



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025

г. Владивосток

№ 479-пп

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из краевого бюджета автономной некоммерческой
организации «Приморский культурно-исторический
центр» на проведение работ по сохранению
и популяризации выявленного объекта
археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» на проведение работ по сохранению и популяризации выявленного объекта археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 04.06.2025 № 479-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой организации
«Приморский культурно-исторический центр» на
проведение работ по сохранению и популяризации
выявленного объекта археологического наследия
«Стеклянуха-1. Городище»

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» на проведение работ по сохранению и популяризации выявленного объекта археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище» (далее соответственно - субсидии, Организация), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении.

Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края (далее - инспекция) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до инспекции на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется Организации в целях финансового обеспечения затрат на проведение работ по сохранению и популяризации выявленного объекта археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище».

Средства субсидии направляются на:

приобретение расходных материалов и основных средств, необходимых для проведения работ по сохранению выявленного объекта археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище». Приобретение основных средств подлежит согласованию с инспекцией;

оплату услуг по аренде и содержанию временных сооружений, необходимых для проведения работ по сохранению и популяризации выявленного объекта археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище»;

транспортные услуги;

организацию, проведение выставочных мероприятий и участие в выставочных мероприятиях;

оплату по гражданско-правовым договорам прочих работ и услуг, необходимых для проведения работ по сохранению и популяризации выявленного объекта археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище»;

оплату услуг подрядных организаций, привлекаемых для проведения работ по сохранению и популяризации выявленного объекта археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище».

3. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

5. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства Организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление инспекцией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о соблюдении юридическими лицами - поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия Организации на осуществление в отношении неё проверки инспекцией соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Для получения субсидии Организация в срок до 11 июня текущего финансового года представляет в инспекцию в электронном виде и на бумажном носителе следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов Организации, заверенные подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью Организации;

в) расчет планируемых расходов за счет средств субсидии на текущий финансовый год (далее – расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с инспекцией в пределах общего размера субсидии;

г) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации гарантийное обязательство, подтверждающее:

соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

соблюдение Организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) документ (справку), подтверждающий отсутствие Организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) справку налогового органа, подтверждающую соответствие

Организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 4 настоящего Порядка;

з) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

Документы, указанные в подпунктах «д» - «з» настоящего пункта, Организация вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Организацией документов, указанных в подпунктах «д» - «з» настоящего пункта, инспекция в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о получении субсидии запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Организации и скрепляется печатью Организации.

Заявление о предоставлении субсидии регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее соответственно - электронный журнал, РСМЭД) в день его приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Инспекция в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о получении субсидии в РСМЭД рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение). Решение оформляется приказом инспекции.

Инспекция письменно уведомляет Организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, Организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется инспекцией в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется в размере планируемых расходов Организации на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, но не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные до инспекции на указанные цели в установленном порядке.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между инспекцией и Организацией (далее - соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Инспекция в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает и направляет для подписания Организации соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», которое предусматривает в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство Организации по представлению отчетов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, формы отчетов о расходах и о достижении результатов предоставления субсидии;
- в) результаты, точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;
- г) согласие Организации на осуществление инспекцией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- е) порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- ж) обязательство Организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 15, 19 настоящего Порядка;
- з) согласие Организации на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения инспекцией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

к) обязательства Организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление инспекцией проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о соблюдении юридическими лицами - поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Организация подписывает соглашение не позднее пяти рабочих дней со дня его размещения инспекцией в системе «Электронный бюджет». В случае неподписания соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, Организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии инспекция формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые

значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением).

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации соглашение расторгается путем заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

11. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета инспекции, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК Приморского края), на расчетные или корреспондентские счета Организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет инспекции, но не позднее десяти рабочих дней после подписания соглашения.

12. Результатами предоставления субсидии являются:

акарицидная обработка на земельном участке с кадастровым номером 25:24:020202:17, на котором располагается выявленный объект археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище» (далее – земельный участок);

покос травы, уборка мусора на территории земельного участка, вывоз мусора;

подключение электричества и установка системы видеонаблюдения в границах земельного участка;

устройство дорожки и лестницы на выявленном объекте археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище»;

подготовка проектно-сметной документации проведения работ по восстановлению сооружений выявленного объекта археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище»;

павильон, установленный над археологическим раскопом в границах территории выявленного объекта археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище»;

археологический раскоп на выявленном объекте археологического наследия «Стеклянуха 1. Городище»;

проведенные мероприятия по популяризации выявленного объекта археологического наследия «Стеклянуха -1. Городище».

13. Организация ежеквартально, нарастающим итогом, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в инспекцию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов (далее - отчеты).

Отчеты за IV квартал являются годовыми и представляются в инспекцию в срок не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

К отчетам о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прикладываются документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

14. Инспекция:

регистрирует документы, указанные в пункте 13 настоящего пункта, в день их поступления в электронном журнале;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 13 настоящего пункта, осуществляет проверку отчетов на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 13 настоящего пункта, осуществляет проверку целевого использования субсидии, достижения значений результата предоставления субсидии.

В случае выявления по результатам проверки нарушений инспекция в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет Организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения в течение 30 календарных дней со дня получения акта проверки выявленных по результатам проверки нарушений Организация возвращает субсидию в краевой бюджет в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Эффективность использования Организацией субсидии оценивается инспекцией исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

В случае непредставления отчетов в срок, указанный в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, Организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка.

Оценка инспекцией достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета Организации о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в системе «Электронный

бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, с формированием предварительного отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

15. В случае недостижения Организацией значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка, в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии ($V_{\text{возврата}}$):

$$V_{\text{возврата}} = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right), \text{ где :}$$

V - размер субсидии, предоставленной организации;

M - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

n - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, достигнутое значение которых ниже значения, установленного соглашением;

d_i - фактическое значение в отчетном периоде i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

D_i - плановое значение в отчетном периоде i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

16. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в инспекцию документов и отчетов несет Организация.

17. При отсутствии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, установленные настоящим Порядком, Организация возвращает остатки

субсидии в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

При наличии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии, Организация до 1 февраля текущего финансового года направляет в инспекцию ходатайство с приложением подтверждающих документов о наличии потребности в использовании остатков субсидии.

Инспекция не позднее 1 марта текущего финансового года рассматривает ходатайство Организации и принимает в установленном порядке решение о наличии потребности в остатках субсидии или отказе в согласовании наличия потребности в использовании остатков субсидии.

При получении решения об отказе в согласовании наличия потребности в использовании остатков субсидии Организация возвращает не использованные ею остатки субсидии, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 15 марта текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

18. Инспекция осуществляет проверку соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Инспекция обеспечивает соблюдение Организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Инспекция осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по

формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

19. В случае нарушения Организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 18 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем пятым пункта 14 настоящего Порядка, Организация обязана осуществить возврат полученной субсидии в краевой бюджет в размере выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидии (далее - требование).

Требование направляется Организации инспекцией в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или со дня окончания срока, установленного абзацем пятым пункта 14 настоящего Порядка (в случае неустранения нарушений в указанный срок).

Возврат субсидии производится Организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от инспекции по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из краевого
бюджета автономной некоммерческой организации
«Приморский культурно-исторический центр» на
проведение работ по сохранению и популяризации
выявленного объекта археологического наследия
«Стеклянуха-1. Городище»

В инспекцию по охране объектов
культурного наследия Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из краевого бюджета на проведение работ
по сохранению и популяризации выявленного объекта археологического
наследия «Стеклянуха-1. Городище»

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Сведения об организации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Запрашиваемая сумма субсидии в объеме планируемых расходов (цифрами и прописью), рублей	
Ожидаемый результат по состоянию на 31 декабря года	
Банковские реквизиты заявителя	

Достоверность информации, представленной в составе заявления,
подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской
Федерации информации о заявителе, о подаваемом заявлении;

2) осуществление проверки инспекцией по охране объектов культурного
наследия Приморского края соблюдения порядка и условий предоставления
субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления
субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств в соответствии с порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Правительства Приморского края, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление инспекцией по охране объектов культурного наследия Приморского края в их отношении проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа	Номера страниц

(наименование должности руководителя
организации)

(подпись)

Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Приморский культурно-исторический центр» на проведение работ по сохранению и популяризации выявленного объекта археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище»

РАСЧЕТ

планируемых расходов на проведение работ по сохранению и популяризации выявленного объекта археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище»

_____ (полное наименование Организации в соответствии с уставом)

1. Общая сумма планируемых расходов на проведение работ по сохранению и популяризации выявленного объекта археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище» _____ рублей, в том числе:

объем заявленной потребности субсидии из краевого бюджета _____ (рублей)

Наименование планируемых работ по сохранению и популяризации выявленного объекта археологического наследия «Стеклянуха-1. Городище»	Сумма платы за единицу, руб.	Количество единиц (часов, кв. м, и т.д.)	Общая сумма платы, руб.	Размер потребности в субсидии в форме субсидии, руб.

(наименование должности
руководителя организации-
заявителя)

подпись

(фамилия, инициалы)

(главный бухгалтер организации)

подпись

(фамилия, инициалы)

м.п.

дата