



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025

г. Владивосток

№ 468-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства
Приморского края от 6 мая 2022 года № 292-пп
«Об утверждении Порядка предоставления
социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом,
на приобретение путевки по типу «мать и дитя»
в организацию отдыха и оздоровления детей,
оказывающую услуги на территории
Приморского края»**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и организации занятости детей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 6 мая 2022 года № 292-пп «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на приобретение путевки по типу «мать и дитя» в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 26 октября 2022 года № 730-пп, от 29 января 2024 года № 42-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям детей, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на приобретение путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям детей, находящимся в трудной жизненной ситуации, социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на приобретение путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края.»;

1.3. Изложить Порядок предоставления социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на приобретение путевки по типу «мать и дитя» в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 апреля 2025 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

ПОРЯДОК
предоставления отдельным категориям детей,
находящимся в трудной жизненной ситуации,
социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом,
на приобретение путевки
в организацию отдыха и оздоровления детей,
оказывающую услуги на территории
Приморского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления за счет средств краевого бюджета дополнительной меры социальной поддержки детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и детей, находящихся под опекой (попечительством), в форме социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на приобретение путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края (далее - мера социальной поддержки).

1.2. Мера социальной поддержки предоставляется:

детям-инвалидам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, в форме социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на приобретение путевки по типу «мать и дитя» в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, предусматривающей отдых и оздоровление, проживание и питание ребенка-инвалида, а также проживание и питание сопровождающего его лица (далее - путевка по типу «мать и дитя»);

детям, находящимся под опекой (попечительством), в форме социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на приобретение путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, предусматривающей отдых и оздоровление,

проживание и питание детей, находящихся под опекой (попечительством) (далее - путевка).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

дети, находящиеся под опекой (попечительством), - дети в возрасте от 12 до 15 лет (включительно), зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края, из числа детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан в Приморском крае, в том числе при установлении предварительной опеки (попечительства);

дети-инвалиды - дети-инвалиды в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края;

организации отдыха и оздоровления детей - загородные стационарные оздоровительные лагеря сезонного или круглогодичного действия, расположенные на территории Приморского края, оказывающие услуги на территории Приморского края и включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Приморского края;

социальная выплата - мера социальной поддержки, удостоверяемая сертификатом, на приобретение путевки по типу «мать и дитя» детям-инвалидам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, и (или) путевки детям, находящимся под опекой (попечительством), в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края;

сопровождающее лицо - родитель (законный представитель), доверенное лицо для сопровождения ребенка – инвалида на период его отдыха и оздоровления в организации отдыха и оздоровления детей, оказывающей услуги на территории Приморского края;

сертификат по типу «мать и дитя», сертификат для детей, находящихся под опекой (попечительством), - именные свидетельства, удостоверяющие

право детей-инвалидов и детей, находящихся под опекой (попечительством), соответственно на предоставление социальной выплаты, которые подтверждают, что в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на территории Приморского края, будут в установленном порядке перечислены денежные средства по договору на оказание услуги по организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой (попечительством), заключенному не позднее 1 декабря текущего года, после получения услуги.

1.4. Сертификат по типу «мать и дитя», сертификат для детей, находящихся под опекой (попечительством) (далее - сертификат), предоставляются краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) один раз в календарный год в порядке очередности исходя из даты и времени подачи родителями (законными представителями) детей-инвалидов, опекунами (попечителями) детей, находящихся под опекой (попечительством), заявлений о выдаче сертификата по форме, установленной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно – заявление, министерство). Срок действия сертификата – до 15 декабря текущего календарного года (включительно), но не позднее даты достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет, ребенком, находящимся под опекой (попечительством), возраста 16 лет.

В случае если заявления родителей (законных представителей) детей-инвалидов, опекунов (попечителей) детей, находящихся под опекой (попечительством), поступили в один день и в одно время, очередность определяется в алфавитном порядке соответственно между заявлениями родителей (законных представителей) детей-инвалидов, опекунов (попечителей) детей, находящихся под опекой (попечительством).

Очередность детей-инвалидов и детей, находящихся под опекой (попечительством), устанавливается раздельно.

Общее количество сертификатов на текущий календарный год определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных

КГКУ на соответствующие цели в текущем финансовом году.

1.5. Размер социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, ежегодно устанавливается Правительством Приморского края.

В случае если стоимость отдыха и оздоровления ребенка-инвалида, ребенка, находящегося под опекой (попечительством), превысила размер социальной выплаты, разница между размером социальной выплаты и стоимостью отдыха и оздоровления ребенка-инвалида, ребенка, находящегося под опекой (попечительством), возмещается за счет собственных средств родителями (законными представителями) ребенка-инвалида, опекунами (попечителями) ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

В случае если стоимость отдыха и оздоровления ребенка-инвалида, ребенка, находящегося под опекой (попечительством), ниже размера социальной выплаты, последняя перечисляется в размере фактических расходов на отдых и оздоровление ребенка-инвалида, ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

В случае реализации в организации отдыха и оздоровления детей права на отдых и оздоровление в соответствии с выданными сертификатами одновременно двумя и более детьми-инвалидами в сопровождении одного лица социальная выплата перечисляется организации отдыха и оздоровления детей в размере 100% по первому сертификату (за ребенка-инвалида, сопровождающее лицо), 50% по второму и последующим сертификатам (за ребенка-инвалида) с учетом положений абзацев второго, третьего настоящего пункта.

1.6. Выбор организации отдыха и оздоровления детей на территории Приморского края и заключение договора на оказание услуги по организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой (попечительством), за счет средств социальной выплаты осуществляется соответственно родителями (законными представителями) детей-инвалидов, опекунами (попечителями) детей, находящихся под опекой (попечительством), самостоятельно.

II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СЕРТИФИКАТА

2.1. Решение о предоставлении сертификата принимается структурным подразделением КГКУ по месту жительства (пребывания) ребенка-инвалида, ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

2.2. Для предоставления сертификата родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, опекун (попечитель) ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (далее – заявитель), либо его уполномоченный представитель обращается с заявлением в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) одним из следующих способов:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее соответственно - ЕПГУ, РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), лично в письменной форме.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день их поступления в МФЦ.

2.3. Для предоставления сертификата заявитель (уполномоченный представитель) вместе с заявлением представляет самостоятельно следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного (законного) представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия

действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентным органом иностранного государства, содержащее сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства) (для детей младше 14 лет);

г) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, - для детей старше 14 лет.

2.4. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе вместе с заявлением представить следующие документы:

а) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий место жительства (пребывания) ребенка на территории Приморского края;

в) справку, подтверждающую факт установления ребенку инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;

г) индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в которой имеется запись о наличии ограничения (первой, второй или третьей степени) по одной или нескольким основным категориям жизнедеятельности: способность к самообслуживанию,

способность к передвижению, способность к ориентации, способность к общению, способность к контролю за своим поведением (в случае предоставления сертификата ребенку-инвалиду);

д) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в случае предоставления сертификата ребенку, находящемуся под опекой (попечительством)).

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные настоящим пунктом, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации, органы опеки и попечительства или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее соответственно - ЕЦЦП, межведомственный запрос) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления меры социальной поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении

соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме документов (сведений), содержащихся в документах, указанных в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления указанных документов (сведений) в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления.

2.5. Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ: документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом пункта 2.3 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема;

документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2.3, пункте 2.4 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном

действующим законодательством порядке.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах, заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы назначения и предоставления меры социальной поддержки приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным

представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, но не более чем на пять рабочих дней.

III. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА

3.1. Решение о предоставлении сертификата или решение об отказе в предоставлении сертификата принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о предоставлении сертификата или об отказе в предоставлении сертификата с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Уведомление о предоставлении сертификата или об отказе в предоставлении сертификата на бумажном носителе может быть получено законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в случае указания законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, при подаче заявления фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления о предоставлении сертификата или об отказе в предоставлении сертификата на бумажном носителе.

Уведомление о предоставлении сертификата или об отказе в предоставлении сертификата на бумажном носителе не может быть получено другим законным представителем несовершеннолетнего в случае, если

заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить уведомление о предоставлении сертификата или об отказе в предоставлении сертификата в отношении несовершеннолетнего лично.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата являются:

а) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка;

в) отсутствие у ребенка-инвалида, ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в отношении которого поданы документы для предоставления сертификата, права на предоставление сертификата;

г) повторное обращение заявителя за получением сертификата в текущем календарном году;

д) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка;

е) непредставление документов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 2.4 настоящего Порядка (в случае отсутствия по результатам запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, содержащихся в указанном документе), в срок, установленный абзацем десятым пункта 2.4 настоящего Порядка.

После получения уведомления об отказе в предоставлении сертификата заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении сертификата по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б», «д», «е» настоящего пункта.

3.3. В целях учета выдачи сертификатов в текущем календарном году детям-инвалидам, детям, находящимся под опекой (попечительством),

имеющим право на получение сертификата, КГКУ формирует сводные реестры на текущий календарный год на основании представляемых структурными подразделениями КГКУ списков детей - инвалидов, детей, находящихся под опекой (попечительством), в отношении которых структурными подразделениями КГКУ приняты решения о предоставлении сертификата (далее - сводный реестр).

Сводный реестр формируется исходя из даты и времени подачи заявителями (уполномоченными представителями) заявлений.

В случае если заявления поступили в один день и в одно время, очередность в сводном реестре определяется в алфавитном порядке соответственно между заявлениями родителей (законных представителей) детей-инвалидов, опекунов (попечителей) детей, находящихся под опекой (попечительством).

3.4. Сводный реестр формируется КГКУ в срок до 1 мая текущего календарного года.

В случае исключения ребенка-инвалида, ребенка, находящегося под опекой (попечительством), из сводного реестра по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Порядка, или увеличения общего количества сертификатов сводный реестр подлежит изменению.

3.5. Дети-инвалиды, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в отношении которых приняты решения о предоставлении сертификата на основании заявлений, поданных до 1 мая соответствующего календарного года, включаются в сводный реестр на текущий календарный год.

Дети-инвалиды, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в отношении которых приняты решения о предоставлении сертификата на основании заявлений, поданных по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, включаются в сводный реестр на следующий календарный год.

3.6. Дети-инвалиды, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в отношении которых приняты решения о предоставлении сертификата на основании заявлений, поданных по истечении срока, указанного в абзаце

первом пункта 3.5 настоящего Порядка, при увеличении общего количества сертификатов в текущем году включаются в сводный реестр на текущий календарный год с учетом очередности.

3.7. Дети-инвалиды, дети, находящиеся под опекой (попечительством), включенные в сводный реестр на текущий календарный год и не получившие сертификаты в текущем календарном году, включаются в сводный реестр в следующем календарном году.

Сводный реестр на каждый календарный год формируется путем первоочередного включения сведений о детях-инвалидах, детях, находящихся под опекой (попечительством), не получивших сертификат в предыдущем календарном году.

3.8. Основаниями для исключения из сводного реестра являются:

а) реализация сертификата ребенком-инвалидом, ребенком, находящимся под опекой (попечительством), в текущем календарном году;

б) утрата ребенком-инвалидом, ребенком, находящимся под опекой (попечительством), права на предоставление сертификата;

в) смерть ребенка-инвалида, ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

г) письменное заявление об отказе заявителя (уполномоченного представителя) от получения сертификата и (или) исключении из сводного реестра;

д) снятие ребенка – инвалида, ребенка, находящегося под опекой (попечительством), с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края.

3.9. КГКУ исключает ребенка-инвалида, ребенка, находящегося под опекой (попечительством), из сводного реестра в течение трех рабочих дней со дня поступления в КГКУ сведений, являющихся основанием для исключения ребенка-инвалида, ребенка, находящегося под опекой (попечительством), из сводного реестра.

В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «д» пункта 3.8 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих

дней со дня исключения ребенка-инвалида, ребенка, находящегося под опекой (попечительством), из сводного реестра уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о необходимости возврата оригинала сертификата в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

3.10. В случае исключения детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой (попечительством), из сводного реестра и отсутствия иных детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой (попечительством), в сводном реестре, сформированном на текущий календарный год, право на получение сертификата в текущем календарном году имеют дети-инвалиды, дети, находящиеся под опекой (попечительством), включенные в сводный реестр на следующий календарный год.

3.11. Сертификаты выдаются заявителям (уполномоченным представителям) с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Структурные подразделения КГКУ направляют в КГКУ список детей-инвалидов, в отношении которых приняты решения о предоставлении сертификата в срок до 1 мая текущего календарного года, для формирования сводного реестра.

КГКУ направляет сформированный сводный реестр в структурные подразделения КГКУ в течение трех рабочих дней со дня его формирования для выдачи сертификатов в пределах общего количества сертификатов.

3.12. Сертификат формируется структурным подразделением КГКУ в электронном виде в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» в течение пяти рабочих дней со дня формирования сводного реестра по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку.

Датой выдачи сертификата является дата его подписания руководителем структурного подразделения КГКУ либо лицом, его замещающим.

Уведомление о возможности получения сертификата с указанием срока и места его выдачи направляется структурным подразделением КГКУ

заявителю (уполномоченному представителю) по адресу и способом, указанным в заявлении, в течение одного рабочего дня со дня подписания сертификата.

Уведомление о возможности получения сертификата на бумажном носителе может быть предоставлено законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае указания законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, при подаче заявления фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления о возможности получения сертификата на бумажном носителе.

Уведомление о возможности получения сертификата на бумажном носителе не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить уведомление о возможности получения сертификата в отношении несовершеннолетнего лично.

3.13. Сертификат выдается заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в структурном подразделении КГКУ или МФЦ).

Заявители (уполномоченные представители) могут получить сертификат в срок до 1 сентября текущего календарного года.

Сертификаты, не полученные заявителями (уполномоченными представителями) в текущем календарном году, аннулируются структурным подразделением КГКУ.

3.14. Заявитель, чей ребенок – инвалид, ребенок, находящийся под опекой (попечительством), не реализовал право на отдых и оздоровление в соответствии с выданным сертификатом, имеет право на повторное обращение с заявлением в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в пунктах 2.3 - 2.4 настоящего Порядка.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ, УДОСТОВЕРЯЕМОЙ СЕРТИФИКАТОМ

4.1. В целях перечисления социальной выплаты организация отдыха и оздоровления детей в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания отдыха и оздоровления ребенка-инвалида, ребенка, находящегося под опекой (попечительством), но не позднее 15 декабря текущего календарного года, представляет в структурное подразделение КГКУ (по месту нахождения оздоровительной организации) следующие документы:

- а) копию сертификата;
- б) копию договора;
- в) счет-фактуру (счет) на оплату, предъявленный организацией отдыха и оздоровления детей КГКУ;
- г) акт выполненных работ (оказанных услуг), подписанный заявителем (уполномоченным представителем) и уполномоченным представителем организации отдыха и оздоровления детей.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в структурное подразделение КГКУ на бумажном носителе.

Предварительно документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в структурное подразделение КГКУ в электронном виде.

4.2. Структурное подразделение КГКУ проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ возвращает их в адрес организации отдыха и оздоровления детей с указанием причин, послуживших основанием для возврата, в течение одного рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта.

Организации отдыха и оздоровления детей после устранения нарушений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вправе повторно направить

документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение в срок не позднее одного рабочего дня после проведения проверки, установленной настоящим пунктом, направляет в КГКУ документы, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка (в случае повторного поступления документов в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта - не позднее четырех рабочих дней со дня их последнего поступления в структурное подразделение КГКУ от организации отдыха и оздоровления детей).

4.3. Расходование средств на перечисление социальной выплаты осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на расчетный счет организации отдыха и оздоровления детей.

4.4. КГКУ:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

ведет учет выданных сертификатов;

представляет в министерство:

прогноз кассовых перечислений из краевого бюджета на предоставление социальной выплаты в соответствии с порядком, установленным министерством для составления и ведения прогноза кассовых перечислений из краевого бюджета в текущем финансовом году;

информацию (мониторинг) о предоставлении социальной выплаты по форме и в сроки, определенные министерством.

4.5. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления денежных выплат в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов

Приморского края;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных выплат.

Перечисление социальной выплаты осуществляется с учетом положений пункта 1.5 настоящего Порядка.

к Порядку
предоставления отдельным категориям
детей, находящимся в трудной
жизненной ситуации, социальной
выплаты, удостоверяемой сертификатом,
на приобретение путевки в организацию
отдыха и оздоровления детей,
оказывающую услуги на территории
Приморского края

Наименование структурного подразделения КГКУ «Центр социальной
поддержки населения Приморского края»

СЕРТИФИКАТ
на предоставление социальной выплаты

Регистрационный номер сертификата _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Настоящий сертификат выдан

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка - инвалида)

и удостоверяет право ребенка-инвалида _____, г.р.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения ребенка-инвалида)
на предоставление социальной выплаты на приобретение путевки по типу
«мать и дитя» в организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую
услуги на территории Приморского края (далее – организация отдыха и
оздоровления детей).

Настоящий сертификат подтверждает, что краевым государственным
казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения
Приморского края» будут перечислены в установленном порядке в
организацию отдыха и оздоровления детей денежные средства
в соответствии с договором на оказание услуг, заключенным не позднее
1 декабря текущего года между родителем (законным представителем)
ребенка-инвалида и организацией отдыха и оздоровления детей, после
получения услуги.

Сведения о ребенке-инвалиде:

данные документа, удостоверяющего личность

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания) _____

_____ (район (город), улица, номер дома, квартиры)

Размер социальной выплаты, удостоверяемой настоящим сертификатом, на приобретение путевки по типу «мать и дитя» в организацию отдыха и оздоровления детей _____

_____ (сумма цифрами и прописью, руб.)

Срок действия сертификата – до 15 декабря текущего календарного года (включительно), но не позднее даты достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет.

Копия сертификата подлежит направлению организацией отдыха и оздоровления детей в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» для его оплаты.

Начальник отделения /
структурного подразделения

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

к Порядку
предоставления отдельным категориям
детей, находящимся в трудной
жизненной ситуации, социальной
выплаты, удостоверяемой сертификатом,
на приобретение путевки в организацию
отдыха и оздоровления детей,
оказывающую услуги на территории
Приморского края

Наименование структурного подразделения КГКУ «Центр социальной
поддержки населения Приморского края»

СЕРТИФИКАТ
на предоставление социальной выплаты

Регистрационный номер сертификата _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Настоящий сертификат выдан

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) опекуна
(попечителя) ребенка, находящегося под опекой (попечительством))

и удостоверяет право ребенка, находящегося под опекой,

_____, г.р.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения ребенка, находящегося
под опекой (попечительством))

на предоставление социальной выплаты на приобретение путевки в
организацию отдыха и оздоровления детей, оказывающую услуги на
территории Приморского края (далее – организация отдыха и оздоровления
детей).

Настоящий сертификат подтверждает, что краевым государственным
казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения
Приморского края» будут перечислены в установленном порядке в
организацию отдыха и оздоровления детей денежные средства
в соответствии с договором на оказание услуг, заключенным не позднее

1 декабря текущего года между родителем (законным представителем) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), и организацией отдыха и оздоровления детей, после получения услуги.

Сведения о ребенке, находящемся под опекой (попечительством):

данные документа, удостоверяющего личность _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания) _____

_____ (район (город), улица, номер дома, квартиры)

Размер социальной выплаты, удостоверяемой настоящим сертификатом, на приобретение путевки в организацию отдыха и оздоровления детей _____

(сумма цифрами и прописью, руб.)

Срок действия сертификата – до 15 декабря текущего календарного года (включительно), но не позднее даты достижения ребенком, находящимся под опекой (попечительством), возраста 16 лет.

Копия сертификата подлежит направлению организацией отдыха и оздоровления детей в КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» для его оплаты.

Начальник отделения /
структурного подразделения

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)