



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025

г. Владивосток

№ 528-пп

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии Межрегиональной общественной организации «Центр реабилитации тигров и других редких животных» на оказание услуг по реабилитации диких животных

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии Межрегиональной общественной организации «Центр реабилитации тигров и других редких животных» на оказание услуг по реабилитации диких животных.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 24.06.2025 № 528-пп

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии Межрегиональной общественной организации «Центр реабилитации тигров и других редких животных» на оказание услуг по реабилитации диких животных

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, требования и порядок предоставления гранта в форме субсидий из краевого бюджета Межрегиональной общественной организации «Центр реабилитации тигров и других редких животных» (далее - получатель гранта) на оказание услуг по реабилитации диких животных (далее - грант), а также требования к отчетности и порядок возврата гранта в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при его предоставлении.

Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на указанные цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 940-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края».

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Грант предоставляется получателю гранта на финансовое обеспечение затрат, производимых в целях оказания услуг (выполнения работ) по отлову, реабилитации и выпуску в естественную среду обитания диких животных, проведению теоретических и практических семинаров со школьниками и студентами по темам бережного отношения к природе, методам отлова диких животных из природной среды, реабилитации диких животных (далее - оказание услуг (выполнение работ)), и включает следующие направления расходов:

оплата труда специалистов (работников) получателя гранта, непосредственно задействованных в процессе оказания услуг (выполнения работ), и начисления на оплату труда указанных специалистов (работников), а также оплата труда привлекаемых внештатных специалистов (работников);

оплата аренды офисных помещений и средств размещения, необходимых для оказания услуг (выполнения работ), в том числе оплата электроэнергии;

приобретение специального оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты, необходимых для оказания услуг (выполнения работ);

приобретение кормов для диких животных, инструментариев ветеринарных и ветеринарных препаратов;

приобретение издательской и полиграфической продукции;

приобретение горюче-смазочных материалов и расходных материалов для проведения технического обслуживания автотранспорта, мототехники и вездеходной техники, задействованной при оказании услуг (выполнении работ).

3. Получатель гранта может подать одно заявление на получение гранта.

4. Требования, которым должен соответствовать получатель гранта по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель гранта не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта.

5. Грант предоставляется при условии:

соблюдения получателем гранта запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия получателя гранта на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в

целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Размер гранта рассчитывается согласно смете планируемых расходов получателя гранта на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете (законом Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с решением уполномоченного органа, меньше суммы, запрашиваемой в заявлении о предоставлении гранта, получатель гранта вправе отказаться от получения гранта (о чем получатель гранта должен проинформировать в письменной форме уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня получения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка уведомления о принятии уполномоченным органом решения о предоставлении гранта).

7. Для получения гранта получатель гранта в срок до 1 июля 2025 года представляет в уполномоченный орган почтовым отправлением либо нарочным по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, 2 следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

расчет планируемых затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие получателя гранта требованию, предусмотренному абзацем девятым пункта 4 настоящего Порядка;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

документ (справку), подтверждающий отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Получатель гранта вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами четвертым, пятым, седьмым, восьмым настоящего пункта. В случае непредставления получателем гранта документов, указанных в абзацах четвертом, пятом, седьмом, восьмом настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта на

бумажном носителе в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя получателя гранта и скрепляется печатью (при наличии).

Документы, поступившие в уполномоченный орган от получателя гранта, возврату не подлежат.

8. Уполномоченный орган:

в день поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, регистрирует их в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного документооборота» (далее соответственно - электронный журнал регистрации, РСМЭД);

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов в электронном журнале регистрации проверяет заявление на предмет его соответствия форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, прилагаемые к заявлению документы - на предмет их соответствия положениям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, соответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка) (далее - решение), которое оформляется приказом уполномоченного органа;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет получателя гранта о принятом решении посредством направления приказа, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, на электронную почту получателя гранта, указанную в заявлении.

Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») соглашение о предоставлении гранта,

предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, для его подписания получателем гранта.

9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие получателя гранта условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов получателем гранта;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта), получатель гранта вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта повторно обратиться за предоставлением гранта.

Повторное рассмотрение документов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта (далее - соглашение) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом министерства финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет».

Дублирование соглашения, заключенного (размещенного) в соответствии с настоящим абзацем, на бумажном носителе не требуется.

Соглашение содержит в том числе:

размер гранта и условия его предоставления;

целевое назначение гранта и сроки использования гранта;

права и обязанности сторон;

согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя гранта по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом в отношении него как получателя бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результат, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта;

обязательство получателя гранта использовать его по целевому назначению;

обязательство получателя гранта по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

согласие получателя гранта на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

Получатель гранта подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня его размещения уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце шестнадцатом настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением

информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта уполномоченный орган формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

11. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

12. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятым уполномоченным органом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и соглашением.

13. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в текущем финансовом году.

14. Результатами предоставления гранта являются:

количество отловленных диких животных;

количество диких животных, принятых на реабилитацию;

количество проведенных теоретических и практических семинаров со школьниками и студентами по темам бережного отношения к природе, методов отлова диких животных из природной среды, реабилитации диких животных;

количество учебных групп школьников и студентов, прошедших теоретические и практические семинары;

количество новостных публикаций в средствах массовой информации, страницах социальных сетей и интернет-сайте получателя гранта.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением.

15. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в уполномоченный орган посредством системы «Электронный бюджет»:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являлся грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, расшифровка по статьям затрат), подтверждающих использование гранта на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта копий подтверждающих документов.

16. Уполномоченный орган:

регистрирует отчеты в РСМЭД в день их поступления;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным формам;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчетов осуществляет

их проверку на предмет целевого использования средств гранта, достижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, и уведомляет получателя гранта о результатах указанной проверки;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки (далее - акт проверки). В случае неустранения нарушений в установленный срок получатель гранта возвращает грант в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка уполномоченным органом достижения значений результатов предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем гранта (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки. Отчет формируется в порядке и сроки,

определенные в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

18. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, - в полном объеме;

недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, - в размере, определенном пунктом 19 настоящего Порядка;

использования средств гранта на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, и (или) их представление с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком, - в полном объеме.

19. В случае недостижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный получателю гранта;

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (используются только положительные значения индекса), определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

20. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю гранта уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения либо со дня окончания срока, установленного актом проверки.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения получателем гранта обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

21. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении.

22. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта.

23. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в уполномоченный орган отчетов и документов.

к Порядку предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии Межрегиональной общественной организации «Центр реабилитации тигров и других редких животных» на оказание услуг по реабилитации диких животных

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении гранта в форме субсидии на оказание услуг по реабилитации диких животных

(полное наименование получателя гранта в соответствии с уставом)

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Запрашиваемая сумма гранта (цифрами и прописью), рублей	
Объем финансирования из внебюджетных источников (при наличии), рублей	
Банковские реквизиты	

Достоверность информации, представленной в составе заявления, подтверждаю.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации о заявителе, о подаваемом заявлении;

2) осуществление проверки министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа	Номера страниц	
			с	по
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

(наименование должности руководителя
заявителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии Межрегиональной общественной организации «Центр реабилитации тигров и других редких животных» на оказание услуг по реабилитации диких животных

РАСЧЕТ

планируемых затрат на _____ год

(полное наименование получателя гранта в соответствии с уставом)

1. Общая сумма планируемых затрат:

1.1. На реализацию мероприятий по отлову диких животных _____ рублей, в том числе:

_____ объем заявленной потребности гранта в форме субсидии из краевого бюджета (руб.)

_____ объем финансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников (руб.)

1.2. На реализацию мероприятий по реабилитации диких животных _____ рублей, в том числе:

_____ объем заявленной потребности гранта в форме субсидии из краевого бюджета (руб.)

_____ объем финансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников (руб.)

1.3. На реализацию мероприятий по выпуску диких животных _____ рублей, в том числе:

_____ объем заявленной потребности гранта в форме субсидии из краевого бюджета (руб.)

_____ объем финансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников (руб.)

1.4. На реализацию мероприятий по проведению теоретических семинаров со школьниками и студентами _____ рублей, в том числе:

_____ объем заявленной потребности гранта в форме субсидии из краевого бюджета (руб.)

_____ объем финансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников (руб.)

1.5. На реализацию мероприятий по проведению практических семинаров со школьниками и студентами _____ рублей, в том числе:

_____ объем заявленной потребности гранта в форме субсидии из краевого бюджета (руб.)

_____ объем финансирования проекта за счет средств из внебюджетных источников (руб.)

2. Оплата труда специалистов (работников) получателя гранта, непосредственно задействованных в процессе оказания услуг (выполнении работ), и начисления на оплату труда указанных специалистов (работников), а также оплата труда привлекаемых внештатных специалистов (работников):

2.1. Оплата труда специалистов (работников) получателя гранта, непосредственно задействованных в процессе оказания услуг (выполнении работ):

Наименование штатной должности	Количество штатных единиц	Заработная плата работника, руб./месяц	Процент занятости в мероприятиях	Оплата труда работника за участие в мероприятиях, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в мероприятиях	Общая сумма оплаты труда, руб.	Размер потребности в гранте по соответствующему направлению расходов, руб.
...							
					Итого:		

2.2. Начисления на оплату труда специалистов (работников) получателя гранта, непосредственно задействованных в процессе оказания услуг (выполнении работ):

Наименование выплаты	Тариф, проценты	Общая сумма выплат начислений на выплаты по оплате труда, руб.	Размер потребности в гранте по соответствующему направлению расходов, руб.
Страховые взносы (обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)			
Пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Социального фонда России			_____
	Итого:		

2.3. Оплата труда привлекаемых внештатных специалистов (работников), непосредственно задействованных в процессе оказания услуг (выполнения работ):

Наименование должности	Количество единиц	Заработная плата работника, руб./месяц	Процент занятости в мероприятиях	Оплата труда работника за участие в мероприятиях, руб./месяц	Количество месяцев участия работника в мероприятиях	Общая сумма оплаты труда, руб.	Размер потребности в гранте по соответствующему направлению расходов, руб.
					Итого:		

3. Оплата аренды офисных помещений и средств размещения, необходимых для оказания услуг (выполнения работ), в том числе оплата электроэнергии:

Объект аренды	Период аренды, дней	Стоимость аренды (с учетом оплаты электроэнергии), за день	Общая стоимость аренды, руб.	
			без НДС, руб	с НДС, руб

4. Приобретение специального оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты, необходимых для оказания услуг (выполнения работ):

Наименование оборудования	Сумма платы за единицу, руб.	Количество единиц	Общая сумма платы, руб.	Размер потребности в гранте по соответствующему направлению расходов, руб.
Специальное оборудование: 1. 2. 3.				
Инвентарь: 1. 2. 3.				

...				
Средства индивидуальной защиты: 1. 2. 3. ..				
Сопутствующие расходы: 1. 2. 3. ...				
		Итого:		

5. Приобретение кормов для диких животных, инструментариев ветеринарных и ветеринарных препаратов:

Наименование	Сумма платы за единицу, руб	Количество единиц	Общая сумма платы, руб.	Размер потребности в гранте по соответствующему направлению расходов, руб.
Инструментарий ветеринарный: 1. 2. 3. ..				
Ветеринарные препараты: 1. 2. 3. ..				
Корма для животных: 1. 2. 3. ..				

6. Приобретение горюче-смазочных материалов и расходных материалов для проведения технического обслуживания автотранспорта, мототехники и вездеходной техники, задействованной при оказании услуг (выполнении работ):

Наименование	Сумма платы за единицу, руб	Количество единиц	Общая сумма платы, руб.	Размер потребности в гранте по соответствующему направлению расходов, руб.
Горюче-смазочные материалы: 1. 2. 3. ..				
Расходные материалы для ТО: 1. 2. 3. ..				

7. Приобретение издательской и полиграфической продукции

Наименование материалов	Сумма платы за единицу, руб.	Количество единиц	Общая сумма платы за материалы, руб.	Размер потребности в гранте по соответствующему направлению расходов, руб.
Печатная продукция 1. 2. ..				
Раздаточные материалы 1. 2. ..				

(наименование должности руководителя организации - получателя гранта)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(главный бухгалтер организации - получателя гранта)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

" _ " _____ 20 _ г.