, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. осуществлял
реализацию инициативы (проекта) в _____

_____ (наименование органа исполнительной власти Приморского края)

по

теме

«_____»

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по
отбору молодежных инициатив
(проектов) для реализации в органах
исполнительной власти
Приморского края

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выдачи сертификатов победителям конкурса по отбору молодежных
инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти
Приморского края

№ п/п	Наименование документа, дата, №	Дата выдачи	Подпись ответственного лица, выдавшего документ	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись лица, получившего документ
1	2	3	4	5
1.				
2.				

».

Приложение № 2
к постановлению
Правительства Приморского края
от 23.07.2025 № 612-пп

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 31.08.2021 № 576-пп

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса по
отбору молодёжных инициатив (проектов) для реализации в органах
исполнительной власти Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления меры государственной поддержки победителю конкурса по отбору молодёжных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края (далее соответственно - Конкурс, инициатива (проект), орган исполнительной власти) в виде ежемесячной денежной выплаты и ее размер.

2. Ежемесячная денежная выплата (далее - выплата) предоставляется победителям Конкурса на основании решения, оформленного приказом агентства по делам молодёжи Приморского края (далее - агентство), при учете протокола конкурсной комиссии по отбору инициатив (проектов) (далее - конкурсная комиссия) за счет средств краевого бюджета.

Предоставление выплаты осуществляется в отношении победителей Конкурса, проводимого в 2025-2027 годах.

3. Выплата устанавливается в размере минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

4. Выплата осуществляется ежемесячно в течение срока реализации инициативы (проекта).

5. Для предоставления выплаты победитель Конкурса в течение

15 рабочих дней со дня направления ему уведомления о результатах Конкурса представляет в агентство следующие документы:

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о назначении выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета;

копию документа (документов), удостоверяющего личность победителя Конкурса;

документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого победителем Конкурса в кредитной организации.

6. Победитель Конкурса несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

7. Агентство в течение семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2 и 5 настоящего Порядка, и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении выплаты (с указанием оснований отказа).

8. Основанием для отказа в назначении выплаты являются:

несоответствие победителя Конкурса требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

пропуск срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Уведомление о назначении или об отказе в назначении выплаты с указанием причин, послуживших основанием для отказа, направляется агентством победителю Конкурса в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о назначении выплаты, в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. После получения уведомления об отказе в назначении выплаты по причинам, указанным в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка, победитель Конкурса вправе обратиться повторно с заявлением о назначении выплаты и прилагаемыми документами в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Порядка, устранив нарушения, послужившие основанием для отказа в назначении выплаты.

Повторное представление документов в агентство осуществляется в течение пяти рабочих дней после получения уведомления об отказе в назначении выплаты.

11. Списки победителей Конкурса, которым назначена выплата, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты утверждаются приказом агентства и размещаются на странице агентства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (www.primorsky.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Предоставление выплаты осуществляется на основании направленного в адрес агентства ходатайства, подготовленного наставником победителя Конкурса, с приложением отчета победителя Конкурса о реализации инициативы (проекта) за прошедший месяц в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (далее - ходатайство о предоставлении выплаты).

Ходатайство о непредоставлении выплаты направляется руководителем органа исполнительной власти Приморского края, в котором реализуется инициатива (проект), в агентство в случае, когда победитель Конкурса:

не осуществляет фактическую реализацию инициативы (проекта);

не приступил к реализации инициативы (проекта) по истечении срока приостановления реализации инициативы (проекта), установленного в соответствии с абзацами пятым, шестым настоящего пункта.

Победитель Конкурса вправе направить руководителю органа исполнительной власти, в котором реализует инициативу (проект), заявление о

приостановлении реализации инициативы (проекта) и одновременном приостановлении предоставления выплаты (далее - заявление о приостановлении) на срок не более 30 календарных дней и не более одного раза за период реализации инициативы (проекта).

На основании заявления о приостановлении, представленного победителем Конкурса, руководитель органа исполнительной власти Приморского края, в котором реализуется инициатива (проект), направляет в агентство ходатайство о приостановлении выплаты с приложением такого заявления.

13. Агентство представляет в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания») копию приказа об утверждении списка победителей Конкурса и реестр на перечисление выплат, формируемый ежемесячно, в течение семи рабочих дней со дня окончания срока направления в адрес агентства ходатайств о предоставлении выплаты.

14. КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания» во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий, заключенного с агентством, ежемесячно, в течение пяти рабочих дней со дня представления агентством документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление выплаты с лицевого счета агентства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях.

Выплата производится путем перечисления денежных средств на счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях.

15. Прекращение выплаты производится в случаях:
окончания срока выплаты, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;
принятия решения о нецелесообразности дальнейшей реализации инициативы (проекта) руководителем органа исполнительной власти, в котором

реализуется инициатива (проект), по причинам потери актуальности цели инициативы (проекта), отсутствия необходимых ресурсов для дальнейшей реализации инициативы (проекта), невозможности достижения цели, показателей проекта ввиду ограничений нормативного и организационного характера;

ходатайства органа исполнительной власти о прекращении реализации инициативы (проекта) победителем Конкурса в порядке, установленном пунктом 30 Порядка проведения конкурса;

обнаружения факта представления победителем Конкурса подложных или содержащих недостоверные сведения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

смерти победителя Конкурса, объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим.

16. Приостановление выплаты производится в случае непредставления ходатайства о предоставлении выплаты.

17. Прекращение и приостановление предоставления выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка обстоятельства.

18. Наставник победителя Конкурса обязан уведомить агентство о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней со дня их наступления.

19. Победитель Конкурса обязан возратить в краевой бюджет в полном объеме излишне выплаченные суммы денежной выплаты вследствие наступления обстоятельств, определенных абзацем вторым пункта 30 Порядка проведения конкурса по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации в органах исполнительной власти Приморского края.

Возврат излишне выплаченных сумм осуществляется победителем Конкурса на основании требования о возврате излишне выплаченных сумм

(далее - требование), направляемого агентством победителю Конкурса в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, определенных абзацем первым настоящего пункта.

В случае неисполнения победителем Конкурса требования в течение 15 рабочих дней со дня его получения излишне выплаченные суммы взыскиваются с победителя Конкурса в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

20. Агентство обеспечивает результативность и адресность использования средств краевого бюджета, предусмотренных на перечисление выплаты.

21. Агентство обеспечивает размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении выплат в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
победителю конкурса по отбору
молодёжных инициатив (проектов) для
реализации в органах исполнительной
власти Приморского края

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

г. Владивосток

«__» _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку агентством по делам молодежи
Приморского края, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22

(наименование и адрес оператора (органа исполнительной власти))

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обработки документов при принятии
решения о назначении ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса
по отбору молодёжных инициатив (проектов) для реализации в органах
исполнительной власти Приморского края

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

Ф.И.О.; серия и номер документа, удостоверяющего личность (паспорт);
наименование организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность;
адрес по месту постоянной прописки, адрес по месту временной прописки;
реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации; страховой
номер индивидуального лицевого счета; номер контактного телефона, адрес
электронной почты.

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

«__» _____ года

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
победителю конкурса по отбору
молодёжных инициатив (проектов) для
реализации в органах исполнительной
власти Приморского края

Руководителю агентства
по делам молодежи
Приморского края

Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)

(фамилия, имя отчество (последнее - при
наличии), телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении ежемесячной денежной выплаты победителю конкурса
по отбору молодежных инициатив (проектов) для реализации
в органах исполнительной власти Приморского края**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя полностью)

реализующий инициативу (проект) в: _____

(наименование органа исполнительной власти Приморского края полностью)

в течение: _____

(срок реализации инициативы — 6 месяцев)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату.

Для предоставления ежемесячной денежной выплаты прилагаю
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	Копию документа (документов), удостоверяющего личность победителя Конкурса;
2.	Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

3.	Документ, содержащий сведения о реквизитах счета, открытого победителем Конкурса в кредитной организации — выписка из банка;
4.	Согласие на обработку персональных данных.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

Дата _____

Подпись _____

».