



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025

г. Владивосток

№ 557-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2022 года № 293-пп «Об утверждении Порядка предоставления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, и признании утратившим силу постановления Правительства Приморского края от 20 сентября 2021 года № 621-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в сфере отдыха и оздоровления в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и организации занятости детей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2022 года № 293-пп «Об утверждении Порядка предоставления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, и признании утратившим силу постановления Правительства Приморского края от 20 сентября 2021 года № 621-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в сфере отдыха и оздоровления в Приморском крае»

(в редакции постановлений Правительства Приморского края от 15 июля 2022 года № 483-пп, от 8 декабря 2022 года № 841-пп, от 15 июня 2023 года № 400-пп, от 29 января 2024 года № 43-пп, от 3 мая 2024 года № 289-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить наименование постановления после слов «детям, находящимся в трудной жизненной ситуации,» словами «лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,»;

1.2. Дополнить пункт 1 постановления после слов «детям, находящимся в трудной жизненной ситуации,» словами «лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,»;

1.3. Изложить Порядок предоставления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, путевок в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



В.И. Блоцкий

ПОРЯДОК
предоставления детям, находящимся в трудной жизненной
ситуации, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, путевок в организацию отдыха
и оздоровления детей, оказывающую услуги
на территории Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления за счет средств краевого бюджета дополнительной меры социальной поддержки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в сфере отдыха и оздоровления в форме бесплатного предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оказывающие услуги на территории Приморского края.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Организации отдыха и оздоровления детей - загородные стационарные оздоровительные лагеря сезонного или круглогодичного действия, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Приморского края, оказывающие услуги на территории Приморского края и включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края;

1.2.2. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края:

дети-сироты;

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды, не нуждающиеся в постоянном постороннем уходе;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети - жертвы насилия;

дети, проживающие в малоимущих семьях;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе находящиеся в социально опасном положении;

дети военнослужащих, лиц, проходивших (проходящих) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции (далее - Росгвардия), принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска Росгвардии, лиц, заключивших контракт (имевших (имеющих) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, выполнявших (выполняющих) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

дети, получившие после 18 февраля 2022 года увечье (ранение, травму,

контузию) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции;

1.2.3. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей;

1.2.4. Путевка в организацию отдыха и оздоровления детей - путевка, предоставляемая краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее — КГКУ) путем формирования списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляемых на отдых и оздоровление в организацию отдыха и оздоровления детей (далее — список), предусматривающая:

отдых и оздоровление ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, его проживание и питание, проезд ребенка к месту отдыха и обратно в составе организованной группы в автомобильном транспорте общего пользования, обеспечиваемый организацией отдыха и оздоровления детей;

отдых и оздоровление лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, его проживание и питание.

1.3. Путевки, указанные в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка (далее — путевка), в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия предоставляются детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

1.4. Продолжительность одной смены в организациях отдыха и оздоровления детей составляет:

в загородном стационарном оздоровительном лагере - не менее 21 календарного дня;

в профильной смене загородного стационарного оздоровительного лагеря - не менее 14 календарных дней;

в санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия - не менее 21 календарного дня.

Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее семи календарных дней.

1.5. Предоставление путевок осуществляется в пределах общего количества путевок, приобретенных КГКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на текущий год.

Путевка предоставляется КГКУ:

детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, не чаще одного раза в календарный год в порядке очередности исходя из даты и времени подачи их родителями (законными представителями) заявлений о предоставлении путевки по форме, установленной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно – заявление, министерство);

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, однократно в порядке очередности исходя из даты и времени подачи ими заявлений.

В случае если заявления родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, заявления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступили в один день и в одно время, очередность определяется в алфавитном порядке соответственно между заявлениями родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, заявлениями лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, формируется структурными подразделениями КГКУ по каждому муниципальному образованию Приморского края.

Очередность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливается отдельно.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

обратившиеся с заявлениями до 1 июля, включаются в список на текущий календарный год.

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратившиеся с заявлениями по истечении срока, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, включаются в список на следующий календарный год.

Общее количество путевок на текущий календарный год определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных КГКУ на соответствующие цели в текущем финансовом году.

1.6. В целях настоящего Порядка семья, в которой проживает ребенок, признается малоимущей в случае, если законный представитель ребенка является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае» (далее - пособие) либо среднедушевой доход семьи, в которой проживает ребенок, ниже величины прожиточного минимума на душу населения, действующей на день подачи заявления, определенной Правительством Приморского края, на текущий год.

Проверка сведений о получении родителем (законным представителем) ребенка пособия осуществляется структурным подразделением КГКУ в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП).

Доходы малоимущей семьи учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

Величина прожиточного минимума семьи определяется с учетом величины прожиточного минимума на душу населения, действующей на день подачи заявления.

1.7. Стоимость путевки ежегодно устанавливается Правительством Приморского края.

II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВКИ

2.1. Для предоставления путевки родитель (законный представитель) ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — заявитель), либо его уполномоченный представитель обращается с заявлением по месту жительства (пребывания) одним из следующих способов:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее соответственно - ЕПГУ, РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день их поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

2.2. Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы предоставления меры социальной поддержки приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки, но не более чем на пять рабочих дней.

2.3. Для предоставления путевки заявитель (уполномоченный представитель) представляет следующие документы:

а) заявление;

б) документы (копии документов, сведений), указанные в перечне документов (копий документов, сведений), необходимых для предоставления путевки, являющемся приложением к настоящему Порядку (далее соответственно - документы (сведения), Перечень документов).

Документы (сведения), предусмотренные пунктами 1 - 13 Перечня документов, представляются заявителем либо его уполномоченным представителем самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Документ (сведения), указанный в пункте 4 Перечня документов, представляется заявителем либо его уполномоченным представителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель либо его уполномоченный представитель вправе представить документы (сведения), предусмотренные пунктами 14 - 19 Перечня документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, самостоятельно.

При наличии сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 15 - 16 Перечня документов, в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее - ГИС АСП) структурное подразделение КГКУ использует указанные сведения из ГИС АСП.

В случае если заявителем либо его уполномоченным представителем не представлены по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные пунктами 14 - 19 Перечня документов, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации, органы опеки и попечительства или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан

Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, государственной информационной системы ЕЦЦП (далее — межведомственный запрос) в течение одного рабочего со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления меры социальной поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок представления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ, за исключением запрашиваемых сведений, содержащихся в документе, указанном в пункте 17 Перечня документов, срок представления которых составляет два рабочих дня со дня получения межведомственного электронного запроса (указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней в случае необходимости проведения дополнительной проверки по межведомственному электронному запросу).

В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведений, содержащихся в документе, указанном в пункте 17 Перечня документов, структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления указанного документа (сведений) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов

(сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

2.5. Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации,

заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения заявителя или его уполномоченного представителя в МФЦ:

документы, указанные в пунктах 1 - 3 Перечня документов, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема;

документы, указанные в пунктах 4 - 19 Перечня документов, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном действующем законодательством порядке.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах, заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУТЕВКИ

3.1. Решение о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной

форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Уведомление о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки может быть получено законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, при подаче заявления фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки на бумажном носителе.

Уведомление о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки на бумажном носителе не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить уведомление о предоставлении путевки или об отказе в предоставлении путевки в отношении несовершеннолетнего лично.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

а) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

б) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 1 - 13 Перечня документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка;

в) непредставление документа, указанного в пункте 17 Перечня документов (в случае отсутствия по результатам запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, содержащихся в указанном документе), в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка;

г) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем третьим пункта

2.2 настоящего Порядка;

д) отсутствие у ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которого поданы документы для предоставления путевки, права на предоставление путевки.

После получения уведомления об отказе в предоставлении путевки заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, которые послужили основанием для отказа в предоставлении путевки.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК

4.1. Предоставление путевок осуществляется в порядке очередности в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решений о предоставлении путевки на ЕЦЦП в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.2. Предоставление путевок осуществляется путем формирования списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляемых на отдых и оздоровление в организацию отдыха и оздоровления детей, по форме, утвержденной министерством.

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формируются отдельные списки.

4.3. В целях предоставления путевок структурные подразделения КГКУ не позднее 10 календарных дней до даты заезда детей в организацию отдыха и оздоровления детей, указанной в графике заезда детей, предоставляемом организацией отдыха и оздоровления детей в соответствии с государственным контрактом (договором), заключенным между КГКУ и организацией отдыха и оздоровления детей:

а) направляют заявителю (уполномоченному представителю) способом и по адресу, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении путевки и необходимости представления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 года № 1051н «Об утверждении Порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства, формы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и формы отказа от медицинского вмешательства» (далее - информированное согласие);

б) формируют списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и представляют их в КГКУ;

в) формируют списки лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и представляют их в КГКУ.

4.4. Предоставление путевок не осуществляется в случаях:

а) достижения ребенком, находящимся в трудной жизненной ситуации, возраста 18 лет на день заезда в организацию отдыха и оздоровления детей;

б) достижения лицом из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, возраста 23 лет на день заезда в организацию отдыха и оздоровления детей;

в) непредставления заявителем (уполномоченным представителем) информированного согласия;

г) письменного отказа заявителя (уполномоченного представителя) от меры социальной поддержки. В случае отказа заявителя (уполномоченного представителя) от меры социальной поддержки он обязан уведомить об этом структурное подразделение КГКУ в срок не позднее чем за пять дней до даты начала срока заезда в организацию отдыха и оздоровления детей;

д) отсутствия объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели в текущем финансовом году.

4.5. Контроль за предоставлением путевок осуществляет министерство.

V. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПУТЕВОК

5.1. Приобретение путевок осуществляется КГКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. Расходование средств на оплату путевок осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет организации отдыха и оздоровления детей на основании заключенного государственного контракта.

Приложение
к Порядку предоставления детям,
находящимся в трудной жизненной
ситуации, лицам из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, путевок в
организацию
отдыха и оздоровления детей,
оказывающую услуги на территории
Приморского края

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (копий документов, сведений), необходимых для
предоставления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
путевок в организацию отдыха и оздоровления детей,
оказывающую услуги на территории
Приморского края

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Категория получателя услуги (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
1	2	3	4
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Категория получателя услуги (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
	Российской Федерации)		
2.	Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя	уполномоченный представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя)
3.	Паспорт гражданина Российской Федерации (в случае предоставления путевок детям в возрасте от 14 до 18 лет), или иной документ удостоверяющий личность ребенка	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
4.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
5.	Ходатайство руководителя (уполномоченного лица) краевого	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	в случае предоставления путевок детям, находящимся в

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Категория получателя услуги (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
	государственного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; список детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей		трудной жизненной ситуации
6.	Медицинская справка формы № 070/у (в случае направления в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
7.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справка образовательной организации, подтверждающая факт получения ребенком дошкольного образования по адаптированной программе дошкольного образования, обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе, адаптированной	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (при предоставлении путевки ребенку с ограниченными возможностями здоровья и (или) с отклонениями в поведении)

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Категория получателя услуги (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
	программе профессионального обучения, адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования		
8.	Удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (при предоставлении путевки ребенку из семей беженцев и вынужденных переселенцев)
9.	Документы следственного органа (органа дознания, суда), подтверждающие, что в отношении ребенка (детей) было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (при предоставлении путевки ребенку - жертве насилия)
10.	Документы органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Категория получателя услуги (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
	бедствий, органов миграционной службы (выписка из списка пострадавших лиц, выписка из списка эвакуированных лиц или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории)		ситуации (при предоставлении путевки ребенку - жертве вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; ребенку, оказавшемуся в экстремальных условиях)
11.	Документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	в случае предоставления путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (при предоставлении путевки ребенку, проживающему в малоимущей семье, законный представитель которого не является получателем пособий)

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Категория получателя услуги (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
	№ 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»		
12.	Медицинское заключение, подтверждающее увечье (ранение, травму, контузию) пострадавшего ребенка, с указанием места, времени и причины получения увечья (ранения, травмы, контузии) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (при предоставлении путевки пострадавшим детям)
13.	Документы (сведения), подтверждающие факт участия в специальной военной операции, (за исключением документов (сведений) подтверждаю	заявитель/посредством представления подтверждающих документов	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (при

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Категория получателя услуги (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
	щие факт участия в специальной военной операции, выданные Министерством обороны Российской Федерации)		предоставлении путевки ребенку участника специальной военной операции)
14.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	в случае предоставления путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
15.	Документ, подтверждающий место жительства (пребывания) ребенка на территории Приморского края	МВД России (до 1 января 2026 года)/ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного	в случае предоставления путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Категория получателя услуги (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
		электронного взаимодействия.	
16.	Постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет несовершеннолетнего (семьи) как находящегося (находящейся) в социально опасном положении	МВД России/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/государственной информационной системы Приморского края «Адресная социальная помощь» (ГИС АСП)	в случае предоставления путевки детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (при предоставлении путевки ребенку, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе находящемся в социально опасном положении)
17.	Документы (сведения) подтверждающие факт участия в специальной военной операции, выданные Министерством обороны Российской Федерации	Министерство обороны Российской Федерации /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/государственной информационной системы Приморского края «Адресная	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (при предоставлении путевки ребенку участника специальной военной операции)

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Категория получателя услуги (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
		социальная помощь» (ГИС АСП)	
18.	Справка, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащая реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах отсутствия (утраты) попечения родителей (единственного родителя) (в случае предоставления путевки ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	органы опеки и попечительства/Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (ЕЦЦП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	в случае предоставления путевок лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
19.	Сведения о размере:		
1.	Пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Категория получателя услуги (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
	пенсиям	взаимодействия	
2.	Ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
3.	Пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Категория получателя услуги (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
	несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах		
4.	Ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
5.	Пособия на ребенка	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации
6.	Ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Категория получателя услуги (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации/ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
7.	Ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	в случае предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации