



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025

г. Владивосток

№ 387-пп

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Приморского края  
от 25 августа 2021 года № 557-пп «Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий из краевого  
бюджета сельскохозяйственным  
товаропроизводителям Приморского края (за  
исключением граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство) на возмещение части затрат, связанных  
со стимулированием развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса  
Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 25 августа 2021 года № 557-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат, связанных со стимулированием развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 8 декабря 2021 года № 778-пп, от 5 апреля 2022 года № 203-пп, от 3 июня 2022 года № 386-пп,

от 25 октября 2022 года № 726-пп, от 15 марта 2023 года № 160-пп, от 16 августа 2023 года № 569-пп, от 30 ноября 2023 года № 837-пп, от 25 марта 2024 года № 175-пп, от 28 ноября 2024 года № 812-пп ) (далее - Порядок), следующие изменения:

изложить подпункт 1.1 Порядка в следующей редакции:

«1.1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

«фактические затраты - фактически понесенные и документально подтвержденные расходы субъектов сельскохозяйственной деятельности, учтенные в стоимости реализованной сельскохозяйственной продукции собственного производства в субсидируемом периоде или учтенные в стоимости производимой (произведенной) продукции (оказанных услугах).

В фактические затраты могут включаться расходы, понесенные на приобретение (создание) запасов в субсидируемом периоде и подтвержденные первичными бухгалтерскими документами, подтверждающими факт оплаты или факт поставки товаров, работ (услуг), при условии, что указанные запасы будут использованы в будущих периодах для производства сельскохозяйственной продукции и предъявляются для получения субсидии однократно.

Фактическими затратами не признаются расходы по предварительной оплате поставщику (исполнителю, подрядчику) до момента исполнения им своих договорных обязанностей предоставления запасов, поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Субъекты сельскохозяйственной деятельности, применяющие упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе определять период фактических затрат исходя из крайней даты первичных бухгалтерских документов, подтверждающих факт оплаты или факт поставки товаров, работ, (услуг).»;

изложить абзац пятнадцатый пункта 2 Порядка в следующей редакции:

«По направлениям, указанным в подпунктах «а», «в», «г», в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, субсидии предоставляются

субъектам сельскохозяйственной деятельности за 4 квартал отчетного года и 1 - 3 квартал текущего года.»;

изложить пункт 3 Порядка в следующей редакции:

«3. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор путем запроса предложений (далее - отбор), в соответствии с которым определяет получателей субсидии на основании заявок и прилагаемых к ним документов, направленных субъектами сельскохозяйственной деятельности для участия в отборе (далее - заявки), исходя из их соответствия критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, условиям, требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок в министерство.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях проведения отбора создается экспертная комиссия министерства (далее - комиссия), положение о которой, а также ее состав определяются министерством. Организатором отбора является министерство.»;

дополнить пункт 4 Порядка абзацами следующего содержания:

«уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников организации (за исключением малых и микропредприятий) за месяц, предшествующий месяцу обращения за субсидией, не ниже соответственно среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по виду экономической деятельности, предусмотренному кодом раздела «А» 01, подклассы 01.1 «Выращивание однолетних культур», 01.2 «Выращивание многолетних культур», 01.3 «Выращивание рассады», 01.4 «Животноводство», 01.5 «Смешанное сельское хозяйство», 01.6 «Деятельность

вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур» (за исключением в группировке подкласса 01.7), Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики на дату обращения за субсидией;

наличие обязательства субъекта сельскохозяйственной деятельности (за исключением малых и микропредприятий) по обучению в году получения субсидии сотрудников по одному из следующих направлений:

обучение сотрудников организации, в том числе не менее одного человека руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные), инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития», либо участие в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организованных автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»;

обучение сотрудников организации инструментам повышения производительности труда в рамках участия организации в национальном проекте «Производительность труда»;

обучение сотрудников организации инструментам повышения производительности труда в рамках участия организации в федеральном проекте «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».»;

в пункте 5 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«5. Требования, которым должны соответствовать субъекты сельскохозяйственной деятельности на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, а также по состоянию на даты рассмотрения

заявки и заключения соглашения:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) субъекта сельскохозяйственной деятельности.

Проверка организации на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия организации требованиям, установленным настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».»;

изложить пункт 6 Порядка в следующей редакции:

«6. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на участие в отборе на едином портале, сайте министерства <http://www.agrodv.ru/> с указанием следующей информации:

даты размещения объявления о проведении отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора; пятого

календарного дня, следующего за днем размещения объявления, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с подпунктом 8.4 пункта 8, подпунктом 9.4 пункта 9, подпунктом 10.4 пункта 10, подпунктом 11.3 пункта 11 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц ГИИС «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение отбора;

критериев и требований к субъектам сельскохозяйственной деятельности в соответствии с пунктами 4, 5, подпунктом 8.2 пункта 8, подпунктом 9.2 пункта 9, подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых субъектами сельскохозяйственной деятельности для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых субъектами сельскохозяйственной деятельности, в соответствии с пунктом 7, подпунктом 8.3 пункта 8, подпунктом 9.3 пункта 9, подпунктом 10.3 пункта 10, подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов субъектов сельскохозяйственной деятельности в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка предоставления субъектам сельскохозяйственной деятельности разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения субъектов сельскохозяйственной деятельности получателями субсидий;

контактных данных (Ф.И.О. (последнее - при наличии), номер телефона) сотрудника министерства, ответственного за прием заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

(далее - Общие требования).»;

в пункте 7 Порядка:

изложить абзацы первый, второй в следующей редакции:

«7. Для участия в отборе в целях получения субсидии субъекты сельскохозяйственной деятельности в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» заявку с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера.

В ГИИС «Электронный бюджет» к заявке субъекты сельскохозяйственной деятельности представляют следующие документы:»;

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«справку, подтверждающую достижение организацией (за исключением малых и микропредприятий) за месяц, предшествующий месяцу обращения за субсидией, уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по виду экономической деятельности, предусмотренному кодом раздела «А» 01, подклассы 01.1 «Выращивание однолетних культур», 01.2 «Выращивание многолетних культур», 01.3 «Выращивание рассады», 01.4 «Животноводство», 01.5 «Смешанное сельское хозяйство», 01.6 «Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур» (за исключением в группировке подкласса 01.7), Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики на дату



обращения за субсидией;»;

считать абзацы девятый - десятый абзацами десятым - одиннадцатым соответственно и изложить их в следующей редакции:

«копии договоров (контрактов, соглашений) (при наличии) и первичных учетных документов (за исключением случаев предоставления субсидий по направлениям, указанным в абзацах пятом, шестом подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка), подтверждающих факт произведенных затрат за отчетный период (год), на возмещение которых предоставляется субсидия (универсальных передаточных документов (упд), счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, кассовых чеков, платежных ведомостей, документов на выплату заработной платы), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с реестром первичных документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме, установленной приложением № 17 к настоящему Порядку.

Субъекты сельскохозяйственной деятельности вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа, подтверждающую соответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка, указанные в настоящем пункте. В случае непредставления субъектом сельскохозяйственной деятельности по собственной инициативе документов, указанных в настоящем абзаце, министерство не позднее девяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в пункте 8 Порядка:

в подпункте «в» подпункта 8.1:

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«в размере 1,2 для субъектов сельскохозяйственной деятельности с уровнем надоя 4500 кг на 1 голову дойного стада в отчетном финансовом году и обеспечивших прирост поголовья дойного стада в отчетном финансовом году к поголовью дойного стада в году, предшествующем отчетному;»;

изложить абзац одиннадцатый в следующей редакции:

«в размере 1 для субъектов сельскохозяйственной деятельности, обеспечивших сохранение 100% поголовья дойного стада в отчетном финансовом году к поголовью дойного стада в году, предшествующем отчетному;»;

изложить абзац четырнадцатый в следующей редакции:

«Размер субсидии за 4 квартал отчетного года и (или) квартал текущего года не может превышать расходы в соответствии с приложением № 17 к настоящему Порядку.»;

в подпункте 8.2 Порядка:

заменить в абзаце одиннадцатом слова «при заключении соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края» словами «однократно при первой подаче заявки в текущем году»;

в пункте 8.3 Порядка:

исключить абзац пятый подпункта «а»;

дополнить абзац седьмой подпункта «б» словами «, представляемого однократно при первой подаче заявки в текущем году»;

исключить абзац десятый подпункта «б»;

в пункте 9 Порядка:

изложить абзац седьмой подпункта 9.1 в следующей редакции:

«Размер субсидии за 4 квартал отчетного года и (или) квартал текущего года не может превышать расходы в соответствии с приложением № 17 к настоящему Порядку.»;

исключить абзац пятый подпункта 9.3;

изложить абзац шестой подпункта 9.4 в новой редакции:

«в отношении возмещения части затрат, связанных с производством

гречихи и (или) риса, - увеличение посевных площадей гречихи и (или) риса в текущем году на 10 % по сравнению с посевными площадями по соответствующим культурам в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (гектаров).»;

изложить пункт 12 Порядка в следующей редакции:

«12. Документы, предусмотренные пунктом 7, подпунктом 8.3 пункта 8, подпунктом 9.3 пункта 9, подпунктом 10.3 пункта 10, подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, представляются в ГИИС «Электронный бюджет» в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования). Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора - субъекте сельскохозяйственной деятельности, включающую его полное наименование, должность руководителя субъекта сельскохозяйственной деятельности (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (отчество - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения субъекта сельскохозяйственной деятельности;

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, подтверждающих соответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности требованиям и критериям отбора, содержащих предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте и сайте министерства <http://agrodv.ru/> информации о заявителе и его руководителе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе и его руководителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных физического лица в объеме, необходимом для участия в отборе;

согласие на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субъект сельскохозяйственной деятельности представляет не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления субъектом сельскохозяйственной деятельности соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Субъект сельскохозяйственной деятельности вправе до окончания срока приема заявок внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Прием заявок и прилагаемых документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

Субъект сельскохозяйственной деятельности вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме в день обращения заявителя за консультацией о разъяснении положений объявления.»;

изложить пункт 13 Порядка в следующей редакции:

«13. Для проведения отбора министерство открывает членам комиссии доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения с автоматическим формированием протокола вскрытия заявок на едином портале и подписанием его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещением указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых документов, указанного в объявлении, с учетом функционала ГИИС «Электронный бюджет»:

проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям пункта 12 настоящего Порядка, прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 7, подпунктом 8.3 пункта 8, подпунктом 9.3 пункта 9, подпунктом 10.3 пункта 10, подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка, соответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 4, подпунктом 8.2 пункта 8, подпунктом 9.2 пункта 9, подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

возвращает заявку на доработку посредством ГИИС «Электронный бюджет» в случае наличия в заявке технических ошибок. Субъекты сельскохозяйственной деятельности, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личный кабинет, но не позднее срока окончания проверки заявок, указанного в объявлении;

ранжирует поступившие заявки на предоставление субсидии исходя из очередности их поступления и принимает решение:

о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом Порядка);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом Порядка);

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и удостоверяет его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии министерство направляет участнику отбора уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отказа).

Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 14 настоящего Порядка, в ГИИС «Электронный бюджет».

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 5, подпунктом 8.2 пункта 8, подпунктом 9.2 пункта 9, подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 (за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 7), подпунктом 8.3 пункта 8 (за исключением документов, указанных в абзаце семнадцатом подпункта 8.3 пункта 8), подпунктом 9.3 пункта 9 (за исключением документов, указанных в абзацах

восемнадцатом, тридцать восьмом подпункта 9.3 пункта 9), подпунктом 10.3 пункта 10, подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 7, 12 настоящего Порядка;

недостоверность представленной субъектом сельскохозяйственной деятельности информации, в том числе о месте нахождения и адресе субъекта сельскохозяйственной деятельности;

представление субъектом сельскохозяйственной деятельности заявки и приложенных к ней документов по истечении срока, указанного в объявлении;

недостаточность (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка;

неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 14 Порядка в следующей редакции:

«14. Протокол подведения итогов отбора размещается в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора получателями субсидии, и содержит следующее:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о субъектах сельскохозяйственной деятельности, заявки которых были рассмотрены;

информацию о субъектах сельскохозяйственной деятельности, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления получателям субсидий средств краевого бюджета на возмещение части затрат, рассчитанных согласно подпункту 8.1 пункта 8, подпункту 9.1 пункта 9, подпункту 10.1 пункта 10, подпункту 11.1 пункта 11 настоящего Порядка,

средства краевого бюджета распределяются с учетом рекомендаций комиссии министерства пропорционально размеру начисленных субсидий между всеми субъектами сельскохозяйственной деятельности, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.»;

заменить в пункте 15 Порядка слова «государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»))» словами «ГИИС «Электронный бюджет»;

заменить после пункта 16 Порядка слова «12. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные и корреспондентские счета субъекта сельскохозяйственной деятельности, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.» словами «17. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные и корреспондентские счета субъекта сельскохозяйственной деятельности, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (в форме протокола подведения итогов отбора), указанного в пункте 13 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 19 Порядка в следующей редакции:

«19. Получатели субсидии представляют в министерство:

не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, - отчет о достижении результатов предоставления субсидий (далее - отчет) по форме, установленной соглашением, с приложением



подтверждающих документов. Отчет формируется в ГИИС «Электронный бюджет»;

отчет о реализации Плана мероприятий в сроки и в порядке, предусмотренные абзацем четвертым пункта 20 настоящего Порядка;

не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, - копии документов, подтверждающих исполнение обязательства по обучению, предусмотренного абзацами восьмым - одиннадцатым пункта 4 настоящего Порядка.»;

изложить пункт 20 Порядка в следующей редакции:

«20. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых результатов предоставления субсидий по итогам года. Проверка отчетности по итогам года и прилагаемых документов, представленных субъектами сельскохозяйственной деятельности, производится в срок до 10 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Оценка достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет мероприятий), формируемого получателем

субсидии (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет мероприятий формируется в порядке и сроки, определенные соглашением.

В случае непредставления по итогам года отчетов в соответствии с абзацами первым - вторым пункта 19 настоящего Порядка по формам и в сроки в соответствии с настоящим Порядком к получателю субсидии применяются штрафные санкции. Размер штрафа определяется следующим образом:

за первые 15 календарных дней по формуле:

$$N = \Sigma \text{Согл} * \frac{\text{КС} * \text{количество дней просрочки представления отчета}}{365 (366)}$$

где:

N - размер штрафа за просрочку представления отчета;

КС - размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

$\Sigma \text{Согл}$  - общая сумма средств полученной субсидии;

365 (366) - количество календарных дней в году.

При просрочке представления отчета более 15 календарных дней получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка.

Общая сумма возврата средств субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, не может превышать общий размер субсидии, полученный получателем субсидии по настоящему Порядку.

В случае невыполнения получателем субсидии условий по обучению, предусмотренному абзацами восьмым - одиннадцатым пункта 4 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в размере 0,01% от фактически предоставленной субсидии на основании требования о

возврате субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

В случае недостижения по итогам года результатов предоставления субсидий субъекты сельскохозяйственной деятельности обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет пропорционально разнице недостижения результата предоставления субсидий в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ):

$V_{\text{возврата}} = C \times k$ , где:

$C$  - размер субсидии, предоставленной  $i$ -му субъекту сельскохозяйственной деятельности;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$ , где:

$n$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$p$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Основанием освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных настоящим пунктом за недостижение результатов предоставления субсидий, является представление в министерство не позднее 10 дней со дня окончания срока, установленного абзацем вторым пункта 19 настоящего Порядка, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства по достижению конкретного результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

Обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими исполнению соответствующего обязательства по достижению конкретного результата предоставления субсидии, являются:

а) введение одного из режимов чрезвычайной ситуации: локального, муниципального, межмуниципального или регионального характера.

Подтверждающие документы, необходимые для представления к отчету:

в случае если чрезвычайная ситуация повлекла утрату (гибель) урожая сельскохозяйственной культуры - акт обследования, оформленный в соответствии с Порядком осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 187 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера»;

в случае если чрезвычайная ситуация повлекла недосев сельскохозяйственных культур - акт обследования сельскохозяйственных площадей, на которых не осуществлен сев сельскохозяйственных культур в результате чрезвычайной ситуации природного характера, по форме, утвержденной приказом министерства;

в случае если чрезвычайная ситуация повлекла снижение урожайности сельскохозяйственных культур - акт обследования сельскохозяйственных культур по снижению урожайности в результате чрезвычайной ситуации природного характера по форме, утвержденной приказом министерства;

копию решения руководителя организации о введении режима чрезвычайной ситуации локального характера, а также копию локального акта, определяющего состав и полномочия членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации (при чрезвычайной ситуации локального характера);

копию решения КЧС (в случае чрезвычайной ситуации муниципального, межмуниципального или регионального характера);

копию правового акта, определяющего состав и полномочия членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования органа местного самоуправления (в случае чрезвычайной ситуации муниципального характера).

Субъекты сельскохозяйственной деятельности вправе представить по собственной инициативе копию решения КЧС, а также копию правового акта, определяющего состав и полномочия членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования. В случае непредставления субъектом сельскохозяйственной деятельности документов, указанных в настоящем абзаце, министерство не позднее десяти рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка, запрашивает соответствующую информацию самостоятельно;

б) по поголовью крупного рогатого скота или птицы:

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом уполномоченного органа государственной власти Приморского края;

в) призыв главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Документы (сведения), необходимые для подтверждения факта призыва на военную службу по мобилизации, представляются в министерство получателем субсидии самостоятельно либо членом его семьи (иным уполномоченным лицом).»;

изложить пункт 21 Порядка в следующей редакции:

«21. В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней принимает решение в форме приказа о распределении дополнительных средств субсидий пропорционально разнице начисленных субсидий и субсидий, фактически полученных субъектами

сельскохозяйственной деятельности в текущем финансовом году (за исключением случая, установленного абзацем четвертым настоящего пункта).

Общий размер субсидий, полученных субъектами сельскохозяйственной деятельности в текущем финансовом году, не может превышать размер субсидий, рассчитанный в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 8, подпунктом 9.1 пункта 9, подпунктом 10.1 пункта 10, подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Порядка.

Дополнительные средства субсидии предоставляются получателям субсидий на основании дополнительных соглашений. Дополнительное соглашение заключается в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. При пропорциональном распределении субсидии значения результата предоставления субсидии пересчету не подлежат.

В случае увеличения размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в IV квартале текущего года на цель, указанную в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до министерства объявляет о проведении нового отбора за III квартал текущего года, который проводится в соответствии с положениями настоящего Порядка.»;

заменить в абзаце первом пункта 22 Порядка слова «пунктом 19» словами «пунктом 20»;

исключить приложение № 1 к Порядку;

исключить в приложениях № 2, 4, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 15 к Порядку слова :

«

Специалист отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края

Начальник отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

»;

изложить приложение № 6 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 17 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

исключить приложение № 18 Порядку.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице - губернатора Приморского края -  
Председателя Правительства  
Приморского края



В.И. Блоцкий

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
**от 25.04.2025 № 387-пп**

«Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета  
сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского  
края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство) на возмещение части затрат, связанных со  
стимулированием развития приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса Приморского края

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

причитающейся субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией и (или)  
отгрузкой на собственную переработку молока  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год (а)  
(квартал)

\_\_\_\_\_  
наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Приморского края (далее - субъект сельскохозяйственной деятельности)

\_\_\_\_\_  
муниципального района, муниципального округа, городского округа



Наименование вида продукции	Кол-во реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока,* кг	Размер ставки субсидии за 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока,**, руб.	Повышающий коэффициент k=1,2 для районов, приравненных к районам Крайнего Севера	Коэффициент k1 в размере				Сумма причитающейся субсидии, руб.
				1,2 для обеспечивших прирост поголовья дойного стада в отчетном финансовом году к поголовью дойного стада в году, предшествующем отчетному ***	1 для обеспечивших сохранение 100% поголовья дойного стада в отчетном финансовом году к поголовью дойного стада в году, предшествующем отчетному ***	0,8 для не обеспечивших сохранение 100% поголовья дойного стада в отчетном финансовом году к поголовью дойного стада в году, предшествующем отчетному ***	1,2 для выполнивших в отчетном или текущем календарном году заключительные мероприятия по ликвидации эпизоотического очага лейкоза крупного рогатого скота	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Молоко</b>								
<b>ИТОГО:</b>		х	х	х	х	х	х	

\*реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока собственного производства (кг), произведенного за отчетный период, отраженного в сведениях о производстве продукции животноводства и поголовье скота за соответствующий период;

\*\*8 рублей за 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока собственного производства;

\*\*\*коэффициент для субъектов сельскохозяйственной деятельности с уровнем надоя 4500 кг на 1 голову дойного стада в отчетном финансовом году.

Руководитель субъекта сельскохозяйственной деятельности (в случае если не является юридическим лицом, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

М.П.  
(при наличии печати)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 25.04.2025 № 387-пп

«Приложение № 17  
к Порядку предоставления субсидий из краевого  
бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям  
Приморского края (за исключением граждан, ведущих  
личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат,  
связанных со стимулированием развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса Приморского  
края

Форма

В министерство сельского хозяйства Приморского края  
ул. 1-я Морская, д. 2, г. Владивосток, 690090

**РЕЕСТР ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ,**  
подтверждающих осуществление затрат  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год(а)  
(месяц, квартал, год)

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя Приморского края (далее - субъект сельскохозяйственной деятельности)

муниципального района, муниципального округа, городского округа

направление субсидирования

№ п/п	Направление затрат*	Договор купли- продажи, оказания услуг, контракт, соглашение, счет **		УПД (ТТН), акты сдачи- приемки выполненных работ (услуг) и иные документы, документы по заработной плате		Документы, подтверждающие оплату (платежное поручение, квитанция (чек) об оплате, банковские выписки, расходный кассовый ордер)		Сумма расходов на соответствующее направление субсидирования, руб
		дата, №	сумма, руб.	наименование, дата, №	сумма, руб.	наименование, дата, №	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Материальные ресурсы, используемые в производстве	х	х	х	х	х	х	х
1.1.	Семена и посадочный материал, а также для выращивания собственных кормов							
1.2.	Удобрения							
1.3.	Средства защиты растений, животных							
1.4.	Нефтепродукты, ГСМ							
1.5.	Топливо и энергия на цели технологические							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.6.	Затраты на производство собственных кормов, приобретение кормов, кормовых добавок							
1.7.	Работы и услуги сторонних организаций, в том числе водоснабжение и водоотведение и прочие							
1.8	Заработная плата работников субъекта сельскохозяйственной деятельности, а также налоговые отчисления (за исключением НДС), страховые взносы							
Итого сумма расходов на соответствующее направление субсидирования, руб								

\* заполняются только строки по фактически понесенным затратам, за исключением затрат, субсидируемых по другим направлениям.

\*\* представляется при наличии

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель субъекта сельскохозяйственной деятельности (в случае если не является юридическим лицом, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства):

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

М.П.

(при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

».