



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26.05.2025

г. Владивосток

№ 175

Об утверждении Положения о механизме обучения сотрудников организаций-получателей субсидий из бюджета Приморского края по программе видеокурса «Введение в бережливое производство»

В целях обеспечения реализации видеокурса «Введение в бережливое производство» для сотрудников организаций-получателей субсидий из бюджета Приморского края, связанных с условием прохождения обучения бережливому производству, во исполнение подпункта 5.1 пункта 5 Перечня Поручений Губернатора Приморского края от 24.06.2024 № 57-15П, пункта 18.2 Перечня Поручений Губернатора Приморского края по итогам оглашения ежегодного инвестиционного послания от 26.12.2024 № 160-15П и на основании положения о министерстве профессионального образования и занятости населения, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 18.05.2021 № 299 пп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о механизме обучения сотрудников организаций-получателей мер поддержки в виде субсидий из бюджета Приморского края по программе видеокурса «Введение в бережливое производство».

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» (далее – ГАУ ДПО «ДАПР») разработать

программу видеокурса «Введение в бережливое производство» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – видеокурс).

3. Директору ГАУ ДПО «ДАПР» (Кузиной О.А.) назначить координатора, отвечающего за организационные процессы и взаимодействие с органами исполнительной власти Приморского края, организациями-получателями мер поддержки в виде субсидий из бюджета Приморского края (далее соответственно - координатор, органы власти, организация).

4. Наделить координатора следующими полномочиями:

осуществлять межведомственное взаимодействие по реализации видеокурса с органами власти, организациями;

обеспечивать информационно-методическое сопровождение реализации видеокурса;

обеспечить размещение информации об основных мероприятиях, связанных с реализацией видеокурса, официальном сайте и на информационных ресурсах министерства профессионального образования и занятости Приморского края, ГАУ ДПО «ДАПР», ЦОПП, в том числе социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Данный приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 в части оформления и выдачи отчетов по итогам обучения сотрудников организаций - субсидий из краевого бюджета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Л.В. Хасбутдинову.

Министр



С.В. Дубовицкий

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
профессионального образования и
занятости населения
Приморского края
«26» мая 2025 года № 175

ПОЛОЖЕНИЕ

о механизме обучения сотрудников организаций-получателей мер поддержки в виде субсидий из краевого бюджета по программе видеокурса «Введение в бережливое производство» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок взаимодействия между государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» (далее- ГАУ ДПО «ДАПР»), органами исполнительной власти Приморского края (далее - органы власти), организациями-получателями мер поддержки в виде субсидий из бюджета Приморского края (далее – организация) при прохождении обучения сотрудниками организаций по программе видеокурса «Введение в бережливое производство» (далее - видеокурс) с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность в Российской Федерации, правовыми актами Приморского края, локальными нормативными правовыми актами ГАУ ДПО «ДАПР»).

1.3. Слушателем является лицо, осваивающее видеокурс согласно списку, предоставленному организацией в рамках заключенного с ГАУ ДПО

«ДАПР» соглашения о сотрудничестве согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.4. Цель видеокурса: приобретение слушателями видеокурса компетенций в области применения принципов и инструментов бережливого производства;

повышение доступности и качества образования за счет использования информационно-коммуникационных технологий при освоении образовательной программы.

1.5. Задачи реализации видеокурса:

- выполнение условия о прохождении обучения по повышению производительности труда организациями-получателями для получения мер поддержки в виде субсидий из бюджета Приморского края;

- проведение обучения и итоговая аттестация: организация образовательного процесса, включая прохождение итоговой аттестации в форме тестирования;

- предоставление технической и учебно-методической поддержки слушателей через систему технической поддержки и пошаговых инструкций.

1.6. Уполномоченной организацией по организации и реализации видеокурса является ГАУ ДПО «ДАПР».

2. Требования и условия реализации видеокурса

2.1. ГАУ ДПО «ДАПР» организует учебные занятия в виде онлайн-модулей, обеспечивающих для слушателей организаций независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Видеокурс реализуется в формате заочного обучения, в общем объеме 16 академических часов. Видеокурс состоит из трех модулей: «Введение в бережливое производство», «Анализ бизнес-процессов на предприятии», «Управление изменениями на предприятии».

Электронной информационно-образовательной средой (далее – ЭИОС) является цифровая платформа Центра опережающей профессиональной подготовки <https://P25.ЦОПП.РФ> (далее – цифровая платформа ЦОПП).

2.2. ГАУ ДПО «ДАПР» создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение слушателями видеокурса в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

2.3. Образовательные онлайн-модули включают структурированный учебный материал, представленный в различных форматах: видеолекции и тесты для итоговой аттестации. Материалы размещаются в системе дистанционного обучения на цифровой платформе ЦОПП.

2.4. Подтверждение личности слушателей для доступа к учебному материалу видеокурса осуществляется посредством авторизации на цифровой платформе ЦОПП с использованием индивидуального логина и пароля, которые предоставляются слушателю после прохождения регистрации на цифровой платформе ЦОПП. Помимо указанного способа подтверждения личности слушателя может быть использована система ЕСИА Госуслуги.

К освоению видеокурса допускаются слушатели не зависимо от их возраста и без предъявления требований к уровню образования, с возможностью повторного прохождения курса.

2.5. Слушатель несет ответственность за все действия, совершенные под его учетной записью на цифровой платформе ЦОПП.

2.6. Учет и хранение результатов образовательного процесса осуществляется в электронно-цифровой форме, включая историю действий слушателя на цифровой платформе ЦОПП, результаты выполнения заданий, результат итоговой аттестации. Цифровая платформа ЦОПП обеспечивает сохранность указанных данных на протяжении всего периода обучения и в течение установленного срока после его завершения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Организация заключает соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) с ГАУ ДПО «ДАПР» по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, с одновременным предоставлением списка слушателей, являющегося неотъемлемой частью Соглашения (приложение № 1 к соглашению).

3.2. В течение срока действия Соглашения допускается внесение изменений в список слушателей путем направления в адрес ГАУ ДПО «ДАПР» итогового списка слушателей.

3.3. Соглашение заключается на срок не менее 12 месяцев.

3.4. Реализация видеокурса включает следующие этапы:

- организационный этап – подписание Соглашения с организацией, прием заявок и документов, регистрация слушателей на цифровой платформе ЦОПП, предоставление доступа к учебным материалам, проведение вводного инструктажа для ознакомления с функционалом цифровой платформы ЦОПП и структурой видеокурса;

- учебный этап – освоение слушателями учебного материала, получение консультаций преподавателей через систему личных сообщений или форумы видеокурса;

- аттестационный этап – выполнение итогового задания и/или прохождение итоговой аттестации в форме тестирования, оценка результатов, формирование и выдача документов об обучении;

- подведение итогов: представление отчета о результатах обучения слушателей (далее - отчет);

- заключительный этап – анализ результатов обучения, сбор обратной связи от слушателей, выработка рекомендаций по совершенствованию видеокурса.

3.5. Видеокурс реализуется согласно календарного графика (далее – график) по ежемесячному циклу и включает в себя следующие этапы:

- заключение Соглашений о сотрудничестве между ГАУ ДПО «ДАПР» и организацией: с 1 по 30 число каждого месяца (приложение № 1 к настоящему Положению);

- подача организацией списка слушателей в адрес ГАУ ДПО «ДАПР», с 1 по последнее число каждого месяца;
- подача заявки на обучение на цифровой платформе ЦОПП непосредственно сотрудником организации из списка слушателей, предоставленных организацией: с 1 по 7 число каждого месяца в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;
- обучение на цифровой платформе ЦОПП: с 8 по 25 число каждого месяца;
- итоговая аттестация: по факту завершения изучения материалов видеокурса.

Итоговая аттестация проходит в форме тестирования на ЭИОС. Слушателю предоставляется 3 (три) попытки для прохождения тестирования в течении 1 (одного) месяца с даты завершения изучения материалов;

- подведение итогов: представление отчета организации по форме, установленной приложением № 2 к Соглашению: с 25 по последнее число каждого месяца.

3.6. Прием заявок на обучение от слушателя осуществляется после заключения Соглашения в электронном виде посредством цифровой платформы ЦОПП по ссылке, направляемой ГАУ ДПО «ДАПР» на электронную почту организации указанной в Соглашении.

Слушатель переходит на страницу видеокурса и заполняет поля электронной заявки на обучение (место работы/учёбы).

3.7. Зачислением слушателя на видеокурс считается изменение статуса электронной заявки на обучение на цифровой платформе ЦОПП. Информирование слушателя об изменении статуса заявки происходит посредством отправки ГАУ ДПО «ДАПР» уведомлений на электронную почту, указанную при регистрации и в личный кабинет слушателя на цифровой платформе ЦОПП.

3.8. Видеокурс завершается итоговой аттестацией слушателя.

3.9. Итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится с обеспечением подтверждения личности слушателя путем сверки данных из

списка слушателей с данными, указанными при регистрации на цифровой платформе ЦОПП.

3.10. В результате успешного прохождения итоговой аттестации видеокурса происходит генерация документа об обучении слушателя с присвоением индивидуального порядкового номера. Документ размещается ГАУ ДПО «ДАПР» и доступен для скачивания в личном кабинете пользователя цифровой платформы ЦОПП (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4. Порядок предоставления отчета о результатах обучения слушателей

4.1. По завершении обучения в соответствии с графиком установленным пунктом 3.5 настоящего Положения, в период с 25 по последнее число каждого месяца ГАУ ДПО «ДАПР» направляет в организацию отчет.

4.2. Отчет составляется по факту успешного завершения обучения одним и более слушателем(ями) из предоставленного организацией списка слушателей и содержит информацию о статусе обучения всех сотрудников организации (приложение № 2 к Соглашению). Последующие отчеты предоставляются по запросу Организации, но не чаще одного раза в квартал.

В случае, если на момент ежемесячного формирования отчета, ни один из слушателей не завершил успешно обучение или если данные полностью совпадают с ранее предоставленными отчетами, итоговый отчет (накопительным итогом) предоставляется по запросу организации.

Итоговый отчет составляется ГАУ ДПО «ДАПР» и направляется в организацию в течении трех рабочих дней с даты окончания действия Соглашения.

4.3. По запросу органов власти отчет предоставляется ГАУ ДПО «ДАПР» в течении трех рабочих дней с даты регистрации запроса отчета.

4.4. Если слушатель не прошёл итоговое тестирование, то в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания срока прохождения итоговой аттестации, установленного седьмым абзацем пункта 3.5 настоящего Положения, ГАУ ДПО «ДАПР» отчисляет слушателя в связи с

неуспеваемостью, о чём слушатель информируется посредством уведомления на электронную почту, указанную при регистрации и в личном кабинете слушателя на цифровой платформы ЦОПП.

Приложение № 1
к Положению о механизме обучения
сотрудников организаций-получателей
субсидий из бюджета Приморского края
по программе видеокурса
«Введение в бережливое производство»

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития, в лице _____ (наименование должности), _____ (ФИО), действующего(ей) на основании Устава, далее именуемое ГАУ ДПО «ДАПР», с одной стороны, и _____ (наименование) в лице _____ (наименование должности), _____ (ФИО), действующего на основании _____ (учредительный документ), далее именуемое Организация, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

2. Предмет соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие по вопросу прохождения сотрудниками организаций обучения по видеокурсу «Введение в бережливое производство» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в соответствии с Положением о механизме обучения сотрудников организаций-получателей мер поддержки в виде субсидий из краевого бюджета по программе видеокурса «Введение в бережливое производство» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение о механизме обучения).

2.2. Стороны в рамках настоящего Соглашения намерены сотрудничать по следующим направлениям:

проведение обучения и аттестации: организация учебного процесса, включая выполнение практических заданий и прохождение итоговой аттестации в форме тестирования;

анализ результатов и совершенствование курса: проведение анализа результатов обучения, сбор обратной связи и выработка рекомендаций по совершенствованию курса;

техническая и методическая поддержка: предоставление технической и учебно-методической поддержки слушателям через систему технической поддержки и пошаговые инструкции.

Стороны содействуют взаимному обмену информацией, имеющейся в их распоряжении, относительно совместных интересов в рамках предмета настоящего Соглашения и действующего законодательства.

2.3. Стороны имеют право:

содействовать обеспечению открытости и доступности имеющихся образовательных ресурсов для реализации направлений сотрудничества.

3. Условия сотрудничества и взаимодействия

3.1. С целью реализации направлений сотрудничества по настоящему Соглашению Стороны осуществляют следующие действия:

участие в совместных мероприятиях, представляющих взаимный интерес для Сторон.

3.2. Организация представляет в ГАУ ДПО «ДАПР»:

перечень слушателей из числа сотрудников организации, направляемых на обучение, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

согласие ГАУ ДПО «ДАПР» слушателей из числа сотрудников организации на обработку и передачу (представление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных»)), в целях в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также организации и прохождения обучения слушателями и представления отчетов о результатах обучения в органы исполнительно власти Приморского края в соответствии с пунктом 4.3 Положения о механизме обучения.

3.3. Стороны утверждают график обучения слушателей по видеокурсу, который организован по ежемесячному циклу и включает следующие этапы:

подача перечня слушателей из числа сотрудников организацией: с 1 по последнее число каждого месяца;

подача заявки физическим лицом из списка слушателей, предоставленных Организацией: с 1 по 7 число каждого месяца;

обучение: с 8 по 25 число каждого месяца;

подведение итогов: предоставление отчета о результатах обучения: с 25 по последнее число каждого месяца.

3.4. По итогам обучения, независимо от результата прохождения курса слушателями, направляет в адрес Организации отчета о результатах обучения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, в сроки, предусмотренные п. 3.3 настоящего Соглашения. Последующие отчеты предоставляются по запросу Организации, но не чаще одного раза в квартал.

3.5. Для создания необходимых условий выполнения настоящего Соглашения Стороны выделяют из числа своих сотрудников специалиста, ответственного за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченного вести любые переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в рамках настоящего Соглашения.

4.2. Информация, полученная при реализации положений Соглашения, не подлежит разглашению и приобщению к официальным документам, не может размещена в общедоступных источниках информации.

4.3. Стороны обязуются обеспечивать защиту получаемой в рамках Соглашения информации и осуществлять контроль доступа к ней в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в сфере защиты информации и персональных данных.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных настоящим Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения, все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон, в случае не достижения согласия, то в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке.

5.3 Организация несет ответственность за своевременное уведомление об изменении состава слушателей, направляемых на обучение, и обязуется оперативно предоставлять актуальные списки слушателей в случае необходимости.

5.4. Настоящее Соглашение не влечет каких-либо финансовых обязательств Сторон. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества решаются Сторонами, при необходимости, путем переговоров и подписанием отдельных договоров.

6. Условия изменения и расторжения соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по взаимному согласию Сторон. Изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются Сторонами/уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

6.2. В случае расторжения настоящего Соглашения Стороны обязуются не предпринимать никаких мер, способных причинить материальный ущерб или ущерб деловой репутации другой Стороне.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

В случаях, не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Соглашение заключено сроком на 1 (один) год и автоматически пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании прекратить его действие за месяц до истечения срока его действия.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

ГАУ «Дальневосточная академия Организация:
профессионального развития»:

Юридический адрес: 690090,
г. Владивосток, ул. Пограничная, д. 15 В,
Фактический адрес: 690080.
г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 102
ИНН 2536007604
E-mail: li@corp25.ru
Директор

Юридический адрес:
Фактический адрес:
ИНН
E-mail:
Тел:
Должность руководителя

_____/_____
подпись инициалы, фамилия
М.П.

_____/_____
подпись инициалы, фамилия
М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от «__»_____2025 г. №__

г. _____

«__»_____20__ г.

Перечень слушателей

№ п/ п	Наименование организации	ИНН организации	ФИО слушателя	Дата рождения	СНИЛ С	Контактные данные слушателя	
						телефон	e-mail

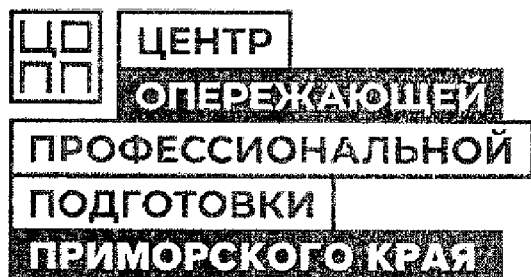
Должность руководителя

Подпись / И.О. Фамилия

МП

«__»_____20__ г.

Приложение № 2
к Соглашению
от «__» _____ 2025г. № _____



ГАУ ДПО «Дальневосточная академия
профессионального развития»
(ГАУ ДПО «ДАПР»)
ул. Борисенко, 102, г. Владивосток, 690080
Телефон/факс (423) 263-90-31
E-mail: info@corp25.ru

№ _____
На № _____ от _____

Отчет о результатах обучения

Центр опережающей профессиональной подготовки государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» подтверждает, что нижеперечисленные лица успешно прошли обучение (или не завершили) по видеокурсу «Введение в бережливое производство» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

По итогам обучения слушатели успешно прошли итоговую аттестацию.

№ п/п	Наименование организации	ИНН организации	ФИО слушателя	Дата рождения	СНИЛС	Дата окончания обучения

Должность руководителя

Подпись / И.О. Фамилия

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о механизме обучения
сотрудников организаций-получателей
субсидий из бюджета Приморского края
по программе видеокурса
«Введение в бережливое производство»

форма

Документ об обучении

Номер	
Обучающийся	
Программа	
Объем (ак.час)	
Обучающая организация	
Организация, выдавшая документ	
Присваиваемая квалификация	
Право на ведение вида профессиональной деятельности	
Тип документа	
Серия документа	
Номер документа	
Дата выдачи	
Регистрационный номер	
Город	
Дата проведения комиссии	
Номер протокола	
Председатель комиссии	
Секретарь	
Руководитель организации	
Тема итоговой работы	

Сформировано (время и дата)