



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025

г. Владивосток

№ 454-пп

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки медицинских работников в виде компенсации расходов, связанных с переездом

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 391-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки медицинских работников в виде компенсации расходов, связанных с переездом.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 28.05.2025 № 454-пп

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки
медицинских работников в виде компенсации расходов,
связанных с переездом

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с переездом, отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения (далее соответственно - медицинский работник, медицинская организация), в соответствии со статьей 5⁵ Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 391-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения».

2. В соответствии с настоящим Порядком мера социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с переездом (далее - компенсация расходов), предоставляется медицинским работникам, не достигшим 45-летнего возраста, заключившим с медицинской организацией трудовой договор по основному месту работы по должности врача или среднего медицинского персонала, включенной в Перечень должностей медицинских работников в медицинских организациях, при замещении которых предоставляется компенсация расходов, связанных с переездом (далее - Перечень должностей), на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, и прибывшим из других субъектов Российской Федерации.

3. Компенсация расходов предоставляется медицинским работникам в сумме, рассчитанной исходя из фактических расходов, но не превышающей 150000,0 рубля, в отношении следующих расходов, связанных с переездом:

а) оплаты стоимости проезда медицинского работника и членов его семьи (супруга и несовершеннолетних детей) в пределах территории Российской Федерации при условии проезда по кратчайшему маршруту следования по фактическим расходам (за исключением оплаты стоимости проезда личным транспортом), подтвержденным проездными документами (включая оплату обязательных сборов и платежей, установленных перевозчиком в зависимости от вида используемого транспорта), но не выше, чем рассчитанным по следующим тарифам в зависимости от вида используемого транспорта:

на воздушном транспорте - по тарифам экономического класса;

на железнодорожном транспорте - по тарифам купейного вагона скорого поезда;

водным транспортом - стоимости проезда в каютах 5 - 7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категорий на судах речного флота;

по автомобильным дорогам общего пользования - по тарифам автомобильного транспорта общего пользования (кроме такси);

б) оплаты стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом.

4. Компенсация расходов предоставляется медицинским работникам однократно.

В случае если правом на предоставление компенсации расходов обладают несколько медицинских работников, постоянно проживающих совместно и являющихся членами семьи, компенсация расходов предоставляется по их выбору одному из них.

5. Право на компенсацию расходов сохраняется за медицинским работником в течение одного года со дня заключения трудового договора, но не позднее 31 декабря 2029 года.

6. Компенсация расходов предоставляется на основании договора о предоставлении компенсации расходов, заключенного между медицинским работником и медицинской организацией по форме, утверждаемой уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения (далее - Договор).

Медицинские организации осуществляют полномочия уполномоченного органа исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения по предоставлению меры социальной поддержки в виде компенсации расходов, связанных с переездом, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 3 декабря 2010 года № 395-па «О Порядке осуществления краевым государственным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий органа исполнительной власти Приморского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

Расходование средств на предоставление компенсации расходов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству здравоохранения Приморского края (далее - министерство) на текущий финансовый год на указанные цели законом о краевом бюджете.

7. Для заключения Договора медицинский работник после заключения трудового договора с медицинской организацией и окончания испытательного срока, если такой срок установлен медицинскому работнику при приеме на работу, представляет не позднее 25 декабря текущего года руководителю медицинской организации следующие документы лично (в двух экземплярах):

а) заявление о заключении Договора (далее - заявление), в котором указываются: паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта - данные временного

удостоверения личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), согласие на обработку персональных данных заявителя, данные о счете, открытом в кредитной организации (для перечисления компенсации расходов), адрес для направления уведомлений, согласие (отказ) с вручением уведомления лично медицинскому работнику, номер контактного телефона, информация об ознакомлении медицинского работника с порядком предоставления компенсации расходов и обязательство медицинского работника по добровольному возврату суммы предоставленной компенсации расходов (её части) в случае наступления обстоятельств, предусмотренных для её возврата указанным порядком и Договором;

б) копию документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

в) копию СНИЛС заявителя и членов его семьи;

г) справку из кредитной организации, содержащую сведения о счете медицинского работника и платежные реквизиты кредитной организации, в которой открыт счет, заверенную ее печатью;

д) подлинники проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы медицинского работника и членов его семьи. При проезде или провозе багажа медицинского работника и членов его семьи по тарифам, отличающимся от тарифов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, - документ о стоимости проезда соответствующим видом транспорта на эту же дату по тарифам, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, выданный перевозчиком.

Копии документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, представляются с предъявлением оригиналов документов, которые после сличения с копиями возвращаются медицинскому работнику.

Медицинский работник несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

8. Поступившее руководителю медицинской организации заявление регистрируется в день его подачи и рассматривается руководителем медицинской организации в течение 15 рабочих дней со дня поступления руководителю медицинской организации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, руководитель медицинской организации принимает решение (в форме приказа) о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов руководитель медицинской организации направляет медицинскому работнику уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов (с указанием причин отказа) по адресу, указанному в заявлении, либо вручает уведомление об отказе (с указанием причин отказа) лично в случае наличия на такое вручение согласия медицинского работника в заявлении в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем медицинской организации соответствующего решения.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении компенсации расходов по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 9 настоящего Порядка, медицинский работник вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации расходов, в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа медицинскому работнику в предоставлении компенсации расходов являются:

а) несоответствие медицинского работника требованиям, указанным в пунктах 1, 2 настоящего Порядка;

б) выявление недостоверных либо неполных сведений в представленных документах, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

в) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

г) получение медицинским работником компенсации расходов, предусмотренной настоящим Порядком, в том числе в случае возвращения медицинским работником ранее полученной данной компенсации расходов или ее части в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных настоящим Порядком, влекущих обязанность медицинского работника возратить компенсацию расходов или ее часть;

д) получение компенсации расходов медицинским работником, постоянно проживающим совместно с заявителем и являющимся членом его семьи;

е) получение медицинским работником компенсации расходов, связанных с переездом, предусмотренной статьей 4 Закона Приморского края от 14 апреля 2006 года № 350-КЗ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из краевого бюджета, и проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств краевого бюджета».

10. В случае принятия решения о предоставлении медицинскому работнику компенсации расходов руководитель медицинской организации в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет медицинскому работнику уведомление о предоставлении по адресу, указанному в заявлении, либо вручает уведомление о предоставлении лично в случае наличия на такое вручение согласия медицинского работника в заявлении. В уведомлении о предоставлении медицинскому работнику компенсации расходов помимо информации о принятом решении указывается дата и место подписания Договора.

Срок для подписания Договора составляет 15 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Медицинский работник вправе отказаться от заключения Договора до его подписания, письменно уведомив об этом руководителя медицинской организации. В этом случае, а также в случае неподписания медицинским работником Договора в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок предоставления компенсации расходов не осуществляется. При этом медицинский работник вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка.

Предоставление медицинскому работнику компенсации расходов производится медицинской организацией в течение 60 рабочих дней со дня заключения Договора путем перечисления денег на счет, указанный в заявлении.

11. Договор должен предусматривать:

а) обязанность медицинского работника исполнять трудовые обязанности в медицинской организации в течение пяти лет со дня заключения указанного Договора на должности в соответствии с трудовым договором на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, при условии продления срока действия Договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) возврат медицинским работником в краевой бюджет компенсации расходов в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения срока действия Договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5 - 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода по инициативе медицинского работника на другую должность, не включенную в Перечень должностей;

в) возврат медицинским работником в краевой бюджет компенсации

расходов в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения срока действия Договора, или продление срока действия Договора на период неисполнения трудовой функции (по выбору медицинского работника) в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

г) ответственность медицинского работника за неисполнение обязанностей, предусмотренных Договором.

12. При исчислении периода работы, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, не учитываются периоды:

а) отсутствия медицинского работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) отпусков по уходу за ребенком до достижения ребенком установленного законом возраста;

в) отпусков без сохранения заработной платы, предоставляемых по просьбе медицинского работника, продолжительностью более 14 календарных дней в течение рабочего года;

г) обучения по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка) по инициативе медицинского работника.

13. Договор подлежит регистрации в медицинской организации в журнале регистрации договоров о предоставлении компенсации расходов медицинским работникам в день его подписания.

14. В целях предоставления компенсации расходов руководитель медицинской организации:

до 5 числа месяца, следующего за месяцем подписания Договора с медицинским работником, представляет в министерство заявку о выделении средств из краевого бюджета на предоставление компенсации расходов;

ежемесячно представляет в министерство в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных расходах на

предоставление компенсации расходов;

несет ответственность за правильность назначения и своевременное предоставление компенсации расходов;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на предоставление компенсации расходов.

15. Руководитель медицинской организации обеспечивает размещение в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информации о предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

16. Сумма предоставленной компенсации расходов подлежит возврату медицинским работником при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка:

в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения срока действия Договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 5 - 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода по инициативе медицинского работника на другую должность, не включенную в Перечень должностей;

в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения срока действия Договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

17. Медицинская организация направляет медицинскому работнику письменное уведомление о необходимости возврата компенсации расходов или ее части (далее - уведомление) в случаях наступления обстоятельств, влекущих обязанность медицинского работника возратить компенсацию расходов или ее

часть, а именно:

прекращения трудового договора с медицинским работником до истечения пятилетнего срока со дня заключения Договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

перевода медицинского работника по его инициативе на другую должность, не включенную в Перечень должностей;

увольнения медицинского работника в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев продления срока действия Договора в связи с призывом на военную службу.

Уведомление направляется медицинскому работнику в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих в соответствии с абзацем первым настоящего пункта обязанность медицинского работника возратить компенсацию расходов (часть компенсации расходов), заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, или вручается лично медицинскому работнику под роспись.

В уведомлении указываются:

сумма, подлежащая возврату;

платежные реквизиты и код бюджетной классификации Российской Федерации для осуществления возврата;

срок возврата, который не может составлять более десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

Основанием для проведения медицинской организацией процедуры взыскания с медицинского работника средств в судебном порядке является непоступление средств в доход краевого бюджета в срок, указанный в уведомлении.

18. Министерство:

ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов

Приморского края сведения (прогноз перечислений) по расходам краевого бюджета на выделение средств на предоставление компенсации расходов в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

на основании заявок руководителей медицинских организаций в течение десяти рабочих дней формирует расходные расписания по фактическим начислениям и осуществляет перечисление средств на предоставление компенсации расходов на лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю для учета операций со средствами, предоставляемыми медицинским организациям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

19. Предоставляемые средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

20. Министерство обеспечивает соблюдение медицинскими организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении компенсации расходов.
