

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

7 июля 2025 года

114

г. Владивосток

№

О политике обработки персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных министерства имущественных и земельных отношений Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Политику в отношении обработки персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных министерства имущественных и земельных отношений Приморского края;

Порядок доступа государственных гражданских служащих министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных;

Инструкцию государственного гражданского служащего, ответственного в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края за организацию обработки персональных данных;

План проведения периодических проверок соответствия условий обработки персональных данных в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

Перечень должностей государственных гражданских служащих министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

Перечень информационных систем персональных данных, в которых министерство имущественных и земельных отношений Приморского края осуществляет обработку персональных данных;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

2. Признать утратившими силу приказы министерства имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - министерство):

от 4 августа 2020 года № 174 «Об утверждении

Политики обработки персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных министерства имущественных и земельных отношений Приморского края»;

от 8 июля 2024 года № 105 «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края»;

от 26 июля 2024 года № 114 «О внесении изменений в приказ министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 8 июля 2024 года № орд20/105 «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края».

3. Отделу общего обеспечения министерства обеспечить опубликование настоящего приказа:

3.1. В течение двух рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте Правительства Приморского края в сети Интернет на странице министерства.

3.2. В течение трех рабочих дней с даты принятия настоящего приказа в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в сети Интернет <https://npaoiv.primorsky.ru/>.

4. Отделу общего обеспечения министерства:

4.1. Обеспечить направление настоящего приказа:

4.1.1. В течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края, на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

4.1.2. В течение семи дней после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации

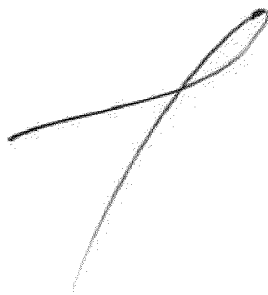
по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

4.1.3. В течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края.

4.1.4. В течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы финансов, информационно-документационного обеспечения.

Министр



С.В. Батаев

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Приморского края
от 07.07.25 № 114

ПОЛИТИКА

**в отношении обработки персональных данных,
обрабатываемых в информационных системах
персональных данных министерства имущественных
и земельных отношений Приморского края**

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) министерства имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – Политика, министерство) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на

Неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах министерства.

1.3. Настоящая Политика раскрывает принципы, порядок и условия обработки персональных данных граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) министерством.

2. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в министерстве:

фамилия; имя; отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; гражданство; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о состоянии здоровья; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность.

2.2. Министерство обрабатывает персональные данные граждан и лиц без гражданства в связи с исполнением своих полномочий, установленных действующим законодательством, а также исполнением функций и поручений, установленных:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);

Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Перечнем поручений по вопросам реализации государственной программы «Национальная система пространственных данных», утвержденного Президентом Российской Федерации от 11.08.2022 № Пр-1424;

Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;

постановлением Администрации Приморского края от 07.10.2019 № 646-па «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края»;

постановлением Правительства Приморского края от 08.08.2022 № 537-пп «О создании государственной информационной системы «Имущество Приморского края».

2.3. Персональные данные, полученные в целях исполнения функций министерства (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность), поступают в государственную информационную систему «Имущество Приморского края» посредством получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости.

Сведения о земельных участках с указанием кадастрового номера и персональных данных правообладателя либо арендатора (фамилия, имя, отчество) передаются из государственной информационной системы «Имущество

Приморского края» в информационную систему геопространственного обеспечения устойчивого управления Приморского края «Инфраструктура пространственных данных Приморского края» в целях проведения мероприятий по выявлению нарушений целевого использования земельных участков.

Персональные данные, полученные в целях исполнения функций министерства, поступают также через:

1) государственную информационную систему «Региональная система межведомственного электронного документооборота»: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; иные данные в обращении, которые пожелал сообщить о себе заявитель;

2) программный комплекс «Учет и управление земельными ресурсами» («Земля-КТ»): фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН, ОГРН, и иные данные, которые пожелал сообщить о себе заявитель;

3) федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также интегрированные с ним порталы:

«Платформа обратной связи»: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; СНИЛС; иные категории персональных данных, предоставленные гражданином в целях получения государственной услуги, в порядке, установленном административным регламентом получения государственной услуги;

«Госуслуги. Досудебное обжалование»: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; иные данные, которые пожелал сообщить о себе заявитель;

4) государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»:

Фамилия, имя, отчество руководителя организации; ИНН; КПП; иные данные, которые пожелал сообщить о своей организации руководитель организации;

5) портал «ГИС Торги»: фамилия, имя, отчество; сведения о физическом, юридическом лице; адрес электронной почты; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номер телефона; снилс; ИНН; ОГРН; иные данные, которые пожелал сообщить о себе заявитель;

6) систему ГИС ГМП «ЕСП. Начисления»: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; ИНН, ОГРН, и иные данные, которые пожелал сообщить о себе заявитель;

7) государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность;

8) информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Приморского края (РИСОГД): фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность;

9) систему межведомственного взаимодействия с многофункциональными центрами Приморского края «Мои документы» SMART-ROUTE: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность;

10) государственную информационную систему Приморского края «Барс-Имущество»: фамилия, имя, отчество; адрес; ИНН; ОГРН; данные документа, удостоверяющего личность;

11) сегмент государственной информационной системы «Имущество Приморского края»: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; юридический адрес номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС, ИНН, ОГРН, и иные данные, которые пожелал сообщить о себе заявитель.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в министерстве осуществляется в целях:

3.1. Соблюдения трудового, налогового, пенсионного и страхового законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Приморского края и исполнения обязательств сотрудников (работников) и работодателей по трудовому договору;

3.2. Подбора сотрудников (соискателей) на вакантные должности в министерстве и должности руководителей в подведомственных министерству учреждениях;

3.3. Рассмотрения обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.4. Исполнения государственных функций, полномочий и обязанностей возложенных законодательством Российской Федерации и подзаконными актами на министерство:

рассмотрение обращений в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» зарегистрированных в системе лиц, осуществляющих размещение информации на портале «ГИС Торги» через Личные кабинеты, или управляющие функционированием компонентов системы и изменением настроек функционирования системы через специализированные интерфейсы;

работа с начислениями, платежами и возвратами физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в государственной информационной системе по работе с начислениями, платежами и возвратами ГИС ГМП «ЕСП. Начисления»;

выявление земельных участков сельскохозяйственного назначения,

используемых не по целевому назначению для принятия соответствующих мер реагирования в соответствии с положениями Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в информационной системе геопространственного обеспечения устойчивого управления Приморского края «Инфраструктура пространственных данных Приморского края»;

выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, осуществление контроля за целевым использованием земельных участков, находящихся в собственности и в ведении Приморского края, контроль использования имущества Приморского края в государственной информационной системе Приморского края «Имущество Приморского края»;

оказание государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в собственности Приморского края физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, краевым и муниципальным предприятиям в программном комплексе «Учет и управление земельными ресурсами» («Земля-КТ») и информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Приморского края (РИСОГД);

оказание государственных услуг министерства физическим и юридическим лицам в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

оказание государственных услуг министерства физическим и юридическим лицам в государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»;

рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам качества предоставления услуг органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления Приморского края, организациями Приморского края, осуществляющими предоставление услуг и (или) межведомственное электронное взаимодействие, по своим направлениям деятельности в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - «Платформа обратной связи»;

рассмотрение жалоб физических лиц по вопросам качества предоставления Услуг органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления Приморского края, организациями Приморского края, осуществляющими предоставление услуг и (или) межведомственное электронное взаимодействие, по своим направлениям деятельности в федеральной государственной информационной системе досудебного обжалования «Госуслуги. Досудебное обжалование», интегрированной с Единым порталом государственных услуг;

оказание государственных услуг министерства физическим и юридическим лицам в системе межведомственного взаимодействия с многофункциональными центрами Приморского края «Мои документы» SMART-ROUTE;

ведение реестра имущества Приморского края, в котором содержится информация об имуществе (включая земельные участки), находящемся в собственности и в ведении Приморского края; сбор, внесение, обобщение, обработка, систематизация и оценка информации об имуществе Приморского края; подготовка аналитических, справочных, информационных материалов по вопросам реализации государственной политики в сфере управления имуществом Приморского края; предоставление информации из реестра имущества Приморского края об объектах учета краевого имущества на основании заявления, поступившего в адрес министерства, в государственной информационной системе Приморского края «Барс-Имущество»;

получение министерством сведений из Единого государственного реестра недвижимости, содержащихся в Управлении Росреестра по Приморскому краю, в сегменте государственной информационной системы «Имущество Приморского края»;

обеспечение полного и своевременного размещения информации о деятельности министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с перечнями информации, утвержденными пунктом 2 постановления Администрации Приморского края

от 29.11.2012 № 363-па «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им организаций» (далее - постановление Администрации Приморского края от 29.11.2012 № 363-па) .

3.5. Обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.6. Размещения информации о сотрудниках министерства на корпоративных информационных ресурсах Правительства Приморского края домена «primorsky.ru».

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Министерство осуществляет обработку персональных данных:

1) сотрудников, работников министерства и руководителей подведомственных министерству организаций в рамках трудового, налогового, пенсионного и страхового законодательства;

2) граждан Российской Федерации, обращающихся в министерство в целях трудоустройства;

3) граждан Российской Федерации, обращающихся с предложениями, жалобами и заявлениями, в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, членов семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства при осуществлении своих полномочий и обязанностей;

5) правообладателей и арендаторов объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края, обращающихся в министерство по вопросам предоставления государственных услуг министерства, в:

государственной информационной системе Приморского края «Барс-Имущество»;

государственной информационной системе Приморского края «Имущество

Приморского края»;

программном комплексе «Учет и управление земельными ресурсами» («Земля-КТ»);

информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Приморского края (РИСОГД);

системе межведомственного взаимодействия с многофункциональными центрами Приморского края «Мои документы» SMART-ROUTE;

государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»;

государственной информационной системе ГИС ГМП «ЕСП. Начисления»;

информационной системе геопространственного обеспечения устойчивого управления Приморского края «Инфраструктура пространственных данных Приморского края»;

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», государственной информационной системе Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»;

б) граждан Российской Федерации, в целях анализа качества предоставления услуг органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления Приморского края, организациями Приморского края, осуществляющими предоставление услуг и (или) межведомственное электронное взаимодействие, по своим направлениям деятельности в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - «Платформа обратной связи»;

7) граждан Российской Федерации при рассмотрении жалоб по вопросам качества предоставления услуг органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления Приморского края, организациями Приморского края, осуществляющими предоставление услуг и (или) межведомственное электронное взаимодействие, по своим направлениям деятельности в федеральной

Государственной информационной системе досудебного обжалования «Госуслуги. Досудебное обжалование»;

8) сотрудников, работников министерства и членов их семей в целях обеспечения соблюдения законодательства о противодействия коррупции.

4.2. В рамках исполнения трудового, налогового, пенсионного и страхового законодательства, министерство осуществляет смешанную обработку следующих категорий персональных данных сотрудников, работников министерства:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- социальное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

- сведения об образовании;
- наличие допуска к государственной тайне;
- сведения о начислениях страховых взносов в Пенсионный Фонд России;
- начисления и удержания к зарплате;
- налоги на доходы.

Специальные категории персональных данных:

- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о судимости.

4.3. В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции министерством осуществляется автоматизированная обработка следующих категорий персональных данных работников и членов их семьи:

- фамилия, имя, отчество;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- доходы;
- должность.

4.4. В целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности в министерстве осуществляется смешанная обработка следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- социальное положение;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- профессия;

- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании.

4.5. При подготовке ответов на обращения граждан министерство осуществляет смешанную обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- данные в обращении, которые пожелал сообщить о себе заявитель.

4.6. В рамках исполнения государственных функций, полномочий и обязанностей возложенных законодательством Российской Федерации, и подзаконными актами, министерство осуществляет обработку следующих категорий персональных данных.

4.6.1. При работе в системах, указанных в пункте 4.1 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- социальное положение;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;

- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- профессия;
- должность;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете.

4.6.2. При размещении информации о деятельности министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края primorsky.ru в соответствии с перечнями, утвержденными пунктом 2 постановления Администрации Приморского края от 29.11.2012 № 363-па, министерство осуществляет автоматизированную обработку следующих категорий персональных данных работников министерства:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- контактный телефон;
- адрес служебной электронной почты.

4.6.3. При осуществлении анализа качества предоставления услуг органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления Приморского края, организациями Приморского края, осуществляющими предоставление услуг и (или) межведомственное электронное взаимодействие, по своим направлениям деятельности в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - «Платформа обратной связи», министерство осуществляет автоматизированную обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
 - год рождения;
 - месяц рождения;
 - дата рождения;
 - СНИЛС;
 - иные категории персональных данных, предоставленные гражданином
- В целях получения государственной услуги, в порядке, установленном административным регламентом получения государственной услуги.

4.7. При размещении информации о сотрудниках министерства на корпоративных информационных ресурсах Правительства Приморского края домена «primorsky.ru», министерство осуществляет автоматизированную обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- контактный телефон;
- адрес служебной электронной почты.

5. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

5.1. Субъект персональных данных имеет право требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Субъект персональных данных имеет право получать от министерства информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

5.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- отозвать Согласие на обработку своих персональных данных;
- в любой момент отозвать Согласие на обработку своих персональных

Данных, разрешенных к распространению;

- обжаловать действия или бездействие министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2.2. Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

5.2.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.3. Субъект персональных данных обязан:

при поступлении на государственную гражданскую службу в министерство точно указывать свои персональные данные, которые необходимы для исполнения требований трудового, налогового, пенсионного и страхового законодательства Российской Федерации;

при обращении в министерство точно указывать свои персональные данные, которые необходимы для подготовки ответа министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Для реализации своих прав субъект персональных данных или его законный представитель должны оформить обращение в письменной форме и направить его в министерство на почтовые адреса: 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, либо 690033, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, или на электронный адрес: land@primorsky.ru, или передать при личном приеме.

5.4.1. Обращение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии)

субъекта персональных данных, суть обращения, почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ. Обращение может быть направлено в форме электронного документа и подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Ответ на обращение отправляется субъекту персональных данных на почтовый адрес (адрес электронной почты), указанный в обращении.

5.4.3. В случае если сведения, указанные в пункте 2.2 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться в министерство повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.2 настоящей Политики, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.4.4. Субъект персональных данных вправе обратиться в министерство повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.2 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.4.5. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Закона о персональных данных. Такой отказ должен быть мотивированным.

5.4.6. Срок внесения необходимых изменений в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

5.4.7. Срок уничтожения персональных данных, являющихся незаконно полученными или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Интересы затрагиваемых субъектов информационных отношений

Субъектами информационных отношений при обеспечении безопасности персональных данных министерства являются:

- министерство, как собственник информационных ресурсов;
- руководство и сотрудники министерства, в соответствии с возложенными на них функциями;
- физические лица, состоящие с министерством в гражданско-правовых отношениях (граждане);
- правообладатели/арендаторы объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края.

Перечисленные субъекты информационных отношений заинтересованы в обеспечении:

- своевременного доступа к необходимым им персональным данным (их доступности);
- достоверности (полноты, точности, адекватности, целостности) персональных данных;

- конфиденциальности (сохранения в тайне) персональных данных;
- защиты от навязывания им ложных (недостоверных, искаженных)

Персональных данных;

- разграничения ответственности за нарушения их прав (интересов) и установленных правил обращения с персональными данными;

- возможности осуществления непрерывного контроля и управления процессами обработки и передачи персональных данных;

- защиты персональных данных от незаконного распространения.

6.2. Цели защиты.

Основной целью, на достижение которой направлены все положения настоящей Политики, является защита субъектов информационных отношений министерства от возможного нанесения им материального, физического, морального или иного ущерба, посредством случайного или преднамеренного воздействия на персональные данные, их носители, процессы обработки и передачи.

Указанная цель достигается посредством обеспечения и постоянного поддержания следующих свойств персональных данных:

- доступности персональных данных для легальных пользователей (устойчивого функционирования информационных систем министерства, при котором пользователи имеют возможность получения необходимых персональных данных и результатов решения задач за приемлемое для них время);

- целостности и аутентичности (подтверждение авторства) персональных данных, хранимых и обрабатываемых в информационных системах министерства и передаваемой по каналам связи;

- конфиденциальности - сохранения в тайне определенной части персональных данных, хранимых, обрабатываемых и передаваемых по каналам связи.

Необходимый уровень доступности, целостности и конфиденциальности персональных данных обеспечивается соответствующими множеством значимых угроз методами и средствами.

6.3. Для достижения основной цели защиты персональных данных,

Хранящихся в информационных системах министерства, должно обеспечиваться эффективное решение следующих задач:

- своевременное выявление, оценка и прогнозирование источников угроз информационной безопасности, причин и условий, способствующих нанесению ущерба заинтересованным субъектам информационных отношений, нарушению нормального функционирования информационных систем;
- создание механизма оперативного реагирования на угрозы безопасности информации и негативные тенденции;
- создание условий для минимизации и локализации наносимого ущерба неправомерными действиями физических и юридических лиц, ослабление негативного влияния и ликвидация последствий нарушения безопасности информации;
- защиту от вмешательства в процесс функционирования информационных систем посторонних лиц (доступ к информационным ресурсам должны иметь только зарегистрированные в установленном порядке пользователи);
- разграничение доступа пользователей к информационным, аппаратным, программным и иным ресурсам министерства (возможность доступа только к тем ресурсам и выполнения только тех операций с ними, которые необходимы конкретным пользователям для выполнения своих служебных обязанностей), то есть защиту от несанкционированного доступа;
- обеспечение аутентификации пользователей, участвующих в информационном обмене (подтверждение подлинности отправителя и получателя информации);
- защиту от несанкционированной модификации используемых в информационных системах программных средств, а также защиту систем от внедрения несанкционированных программ, включая компьютерные вирусы;
- защиту информации ограниченного пользования от утечки по техническим каналам при ее обработке, хранении и передаче по каналам связи.

6.4. Основные пути решения задач системы защиты.

Поставленные основные цели защиты и решение перечисленных выше задач

Достигаются:

- строгим учетом всех подлежащих защите ресурсов Систем (информации, Задач, документов, каналов связи, серверов, автоматизированных рабочих мест);
- журналированием действий сотрудников, осуществляющих обслуживание и модификацию программных и технических средств систем;
- полнотой, реальной выполнимостью и непротиворечивостью требований Организационно-распорядительных документов министерства по вопросам обеспечения безопасности информации;
- подготовкой должностных лиц (сотрудников), ответственных за организацию и осуществление практических мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и процессов их обработки;
- наделением каждого сотрудника (пользователя) минимально необходимыми для выполнения им своих функциональных обязанностей полномочиями по доступу к информационным системам;
- четким знанием и строгим соблюдением всеми пользователями требований Организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности информации;
- персональной ответственностью за свои действия каждого сотрудника, в рамках своих функциональных обязанностей имеющего доступ к информационным системам;
- непрерывным поддержанием необходимого уровня защищенности элементов информационной среды министерства;
- применением физических и технических (программно-аппаратных) средств защиты ресурсов системы и непрерывной административной поддержкой их использования;
- эффективным контролем над соблюдением пользователями информационных систем требований по обеспечению безопасности информации;
- юридической защитой интересов министерства при взаимодействии с внешними организациями (связанные с обменом персональными данными) от противоправных действий, как со стороны этих организаций, так

и от несанкционированных действий обслуживающего персонала и третьих лиц.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В министерстве принимаются следующие меры по обеспечению безопасности Персональных данных:

- назначено должностное лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных;
- утвержден перечень должностей, имеющих доступ к персональным Данным;
- информация хранится и обрабатывается в специальных строго контролируемых помещениях, расположенных в пределах границ контролируемой и охраняемой зоны;
- осуществляется круглосуточная охрана помещений и технических средств;
- ограничен доступ работников и посторонних лиц в защищаемые помещения и помещения, где размещены объекты хранения информации, средства информатизации и коммуникации, а также где хранятся носители информации;
- хранение бумажных носителей информации осуществляется в запираемых помещениях;
- разграничен доступ пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- проводится идентификация и проверка подлинности пользователей, имеющих доступ к персональным данным, при входе в информационные системы персональных данных по уникальному буквенно-цифровому паролю;
- осуществляется контроль целостности программных средств системы защиты персональных данных и обрабатываемой информации;
- обеспечивается антивирусная защита информационной системы;
- осуществляется защита персональных данных, передаваемых по каналам связи, с использованием средств криптографической защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям

Законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;

- осуществляется внутренний контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;

- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- проводится регулярное ознакомление сотрудников, работников министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

Работы по оценке возможного вреда проводятся при изменении условий обработки персональных данных в министерстве (изменение целей обработки, категорий персональных данных, обрабатываемых в министерстве, а также действий, совершаемых при обработке персональных данных). Решение об определении степени вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, также принимается постоянно действующей комиссией. Состав комиссии утверждается правовым актом министерства.

Результаты оценки возможного вреда оформляются в виде Акта оценки возможного вреда субъектам персональных данных (по форме согласно

приложению № 4 к настоящей Политике).

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В министерстве осуществляется обработка персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных.

8.3. Обработка персональных данных в министерстве ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

8.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.5. При осуществлении хранения персональных данных используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Закона о персональных данных.

8.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации,

В частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях Персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

8.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8.8. Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждено приказом министерства от 26.07.2023 № 105 «О создании сегмента

Государственной информационной системы «Имущество Приморского края».

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.10. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных в министерстве, обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве определяет самостоятельно.

8.11. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных в министерстве, при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ

9.1. В соответствии со статьей 3 Закона о персональных данных под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых

Становится невозможным без использования дополнительной информации
 Определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту
 Персональных данных.

9.2. Обезличивание персональных данных осуществляется для достижения
 Целей, предусмотренных Законом о персональных данных.

9.3. Проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
 Персональных данных, в случае обезличивания персональных данных,
 Осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных
 в министерстве.

9.4. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться
 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

9.5. При обработке обезличенных персональных данных с использованием
 средств автоматизации должны соблюдаться требования информационной
 безопасности, в том числе установленные для информационных систем, в которых
 обрабатываются указанные данные, а также порядок доступа в помещения,
 в которых расположены информационные системы персональных данных, в целях
 исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным,
 возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования,
 копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении
 обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается
 в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него
 в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители
 информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия
 в помещении сотрудников министерства, ответственных за проведение мероприятий
 по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

9.6. При обработке обезличенных персональных данных без использования
 средств автоматизации должны быть обеспечены сохранность содержащих их
 материальных носителей и установленный , в которых они хранятся (пункт 9.5

Настоящей Политики), в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

9.7. Не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

10. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Внутренний контроль условий обработки персональных данных проводится в министерстве (далее – внутренний контроль) с целью своевременного выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

10.2. Внутренний контроль заключается в проведении периодических (не менее 1 раза в год) комиссионных проверок соответствия условий обработки персональных данных в министерстве установленным законодательством Российской Федерации требованиям к порядку обработки и защиты персональных данных, а также требованиям настоящей Политики.

10.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

проверка соответствия локальных нормативных актов министерства в области персональных данных действующему законодательству Российской Федерации и актуальности их содержания;

проверка соблюдения прав субъектов персональных данных;

проверка соблюдения требований к обработке и защите персональных данных при подготовке организационно-распорядительной документации;

проверка организации и выполнения мероприятий по защите персональных данных при их обработке как с использованием, так и без использования средств автоматизации;

оценка обоснованности и эффективности мер и средств защиты, применяемых для защиты персональных данных;

оценка уровня осведомленности и знаний работников министерства
в области обработки и защиты персональных данных;

оперативное принятие мер по пресечению нарушений требований к порядку
обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

10.4. Для обеспечения выполнения основных задач по внутреннему контролю
в министерстве разрабатывается и утверждается План проведения периодических
проверок соответствия условий обработки персональных данных установленным
требованиям.

10.5. Для осуществления текущего контроля исполнения требований
законодательства Российской Федерации о персональных данных
в министерстве правовым актом утверждается постоянно действующая комиссия по
внутреннему контролю.

10.6. Общий срок проведения периодической проверки не должен превышать
пяти рабочих дней.

10.7. Сотрудник, ответственный в министерстве за организацию обработки
персональных данных, оформляет результаты периодической проверки актом
по форме согласно приложению № 1 к настоящей Политике.

10.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными
сотрудник министерства, допустивший нарушения законодательства в области
обработки персональных данных, обязан устранить данные нарушения в срок, не
превышающий трех рабочих дней.

10.9. Должностные лица министерства могут быть привлечены
к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, за нарушение
законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

11.1. Общие положения

11.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной
системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее -

Персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

11.1.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

11.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

11.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

11.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

11.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

11.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

11.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки

Персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

11.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию,

способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.2.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.2.8. Правила, предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

11.2.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

11.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

11.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

11.3.2. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

11.3.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения

Таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.

12. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩАЯ КОМИССИЯ

12.1. Правовым актом министерства назначается постоянно действующая комиссия по внутреннему контролю, уничтожению персональных данных и оценке возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных (далее – постоянно действующая комиссия), из числа сотрудников министерства.

12.2. Председателем постоянно действующей комиссии назначается один из заместителей министра имущественных и земельных отношений Приморского края, который осуществляет руководство работой постоянно действующей комиссии.

В своей работе постоянно действующая комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также локальными нормативными документами министерства, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

Правовым актом министерства на членов постоянно действующей комиссии возлагается проведение периодических проверок соответствия условий обработки персональных данных в министерстве, установленным требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с разделом 6 настоящей Политики и «Планом проведения периодических проверок соответствия условий обработки персональных данных установленным требованиям».

Постоянно действующей комиссией осуществляется оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных

на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

13. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ И БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Временное прекращение операций по обработке персональных данных (блокирование персональных данных) осуществляется министерством в случаях выявления факта незаконного получения персональных данных и (или) выявления неправомерных действий с персональными данными до устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления. В случае невозможности устранения допущенных нарушений министерство в течение десяти рабочих дней производит уничтожение персональных данных.

13.2. Блокирование и последующее уничтожение персональных данных в течение семи рабочих дней осуществляется министерством в случае выявления недостоверности персональных данных .

13.3. В случаях достижения цели обработки персональных данных и (или) отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных министерство организывает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных и поступления указанного отзыва согласия соответственно, если министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных или другими федеральными законами.

13.4. Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных машинных носителях, производится путем механического нарушения целостности носителя или путем удаления данных с использованием средств гарантированного уничтожения информации, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных. Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных, осуществляется путем удаления соответствующих полей.

13.5. Персональные данные, хранящиеся на бумажных носителях, уничтожаются путём измельчения на мелкие части или сжигания, исключающего возможность последующего восстановления информации.

13.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 13.1 - 13.3 настоящей Политики, министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование, и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

13.7. Документом, подтверждающим уничтожение, является Акт, составленный по форме согласно приложению № 5 к настоящей Политике.

13.8. В случае если обработка персональных данных осуществлялась с использованием средств автоматизации, а также одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, то в дополнение к акту, указанному в пункте 13.7 настоящей Политики, производится выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

Выгрузка должна соответствовать пункту 5 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, недостающие сведения вносятся в Акт.

13.9. Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте министерства.

14.2. Настоящая Политика может быть изменена в случае появления новых

Законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных или переутверждена при отсутствии изменений, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом министерства.

14.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

14.4. Ответственность должностных лиц министерства, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами министерства.

Приложение № 1

к Политике в отношении обработки
персональных данных, обрабатываемых в
информационных системах персональных
данных министерства имущественных и
земельных отношений Приморского края

от 07.07.25 № 114

ФОРМА АКТА
проведения проверки
соответствия условий обработки персональных
данных в министерстве имущественных
и земельных отношений Приморского края
установленным требованиям

г. Владивосток

№ _____

Комиссией в следующем составе:

Председатель комиссии (указывается ФИО и должность председателя комиссии):

Члены комиссии (указываются ФИО и должности членов комиссии):

действующей на основании приказа министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от _____ № ___, проведена проверка соответствия условий обработки персональных данных в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края установленным законодательством Российской Федерации требованиям посредством выполнения следующих организационно-технических мероприятий.

1. Документальный анализ полноты и актуальности имеющихся в министерстве организационно-распорядительных документов в области обработки персональных

Данных:

- приказа о назначении ответственного за организацию обработки персональных Данных в министерстве;
- правил обработки персональных данных;
- правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки Персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- правил работы с обезличенными данными;
- перечня информационных систем персональных данных;
- типового обязательства государственного гражданского служащего министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку Персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- типовой формы согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего министерства, а также иных субъектов персональных данных;
- инструкции государственного гражданского служащего, ответственного в министерстве за организацию обработки персональных данных;
- перечня должностей государственных гражданских служащих министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

2. Проверка соответствия перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки, либо доступа к персональным данным, актуальным условиям обработки персональных данных в министерстве.

3. Контроль соответствия полномочий сотрудников министерства, осуществляющих обработку персональных данных, либо допущенных к персональным данным, должностным регламентам.

4. Проверка уровня знаний работников министерства, осуществляющих обработку персональных данных, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов министерства в области персональных данных и их умений в соответствии с установленными для них обязанностями.

5. Контроль выполнения мер по обеспечению безопасного хранения материальных носителей персональных данных, в частности, обеспечения раздельного хранения персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

6. Проверка наличия и актуальности целей обработки персональных данных и перечней персональных данных, необходимых для их достижения в Политике в отношении обработки и защиты персональных данных министерства.

7. Проверка наличия (отсутствия) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и мер по предотвращению такого доступа, путем просмотра журналов средства защиты информации от несанкционированного доступа и устного опроса сотрудников.

8. Контроль порядка и условий применения установленных средств защиты информации.

9. Проверка соблюдения правил доступа к персональным данным, содержащимся в государственных информационных системах и информационных системах персональных данных, наличия ролевого разделения в используемых информационных системах для доступа к персональным данным.

10. Проверка соблюдения правил доступа в помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные, в соответствии с утвержденным Порядком доступа сотрудников министерства в соответствующие помещения.

11. Проверка неизменности в режиме обработки и защиты персональных данных.

В ходе проверки комиссией выявлены следующие нарушения:

Для устранения выявленных нарушений предприняты следующие меры :

1. _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение № 2

к Политике в отношении обработки персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных министерства имущественных и земельных отношений Приморского края

от 07.07.25 № 114

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____

(указать цель обработки данных)

даю согласие Министерству имущественных и земельных отношений Приморского края,

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие

субъекта персональных данных)

находящегося по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" " _____ Г.

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 3
к Политике в отношении обработки
персональных данных, обрабатываемых в
информационных системах персональных
данных министерства имущественных и
земельных отношений Приморского края
от 07.07.25 № 114

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия субъекта персональных данных
на обработку персональных данных в министерстве имущественных
и земельных отношений Приморского края

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Год рождения;
3. Месяц рождения;
4. Дата рождения;

5. Место рождения;
6. Семейное положение;
7. Социальное положение;
8. Доходы;
9. Пол;
10. Адрес электронной почты;
11. Адрес места жительства;
12. Адрес регистрации;
13. Номер телефона;
14. Снилс;
15. Инн;
16. Гражданство;
17. Данные документа, удостоверяющего личность;
18. Профессия;
19. Должность;
20. Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
21. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
22. Сведения об образовании;
23. Наличие допуска к государственной тайне;
24. Сведения о начислениях страховых взносов в пенсионный фонд России;
25. Начисления и удержания к зарплате;
26. Налоги на доходы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий и обязанностей, возложенных на министерство имущественных и земельных

Отношений Приморского края действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания Настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной Гражданской службы (работы) в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края или по достижению цели обработки;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство имущественных и земельных отношений Приморского края вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на министерство имущественных и земельных отношений Приморского края функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 4

к Политике в отношении обработки
персональных данных, обрабатываемых в
информационных системах персональных
данных министерства имущественных и
земельных отношений Приморского края

от 07.07.25 № 114

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Министр
имущественных и земельных отношений
Приморского края

АКТ

оценки в министерстве имущественных и земельных отношений
Приморского края возможного вреда субъектам персональных данных

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Владивосток

Комиссией в следующем составе:

Председатель комиссии (указывается ФИО и должность председателя комиссии):

Члены комиссии (указываются ФИО и должности членов комиссии):

действующей на основании приказа министерства имущественных и земельных
отношений Приморского края от «__» _____ 20__ года № _____ (далее

— министерство) в целях исполнения п. 5 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»), составлен настоящий акт о нижеследующем.

В соответствии с «Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 октября 2022 года № 178, «___» _____ 20__ года комиссия провела в министерстве (ИНН 2538111008, адрес: 690033, г. Владивосток, ул. Бородинская, 12) оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» (далее - оценка вреда).

Оценка вреда проводилась с учетом организационно-распорядительной документации в области обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в министерстве, утвержденной приказом министерства от «___» _____ 20__ года № ____, согласно Приложению к настоящему акту.

По результатам проведенной оценки комиссией установлена в министерстве _____ степень вреда, которая может быть причинена субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

Приложение к настоящему акту на 3 л. в 1 экз. является его неотъемлемой частью.

Председатель комиссии

_____/_____

Члены комиссии

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение
к акту оценки вреда
в министерстве имущественных
и земельных отношений
Приморского края
возможного вреда субъектам
персональных данных
от 07.07.25 № 114

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ

вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных
в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Информационная система	Степень вреда и обоснование
1	Соблюдение трудового, налогового, пенсионного и страхового законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Приморского края и исполнения обязательств работников и работодателей по трудовому договору	государственная информационная система Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»	Не устанавливается , обработка персональных данных осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе
2	Рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного документооборота»	Не устанавливается , обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Информационная система	Степень вреда и обоснование
3	Исполнение государственных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на министерство имущественных и земельных отношений Приморского края	<p>государственная информационная система «Имущество Приморского края»;</p> <p>информационная система геопространственного обеспечения устойчивого управления Приморского края «Инфраструктура пространственных данных Приморского края»;</p> <p>программный комплекс «Учет и управление земельными ресурсами» («Земля-КТ»);</p> <p>федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг», и интегрированные с ним порталы «Платформа обратной связи», «Госуслуги. Досудебное обжалование»;</p> <p>государственная информационная система «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-</p>	<p>Не устанавливается, обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Информационная система	Степень вреда и обоснование
		<p>телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях»;</p> <p>портал «ГИС Торги»;</p> <p>государственная информационная система ГИС ГМП «ЕСП. Начисления»;</p> <p>государственная информационная система Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края (РИСОГД);</p> <p>система межведомственного взаимодействия с многофункциональными центрами Приморского края «Мои документы» SMART-ROUTE;</p> <p>государственная информационная система Приморского края «Барс-Имущество»</p>	

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Информационная система	Степень вреда и обоснование
4	Обеспечение полного и своевременного размещения информации о деятельности министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с перечнями информации, утвержденными пунктом 2 постановления Администрации Приморского края от 29 ноября 2012 года № 363-па	Информационная система Приморского края «Официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края»	Не устанавливается , обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
5	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Информационная система Приморского края «Официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края»	Не устанавливается , обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
6	Размещение информации о сотрудниках министерства на корпоративных информационных ресурсах Правительства Приморского края домена «primorsky.ru»	Информационная система Приморского края «Официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края»	Средняя , абзац 6 п. 2 Требований к оценке вреда

Приложение № 5
к Политике в отношении обработки и защиты
персональных данных министерства
имущественных и земельных отношений

Приморского края

Форма

от 04.07.25 № 114

АКТ
об уничтожении персональных данных

«__» _____ 20__

№ _____

г. Владивосток

Комиссией в следующем составе:

Председатель комиссии (указывается ФИО и должность председателя комиссии):

_____;

Члены комиссии (указывается ФИО и должность членов комиссии):

_____;

_____;

_____;

действующей на основании (указываются реквизиты Приказа): _____

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» составлен настоящий акт об уничтожении персональных данных субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых министерством имущественных и земельных отношений Приморского края, находящимся по адресу: 690033, г. Владивосток, ул. Бородинская, 12.

ФИО субъекта (субъектов) чьи персональные данные были уничтожены	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, количество листов	Наименование информационной системы, из которой были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения

Председатель комиссии

Члены комиссии

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Приморского края
от 07.07.25 № 1-П4

ПОРЯДОК
доступа государственных гражданских служащих
министерства имущественных и земельных отношений
Приморского края в помещения, в которых осуществляется
обработка и хранение персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок осуществления доступа государственных гражданских служащих министерства имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – Министерство) в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение информации, содержащей персональные данные и не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в целях организации контролируемой зоны и особого режима обеспечения безопасности такой информации, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки и защиты персональных данных.

3. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера. Сотрудники Министерства, получившие доступ к персональным данным в рамках исполнения своих должностных обязанностей, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в их отношении достигается за счет принятия комплекса организационно-технических мер, в том числе установлением правил доступа в помещения, в которых осуществляется хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, обработка персональных данных без использования средств автоматизации, доступ к информационным системам персональных данных.

5. Для вышеуказанных помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность документов, содержащих персональные данные, технических средств обработки защищаемой информации, средств защиты информации и носителей защищаемой информации, а также исключается возможность несанкционированного доступа к ним со стороны посторонних лиц.

6. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) хранятся в специальных шкафах, сейфах.

7. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных, а также хранятся носители защищаемой информации, допускаются только сотрудники Министерства в соответствии с утвержденным перечнем должностей.

8. Пребывание лиц, не допущенных к обработке персональных данных, в помещениях Министерства, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, возможно только в присутствии ответственного за

организацию обработки персональных данных в Министерстве на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением функций и (или) осуществлением полномочий.

9. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в помещения сотрудники Министерства обязаны незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю.

10. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии сотрудника Министерства, работающего в данном помещении.

11. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией в составе не менее двух человек.

12. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты. Присутствие при этом в помещениях иных лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.

13. Двери помещений, в которых ведется обработка персональных данных, должны быть оборудованы механическими замками.

14. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится сотрудниками Министерства, имеющими право доступа в данные помещения.

15. По окончании рабочего времени перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, сотрудники Министерства, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в запираемые шкафы, сейфы;
- осуществить выключение технических средств (кроме постоянно действующей техники), выключить освещение;

- закрыть окна.

16. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, сотрудники Министерства, имеющие право доступа в помещения, обязаны: провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка; открыть дверь и произвести визуальный осмотр помещения на предмет следов несанкционированного доступа, проверить целостность пломб на компьютерной технике, предназначенной для обработки персональных данных.

17. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств работники обязаны:

не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить непосредственному руководителю;

в присутствии ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве и непосредственного руководителя вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт о выявленных нарушениях и передать его руководителю Министерства для организации служебного расследования.

18. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства, обрабатывающих персональные данные.

19. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Приморского края
от 07.07.25 № 114

ИНСТРУКЦИЯ
государственного гражданского служащего,
ответственного в министерстве имущественных
и земельных отношений Приморского края
за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет ответственность, права и функциональные обязанности государственного гражданского служащего, ответственного в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – Министерство) за организацию обработки персональных данных (далее – Инструкция).

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со статьями 18.1, 22, 22.1 и 24 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, а также положениями действующей «Политики в отношении обработки и защиты персональных данных министерства имущественных и земельных отношений Приморского края».

1.3. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим внутренним нормативным документам, регламентирующим вопросы обработки и защиты персональных данных в Министерстве, и не исключает обязательного выполнения их требований.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Приморского края о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, действующей «Политики в отношении обработки и защиты персональных данных министерства цифрового развития и связи Приморского края» и других локальных нормативных актов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;

2) доводить до сведения сотрудников Министерства, замещающих должности государственной гражданской службы Приморского края, которые предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, законодательства Приморского края и других локальных нормативных актов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;

3) проводить инструктажи и занятия по изучению правовой базы по защите персональных данных с сотрудниками Министерства;

4) оказывать консультационную помощь сотрудникам Министерства по вопросам принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной и неавтоматизированной обработке;

5) осуществлять контроль соблюдения в Министерстве законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, действующей «Политики в отношении обработки и защиты персональных данных министерства цифрового развития и связи Приморского края» и других локальных нормативных актов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;

6) инициировать проведение внутреннего контроля условий обработки персональных данных в Министерстве установленным законодательством Российской Федерации требованиям к порядку обработки и защиты персональных данных в соответствии с Планом;

- 7) оформлять результаты проведенного внутреннего контроля условий обработки персональных данных в Министерстве Актом по установленной форме;
- 8) отслеживать и осуществлять прекращение обработки персональных данных, ставших известными сотруднику министерства с связи с выполнением должностных обязанностей, при расторжении трудового договора;
- 9) принимать участие в разработке и актуализации организационно-распорядительной документации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве;
- 10) участвовать в проведении расследований случаев несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, действующей «Политики в отношении обработки и защиты персональных данных министерства цифрового развития и связи Приморского края» и других локальных нормативных актов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;
- 11) предлагать министру цифрового развития и связи Приморского края мероприятия по совершенствованию работы по защите персональных данных.

3. Права

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных имеет право:

- 1) требовать от сотрудников Министерства соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, действующей «Политики в отношении обработки и защиты персональных данных министерства цифрового развития и связи Приморского края» и других локальных нормативных актов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;
- 2) запрещать сотрудникам Министерства доступ к персональным данным с целью предотвращения несанкционированного доступа к защищаемой информации;

3) проводить расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения режима обработки персональных данных;

4) вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Инструкцией обязанностями;

5) привлекать к проведению внутреннего контроля условий обработки персональных данных установленным законодательством Российской Федерации требованиям сотрудников заинтересованных структурных подразделений Министерства;

6) вносить предложения по совершенствованию имеющейся в Министерстве организационно-распорядительной документации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;

7) запрашивать лично или через министра цифрового развития и связи Приморского края информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных настоящей Инструкцией.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства имущественных и
земельных отношений
Приморского края
от 04.04.25 № 114

ПЛАН
проведения периодических проверок соответствия условий обработки персональных данных
в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края установленным
законодательством Российской Федерации требованиям

№ п/п	Наименование мероприятия	Объекты проверок	Связанные документы	Периодичность
1	Анализ полноты и актуальности имеющихся в министерстве организационно-распорядительных документов в области обработки персональных данных	Приказы министерства	—	Не реже 1 раза в год, при изменении требований
2	Проверка актуальности перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным	Перечень должностей	ч. «б» ст. 1 ПП РФ № 211	Не реже 1 раза в год
3	Соответствие полномочий сотрудников министерства, осуществляющих обработку персональных данных либо допущенных к персональным данным, правилам разграничения доступа к персональным данным	Должностные регламенты, инструкции	—	Не реже 1 раза в год
4	Проверка знаний законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов министерства в области персональных данных,	Сотрудники министерства, осуществляющие обработку ПДн	—	Не реже 1 раза в год, по мере поступления на государственную

№ п/п	Наименование мероприятия	Объекты проверок	Связанные документы	Периодичность
	порядка их обработки и обеспечения безопасности при обработке			гражданскую службу новых сотрудников
5	Проверка актуальности распределения ответственности сотрудников министерства, участвующих в обработке персональных данных	Должностные регламенты, политика	—	Не реже 1 раза в год
6	Проверка выполнения мер по обеспечению безопасного хранения персональных данных (материальных носителей)	Рабочие места	гл. 3 ПП РФ № 687	Не реже 1 раза в год, при изменении требований
7	Анализ целей обработки персональных данных и перечней персональных данных необходимых для их достижения	Политика, перечень ПДн	—	Не реже 1 раза в год
8	Проверка (наличия) отсутствия фактов несанкционированного доступа к персональным данным и анализ принимаемых мер по предотвращению такого доступа	Журналы записи доступа к ПДн в ИСПДн, опрос сотрудников	—	Не реже 1 раза в год
9	Проверка порядка и условий применения средств защиты информации	Автоматизированные рабочие места	—	Не реже 1 раза в год
10	Контроль соблюдения правил доступа к персональным данным, содержащимся в государственных информационных системах и информационных системах персональных данных	Права пользователей ИСПДн	—	Не реже 1 раза в год, по мере создания новых учетных записей
11	Контроль соблюдения правил доступа в помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные	Помещения	—	Не реже 1 раза в год
12	Проверка состояния мер по соблюдению прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации	Политика	—	Не реже 1 раза в год
13	Контроль и выявление изменений в режиме обработки и защиты персональных данных	—	—	Не реже 1 раза в год
14	Анализ и пересмотр имеющихся угроз безопасности персональных данных	Перечень угроз ПДн	—	Не реже 1 раза в год

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства имущественных и
земельных отношений
Приморского края
от 07.04.25 № 114

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
государственной гражданской службы
в министерстве имущественных и земельных отношений
Приморского края, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным**

- Первый заместитель министра, курирующий вопросы управления и распоряжения государственным имуществом, учета имущества
- Первый заместитель министра, курирующий вопросы распоряжения землями и работы с органами местного самоуправления по земельным вопросам
- Заместитель министра, курирующий вопросы кадастровой оценки, хранения и использования учётно-технической документации, приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями
- Заместитель министра, курирующий вопросы правового обеспечения и контроля
- Заместитель министра, курирующий вопросы финансов, информационно-документационного обеспечения
- Начальник отдела общего обеспечения
- Главный консультант отдела общего обеспечения
- Ведущий консультант отдела общего обеспечения
- Консультант отдела общего обеспечения
- Главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения
- Начальник отдела правового обеспечения
- Заместитель начальника отдела правового обеспечения
- Главный консультант отдела правового обеспечения

- Консультант отдела правового обеспечения
- Главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения
- Начальник отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом
- Заместитель начальника отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом
- Главный консультант отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом
- Ведущий консультант отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом
- Консультант отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом
- Начальник отдела распоряжения землями
- Заместитель начальника отдела распоряжения землями
- Главный консультант отдела распоряжения землями
- Ведущий консультант отдела распоряжения землями
- Консультант отдела распоряжения землями
- Начальник отдела учета имущества
- Заместитель начальника отдела учета имущества
- Главный консультант отдела учета имущества
- Ведущий консультант учета имущества
- Консультант отдела учета имущества
- Начальник финансового отдела
- Заместитель начальника финансового отдела
- Главный консультант финансового отдела
- Ведущий консультант финансового отдела
- Начальник отдела по работе с органами местного самоуправления по земельным вопросам
- Заместитель начальника отдела по работе с органами местного самоуправления по земельным вопросам

- Главный консультант отдела по работе с органами местного самоуправления по земельным вопросам
- Ведущий консультант отдела по работе с органами местного самоуправления по земельным вопросам
- Консультант отдела по работе с органами местного самоуправления по земельным вопросам
- Начальник отдела приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями
- Главный консультант отдела приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями
- Ведущий консультант отдела приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями
- Консультант отдела приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями
- Начальник отдела кадастровой оценки
- Заместитель начальника отдела кадастровой оценки
- Главный консультант отдела кадастровой оценки
- Ведущий консультант отдела кадастровой оценки
- Консультант отдела кадастровой оценки
- Начальник отдела контроля
- Заместитель начальника отдела контроля
- Главный консультант отдела контроля
- Главный специалист-эксперт отдела контроля

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства имущественных и
земельных отношений
Приморского края
от 07.07.2015 № 114

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
государственных гражданских служащих
министерства имущественных и земельных отношений
Приморского края, ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

- Первый заместитель министра, курирующий вопросы управления и распоряжения государственным имуществом, учета имущества
- Первый заместитель министра, курирующий вопросы распоряжения землями и работы с органами местного самоуправления по земельным вопросам
- Заместитель министра, курирующий вопросы кадастровой оценки, хранения и использования учётно-технической документации, приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями
- Заместитель министра, курирующий вопросы правового обеспечения и контроля
- Заместитель министра, курирующий вопросы финансов, информационно-документационного обеспечения
- Начальник отдела общего обеспечения
- Начальник отдела правового обеспечения
- Начальник отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом
- Начальник отдела распоряжения землями
- Начальник отдела учета имущества
- Начальник финансового отдела
- Начальник отдела по работе с органами местного самоуправления по земельным вопросам

- Начальник отдела приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями
- Начальник отдела кадастровой оценки
- Начальник отдела контроля

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства имущественных и
земельных отношений
Приморского края
от 07.07.25 № 114

ПЕРЕЧЕНЬ

**информационных систем персональных данных,
в которых министерство имущественных
и земельных отношений Приморского края
осуществляет обработку персональных данных**

Государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного документооборота»;

Программный комплекс «Учет и управление земельными ресурсами» («Земля-КТ»);

Информационная система геопространственного обеспечения устойчивого управления Приморского края «Инфраструктура пространственных данных Приморского края»;

Государственная информационная система Приморского края «Имущество Приморского края»;

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - «Платформа обратной связи»;

Федеральная государственная информационная система досудебного обжалования, интегрированная с Единым порталом государственных услуг «Госуслуги. Досудебное обжалование»;

Портал «ГИС Торги»;

Государственная информационная система Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»;

Информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края (РИСОГД);

Система межведомственного взаимодействия с многофункциональными центрами Приморского края «Мои документы» SMART-ROUTE;

Государственная информационная система Приморского края «Барс-Имущество»;

Государственная информационная система ««Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» ;

Государственная информационная система ГМП «ЕСП. Начисления».

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства имущественных и
земельных отношений
Приморского края
от 07.07.25 № 114

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам министерства имущественных и земельных отношений Приморского края.

В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы (работы).

Без представления субъектом персональных данных (обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений) служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

(дата)

(подпись)

».