



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2025

г. Владивосток

№ 606-пп

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 января 2015 года № 19-па «О проведении конкурсного отбора и Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 27 января 2015 года № 19-па «О проведении конкурсного отбора и Порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 13 апреля 2015 года № 108-па, от 13 мая 2015 года № 134-па, от 27 мая 2015 года № 160-па, от 10 ноября 2015 года № 427-па, от 20 мая 2016 года № 211-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 27 сентября 2017 года № 388-па, от 15 октября 2018 года № 491-па, от 21 мая 2019 года № 291-па, постановлений Правительства Приморского края от 21 января 2020 года № 32-пп, от 6 мая 2020 года № 399-пп, от 26 мая 2021 года № 323-пп, от 23 марта 2022 года № 167-пп, от 11 апреля 2022 года № 221-пп, от 25 мая 2023 года № 346-пп, от 20 июня 2023 года № 410-пп, от 29 мая 2024 года № 359-пп) (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Изложить Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденное постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

Приложение № 1

к постановлению
Правительства Приморского края
от 21.07.2025 № 606-пп

ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет категории участников, порядок проведения, критерии оценки конкурсного отбора, цель, условия, порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее соответственно – СО НКО, субсидии).

Для целей настоящего Порядка под общественно значимой программой (проектом) понимается реализуемый по приоритетному направлению деятельности комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальных проблем и (или) развитие институтов гражданского общества, а также конкретных задач в рамках определенного срока и бюджета (далее – общественно значимый проект).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Департамент внутренней политики Приморского края является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту внутренней политики Приморского края в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» (далее – государственная программа), на цели, установленные настоящим Порядком, по итогам конкурсного отбора по приоритетным направлениям деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора по приоритетным направлениям деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не может превышать 2 500 000,00 руб.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат СО НКО, подлежащих осуществлению в целях реализации общественно значимого проекта по одному из приоритетных направлений деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

затрат, связанных с оплатой труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением штатных работников СО НКО, непосредственно участвующих в реализации общественно значимого проекта (далее – работники), и затрат, связанных с уплатой СО НКО за указанных работников налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

затрат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, связанных с направлением работников в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации для выполнения служебных заданий, связанных с реализацией общественно значимого проекта;

затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО расходных материалов, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг и услуг (работ),

относящихся к эксплуатации и содержанию занимаемых СО НКО помещений, услуг связи, в том числе относящихся к обеспечению доступа СО НКО к сети Интернет, услуг по разработке и сопровождению сайта СО НКО, а также затрат, связанных с внесением арендной платы за арендуемое СО НКО помещение, используемое в целях реализации общественно значимого проекта;

затрат, связанных с оплатой услуг по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников СО НКО, предоставляемых на территории Российской Федерации;

затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, необходимых для проведения предусмотренных общественно значимым проектом мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров; затрат, связанных с оплатой работ (услуг) по организации социологических исследований, по изготовлению презентационной и аудиовизуальной продукции, транспортных услуг, банковских услуг, а также услуг (работ) по организации целенаправленного распространения в сети Интернет сведений о деятельности СО НКО, направленной на достижение цели реализации общественно значимого проекта;

затрат, связанных с оплатой ремонтных, отделочных работ в помещении, используемом СО НКО в целях реализации общественно значимого проекта;

затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО строительных и отделочных материалов, необходимых для выполнения работ, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта;

затрат, связанных с привлечением СО НКО к участию в реализации общественно значимого проекта добровольцев (волонтеров);

иных затрат (расходов), осуществляемых в соответствии со сметой планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию плана мероприятий, включенных в общественно значимый проект.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидии не могут быть направлены на:

осуществление расходов, непосредственно не связанных с реализацией общественно значимого проекта;

осуществление предпринимательской деятельности;

поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

уплату штрафов и пеней, погашение задолженности СО НКО;

приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт помещений, арендуемых СО НКО на возмездной основе;

осуществление командировочных расходов за пределы Российской Федерации;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

оказание прямой материальной помощи в денежном выражении;

оказание платных услуг представителям целевой группы общественно значимого проекта.

Не допускается размещение средств субсидий в срочных инструментах, включая депозиты (вклады).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Способом проведения отбора СО НКО для предоставления субсидий является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее – Конкурс).

Организатором Конкурса является департамент внутренней политики Приморского края (далее – департамент).

Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Конкурс проводится по следующим приоритетным направлениям деятельности:

развитие институтов гражданского общества;

патриотическое воспитание, краеведение;

укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

развитие духовно-нравственных основ, традиционного образа жизни и культуры российского казачества, включая военно-патриотическое воспитание казачьей молодежи;

профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

профилактика социально опасных форм поведения граждан в части незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера.

2.3. Конкурс проводится департаментом не реже одного раза в год.

В целях проведения Конкурса департаментом создается коллегиальный орган – конкурсная комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее – Комиссия). Положение о Комиссии утверждается Правительством Приморского края. Состав Комиссии утверждается приказом департамента.

2.4. В целях организации и проведения Конкурса департамент осуществляет:

размещение объявления о проведении Конкурса на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок;

устное и письменное консультирование СО НКО по вопросам разъяснения положений объявления о Конкурсе, подготовки заявок, порядка и сроков их подачи, порядка и сроков проведения Конкурса;

размещение протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок, протокола подведения итогов отбора на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанных протоколов;

размещение на электронной платформе в сети Интернет с доменным именем грантгубернатора25.рф (далее – электронная платформа грантгубернатора25.рф) и на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в сети Интернет (далее – сайт гранты.рф):

объявления о проведении Конкурса и настоящего Порядка – не позднее чем за тридцать календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;

информации обо всех поступивших заявках (наименование СО НКО, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание общественно значимого проекта, на осуществление которого запрашивается субсидия, запрашиваемый размер субсидии – не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок, протокола подведения итогов отбора – в течение пяти календарных дней со дня подписания указанных протоколов;

протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок и допуску СО НКО к участию во втором этапе Конкурса, протокола заседания Комиссии по оценке заявок СО НКО и определению победителей Конкурса, которые содержат сведения о заседании Комиссии (дате, времени и месте, его участниках), о СО НКО, заявки которых были рассмотрены, СО НКО, не допущенных к участию во втором этапе Конкурса, заявки которых были отклонены (с указанием причин, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствует СО НКО, заявка), о последовательности оценки заявок, о присвоенных заявкам итоговых значениях в баллах по каждой заявке в соответствии с критериями оценки заявок, о принятых на основании

результатов оценки решениях о присвоении заявкам порядковых номеров, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым планируется заключение соглашения, и размере предоставляемой ему (им) субсидии, о результатах голосования (в том числе членах Комиссии, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов Комиссии, принимавших участие в заседании Комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у членов Комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, о причинах и основаниях решения Комиссии о предоставлении СО НКО субсидии в размере менее 75 процентов от запрошенной (в случае принятия такого решения) – в течение пяти календарных дней со дня подписания указанных протоколов;

протокола о признании Конкурса несостоявшимся – в течение пяти календарных дней со дня подписания указанного протокола;

приказа департамента об утверждении списка победителей Конкурса, а также информации обо всех победителях Конкурса (наименование СО НКО, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание общественно значимого проекта, на осуществление которого предоставляется субсидия, размер субсидии) – не позднее пяти календарных дней со дня принятия указанного приказа;

иные функции, необходимые для организации и проведения Конкурса.

2.5. Подведомственное учреждение департамента – краевое государственное автономное учреждение «Приморский научно-исследовательский центр социологии и гражданских инициатив» (далее – КГАУ «Приморский НИЦ социологии и гражданских инициатив») осуществляет функции:

администрирование страницы ГИИС «Электронный бюджет», на которой департаментом проводится Конкурс, администрирование электронной платформы грантгубернатора25.pф, на которой размещаются информация о Конкурсе, о СО НКО – победителях Конкурса и их общественно значимых проектах, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии по итогам Конкурса, в том числе о ходе реализации указанных проектов,

и информационно-аналитические отчеты по итогам их реализации;

устное и письменное консультирование СО НКО по вопросам регистрации в ГИИС «Электронный бюджет» и на электронной платформе грантгубернатора25.рф, подготовки заявок, порядка и сроков их подачи;

организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения этапа независимой экспертизы заявок.

2.6. Объявление о проведении Конкурса должно содержать:

сроки проведения Конкурса, дату и время начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента, а также фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного должностного лица департамента и уполномоченного должностного лица КГАУ «Приморский НИЦ социологии и гражданских инициатив»;

доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение Конкурса;

наименования приоритетных направлений деятельности, по которым проводится Конкурс, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и рекомендуемую тематику общественно значимых проектов в рамках приоритетных направлений деятельности;

категории получателей субсидий;

требования к СО НКО – участникам Конкурса и к перечню документов, представляемых СО НКО для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок СО НКО и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

критерии оценки заявок согласно приложению № 1 к настоящему Порядку; правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником Конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов в оценке заявок;

порядок, сроки определения победителей Конкурса и их уведомления;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса;

срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашения;

условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

объем распределяемой субсидии, порядок расчета субсидии, правила распределения субсидий по результатам Конкурса;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. В объявление о проведении Конкурса могут быть внесены изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

срок приема заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

не допускается изменение способа проведения Конкурса;

в случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема заявок СО НКО – участник Конкурса вправе внести изменения в заявку.

СО НКО, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса с использованием ГИИС «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса.

III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СО НКО ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. К участию в Конкурсе допускаются СО НКО, которые соответствуют следующим требованиям:

3.1.1. СО НКО осуществляет в соответствии с уставом СО НКО деятельность, направленную на решение социальных проблем и (или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и (или) в статье 3 Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае»;

3.1.2. СО НКО, запрашивающая субсидию в размере 500 000,00 руб. и менее, зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за три месяца до даты окончания приема заявок; СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 500 000,00 руб., зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за один год до даты окончания приема заявок.

СО НКО, представляющая на Конкурс общественно значимый проект, предусматривающий оказание информационной, консультационной, образовательной, методической и иной поддержки деятельности СО НКО в Приморском крае, зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за один год до даты окончания приема заявок.

Для исчисления сроков, предусмотренных настоящим пунктом, днем регистрации СО НКО, созданной в результате реорганизации в форме преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, признается день регистрации СО НКО – правопродшественника;

3.1.3. СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СО НКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.5. СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.6. СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.7. СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.8. У СО НКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий и (или) грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе в случае обжалования наличия фактов, предусмотренных настоящим подпунктом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение по такой жалобе на дату подачи заявки не принято;

3.1.9. СО НКО не является получателем средств из краевого бюджета Приморского края на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

3.1.10. Отсутствует факт расторжения с СО НКО соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета, заключенного между СО НКО и департаментом, в связи с нецелевым использованием субсидии и (или) выявлением факта (фактов) предоставления в департамент подложных документов и (или) недостоверной информации, в течение последних трех лет до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

3.1.11. СО НКО имеет общественно значимый проект, направленный на решение конкретных задач по одному из приоритетных направлений деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, со сроком реализации не более двух лет.

СО НКО в бюджете общественно значимого проекта в составе заявки вправе указать объем софинансирования общественно значимого проекта за счет средств из внебюджетных источников (средств, предоставленных не из краевого бюджета Приморского края).

Для целей проведения Конкурса в соответствии с настоящим Порядком в качестве софинансирования общественно значимого проекта за счет средств из внебюджетных источников учитываются:

расходы за счет грантов, субсидий, грантов в форме субсидий, целевых поступлений и иных доходов СО НКО;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

некоммерческие организации, учредителями которых являются государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования;

государственные и муниципальные учреждения;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

потребительские кооперативы и их объединения;

профессиональные союзы (профсоюзные организации) и их объединения;

саморегулируемые организации;

торгово-промышленные палаты;

объединения работодателей;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

публично-правовые компании;

адвокатские палаты, адвокатские образования;

нотариальные палаты;

микрофинансовые организации;

политические партии;

личные фонды;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

СО НКО, которым на дату окончания приема заявок предоставлены две субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых проектов, использование которых не завершено, и (или) использование которых завершено, но не представлены отчетные документы, предусмотренные заключенным между департаментом и СО НКО соглашением о предоставлении из краевого бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимого проекта, некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, если сроки представления

таких документов наступили до даты окончания приема заявок.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Для участия в Конкурсе СО НКО в срок, установленный в объявлении о проведении Конкурса, формирует заявку в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» посредством заполнения разделов заявки в соответствующих экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

Заявка должна содержать:

а) информацию о СО НКО:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты СО НКО для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и ИНН главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе СО НКО (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые СО НКО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах СО НКО в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию об общественно значимом проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия: размер запрашиваемой субсидии, который не может превышать 2 500 000 рублей; название проекта; дату начала и дату окончания реализации проекта, при этом срок реализации проекта не может превышать 24 месяца с даты заключения соглашения; краткое описание проекта; обоснование актуальности и социальной значимости проекта; цель и задачи проекта, целевые группы проекта; количественные и качественные результаты проекта, в том числе значения указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии; календарный план реализации мероприятий проекта; информацию о бюджете проекта с обоснованием перечня затрат; информацию о руководителе и команде проекта, в том числе подтверждающую опыт работы, квалификацию руководителя и членов команды проекта в сфере реализации проекта.

К заявке прилагаются:

копия действующей редакции устава СО НКО со всеми изменениями и дополнениями;

документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью СО НКО), – в случае если заявка подана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СО НКО;

согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку от руководителя СО НКО, лица, указанного в абзаце семнадцатом настоящего пункта, руководителя и каждого члена команды общественно значимого проекта;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, а также иной информации о СО НКО, связанной с Конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

СО НКО вправе представить по собственной инициативе в составе заявки:

дополнительную информацию и документы, подтверждающие соответствие заявки критериям оценки заявок, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

документы (информацию), подтверждающие соответствие СО НКО требованиям, указанным в подпунктах 3.1.2 - 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от СО НКО представления документов и информации в целях подтверждения соответствия СО НКО требованиям, установленным подпунктами 3.1.2 – 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СО НКО готова представить указанные документы и информацию в составе заявки по собственной инициативе. Отсутствие в составе заявки указанных документов и информации не является основанием для недопуска СО НКО к участию в Конкурсе.

4.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления СО НКО заявки считаются дата и время подписания руководителем СО НКО или уполномоченным им лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов в составе заявки несет СО НКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одна СО НКО вправе представить на Конкурс только одну заявку.

В случае если одной СО НКО подано несколько заявок, то на первом этапе Конкурса рассматривается заявка, поданная в более ранние дату, время, остальные заявки подлежат отклонению.

4.3. СО НКО вправе отозвать заявку на любом этапе Конкурса.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования СО НКО в электронной форме в ГИИС заявления об отзыве заявки. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного им лица.

При поступлении заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, рассмотрение заявки прекращается.

4.4. СО НКО со дня размещения объявления о проведении Конкурса на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить департаменту не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурса в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о Конкурсе.

4.5. Внесение изменений в заявку после ее подачи осуществляется СО НКО в ГИИС «Электронный бюджет» посредством отзыва заявки и подачи новой заявки в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в заявку возможно до даты окончания приема заявок.

4.6. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или ни одна СО НКО и ни одна заявка не признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, Конкурс признается несостоявшимся, о чем Комиссия оформляет соответствующий протокол.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап – рассмотрение заявок;

второй этап – независимая экспертиза заявок;

третий этап – оценка заявок Комиссией с определением итогового балла каждой заявки, определение победителей Конкурса.

5.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о Конкурсе, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента внутренней политики Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным на Конкурс заявкам: департаменту – для их рассмотрения, Комиссии – для их рассмотрения и оценки.

5.3. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцати календарных дней с первого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок на Конкурс.

На первом этапе:

5.3.1. Департамент в срок не позднее пяти рабочих дней с первого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок на Конкурс, осуществляет проверку заявок, прилагаемых к заявкам документов на соответствие требованиям пункта 4.1, абзацев первого, четвертого пункта 4.2 настоящего Порядка, возвращает заявки на доработку при наличии оснований, указанных в абзаце втором настоящего подпункта.

Решение о направлении заявки на доработку принимается департаментом в случае наличия в заявке технических ошибок, непредставления документов (представления не в полном объеме), или представления документов, не соответствующих требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, или в случае, если представленные документы не поддаются прочтению, а также в случае нарушения требования абзаца первого пункта 4.2 настоящего Порядка.

Департамент направляет СО НКО уведомление о направлении заявки на доработку (далее – уведомление) с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в форме электронного документа посредством ГИИС «Электронный бюджет».

СО НКО, в адрес которой направлено уведомление, имеет право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить доработанную заявку и прилагаемые к ней документы в ГИИС «Электронный бюджет» в срок,

не превышающий трех рабочих дней со дня направления департаментом уведомления.

5.3.2. Департамент в срок не позднее десяти рабочих дней с первого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок на Конкурс, осуществляет проверку соответствия участников Конкурса требованиям подпунктов 3.1.1 - 3.1.8, 3.1.10 пункта 3.1, пункта 3.2 настоящего Порядка.

Проверка СО НКО на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3.1.2 - 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия СО НКО требованиям, указанным в подпунктах 3.1.2 - 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде СО НКО отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» на этапе подачи заявок.

В случае отсутствия в распоряжении департамента информации, подтверждающей соответствие СО НКО требованиям, указанным в подпунктах 3.1.2 - 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Порядка, департамент самостоятельно получает в рамках межведомственного взаимодействия в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта:

выписку из ЕГРЮЛ посредством сервиса egrul.nalog.ru;

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru>:

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или

с распространением оружия массового уничтожения;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>) сведения, что СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Также в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, департамент в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в органах исполнительной власти Приморского края информацию:

об отсутствии у СО НКО просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет Приморского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем – в целях проведения проверки соответствия СО НКО требованию, указанному в подпункте 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Порядка;

о том, что СО НКО не является (является) получателем средств из краевого бюджета Приморского края на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком, – в целях представления данной информации Комиссии для осуществления ею проверки СО НКО на соответствие требованию, указанному в подпункте 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Порядка.

По итогам проверки заявок и прилагаемых к ним документов департамент представляет Комиссии:

информацию о соответствии (несоответствии) СО НКО требованиям, предусмотренным подпунктами 3.1.1 – 3.1.8, 3.1.10 пункта 3.1, пунктов 3.2, заявки – пункту 4.1, абзацев первого, четвертого пункта 4.2 настоящего Порядка;

информацию, полученную от органов исполнительной власти Приморского края, в целях определения Комиссией соответствия СО НКО требованию, установленному подпунктом 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Порядка.

5.3.3. Комиссия при получении информации, указанной в абзацах четырнадцатом и пятнадцатом подпункта 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, предоставленной департаментом, в срок не позднее двадцати календарных дней

с первого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок на Конкурс, проводит заседание по рассмотрению заявок и допуску СО НКО ко второму этапу Конкурса.

В ходе рассмотрения заявок Комиссия проводит проверку на соответствие СО НКО требованиям подпунктов 3.1.9, 3.1.11 пункта 3.1 настоящего Порядка и, с учетом информации, представленной департаментом, указанной в абзаце четырнадцатом подпункта 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, принимает решение о допуске СО НКО к участию во втором этапе Конкурса или об отклонении заявки и отказе СО НКО в допуске к участию во втором этапе Конкурса.

Решение об отклонении заявки и отказе СО НКО в допуске к участию во втором этапе Конкурса принимается в случае:

в заявке содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;

СО НКО не соответствует требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка;

заявка представлена лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени СО НКО;

в заявке и (или) прилагаемых к ней документах содержится недостоверная информация;

заявка и (или) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, установленным разделом IV настоящего Порядка;

представленный на Конкурс в составе заявки проект предусматривает мероприятия, реализация которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

в бюджете общественно значимого проекта указан один или несколько видов расходов, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, и (или) одно или несколько мероприятий общественно значимого проекта направлено на осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

СО НКО не устранила или устранила не в полном объеме недостатки, указанные в уведомлении о направлении заявки на доработку в течение срока,

установленного в абзаце четвертом подпункта 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Порядка;

общественно значимый проект, для реализации которого запрашивается субсидия, не соответствует приоритетному направлению деятельности, указанному в пункте 2.2 настоящего Порядка, на которое подана заявка;

заявка подана СО НКО после даты окончания приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса наличие в заявке и прилагаемых к ней документах опечаток, орфографических, пунктуационных, грамматических и арифметических ошибок.

5.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующую информацию: число поступивших, рассмотренных, отозванных (при наличии) заявок; перечень участников Конкурса, заявки которых были рассмотрены и допущены к следующему этапу Конкурса (номер заявки, дата и время поступления заявки, наименование организации, ОГРН, ИНН); перечень участников Конкурса, заявки которых были рассмотрены и отклонены (номер заявки, дата и время поступления заявки, наименование организации, ОГРН, ИНН), основание отклонения, причина отклонения).

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии такого протокола путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Департамент направляет участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, уведомление об отклонении заявки и об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса (с указанием оснований и причин для отклонения) в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

5.4. На втором этапе проводится независимая экспертиза заявок СО НКО, допущенных ко второму этапу Конкурса (далее – экспертиза).

Срок экспертизы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Экспертиза проводится независимыми экспертами (далее – эксперты). Состав экспертов Конкурса формируется департаментом.

В состав экспертов Конкурса могут быть включены представители органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края; Общественной палаты Приморского края; некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Приморском крае; коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, деятельность, направленную на развитие социального предпринимательства; средств массовой информации; граждан, обладающих высокой квалификацией по направлениям деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Лица, замещающие государственные должности Приморского края, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, должны составлять не более одной трети от общего числа экспертов.

Персональный состав экспертов не разглашается.

Доступ экспертов к заявкам в ГИИС «Электронный бюджет» открывается не позднее двух рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

Эксперты осуществляют экспертизу заявок согласно критериям оценки, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также в соответствии с методическими рекомендациями департамента для экспертов по экспертизе заявок, размещаемыми на электронной платформе грантгубернатора25.рф.

Экспертиза осуществляется с применением балльной системы по каждому из критериев оценки, при этом наибольшее количество баллов присваивается в случае соответствия СО НКО и (или) общественно значимого проекта соответствующему критерию в наибольшей степени.

Итоговый балл каждой заявки, оцененной экспертом, рассчитывается в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически как сумма баллов, проставленных экспертом по каждому из критериев оценки. При этом балл по каждому из критериев оценки умножается на весовое значение критерия

оценки, установленное в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Заключение эксперта формируется в электронной форме из оценок, комментариев и вывода эксперта по заявке, внесенных им посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных в ГИИС «Электронный бюджет».

Результаты независимой экспертизы носят рекомендательный характер. Итоговая оценка заявок осуществляется Комиссией в порядке, установленном пунктами 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

Эксперт при оценке заявки не вправе обсуждать ее с СО НКО, представившей заявку, запрашивать у нее документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать действия, на основе которых СО НКО может определить эксперта, оценивающего ее заявку.

Эксперт не вправе осуществлять экспертизу заявки, если он лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах экспертизы, в том числе если заявка представлена СО НКО, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать наличие у эксперта конфликта интересов. В указанном случае эксперт использует в ГИИС «Электронный бюджет» функцию отказа от рассмотрения заявки, а КГАУ «Приморский НИЦ социологии и гражданских инициатив» по поручению департамента направляет такую заявку на экспертизу другому эксперту.

В случае выявления в процессе проведения экспертизы заявок факта нарушения экспертом требований, установленных абзацами тринадцатым, четырнадцатым настоящего пункта, КГАУ «Приморский НИЦ социологии и гражданских инициатив» по поручению департамента направляет заявку другому эксперту, а баллы, присвоенные заявкам экспертом, нарушившим указанные требования, не учитываются Комиссией при рассмотрении данных заявок.

Каждая заявка проходит экспертизу не менее чем у двух экспертов.

Количество баллов, присваиваемых заявке по каждому критерию и в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого эксперта, проводившего экспертизу заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов

определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, и последующего деления на число таких экспертов.

5.5. КГАУ «Приморский НИЦ социологии и гражданских инициатив» не позднее пяти рабочих дней с даты завершения независимой экспертизы формирует и направляет в департамент:

предварительный рейтинг заявок с учетом сформированных по результатам независимой экспертизы итоговых баллов от наибольшего к наименьшему с учетом ограничений, установленных пунктом 5.7 настоящего Порядка;

экспертные заключения экспертов по каждой заявке СО НКО.

Департамент представляет в Комиссию документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

5.6. На третьем этапе Конкурса Комиссия осуществляет оценку заявок с определением итогового балла каждой заявки и принимает решение по определению победителей Конкурса.

Заседание Комиссии по оценке заявок и определению победителей Конкурса проводится в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

По результатам рассмотрения заявок, с учетом итогов независимой экспертизы заявок, информации, представленной департаментом, указанной в пункте 5.5 настоящего Порядка, Комиссия коллегиально определяет итоговый рейтинговый балл каждой заявки в соответствии со значениями критериев оценки и формирует итоговый рейтинг рассмотренных заявок с учетом ограничений, установленных пунктом 5.7 настоящего Порядка.

Комиссия вправе пересмотреть итоги независимой экспертизы заявки СО НКО в баллах по одному или нескольким критериям оценки, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, с учетом их значений, а также с учетом комментариев и выводов экспертов по заявкам. При изменении Комиссией среднего балла заявки, сформированного по итогам независимой экспертизы, в протоколе подведения итогов указывается причина изменения.

5.7. Победителями Конкурса признаются:

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере 500 000,00 руб. и менее, в случае если итоговый балл заявки СО НКО составил 55 и более баллов;

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 500 000,00 руб. и до 1 000 000,00 руб. включительно, в случае если итоговый балл заявки СО НКО составил 65 и более баллов;

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 1 000 000,00 руб. и до 1 500 000,00 руб. включительно, в случае если итоговый балл заявки СО НКО составил 75 и более баллов;

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 1 500 000,00 руб. и до 2 000 000,00 руб. включительно, в случае если итоговый балл заявки СО НКО составил 80 и более баллов;

СО НКО, запрашивающая субсидию в размере более 2 000 000,00 руб. и до 2 500 000,00 руб. включительно, в случае если итоговый балл заявки СО НКО составил 85 и более баллов.

5.8. На основании результатов определения победителей Конкурса на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка, но не позднее срока, указанного в абзаце семнадцатом пункта 2.6 настоящего Порядка.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного

протокола путем формирования его новой версии с указанием причин внесения изменений.

5.9. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора издает приказ об утверждении списка победителей Конкурса и размере субсидий, предоставляемых СО НКО - победителям Конкурса, рассчитанном в пределах средств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается победителю Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса присваивается участнику, подавшему заявку на участие в Конкурсе ранее других участников Конкурса, набравших равное количество баллов.

VI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СО НКО – ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

6.1. Субсидии предоставляются СО НКО, признанным победителями Конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Объем субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, рассчитывается в пределах средств, предусмотренных государственной программой, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и не может превышать:

2 500 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за год до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

500 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за три месяца до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

Субсидия предоставляется СО НКО, которым присвоен меньший порядковый номер в списке победителей Конкурса, в объеме, необходимом для реализации общественно значимого проекта в соответствии с заявкой СО НКО, с учетом ограничений, установленных настоящим пунктом.

6.3. При наличии нераспределенных средств, предусмотренных государственной программой, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в размере:

менее 2 500 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за год до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

менее 500 000,00 руб. для СО НКО, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Приморского края не менее чем за три месяца до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе, субсидия предоставляется следующей в списке победителей СО НКО в пределах нераспределенных средств.

В случае несогласия СО НКО – победителя Конкурса с размером субсидии, рассчитанным в соответствии с настоящим пунктом, субсидия предоставляется следующей в списке победителей СО НКО.

6.4. В случае если размер предоставляемой субсидии рассчитан в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, департамент не позднее пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора направляет в ГИИС «Электронный бюджет» или, в случае отсутствия технической возможности в ГИИС «Электронный бюджет», в форме электронного документа по адресу электронной почты СО НКО для юридически значимых сообщений уведомление о размере предоставляемой субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. СО НКО в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размере предоставляемой субсидии направляет в адрес департамента уведомление о согласии (несогласии) с размером предоставляемой субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Если СО НКО в установленный срок не направила указанное уведомление, то СО НКО теряет право на получение субсидии.

VII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между департаментом и победителем Конкурса в соответствии с типовой формой,

утвержденной приказом министерства финансов Приморского края (далее – Соглашение), в ГИИС «Электронный бюджет».

7.2. Соглашение должно содержать в том числе:

размер и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательства победителя Конкурса – получателя субсидии (далее – получатель субсидии);

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок перечисления субсидии;

значение результата, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее – результат и показатели предоставления субсидии), предусмотрены приложением № 2 к настоящему Порядку;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии по представлению отчетности в соответствии с разделом VIII настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии по возврату субсидии в случаях, предусмотренных разделом IX настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на оказание прямой материальной помощи в денежном выражении за счет средств субсидии;

запрет на оказание платных услуг представителям целевой группы общественно значимого проекта за счет средств субсидии;

обязательство получателя субсидии информировать представителей целевой группы благополучателей общественно значимого проекта о том, что соответствующие мероприятия в рамках реализации общественно значимого проекта проводятся с использованием средств субсидии, полученной по результатам Конкурса;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

7.3. Одновременно с заключением Соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии департамент формирует и утверждает по форме, установленной Соглашением, план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в котором отражаются контрольные точки по каждому показателю результата предоставления субсидии, плановые значения показателей результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

7.4. Департамент не позднее десяти рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 5.9 настоящего Порядка, размещает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

Победитель Конкурса подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня его размещения департаментом в ГИИС «Электронный бюджет».

Директор департамента (уполномоченное им лицо) течение пяти рабочих дней с даты подписания Соглашения победителем Конкурса подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, СО НКО – победитель Конкурса признается уклонившейся от заключения Соглашения.

В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от заключения Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, субсидия победителю Конкурса не предоставляется.

7.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.6. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета СО НКО, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение тридцати рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента в соответствии с приказом об утверждении списка победителей Конкурса и Соглашением.

VIII. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Срок использования субсидии определяется сроком реализации общественно значимого проекта СО НКО. Максимальный срок использования субсидии составляет два года.

8.2. Получатель субсидии ежеквартально, до окончания реализации общественно значимого проекта, в срок до 15 числа (включительно) месяца,

следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент по форме, установленной Соглашением:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, – до полного расходования субсидии;

отчет о достижении значений результата и показателей предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек).

8.3. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней после окончания срока реализации общественно значимого проекта представляет в департамент информационно-аналитический отчет о реализации общественно значимого проекта по форме, установленной Соглашением.

8.4. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в департамент отчетов и документов несут получатели субсидий.

8.5. Отчеты, указанные в абзаце втором пункта 8.2 и пункте 8.3 настоящего Порядка, предоставляются в департамент на бумажном носителе нарочным, или почтовым отправлением, или в виде сканированных копий на адрес электронной почты департамента uvp@primorsky.ru с сопроводительным письмом на бланке СО НКО – получателя субсидий, подписанным руководителем СО НКО или уполномоченным им лицом.

Отчеты, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 8.2 настоящего Порядка, формируются в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений показателей результата предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала реализации общественно значимого проекта, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде.

IX. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

9.1. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

9.1.1. Выявления фактов нецелевого использования субсидии.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии департамент направляет получателю субсидии

требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме расходов, по которым установлен факт нецелевого использования;

9.1.2. Непредставления отчетов, указанных в пунктах 8.2, 8.3 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее – нарушения).

В течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений департамент по электронной почте посредством направления сообщения с адреса sonko@primorsky.ru на адрес электронной почты СО НКО для юридически значимых сообщений уведомляет победителя Конкурса о нарушениях и о необходимости их устранения.

Победитель Конкурса обязан устранить допущенные нарушения в течение десяти рабочих дней со дня направления департаментом сообщения, указанного в абзаце втором настоящего подпункта.

В случае неустранения или неполного устранения победителем Конкурса нарушений в установленный срок департамент направляет официальное уведомление за подписью директора департамента (уполномоченного им лица) о нарушениях и о необходимости их устранения на адрес электронной почты СО НКО для юридически значимых сообщений.

Получатель субсидии обязан устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения получателем субсидии нарушений в установленный срок департамент направляет ему требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме расходов, по которому установлен факт неустранения или неполного устранения нарушений;

9.1.3. Недостижения значений результата и показателей предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

В течение пяти рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата и показателей предоставления субсидии департамент направляет получателю субсидии требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V = C \times K, \text{ где:}$$

V – объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

C – объем субсидии, предоставленной победителю Конкурса;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателей результата использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$K = 1 - N / P$, где:

N – фактически достигнутый показатель результата использования субсидии;

P – плановый показатель результата использования субсидии, установленный Соглашением.

9.2. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии по итогам реализации общественно значимого проекта, подлежит возврату в краевой бюджет в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания общественно значимого проекта по реквизитам, указанным в Соглашении.

В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного по итогам реализации общественно значимого проекта, который получатель субсидии не вернул в краевой бюджет в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, департамент в течение пяти рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

9.3. Получатель субсидии обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в абзаце шестом подпункта 9.1.2 пункта 9.1, пункте 9.2 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и соответствующему коду бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения победителем Конкурса требований департамента средства субсидии (остаток субсидии) взыскиваются в судебном порядке.

Х. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИЙ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕРКИ И ПРИНЯТИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

10.1. Департамент обеспечивает соблюдение победителями Конкурса – получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при

предоставлении субсидии.

10.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата и показателей предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результата и показателей предоставления субсидии исходя из достижения значений результата и показателей предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата и показателя предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка департаментом достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании ежеквартальных отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) и отчета о достижении значений результата и показателей предоставления субсидии, формируемых получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений показателей результата предоставления субсидии и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде.

10.3. Департамент проводит проверку отчетов, указанных в пунктах 8.2. - 8.3 настоящего Порядка, в срок в течение 30 рабочих дней со дня представления их получателем субсидии.

Отчеты, указанные в абзаце втором пункта 8.2 и пункте 8.3, регистрируются в региональной системе межведомственного электронного документооборота в течение одного рабочего дня со дня их поступления в департамент.

В случае отсутствия замечаний к отчету он считается принятым департаментом без замечаний.

В случае выявления департаментом в отчете неточностей, ошибок, противоречий и нарушений, указанных в абзаце первом подпункта 9.1.2 пункта 9.1 настоящего Порядка, получатель субсидии уведомляется

о необходимости доработки отчета и устранения нарушений в порядке и сроки, указанные в абзаце третьем подпункта 9.1.2 пункта 9.1 настоящего Порядка.

В случае устранения получателем субсидии в сроки, указанные в абзацах третьем и пятом подпункта 9.1.2 пункта 9.1 настоящего Порядка, нарушений в отчете он считается принятым департаментом в обозначенный срок.

В случае неустранения СО НКО нарушений в установленный срок департамент предпринимает действия, указанные в абзаце шестом пункта 9.1.2 настоящего Порядка.

10.4. После завершения всех общественно значимых проектов СО НКО, которым были предоставлены субсидии по итогам одного Конкурса, департамент с привлечением КГАУ «Приморский НИЦ социологии и гражданских инициатив», членов Комиссии, независимых экспертов Конкурса, а также иных специалистов (экспертов) проводит оценку результатов оказания поддержки СО НКО на конкурсной основе, в том числе эффективности реализации победителями Конкурса общественно значимых проектов по приоритетным направлениям деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на основании анализа сведений, содержащихся в отчетных документах, предусмотренных пунктами 8.2, 8.3 настоящего Порядка, мониторинга достижения результата и показателей предоставления субсидии, указанного в абзаце втором пункта 10.2 настоящего Порядка, а также иной информации.

В качестве иных специалистов (экспертов) оценки результатов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут быть привлечены представители органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Приморского края, Общественной палаты Приморского края; некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Приморском крае; коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, деятельность, направленную на развитие социального предпринимательства; средств массовой информации; граждан, обладающих высокой квалификацией по приоритетным направлениям деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

№ п/п	Диапазон баллов	Значение критерия оценки	Весовое значение критерия оценки
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)		0,15
	0	программа (проект) неактуальна, предлагаемая к решению проблемная ситуация не требует изменений	
	25	проблемная ситуация, на решение которой направлена общественно значимая программа (проект) (далее – программа (проект)), относятся к разряду актуальных, но автор программы (проекта) преувеличил ее значимость для территории реализации программы (проекта) и (или) целевой группы, подтверждение актуальности проблемы статистическими и аналитическими данными отсутствует	
	50	проблемная ситуация, на решение которой направлена программа (проект), требует изменений, но описана общими фразами, частично подтверждена статистическими и аналитическими данными	
	75	программа (проект) актуальна, предлагаемая к решению проблемная ситуация требует изменений, что подтверждается статистическими и аналитическими данными, в том числе для территории (территорий) реализации программы (проекта)	
	Дополнительный балл		
	25	цели и задачи программы (проекта) соответствуют целям и задачам национальных проектов России, региональных проектов	

1	2	3	4										
		<p>Приморского края в составе национальных проектов России и(или) целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, установленным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных Российских духовно-нравственных ценностей»;</p> <p>при этом указанное соответствие должно быть аргументировано в заявке социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СО НКО) на конкурсный отбор в подразделе «Обоснование социальной значимости программы (проекта) раздела «О программе (проекте)»</p>											
2.		<p>Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) ее целям, задачам и ожидаемым результатам:</p> <table border="1" data-bbox="236 792 1348 2096"> <tr> <td data-bbox="236 792 343 972">0</td> <td data-bbox="343 792 1348 972">цель и задачи программы (проекта) не сформулированы; части программы (проекта) между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в программе (проекте)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 972 343 1218">25</td> <td data-bbox="343 972 1348 1218">цель и задачи программы (проекта) сформулированы; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; все цели и задачи частично соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1218 343 1509">50</td> <td data-bbox="343 1218 1348 1509">цель и задачи программы (проекта) сформулированы; большее количество частей проекта не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); большее количество частей программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; некоторые цели и задачи в большей степени не соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1509 343 1800">75</td> <td data-bbox="343 1509 1348 1800">цель и задачи программы (проекта) сформулированы; меньшее количество частей проекта не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); меньшее количество частей программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме, некоторые цели и задачи в меньшей степени не соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме</td> </tr> <tr> <td data-bbox="236 1800 343 2096">100</td> <td data-bbox="343 1800 1348 2096">цель и задачи программы (проекта) сформулированы; каждая ее (его) часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной программой (проектом) проблемы</td> </tr> </table>	0	цель и задачи программы (проекта) не сформулированы; части программы (проекта) между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в программе (проекте)	25	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; все цели и задачи частично соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме	50	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; большее количество частей проекта не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); большее количество частей программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; некоторые цели и задачи в большей степени не соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме	75	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; меньшее количество частей проекта не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); меньшее количество частей программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме, некоторые цели и задачи в меньшей степени не соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме	100	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; каждая ее (его) часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной программой (проектом) проблемы	0,15
0	цель и задачи программы (проекта) не сформулированы; части программы (проекта) между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в программе (проекте)												
25	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; все цели и задачи частично соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме												
50	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; большее количество частей проекта не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); большее количество частей программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме; некоторые цели и задачи в большей степени не соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме												
75	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; меньшее количество частей проекта не в полной мере соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); меньшее количество частей программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга не в полном объеме, некоторые цели и задачи в меньшей степени не соответствуют поставленной программой (проектом) проблеме												
100	цель и задачи программы (проекта) сформулированы; каждая ее (его) часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы (проекта); части программы (проекта) соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной программой (проектом) проблемы												

1	2	3	4
3.		Соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0,15
	0	результаты реализации программы (проекта) не установлены, результаты реализации программы (проекта) не могут быть достигнуты	
	25	установлены результаты реализации программы (проекта), но объем планируемых расходов превышен (занижен), не все установленные результаты измеримы	
	50	установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), которые соответствуют планируемым расходам, но имеются существенные замечания	
	75	установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), которые соответствуют планируемым расходам, но имеются несущественные замечания	
	100	установлены измеримые результаты реализации программы (проекта), которые полностью соответствуют планируемым расходам	
4.		Реалистичность бюджета программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	0,15
	0	бюджет программы (проекта) нереалистичен, предполагаемые расходы не соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по всем расходам отсутствуют обоснование, комментарий, детализация	
	25	бюджет программы (проекта) реалистичен не в полной мере, предполагаемые расходы частично соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация	
	50	бюджет программы (проекта) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по некоторым расходам отсутствуют обоснование, комментарии и детализация	
	75	бюджет программы (проекта) реалистичен, предполагаемые расходы соответствуют запланированным мероприятиям программы (проекта), по всем расходам даны корректные обоснования, комментарии и детализация, в том числе указаны ссылки	
	Дополнительный балл		
	25	объем софинансирования программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников (средств, предоставленных не из краевого бюджета Приморского края): уровень собственного вклада СО НКО и дополнительных ресурсов составляет: не менее 10 % бюджета проекта - для программ (проектов), на финансовое обеспечение которых СО НКО запрашивает	

1	2	3	4
		<p>субсидию в размере до 500 000 рублей; не менее 20 % бюджета проекта - для программ (проектов), на финансовое обеспечение которых СО НКО запрашивает субсидию в размере более 500 000 и до 1 000 000 рублей; не менее 30 % - для программ (проектов), на финансовое обеспечение которых СО НКО запрашивает субсидию в размере более 1 000 000 и до 1 500 000 рублей; не менее 40 % - для программ (проектов), на финансовое обеспечение которых СО НКО запрашивает субсидию в размере более 1 500 000 и до 2 000 000 рублей. не менее 50 % - для программ (проектов), на финансовое обеспечение которых СО НКО запрашивает субсидию в размере более 2 000 000 и до 2 500 000 рублей.</p> <p>Дополнительный балл по критерию присваивается, если объем софинансирования программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников аргументируется обоснованием, комментариями, детализацией, письмами поддержки партнеров программы (проекта) и (или) соглашениями с ними.</p>	
5.		Опыт СО НКО по успешной реализации программ (проектов)	0,13
	0	СО НКО не имеет опыта успешной реализации программ (проектов)	
	25	СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов), но не по тому приоритетному направлению деятельности, на которое СО НКО подала заявку на конкурсный отбор	
	50	СО НКО имеет опыт успешной реализации одной программы (проекта) по приоритетному направлению деятельности, на которое СО НКО подала заявку на конкурсный отбор	
	75	СО НКО имеет опыт успешной реализации более одной программы (проекта) по приоритетному направлению деятельности, на которое СО НКО подала заявку на конкурсный отбор	
	100	СО НКО имеет опыт успешной реализации программ (проектов) по приоритетному направлению деятельности, на которое СО НКО подала заявку на конкурсный отбор, в том числе с использованием средств президентского гранта (в течение трех лет до даты подачи заявки на конкурсный отбор)	
6.		Соответствие опыта и компетенций членов команды программы (проекта) планируемой деятельности	0,15
	0	у членов команды программы (проекта) отсутствует опыт и компетенции в реализации программ (проектов)	
	25	у членов команды программы (проекта) есть опыт реализации программ (проектов), но отсутствует опыт и компетенции в реализации программ (проектов) по направлению деятельности, на которое СО НКО подала заявку на конкурсный отбор	

1	2	3	4
	50	члены команды программы (проекта) имеют опыт в реализации программ (проектов) по направлению деятельности, на которое СО НКО подала заявку на конкурсный отбор, но компетенции в реализации отдельных запланированных мероприятий программы (проекта) отсутствуют	
	75	программа (проект) полностью обеспечена опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации программы (проекта) направлениям, но в заявке не по всем членам команды указано соответствие опыта и компетенций членов команды программы (проекта) планируемой деятельности	
	100	программа (проект) полностью обеспечена опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации программы (проекта) направлениям, в заявке по всем членам команды указано соответствие опыта и компетенций членов команды программы (проекта) планируемой деятельности	
7.	Информационная открытость СО НКО		0,12
	0	информация о деятельности СО НКО практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и в СМИ, СО НКО не имеет официального сайта и (или) страницы в социальных сетях	
	25	деятельность СО НКО мало освещается в сети Интернет и СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат неактуальную информацию	
	50	деятельность СО НКО освещается в сети Интернет и (или) СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную информацию о деятельности СО НКО (обновляется не реже двух раз в месяц)	
	75	деятельность СО НКО освещается в сети Интернет и (или) СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную, постоянно обновляемую информацию о деятельности СО НКО, в том числе о программах (проектах), реализуемых с использованием государственной финансовой поддержки в форме субсидий, грантов из краевого бюджета	
	Дополнительный балл		
	25	На сайте СО НКО и (или) на ее странице в социальных сетях представлен годовой отчет о ее деятельности за год, предшествующий году подачи СО НКО заявки на конкурсный отбор, и (или) на ее странице в социальных сетях дана закрепленная актуальная ссылка на указанный отчет	

Примечание:

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), указывается ноль баллов.

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

**РЕЗУЛЬТАТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ
ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
1	2
Реализована общественно значимая программа (проект)	число благополучателей, получивших поддержку при реализации СО НКО общественно значимой программы (проекта)
	число добровольцев, привлеченных СО НКО к реализации общественно значимой программы (проекта)
	число мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации общественно значимой программы (проекта)

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) субъекта персональных данных и дата его рождения)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность, _____

(серия и номер документа)

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие департаменту внутренней политики Приморского края (690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата и место рождения, номер телефона, документы об образовании, должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Приморского края для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта)

(наименование общественно значимой программы (проекта))

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее – СО НКО НКО, Конкурс, отбор, субсидия) по оценке заявок СО НКО и определению победителей Конкурса от «__»_____ 20__ года № _____, протоколом подведения итогов отбора от «__»_____ 20__ года № _____, принято решение предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимой программы (проекта)

_____, (наименование общественно значимой программы (проекта))

в размере _____ руб.

Директор департамента внутренней политики Приморского края

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора, определения объёма и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

от

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Настоящим уведомляем Вас о своем несогласии с получением субсидии в размере, указанном в уведомлении департамента внутренней политики Приморского края от «__» _____ 20__ года № _____, по причине несогласия с размером субсидии.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к постановлению
Правительства Приморского края
от 21.07.2025 № 606-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), (далее – Положение), определяет порядок формирования и деятельности, а также основные функции конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов) (далее соответственно – Комиссия, Конкурс, СО НКО).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент внутренней политики Приморского края (далее – департамент).

II. ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. В рамках своей деятельности Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. На первом этапе Конкурса:

рассмотрение заявок СО НКО и прилагаемых к ним документов на участие в Конкурсе (далее – заявка), а также СО НКО на соответствие требованиям, установленным Порядком проведения конкурсного отбора, определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Приморском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов), утвержденным Правительством Приморского края (далее – Порядок);

принятие решения о допуске СО НКО к участию во втором этапе Конкурса или об отклонении заявки и отказе СО НКО в допуске к участию во втором этапе Конкурса.

2.1.2. На третьем этапе Конкурса:

рассмотрение итогов второго этапа конкурса – независимой экспертизы заявок СО НКО;

проведение оценки заявок СО НКО, допущенных ко второму этапу Конкурса, с учетом результатов независимой экспертизы, носящих рекомендательный характер, и критериями оценки заявок, установленными в приложении № 1 к Порядку (далее – критерии оценки), определение итогового балла каждой заявки (далее – итоговый балл);

принятие решения об определении победителей Конкурса.

2.1.3. Принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся в случае наличия оснований, предусмотренных Порядком.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

2.3.1. Запрашивать у департамента необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

2.3.2. Обобщать и анализировать полученную информацию.

III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии формируется департаментом.

В состав Комиссии могут быть включены представители:

органов государственной власти Приморского края;
органов местного самоуправления Приморского края;
Общественной палаты Приморского края;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Приморском крае;

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, деятельность, направленную на развитие социального предпринимательства;

средств массовой информации;

граждан, обладающих высокой квалификацией по видам деятельности, указанным в пункте 2.2 Порядка.

3.2. Число членов Комиссии должно составлять не менее девяти человек.

Число членов Комиссии, замещающих государственные должности Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края, должности муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более одной трети от общего числа членов Комиссии.

3.3. Информация о составе Комиссии должна быть размещена департаментом в открытом доступе на электронной платформе с доменным именем grantgubernatora25.rf в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

назначает дату, время проведения заседаний Комиссии с учетом требований, установленных Порядком;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, указанные в абзаце первом пункта 3.14 настоящего Положения, а также протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора, которые автоматически формируются на едином портале по итогам соответствующих этапов Конкурса;

выносит на обсуждение Комиссии вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия, в том числе по подписанию протоколов, указанных в абзаце пятом пункта 3.5 настоящего Положения, исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке;

ведет протоколы заседаний Комиссии, указанные в абзаце первом пункта 3.14 настоящего Положения.

3.8. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия исполняет иной член Комиссии по решению председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, в очном или дистанционном формате (с использованием видео-конференц-связи), без права замены.

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

3.11. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.12. Член Комиссии осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «ЗА», «ПРОТИВ» либо как воздержавшийся от голосования.

3.13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.14. Решения Комиссии, указанные в абзаце третьем подпункта 2.1.1, абзаце четвертом подпункта 2.1.2, подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения, оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Решения Комиссии, указанные в абзаце третьем подпункта 2.1.1 и абзаце

четвертом подпункта 2.1.2 настоящего Положения, отражаются соответственно в протоколе рассмотрения заявок и протоколе подведения итогов отбора, формируемых на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Протоколы заседаний Комиссии, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подписываются председательствующим на заседании Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора, указанные в абзаце втором настоящего пункта, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председательствующего на заседании Комиссии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и размещаются на едином портале в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанных протоколов.

3.15. Протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявок и допуску СО НКО к участию во втором этапе Конкурса должен содержать:

информацию о СО НКО, подавших заявки на Конкурс и рассмотренных на заседании Комиссии (полное и сокращенное наименование (последнее – при наличии));

информацию о членах Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии;

информацию о наличии у членов Комиссии – участников заседания Комиссии конфликта интересов в отношении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, в том числе о личной заинтересованности члена Комиссии в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, указанную в пункте 3.19 Положения, и решение о результатах рассмотрения данной информации;

сведения о результатах голосования, решение Комиссии о допуске СО НКО к участию во втором этапе Конкурса или об отклонении заявки и отказе СО НКО в допуске к участию во втором этапе Конкурса с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует СО НКО и поданная СО НКО заявка;

сведения об особом мнении членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии, которое они потребовали внести в протокол.

3.16. Протокол заседания Комиссии по оценке заявок СО НКО и определению победителей Конкурса должен содержать:

информацию о СО НКО – участниках второго этапа Конкурса (полное и сокращенное наименование (последнее – при наличии));

информацию о членах Комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии;

информацию о наличии у членов Комиссии – участников заседания Комиссии конфликта интересов в отношении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, в том числе о личной заинтересованности члена Комиссии в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, указанную в пункте 3.19 настоящего Положения, и решение о результатах рассмотрения данной информации;

сведения об итоговых баллах каждой заявки, в том числе сведения о результатах голосования каждого члена Комиссии, включая сведения об особом мнении членов Комиссии, принявших участие в заседании, которое они потребовали внести в протокол;

решение о победителях Конкурса;

информацию о причинах и основаниях решения Комиссии о предоставлении СО НКО субсидии в размере менее 75 процентов от запрошенной (в случае принятия такого решения).

Протокол рассмотрения заявок содержит информацию, указанную в подпункте 5.3.4 пункта 5.3 Порядка. Протокол подведения итогов отбора содержит информацию, указанную в пункте 5.8 Порядка.

3.17. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.18. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с СО НКО, подавшими заявки на участие в Конкурсе.

3.19. В случае если у члена Комиссии присутствует конфликт интересов в отношении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, член

Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.20. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок.