



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2025

г. Владивосток

№ 582-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края
от 12 марта 2019 года № 160-па «О Порядке
оказания единовременной материальной помощи
гражданам, пострадавшим в результате пожара,
за счет средств резервного фонда Правительства
Приморского края и ее размере»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 12 марта 2019 года № 160-па «О Порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, за счет средств резервного фонда Правительства Приморского края и ее размере» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 1 июля 2019 года № 414-па, от 3 декабря 2019 года № 797-па, постановлений Правительства Приморского края от 14 мая 2021 года № 291-пп, от 22 июня 2022 года № 428-пп, от 10 октября 2022 года № 681-пп, от 8 июня 2023 года № 382-пп, от 27 сентября 2023 года № 665-пп, от 14 ноября 2024 года № 778-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Для предоставления единовременной материальной помощи заявитель (уполномоченный представитель) обращается с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме, утвержденной

министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), в структурное подразделение КГКУ по месту жительства по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее соответственно - ЕПГУ, РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.»;

1.2. Исключить абзацы восьмой - одиннадцатый пункта 7;

1.3. Изложить пункты 8 - 14 в следующей редакции:

«8. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе вместе с заявлением по собственной инициативе представить следующие документы:

а) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и иных собственников уничтоженного в результате пожара жилого помещения (при наличии) по месту жительства в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара;

б) заключение о признании уничтоженного в результате пожара жилого помещения непригодным для проживания в результате пожара в порядке, установленном действующим законодательством;

в) сведения об имеющихся (на дату возникновения пожара) в собственности заявителя жилых помещениях (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая государственную

регистрацию прав граждан, а также факт отсутствия права собственности на иные жилые помещения);

г) сведения о наличии (отсутствии) права собственности на иные объекты недвижимости, зарегистрированные до 1998 года в органе, уполномоченном на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации;

д) договор социального найма жилого помещения, уничтоженного в результате пожара (для заявителя, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма).

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены документы, указанные в настоящем пункте, которые заявитель (уполномоченный представитель) может представить по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации, органы местного самоуправления Приморского края или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - межведомственный запрос), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций,

в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления единовременной материальной помощи, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, в рамках ответа на межведомственные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пять рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

9. Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении единовременной материальной помощи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного

представителя) либо в его личный кабинет в ЕПГУ, РПГУ. После получения уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы, указанные в подпунктах «а» - «б» пункта 7 настоящего Порядка предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема;

документы, указанные в подпунктах «в» - «е» пункта 7, пункте 8 настоящего Порядка предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

10. Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах, заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о предоставлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о предоставлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы предоставления единовременной материальной помощи приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов

(копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи, но не более чем на пять рабочих дней.

Структурное подразделение КГКУ формирует учетное дело в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь», приобщая сканированные образы документов, представленных на бумажном носителе, а также сведения, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия (далее соответственно - ГИС АСП, учетное дело).

12. По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, структурное подразделение КГКУ принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной материальной помощи либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи в отношении несовершеннолетнего, оформленное в форме документа на бумажном носителе (далее - уведомление в отношении несовершеннолетнего), может быть получено законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания законным представителем несовершеннолетнего,

являющимся заявителем, при подаче заявления фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи в отношении несовершеннолетнего.

Уведомление в отношении несовершеннолетнего не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель при подаче заявления выразил письменно желание получить уведомление в отношении несовершеннолетнего лично.

Уведомление в отношении несовершеннолетнего может быть получено законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в МФЦ в течение 30 календарных дней, следующих за днем поступления указанного уведомления в МФЦ.

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решения об оказании единовременной материальной помощи на ЕЦЦП в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

отсутствие у заявителя права на предоставление единовременной материальной помощи в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 11 настоящего Порядка;

неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 11 настоящего Порядка;

отсутствие согласия иных собственников на предоставление единовременной материальной помощи заявителю;

наличие у заявителя в собственности, в том числе в общей (долевой) собственности, иного жилого помещения;

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства в уничтоженном в результате пожара жилом помещении на дату возникновения пожара;

обращение за предоставлением единовременной материальной помощи по истечении шести месяцев с даты возникновения пожара;

повторное обращение за предоставлением единовременной материальной помощи в отношении уничтоженного в результате пожара жилого помещения.

14. Структурное подразделение КГКУ в день принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи дополняет учетное дело сканированным образом указанного решения и перенаправляет учетное дело посредством ГИС АСП в министерство.»;

1.4. Заменить в пункте 15 слова «копии решения» словами «учетного дела».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина