



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025

г. Владивосток

№ 459-пп

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры туризма в 2025-2027 годах**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры туризма в 2025-2027 годах.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края

В.Г. Щербина

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением  
Правительства Приморского края  
**от 28.05.2025 № 459-пп**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии юридическим лицам**  
**и индивидуальным предпринимателям**  
**на развитие инфраструктуры туризма**  
**в 2025-2027 годах**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок предоставления субсидий из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе средства единой субсидии из федерального бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры туризма Приморского края (далее соответственно - субсидия, субъект предпринимательства), а также требования к отчетности и порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство туризма Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.2. Для целей настоящего Порядка под объектами туристского показа понимаются туристские ресурсы, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Субсидии предоставляются в 2025-2027 годах в целях возмещения 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных субъектом предпринимательства в году предоставления субсидии на реализацию проекта, направленного на развитие инфраструктуры туризма (далее - проект), в размере, установленном в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, по следующим направлениям расходов:

а) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

б) приобретение туристского оборудования, используемого в целях эксплуатации объектов туристского показа, приобретение туристского оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

в) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

д) создание и развитие доступной туристской среды для лиц

с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

1.4. Критерии отбора субъектов предпринимательства, имеющих право на получение субсидии:

субъект предпринимательства зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Приморского края;

субъект предпринимательства осуществляет деятельность по видам экономической деятельности, предусмотренным в группировке 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее - ОКВЭД) (по направлениям расходов, указанным в подпунктах «а», «б», «г» пункта 1.3 настоящего Порядка);

субъект предпринимательства осуществляет деятельность по видам экономической деятельности, предусмотренным в группировке 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» в соответствии с ОКВЭД (по направлению расходов, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка);

субъект предпринимательства осуществляет деятельность по видам экономической деятельности, предусмотренным в группировке 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» или в группировке 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» в соответствии с ОКВЭД (по направлению расходов, указанному в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка).

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора субъектов предпринимательства путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок субъектов предпринимательства на участие в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия категории, требованиям, условиям, установленным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») с последующим внесением данных в ГИИС «Электронный бюджет».

Взаимодействие министерства с субъектом предпринимательства осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Министерство не позднее 10-го календарного дня до окончания срока подачи заявок размещает на едином портале, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление). Объявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра туризма Приморского края (уполномоченного им лица).

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к субъекту предпринимательства, которым субъект предпринимательства должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых субъектом предпринимательства для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи субъектом предпринимательства заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления субъектам предпринимательства разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого субъект предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания субъекта предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

контактные данные (Ф.И.О. (последнее - при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

Субъект предпринимательства вправе в течение срока проведения отбора обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме в день обращения субъекта предпринимательства за консультацией о разъяснении положений объявления. Предоставленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.3. Отбор проводится министерством в срок до 31 октября 2025 года.

2.4. Министерство в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части исключения предоставления субсидий в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.5. Требования, которым должны соответствовать субъекты предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.6, 2.7 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

субъект предпринимательства внесен в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии, формируемый Федеральной службой по аккредитации;

субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие



офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

субъект предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

субъект предпринимательства не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

субъект предпринимательства не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

субъект предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у субъекта предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, установленный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у субъекта предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

субъект предпринимательства не находится в процессе реорганизации

(за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта предпринимательства.

2.6. Субъект предпринимательства для получения субсидии в сроки, установленные в объявлении, представляет в министерство заявку в электронном виде посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с представлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Каждый отсканированный документ должен быть представлен в виде отдельного файла в формате PDF или TIFF, не должен быть зашифрован или защищен средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Размер файла электронного образа документа не должен превышать 30 Мб. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи уполномоченного лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

Не допускается наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них

исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

В заявке указывается направление расходов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, размер запрашиваемой субсидии, банковские реквизиты субъекта предпринимательства, перечень прилагаемых к заявке документов, контактная информация, согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком, согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации о субъекте предпринимательства, о подаваемой субъектом предпринимательства заявке, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с отбором.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя субъекта предпринимательства или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления субъектом предпринимательства заявки считаются день и время подписания субъектом предпринимательства заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет субъект предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект предпринимательства направляет не более одной заявки по каждому из направлений расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Проверка субъекта предпринимательства на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. К заявке прилагаются следующие документы.

а) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) субъекта предпринимательства гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие субъекта предпринимательства критериям, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.5 и 3.1 настоящего Порядка;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя субъекта предпринимательства или уполномоченного им лица (в случае обращения уполномоченного руководителем субъекта предпринимательства лица);

в) документы, подтверждающие понесенные субъектом предпринимательства расходы по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе договоры, платежные поручения, акты приема - сдачи работ (услуг), кассовые, товарные чеки или бланки строгой отчетности, счета на оплату, товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные документы;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором реализован проект (собственность, аренда, субаренда, безвозмездное пользование);

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) справка налогового органа, подтверждающая соответствие субъекта предпринимательства требованию, предусмотренному абзацем восьмым пункта 2.5 настоящего Порядка;

ж) выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

з) копии учредительных документов, заверенные руководителем субъекта предпринимательства;

и) справка (в произвольной форме), подписанная руководителем субъекта предпринимательства (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью субъекта предпринимательства (при наличии), о среднесписочной численности работников субъекта предпринимательства (без учета внешних совместителей) по состоянию на 1 января текущего финансового года;

к) информация о реализованном проекте, направленном на развитие инфраструктуры туризма, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

л) фото - и видеоматериалы с визуализацией реализованного проекта.

Субъект предпринимательства вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «д» - «ж» настоящего пункта. В случае непредставления субъектом предпринимательства документов, предусмотренных подпунктами «д» - «ж» настоящего пункта, министерство самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

В зависимости от направления расходов, указанного в заявке в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, субъект предпринимательства дополнительно к документам, указанным в подпунктах «а» - «л» настоящего пункта, представляет следующие документы:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего

Порядка:

документы, подтверждающие участие туроператоров, субъектов предпринимательства, предоставляющих гостиничные услуги, услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в разработке туристского маршрута, в том числе возмездные и безвозмездные договоры, акты выполненных работ (услуг), коммерческие предложения;

документы, подтверждающие прохождение аттестации экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками, принимавшими участие в разработке туристского маршрута, в том числе копия нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) и гида-переводчика, инструктора-проводника, копия аттестата экскурсовода (гида), гида-переводчика, инструктора-проводника;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

документы, подтверждающие наличие утвержденных руководителем субъекта предпринимательства правил аренды (проката) туристического оборудования в пункте проката оборудования и размещенные на территории реализованного проекта (в случае приобретения оборудования для пункта проката);

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка:

копия разрешения на строительство бассейна (в случае если бассейн является объектом капитального строительства) и сведения (результаты) о проведении лабораторного контроля в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 44;

по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка:

документы, подтверждающие наличие у аудиогидов дополнительной функции озвучивания на английском и (или) китайском языке, наличие в электронных путеводителях информации про туристические маршруты, доступные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе технический паспорт (сертификат) изделия и (или) цифрового дистрибьютива;

технический паспорт (сертификат), подтверждающий возможность работы на различных платформах и наличие функций воспроизведения аудио и отслеживания передвижения пользователя посредством систем GPS или ГЛОНАСС, голосового управления;

по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка:

документы, подтверждающие соответствие реализованного проекта условиям обеспечения доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе договоры, акты выполненных работ, сертификаты соответствия созданных элементов условиям обеспечения доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Субъект предпринимательства вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок.

Субъект предпринимательства до окончания срока приема заявок вправе по собственной инициативе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.9. Доступ к рассмотрению заявок министерством открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, министерство возвращает заявку на доработку

посредством направления уведомления о возврате заявки на доработку с указанием выявленных недостатков (далее - уведомление) в ГИИС «Электронный бюджет» в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «д» - «ж» пункта 2.7 настоящего Порядка), а также представления документов, не соответствующих требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка к их оформлению и представлению. Субъект предпринимательства вправе устранить выявленные недостатки и представить доработанную заявку и прилагаемые к ней документы в ГИИС «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления министерством.

Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

проверяет заявки на предмет их соответствия требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка, прилагаемые к заявкам документы – на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.7 настоящего Порядка; соответствие субъекта предпринимательства категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.5 и 3.1 настоящего Порядка;

в соответствии с функционалом ГИИС «Электронный бюджет»:

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и удостоверяет его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;



проводит выездной мониторинг реализованных проектов на основании поступивших заявок с целью выявления фактов представления субъектом предпринимательства неполных и (или) недостоверных сведений;

оформляет результаты проведения выездного мониторинга актом, составленным по форме, установленной приказом министерства;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления, на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, которое оформляется приказом министерства.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования заявок, признанных соответствующими требованиям Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных в подпунктах «д» - «ж» пункта 2.7 настоящего Порядка;

неустранение субъектом предпринимательства нарушений, указанных в уведомлении, в срок, установленный в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Порядка;

выявление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в том числе по результатам выездного мониторинга;

несоответствие субъекта предпринимательства критериям, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.4, 2.5, 3.1 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

представление заявки по истечении срока для подачи заявок, установленного в объявлении.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок оформляется приказом министерства и размещается на едином портале или официальном сайте не позднее 10 календарного дня, следующего за днем определения субъекта предпринимательства получателем субсидии, и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

3.1. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъекта предпринимательства критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.5 настоящего Порядка, а также согласия субъекта предпринимательства на осуществление в отношении него проверки министерством порядка

и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительно к условиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, условиями предоставления субсидии в зависимости от направления расходов, указанного в заявке в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, являются:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

туристский маршрут должен быть создан при участии туроператоров, субъектов предпринимательства, предоставляющих гостиничные услуги, услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

наличие аттестации у экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, принимавших участие в разработке туристского маршрута;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

наличие утвержденных руководителем субъекта предпринимательства правил аренды (проката) предоставления туристического оборудования (в случае приобретения оборудования для пункта проката);

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка:

наличие разрешения на строительство бассейна (в случае если бассейн является объектом капитального строительства) и сведений (результатов) о проведении лабораторного контроля в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов,

осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 44;

по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка:

аудиогиды должны иметь дополнительную функцию озвучивания на английском и (или) китайском языке, электронные путеводители должны содержать информацию про туристические маршруты, доступные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

электронный путеводитель должен обеспечивать возможность работы на различных платформах и иметь функции воспроизведения аудио и отслеживания передвижения пользователя посредством систем GPS или ГЛОНАСС;

электронный путеводитель должен обладать функциями, обеспечивающими пользование электронным путеводителем лицами с ограниченными возможностями здоровья (голосовое управление);

по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка:

наличие подтверждения соответствия проекта условиям обеспечения доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между субъектом предпринимательства и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет» (далее - соглашение), которое предусматривает в том числе:

вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом предпринимательства;

размер субсидии, сроки перечисления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения (о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям) в случае

уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие субъекта предпринимательства как получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

результаты предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

обязательство субъекта предпринимательства по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

Победители отбора в течение трех рабочих дней со дня размещения министерством соглашений в ГИИС «Электронный бюджет» подписывают их посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

Победители отбора, не подписавшие соглашение в срок, установленный в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, считаются уклонившимися от его заключения, за исключением случаев невозможности подписания соглашения по техническим причинам.

В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении,

министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в ГИИС «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательства, определяется по формуле:

$$C_i = C * P_i / \sum P_i,$$

где:

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -му субъекту предпринимательства;

$C$  - общий размер субсидии, предусмотренный законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

$P_i$  - 50% фактических затрат  $i$ -го субъекта предпринимательства, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, но не более:

по направлению предоставления субсидии, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, - 10 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, - 3 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего

Порядка, - 5,5 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, - 3 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, - 3 млн рублей.

В случае если размер потребности в субсидии, указанный в заявке, менее размера, определенного в соответствии с формулой расчета субсидии, то субсидия предоставляется в заявленном размере.

3.4. Перечисление субсидий осуществляется одновременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК Приморского края), на расчетные или корреспондентские счета субъекта предпринимательства, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.5. Результатами предоставления субсидии являются:

по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

количество новых туристских маршрутов;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

количество объектов туристского показа, обеспеченных новым туристским оборудованием;

количество приобретенного туристского оборудования для эксплуатации объектов туристского показа;

количество туристских информационных центров, обеспеченных новым туристским оборудованием;

количество приобретенного туристского оборудования для туристских

информационных центров;

количество пунктов проката, обеспеченных новым туристским оборудованием;

количество приобретенного туристского оборудования для пунктов проката;

количество детских комплексов, обеспеченных новым туристским оборудованием;

количество приобретенного туристского оборудования для детских комплексов;

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка:

количество обустроенных бассейнов;

количество приобретенного нагревательного оборудования;

количество приобретенных теплообменников;

количество приобретенных подъемников;

количество приобретенных погружных систем;

по направлению предоставления субсидии, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка:

количество приобретенных электронных путеводителей и количество проведенных экскурсий по туристским маршрутам;

количество разработанных или приобретенных мобильных приложений для обеспечения работоспособности электронных путеводителей;

по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка:

количество созданных в рамках проекта объектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

Конкретное значение результатов предоставления субсидии и точная дата их достижения устанавливаются в соглашении.



#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Субъекты предпринимательства представляют в уполномоченный орган ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за четвертый квартал представляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным), отчет о достижении результата предоставления субсидии в виде электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением.

4.2. Министерство:

осуществляет проверку отчета в течение десяти рабочих дней со дня получения отчета на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки отчета нарушений в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет субъекту предпринимательства посредством ГИИС «Электронный бюджет» акт проверки отчета, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки отчета.

4.3. В случае непредставления отчета в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также в случае неустранения нарушений в срок, установленный актом проверки отчета, субъект предпринимательства обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

#### **V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, отчета и сведений несет субъект предпринимательства.

Министерство обеспечивает соблюдение субъектом предпринимательства условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения субъектом предпринимательства порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет субъекту предпринимательства акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный актом проверки, субъект предпринимательства обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения субъектом предпринимательства значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times 1 - \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

$V$  - размер субсидии, предоставленной субъекту предпринимательства;

$D_{\text{факт}}$  - фактическое значение результата предоставления субсидии в отчетном периоде;

$D_{\text{план}}$  - плановое значение результата предоставления субсидии,

предусмотренное соглашением.

5.4. В случае нарушения субъектом предпринимательства условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, субъект предпринимательства обязан осуществить возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее - требование).

Требование направляется субъекту предпринимательства министерством в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушений, указанного в акте проверки, в соответствии с пунктами 4.2, 5.2 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится субъектом предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе субъекта предпринимательства от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Порядку предоставления из  
краевого бюджета субсидий  
юридическим лицам и  
индивидуальным  
предпринимателям на развитие  
инфраструктуры туризма

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о реализованном проекте, направленном**  
**на развитие инфраструктуры туризма**

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование субъекта предпринимательства или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: |  |
| Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты                         |  |
| Направление предоставления субсидии  |  |
| Размер субсидии, рублей  |  |
| Размер софинансирования проекта, рублей  |  |
| Общая стоимость проекта, рублей  |  |

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта (в том числе обоснование необходимости возмещения затрат, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемой субсидии)).

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта:

| ФИО/вакансия | Роль в проекте<br>(ключевой/не<br>ключевой) | Функционал в рамках<br>проекта | Форма участия<br>(трудовой<br>договор/договор<br>гражданско-правового<br>характера) |
|--------------|---|--------------------------------|---|
| Сотрудник 1  |   |                                |   |
| Сотрудник 2  |   |                                |   |
| ...          |   |                                |   |

2.2. Сведения о наличии у работников субъекта предпринимательства, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. Календарный план реализации проекта.

| № п/п | Решаемая<br>задача | Мероприятие/<br>мероприятия | Дата начала | Дата<br>завершения | Итоги |
|-------|--------------------|-----------------------------|-------------|--------------------|-------|
| 1     |                    |                             |             |                    |       |
| 2     |                    |                             |             |                    |       |
| 3     |                    |                             |             |                    |       |
| ...   |                    |                             |             |                    |       |

5. Расчет произведенных затрат

| №  | Статья расходов   | Стоимость расходов         |                   |                          | Подтверждающие документы |
|----|---|----------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы |                            |                   |                          |                          |
|    | Наименование расходов   | Стоимость единицы (в руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (в руб.) |                          |
|    | ...   |                            |                   |                          |                          |
| 2. | Расходы на проведение мероприятий   |                            |                   |                          |                          |
|    | Наименование  | Стоимость единицы (в руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (в руб.) |                          |

|    |  |                            |                   |   |                                    |
|----|--|----------------------------|-------------------|---|------------------------------------|
|    | расходов   | руб.)                      |                   |   |                                    |
|    | ...  |                            |                   |   |                                    |
| 3. | Приобретение оборудования и услуг для реализации проекта |                            |                   |   |                                    |
|    | Наименование расходов                                    | Стоимость единицы (в руб.) | Количество единиц | Софинансирование (за весь период, в руб.) | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |
|    | ...  |                            |                   |   |                                    |
| 4. | Установка дополнительного оборудования                   |                            |                   |   |                                    |
|    | Наименование расходов                                    | Стоимость единицы (в руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (в руб.)                  |                                    |
|    | ...  |                            |                   |   |                                    |
| 5. | Прочие расходы   |                            |                   |   |                                    |
|    | Наименование расходов                                    | Стоимость единицы (в руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (в руб.)                  |                                    |
|    | ...  |                            |                   |   |                                    |

## 6. Оценка рисков

| № п/п | Вид риска  | Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая) | Вероятность наступления, % | Меры по предотвращению/снижению риска |
|-------|--|--|----------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)                    |  |                            |                                       |
| 2.    | Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта) |  |                            |                                       |
| 3.    | Отраслевые   |  |                            |                                       |

|     |                       |  |  |  |
|-----|-----------------------|--|--|--|
| 4.  | Финансовые, кредитные |  |  |  |
| ... | Иные                  |  |  |  |

#### 6.1 Сезонность и туристский поток.

| Сезонность | Текущее состояние (количество месяцев, периоды в году, когда проект функционирует ) | Планируемые значения после реализации проекта (количество месяцев, периоды в году, когда проект будет функционировать после реализации проекта) | Туристский поток | Количество туристов, посещающих проект в сезон/ежегодно , чел. | Планируемые значения после реализации проекта, чел. |
|------------|---|---|------------------|--|---|
|            |   |   |                  |  |   |
|            |   |   |                  |  |   |

#### 7. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии.

Результат(ы) предоставления субсидии (заполняются в соответствии с пунктом 3.5 Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры туризма) и их количественные значения.

| №   | Результат предоставления субсидии | Количественное значение |
|-----|-----------------------------------|-------------------------|
| 1.  |                                   |                         |
| 2.  |                                   |                         |
| 3.  |                                   |                         |
| ... |                                   |                         |

#### 8. Раскрытие конфликта интересов.

**Примечание:** подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов субъекта предпринимательства (его работников, учредителей) с сотрудниками министерства, его подведомственных учреждений, и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии.

#### 9. Дополнительная информация (раздел заполняется по инициативе субъекта предпринимательства).