



АГЕНТСТВО ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

11 июля 2025 года

г. Владивосток

№ 34

**О порядке назначения
некоторых дополнительных выплат государственным
гражданским служащим Приморского края, представителем
нанимателя которых является руководитель
агентства по тарифам Приморского края
либо уполномоченное им должностное лицо**

На основании Положения об агентстве по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 628-па «Об утверждении Положения об агентстве по тарифам Приморского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий государственных гражданских служащих Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо;

Порядок предоставления материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо;

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к месячному окладу государственных гражданских служащих Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, за особые условия государственной гражданской службы Приморского края;

Порядок выплаты ежемесячной доплаты государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, при отсутствии у них права на начисление в максимальном размере процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока.

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента по тарифам Приморского края:

от 18 марта 2010 года № 21 «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края»;

от 1 июля 2010 года № 71 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 18 марта 2010 года № 21 «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края»;

от 26 октября 2016 года № 79 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 18 марта 2010 года № 21 «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края»;

от 3 октября 2017 года № 79 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 18 марта 2010 года № 21 «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края»;

от 11 декабря 2017 года № 110 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 18 марта 2010 года № 21 «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным

гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края»;

от 12 июля 2019 года № 54 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 18 марта 2010 года № 21 «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края».

3. Признать утратившими силу следующие приказы агентства по тарифам Приморского края:

от 14 апреля 2020 года № 45 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 18 марта 2010 года № 21 «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края»;

от 26 ноября 2020 года № 101 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 18 марта 2010 года № 21 «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края»;

от 7 сентября 2021 года № 55 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 18 марта 2010 года № 21 «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края»;

от 25 октября 2022 года № 79 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 18 марта 2010 года № 21 «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края»;

от 23 июня 2025 года № 32 «О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 18 марта 2010 года № 21

«О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края».

3. Отделу правовой экспертизы и административно-правового сопровождения агентства по тарифам Приморского края обеспечить направление копии настоящего приказа:

1) в течение трех рабочих дней со дня принятия в департамент информационной политики Приморского края для опубликования;

2) в течение семи дней со дня принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

3) в течение семи дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

4) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
агентства по тарифам
Приморского края



В.И. Мосензова

Утвержден
приказом
агентства по тарифам
Приморского края
от 11 июля 2025 года № 34

**ПОРЯДОК
ПРЕМИРОВАНИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ
РУКОВОДИТЕЛЬ АГЕНТСТВА
ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ЛИБО
УПОЛНОМОЧЕННОЕ
ИМ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выплаты государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края либо лицо, исполняющее его обязанности (далее - гражданские служащие), премий за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения выполнения задач и реализации функций агентства по тарифам Приморского края, в котором гражданские служащие замещают должности государственной гражданской службы Приморского края (далее - агентство), исполнения должностного регламента, в целях стимулирования и повышения эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

2. Премирование гражданских служащих может осуществляться единовременно за осуществление наставничества (далее - единовременная премия), по итогам работы за квартал (далее соответственно - премия за учетный период, учетный период).

3. При принятии решения о выплате премии гражданским служащим и при определении ее размера учитываются:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на агентство;

степень важности и сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в

компетенцию гражданского служащего, при подготовке документов, выполнении данных ему поручений;

своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом;

проявленные гражданским служащим инициативы в результате профессиональной служебной деятельности;

творческий подход гражданского служащего к подготовке предложений по основным направлениям деятельности агентства;

достижение эффективных результатов в деятельности агентства по внедрению новых форм и методов работы;

участие в судебных процессах с вынесением судебных актов в интересах Правительства Приморского края, агентства, в том числе по привлечению денежных средств в краевой бюджет, либо имеющих прецедентное или важное социально-экономическое значение для Приморского края;

осуществление мероприятий, направленных на привлечение инвестиций в экономику Приморского края;

разработка (участие в разработке) особо значимых, важных для социально-экономического развития Приморского края проектов нормативных правовых актов, в том числе государственных программ Приморского края;

эффективная организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий федерального и (или) краевого значения;

проведение правовой, антикоррупционной экспертизы особо значимых, важных для социально-экономического развития Приморского края проектов нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов, направленных на повышение эффективности государственного управления;

действия, направленные на социально-экономическое развитие Приморского края, результативную деятельность государственных органов и повышение эффективности государственного управления;

осуществление наставничества в агентстве;

результаты оценки эффективности и результативности деятельности агентства.

4. Премирование осуществляется в пределах средств на оплату труда гражданских служащих, утвержденных законом о краевом бюджете на соответствующий год, с учетом исполнения установленных агентством по тарифам Приморского края нормативов расходов на содержание.

Объем расходов для выплаты премии за учетный период определяется

министерством финансов Приморского края в срок до 12 числа месяца, следующего за учетным периодом, для выплаты премии за IV квартал текущего года - в срок до 12 декабря текущего года с учетом исполнения установленных агентству по тарифам Приморского края нормативов расходов на содержание.

5. Выплата гражданским служащим премии за учетный период производится не позднее второго месяца, следующего за учетным периодом.

Выплата гражданским служащим премии за 4 квартал текущего финансового года осуществляется в декабре текущего года.

Выплата гражданскому служащему единовременной премии производится после подведения итогов наставничества.

6. Премия за учетный период выплачивается гражданским служащим агентства по тарифам Приморского края, замещающим должности государственной гражданской службы Приморского края (далее - гражданская служба) на дату подписания приказа о премировании. Гражданскому служащему, уволенному с гражданской службы и назначенному на следующий рабочий день после увольнения на должность гражданской службы в иной государственный орган, премия выплачивается соответствующими государственными органами пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в учетном периоде.

Лицам, принимавшим участие в выполнении особо важного и сложного задания, замещавшим должности гражданской службы и уволенным до подписания приказа о премировании, премия не выплачивается, за исключением случаев, установленных абзацем третьим настоящего пункта.

Лицам, замещающим на дату подписания приказа о премировании государственную должность в Правительстве Приморского края, а также должность в агентстве по тарифам Приморского края, не являющуюся должностью гражданской службы, замещавшим в учетном периоде должность гражданской службы, уволенным с гражданской службы и назначенным (принятым) на следующий рабочий день после увольнения на государственную должность в Правительстве Приморского края (в агентство по тарифам Приморского края на должность, не являющуюся должностью гражданской службы), премия выплачивается государственным органом, в котором данное лицо замещало должность гражданской службы в учетном периоде.

Гражданские служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, примененные к ним в учетном периоде, не подлежат премированию.

При наличии у гражданского служащего взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:

в виде предупреждения о неполном должностном соответствии -

гражданский служащий не подлежит премированию за квартал, в котором наложено взыскание, и три квартала, следующих за кварталом, в котором наложено взыскание;

в виде выговора - гражданский служащий не подлежит премированию за квартал, в котором наложено взыскание;

в виде замечания - размер премии гражданскому служащему за квартал, в котором наложено взыскание, не может превышать 80 процентов его месячного денежного содержания.

7. Выплата премии гражданским служащим максимальным размером не ограничивается, за исключением премирования гражданских служащих за осуществление наставничества в агентстве.

Премия за учетный период исчисляется пропорционально отработанному времени в соответствующем учетном периоде в следующих случаях:

временной нетрудоспособности, в том числе в связи нахождением в отпуске по беременности и родам;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного действующим законодательством возраста;

нахождения в отпуске без сохранения заработной платы;

нахождения в учебном отпуске;

поступления на гражданскую службу;

увольнения с гражданской службы в случаях, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

Размер единовременной премии составляет один должностной оклад гражданского служащего за каждый месяц осуществления наставничества в агентстве за каждое лицо, в отношении которого оно осуществлялось. В случае осуществления наставничества в агентстве несколькими гражданскими служащими размер единовременной премии каждого гражданского служащего определяется пропорционального периода осуществления наставничества каждым гражданским служащим.

8. Принятие решения о выплате гражданским служащим единовременной премии осуществляется руководителем агентства либо лицом, исполняющим его обязанности на основании ходатайств заместителей руководителя агентства либо лиц, исполняющих их обязанности, содержащих сведения о результатах выполнения особо важных и сложных заданий и предложения о размере премии гражданского служащего.

Ходатайство о выплате гражданским служащим единовременной премии оформляется на бланке агентства на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку, согласовывается с начальником правовой

экспертизы и административно-правового сопровождения, заместителем руководителя агентства, курирующим соответствующий отдел, начальником КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», с лицом замещающим государственную должность, курирующим агентство по тарифам Приморского края, либо с лицами, исполняющими их обязанности.

Ходатайство о выплате гражданскому служащему единовременной премии передается для рассмотрения руководителю агентства либо лицу, исполняющему его обязанности, в течение семи рабочих дней со дня утверждения отчета о наставничестве руководителем агентства либо лицом, исполняющим его обязанности.

Принятие решения о выплате гражданским служащим премии за учетный период осуществляется руководителем агентства либо лицом, исполняющим его обязанности, с учетом оценки эффективности и результативности деятельности агентства и ходатайств заместителей руководителя агентства либо лиц, исполняющих их обязанности, содержащих сведения о результатах выполнения особо важных и сложных заданий и предложения о размере премии гражданского служащего.

Ходатайство о выплате гражданским служащим премии за учетный период оформляется на бланке агентства на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое согласовывается с начальником отдела правовой экспертизы и административно-правового сопровождения, заместителем руководителя агентства, курирующим вопросы кадровой службы, начальником КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», лицом, замещающим государственную должность, курирующим агентство по тарифам Приморского края, либо лицами, исполняющими их обязанности.

Ходатайство о выплате гражданским служащим премии за учетный период передается для рассмотрения руководителю агентства либо лицу, исполняющему его обязанности, в течение трех календарных дней после получения решения комиссии, по оценке эффективности и результативности деятельности агентства.

9. Премирование гражданских служащих за учетный период осуществляется на основании приказа руководителя агентства либо лица, исполняющего его обязанности, с указанием в отношении каждого гражданского служащего размера премии в процентах от его месячного денежного содержания.

Проект приказа руководителя агентства либо лица, исполняющего его обязанности, о выплате премии за учетный период, оформляется на бумажном носителе и разрабатывается отделом правовой экспертизы и административно-правового сопровождения на основании соответствующих ходатайств.

Премирование гражданских служащих единовременной премией осуществляется на основании приказа руководителя агентства с указанием

размера премии с учетом положений абзаца третьего пункта 7 настоящего Порядка в отношении каждого гражданского служащего.

Проект приказа руководителя агентства о выплате единовременной премии оформляется на бумажном носителе, разрабатывается отделом правовой экспертизы и административно-правового сопровождения на основании ходатайств, согласования с руководителем агентства либо лицом, исполняющим его обязанности.

Проекты приказов, указанные в настоящем пункте, передаются на подписание руководителю агентства либо лицу, исполняющему его обязанности и подлежат регистрации в агентстве.

10. По решению руководителя агентства допускается выплата премии по итогам работы за календарный год с учетом положений, установленных настоящим Порядком для выплаты премии за учетный период, за исключением абзацев четвертого - восьмого пункта 6, абзацев третьего, пятого, шестого пункта 7 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку премирования
за выполнение особо важных и
сложных заданий государственных
гражданских служащих
Приморского края, представителем
нанимателя которых является
руководитель агентства
по тарифам Приморского края
либо уполномоченное
им должностное лицо

Форма

Руководителю агентства
по тарифам Приморского края

Ф.И.О.

ХОДАТАЙСТВО О ПРЕМИРОВАНИИ
(за осуществление наставничества/по итогам работы за
квартал/по итогам работы за календарный год)

На основании приказа агентства по тарифам Приморского края от 11 июля 2025 года № 34 «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо» прошу Вас поощрить денежной премией государственных гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края за выполнение особо важных и сложных заданий

(результаты выполнения особо важных и сложных заданий/результаты осуществления наставничества)

(периоды осуществления наставничества)

Приложение: список государственных гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края Приморского края, представляемых к премированию.

Раздел 1. Список лиц, представляемых к премированию

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Размер премии (для премии за учетный период указывается в % от месячного денежного содержания)
----------	--------	-----------	--

1	2	3	4

Раздел 2. Список лиц, уволенных в учетном периоде из агентства по тарифам Приморского края и назначенных (принятых) на следующий рабочий день после увольнения на государственную должность в Правительство Приморского края, на должность гражданской службы в иной орган исполнительной власти Приморского края, на должность, не являющуюся должностью гражданской службы в государственный орган

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование отдела	Наименование государственной должности в Правительстве Приморского края (должности гражданской службы в ином органе исполнительной власти Приморского края; должности, не являющейся должностью гражданской службы в государственном органе)
1	2	3	4	5

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Начальник отдела правовой экспертизы и административно-правового сопровождения</p> <p>_____ дата подпись Ф.И.О.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель руководителя агентства</p> <p>_____ дата подпись Ф.И.О.</p>
<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Начальник КГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»</p> <p>_____ дата подпись Ф.И.О.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Лицо, замещающее государственную должность, курирующее агентство по тарифам Приморского края</p> <p>_____ дата подпись Ф.И.О.</p>

Утвержден
приказом
агентства по тарифам
Приморского края
от 11 июля 2025 года № 34

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО
ОТПУСКА ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ
СЛУЖАЩИМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ
НАНИМАТЕЛЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ
РУКОВОДИТЕЛЬ АГЕНТСТВА ПО ТАРИФАМ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ЛИБО УПОЛНОМОЧЕННОЕ ИМ
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО**

**I. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (далее - гражданский служащий), производится один раз в год единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

1.2. Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) является письменное заявление гражданского служащего и приказ руководителя агентства по тарифам Приморского края либо уполномоченного им должностного лица.

1.3. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) по частям, единовременная выплата предоставляется один раз в год при предоставлении одной из частей отпуска.

Если гражданский служащий не использовал в течение календарного года право на отпуск, единовременная выплата производится по письменному

заявлению гражданского служащего в конце этого календарного года.

1.4. В случае если гражданский служащий не использовал право на отпуск в год поступления на государственную гражданскую службу Приморского края, единовременная выплата производится по его письменному заявлению в конце данного календарного года пропорционально отработанному времени.

Если гражданскому служащему предоставляется отпуск в год поступления на государственную гражданскую службу Приморского края, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, а оставшаяся часть единовременной выплаты - в конце данного календарного года по его письменному заявлению.

1.5. При увольнении гражданского служащего единовременная выплата производится пропорционально времени, отработанному в календарном году увольнения.

1.6. В случае смерти гражданского служащего в период прохождения им государственной гражданской службы Приморского края единовременная выплата производится членам его семьи при предъявлении свидетельства о смерти, а также документов, подтверждающих родство с гражданским служащим.

Основанием для единовременной выплаты является письменное заявление члена семьи гражданского служащего и приказ руководителя агентства по тарифам Приморского края либо уполномоченного им должностного лица.

Единовременная выплата производится пропорционально времени, отработанному гражданским служащим в год его смерти.

1.7. Единовременная выплата не выплачивается:

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, гражданским служащим, получившим ее полностью в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в том же календарном году на должности государственной гражданской службы Приморского края, представителем нанимателя по которым является руководитель агентства по тарифам Приморского края;

гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.8. Единовременная выплата производится за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

II. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

2.1. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим в

размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего один раз в год.

2.2. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление гражданского служащего, согласованное с заместителем руководителя агентства или начальником отдела агентства, в подчинении которого находится гражданский служащий, и приказ представителя нанимателя.

2.3. В случае если гражданский служащий поступил на государственную гражданскую службу Приморского края в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается ему по письменному заявлению в конце данного календарного года пропорционально отработанному времени.

2.4. В случае увольнения гражданского служащего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

2.5. Материальная помощь не выплачивается в случаях, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.6. В случае смерти гражданского служащего в период прохождения им государственной гражданской службы Приморского края материальная помощь в размере тридцати тысяч рублей выплачивается членам его семьи при предъявлении свидетельства о смерти, а также документов, подтверждающих родство с гражданским служащим.

Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление члена семьи гражданского служащего и приказ представителя нанимателя.

2.7. Материальная помощь гражданским служащим и лицам, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, оказывается за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

Утвержден
приказом
агентства по тарифам
Приморского края
от 11 июля 2025 года № 34

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К МЕСЯЧНОМУ
ОКЛАДУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЬ АГЕНТСТВА
ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ЛИБО
УПОЛНОМОЧЕННОЕ ИМ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО,
ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

1. Ежемесячная надбавка к месячному окладу государственных гражданских служащих Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо, за особые условия государственной гражданской службы (далее - надбавка) относится к дополнительным выплатам и является составляющей денежного содержания государственных гражданских служащих Приморского края (далее - гражданский служащий), выплачивается в пределах размеров, установленных Законом Приморского края от 16 мая 2007 года № 62-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Приморского края и о денежном содержании государственных гражданских служащих Приморского края».

2. При установлении надбавки учитываются:

группа должности государственной гражданской службы Приморского края, замещаемой гражданским служащим;

опыт работы по специальности и замещаемой должности государственной гражданской службы Приморского края;

профессиональный уровень и уровень квалификации гражданского служащего;

уровень и степень принятия решений гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Приморского края;

компетентность гражданского служащего и качественное выполнение им наиболее важных, сложных и ответственных работ.

3. Размер надбавки исчисляется от месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Приморского края (далее - должностной оклад).

При временном замещении и исполнении обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от работы (далее - исполнение обязанностей) надбавка исчисляется от должностного оклада гражданского служащего, по должности которого осуществляется исполнение обязанностей, но не ниже должностного оклада для постоянно замещаемой должности государственной гражданской службы Приморского края.

При совмещении должностей, увеличении объема работы надбавка исчисляется от суммы должностного оклада гражданского служащего и доплаты к этому окладу за совмещение должностей, увеличение объема работы.

4. Надбавка устанавливается со дня назначения на должность государственной гражданской службы Приморского края. Размер надбавки изменяется со дня принятия соответствующего решения представителем нанимателя.

Выплата надбавки производится одновременно с выплатой денежного содержания, в том числе и в период испытания при поступлении на государственную гражданскую службу Приморского края.

5. Гражданскому служащему, проработавшему неполный календарный месяц, надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

6. Конкретный размер надбавки устанавливается приказом представителя нанимателя по предложению заместителя руководителя агентства или начальника отдела агентства, в подчинении которого находится гражданский служащий.

7. Выплата надбавки гражданским служащим не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в других отпусках без сохранения денежного содержания.

Утвержден
приказом
агентства по тарифам
Приморского края
от 11 июля 2025 года № 34

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЬ АГЕНТСТВА
ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ЛИБО
УПОЛНОМОЧЕННОЕ ИМ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ПРИ
ОТСУТСТВИИ У НИХ ПРАВА НА НАЧИСЛЕНИЕ В
МАКСИМАЛЬНОМ РАЗМЕРЕ ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ ЗА СТАЖ РАБОТЫ В МЕСТНОСТЯХ,
ПРИРАВНЕННЫХ К РАЙОНАМ КРАЙНЕГО СЕВЕРА,
В ЮЖНЫХ РАЙОНАХ**

1. Ежемесячная доплата государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является руководитель агентства по тарифам Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (далее - гражданский служащий), предоставляется гражданским служащим при отсутствии у них права на начисление процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока (далее - ежемесячная доплата) в установленном правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и законодательством Приморского края максимальном размере.

2. Ежемесячная доплата выплачивается гражданским служащим в соответствии с размерами, установленными Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края».

3. Ежемесячная доплата устанавливается со дня назначения на должность государственной гражданской службы Приморского края.

Гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Приморского края, при отсутствии у них права на

начисление в максимальном размере процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, ежемесячная доплата назначается со дня издания приказа о назначении на должность.

4. Решение об установлении, изменении размера ежемесячной выплаты принимается руководителем агентства по тарифам Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом в соответствии с настоящим Порядком и оформляется соответствующим правовым актом руководителя агентства по тарифам Приморского края либо уполномоченного им должностного лица.
