



# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

17.06.2025

г. Владивосток

№ 160-пр

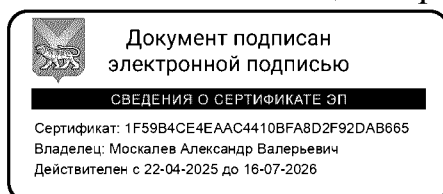
### **Об утверждении типовой должностной инструкции ведущего аналитика в отделах министерства строительства Приморского края**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Администрации Приморского края от 18 октября 2019 года № 681-па «Об утверждении Положения о министерстве строительства Приморского края»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовую должностную инструкцию ведущего аналитика в отделах министерства строительства Приморского края согласно приложению.
2. Ведущим консультантам отдела развития строительной индустрии и информационного обеспечения (Чернова Е.В., Ястребкова К.С.) довести настоящий приказ до начальников отделов в части касающейся.
3. Начальникам отделов, в подчинении которых имеются ведущие аналитики, организовать приведение должностных инструкций в соответствии с настоящим приказом в срок до 07.07.2025.
4. Копии утвержденных должностных инструкций направить главному консультанту отдела реализации инфраструктурных проектов (Позняк А.А.) не позднее двух рабочих дней со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А. В. Москалев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства строительства  
Приморского края

**ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
ведущего аналитика в отделе (*наименование отдела*)  
министерства строительства Приморского края

**1. Общие положения**

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет права и должностные обязанности ведущего аналитика отдела (*наименование отдела*) министерства строительства Приморского края (далее - специалист, отдел, министерство).

1.2. Специалист осуществляет свою деятельность на основании трудового договора и настоящей должностной инструкции.

1.3. Специалист принимается на должность и увольняется с должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, приказом Правительства Приморского края.

1.4. Специалист подчиняется непосредственно начальнику отдела министерства, заместителю министра, курирующему отдел, министру строительства Приморского края.

1.5. Специалист не имеет в своем подчинении гражданских служащих, других специалистов.

1.6. Специалист исполняет обязанности ведущего аналитика на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.).

1.7. Специалист в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Приморского края, регламентирующим его сферу деятельности, локальными нормативными правовыми актами министерства.

**2. Квалификационные требования**

2.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.2. Знания вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Устава Приморского края, правил и норм охраны труда, служебного распорядка, должностной инструкции.

2.3. Наличие знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем образовании по одной из специальностей (*выбрать*): «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Политические науки и регионоведение», «Математика и механика», «Информатика и вычислительная техника» по одному из направлений подготовки (*выбрать*): «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Бизнес-информатика», «Государственный аудит», «Финансы и кредит», «Политология», «Прикладная математика», «Прикладная математика и информатика»,

«Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика», «Программная инженерия».

Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Информационные системы и технологии», «Информатика и вычислительная техника», «Информатика и компьютерные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Бухгалтерский учет».

### 2.3.1. Знания законодательства *(обязательные)*:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (в части системы исполнительных органов субъекта Российской Федерации);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

указ Президента Российской Федерации 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

Закон Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 18.10.2019 № 681-па «Об утверждении положения о министерстве строительства Приморского края»;

постановление Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 941-па «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, Аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края»;

Знания законодательства по специализации отдела *(выбрать в соответствии с положением об отделе)*:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития»;

Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию

жилищного строительства»;

Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

Федеральный Закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2016 № 1452 «О мониторинге цен строительных ресурсов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 г. № 3268-р «Об утверждении Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.05.2016 № 868-р «Об утверждении Стратегии развития промышленности строительных материалов на период до 2020 года и дальнейшую перспективу до 2030 года»;

Закон Приморского края от 18.10.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края»;

Закон Приморского края от 06.03.2019 № 465-КЗ «О содействии развитию строительства в Приморском крае»;

Закон Приморского края от 02.08.2021 № 1112-КЗ «О комплексном развитии территорий в Приморском крае»;

постановление Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края»;

постановление Правительства Приморского края от 20.04.2022 г. № 256-пп «О порядке разработки и реализации государственных программ Приморского края»;

постановление Правительства Приморского края от 12.11.2021 № 666-пп «О мерах по реализации Закона Приморского края от 02.08.2021 № 1112-КЗ «О комплексном развитии территорий в Приморском крае»;

иные нормативные правовые акты по специализации отдела.

2.4. Умения вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности по направлению деятельности отдела, министерства:

2.4.1 мыслить системно, стратегически;

2.4.2 работать с законодательными нормативными правовыми актами и техническими регламентами, применять их на практике;

2.4.3 способность организовывать и планировать выполнение порученных заданий и должностных функций без помощи руководителя, рационально

использовать служебное время;

2.4.4 творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициативность к получению новых профессиональных знаний и навыков;

2.4.5 способность быстро адаптироваться к новым условиям и сохранять высокую работоспособность в сложных ситуациях;

2.4.6 работы с базой данных, систематизация статистических данных, прогнозное моделирование;

2.4.7 знание основ сетевых технологий, принципов работы компьютерных систем и сетей;

2.4.8 применять современные информационно-коммуникационных технологии, включая межведомственный электронный документооборот, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», специализированное программное обеспечение и прикладные программные продукты;

2.4.9 владеть навыками деловой переписки и коммуникации.

### **3. Должностные обязанности**

3.1. В должностные обязанности входит:

3.1.1 в рамках полномочий осуществлять взаимодействие с руководителями, гражданскими служащими федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти и структурных подразделений Правительства Приморского края, органами местного самоуправления, проектными и строительными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Приморского края, с профессиональными и общественными организациями;

3.1.2 работа в информационных системах, прикладных программных продуктах по направлению деятельности отдела, министерства;

3.1.3 опубликование нормативных правовых актов, разрабатываемых отделом, министерством в реестре правовых актов исполнительных органов Приморского края;

3.1.4 участие в рассмотрении и осуществление подготовки проектов ответов на обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, министерства, а также подготовка проектов решений по ним в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.5 обеспечение защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6 оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам деятельности отдела, министерства в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.7 подготовка аналитической информации, отчетов, запросов, справок докладов и презентаций по направлению деятельности отдела, министерства;

3.1.8 участие в совещаниях и семинарах, проводимых отделом, министерством;

3.1.9 подготовка материалов для освещения реализуемых мероприятий через средства массовой информации по направлению деятельности отдела,

министерства;

3.1.10 соблюдение установленных в Правительстве Приморского края правил внутреннего трудового распорядка, ведомственных инструкций, порядка работы со служебной информацией, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.1.11 поддержание уровня профессиональной квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;

3.1.12 оказание консультационной помощи по направлению деятельности отдела, министерства;

3.1.13 обеспечение в пределах своих полномочий соблюдения прав и защиты законных интересов граждан;

3.1.14 своевременное и с надлежащим качеством выполнение возложенных задач и функций, предусмотренных настоящим регламентом;

3.1.15 выполнение иных обязанностей, а также приказов, распоряжений и поручений министра, заместителя министра, курирующего направление деятельности отдела, начальника отдела.

#### **4. Должностные права**

4.1. Специалист имеет право на:

4.1.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.1.2 предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

4.1.3 рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.1.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.1.5 отдых, обеспечиваемый установлением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

4.1.6 обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4.1.7 ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения трудовых функций;

4.1.8 получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности министерства;

4.1.9 участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности.

**5. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:**

5.1. специалист за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; за нарушение законодательства Российской Федерации, повлекшее нарушение прав и охраняемых законом интересов граждан, организаций, Российской Федерации и Приморского края; за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения:**

6.1 ознакомление Специалиста с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.2 факт ознакомления специалиста с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющимся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

## **СОГЛАСОВАНО:**

Министр строительства  
Приморского края

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

А.В. Москалев

**Лист ознакомления  
с должностной инструкцией**

<b>№ п\п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество специалиста, назначаемого на должность</b>	<b>Дата и подпись специалиста в ознакомлении с должностной инструкцией и получении ее копии</b>	<b>Дата и номер приказа о назначении на должность</b>	<b>Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>