



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

21.04.2025

г. Владивосток

№ 26пр/372

**О внесении изменений в приказ министерства
труда и социальной политики Приморского края
от 14 декабря 2021 года № 698 «Об утверждении
Порядка предоставления срочной социальной услуги
«Предоставление транспортной услуги «Социальное
такси» получателям социальных услуг поставщиками
социальных услуг в Приморском крае»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2014 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Приморского края от 26 декабря 2014 года № 542-КЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, в Приморском крае», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок предоставления срочной социальной услуги «Предоставление транспортной услуги «Социальное такси» получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в Приморском крае», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 14 декабря 2021 года № 698 «Об утверждении Порядка предоставления срочной социальной услуги «Предоставление транспортной услуги «Социальное такси» получателям социальных услуг поставщиками

социальных услуг в Приморском крае» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 14 февраля 2022 года № 91, от 14 сентября 2023 года № 26пр/427, 10 декабря 2024 года № 26пр/861) (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«2.1. Основанием для предоставления услуги «Социальное такси» является обращение получателя социальной услуги в информационно-ресурсный центр для инвалидов «Опора» краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» или в контактный центр поставщика социальной услуги (далее соответственно - Оператор, Диспетчер, заявка) не позднее чем:»;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«Заявка, поданная посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявка может быть подана Диспетчеру с использованием средств телефонной связи (за исключением первичного обращения участника специальной военной операции).»;

1.2. В пункте 2.2 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«2.2. При подаче заявки через Оператора получатель социальной услуги представляет следующие документы (сведения):»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявки через Диспетчера (за исключением первичного обращения участника специальной военной операции) получатель социальной услуги сообщает сведения, указанные в подпунктах 1 - 3, 5 - 10 настоящего пункта.»;

1.3. В пункте 2.3 Порядка:

изложить абзацы четвертый, пятый в следующей редакции:

«В случае отсутствия в ГИС АСП сведений о получателе социальной услуги из числа лиц, указанных в абзацах втором, четвертом подпункта «а» пункта 1.2 настоящего Порядка (далее - сведения о признании лица инвалидом), Оператор запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления социальной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведений о признании лица инвалидом Оператор в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет получателю социальной услуги уведомление о необходимости представления указанных документов (сведений) в порядке, установленном подпунктами «а», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления получателем социальной услуги.

Процессы представления социальной услуги приостанавливаются до момента представления получателем социальной услуги полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о приеме заявки или об отказе в приеме заявки, но не более чем на 5 рабочих дней.

Решение о приеме заявки или об отказе в приеме заявки принимается Оператором не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).»;

дополнить подпунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. После поступления заявки Диспетчер:

подтверждает у Оператора информацию о наличии у получателя социальной услуги права на предоставление услуги «Социальное такси».

В случае отсутствия права на предоставление услуги «Социальное такси» Диспетчер уведомляет получателя социальной услуги об отказе в приеме заявки;

информирует Оператора о количестве произведенных поездок получателем социальной услуги.»;

1.4. Дополнить пункт 2.6 Порядка после слова «Оператор» словами «или Диспетчер (в зависимости от способа подачи заявки)»;

1.5. Дополнить пункт 2.7 Порядка подпунктом «д» следующего содержания:

«д) непредставление сведений о признании лица инвалидом (в случае отсутствия по результатам запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанных сведений) в срок, установленный абзацем шестым пункта 2.3 настоящего Порядка.»;

1.6. Дополнить абзац первый пункта 2.9 Порядка после слова «Оператора» словами «или Диспетчера (в зависимости от способа подачи заявки)»;

1.7. Дополнить пункт 2.11 Порядка после слов «в отношении каждого получателя социальной услуги» словами «, в том числе по информации представленной Диспетчером»;

1.8. Изложить пункт 4.1 Порядка в следующей редакции:

«4.1. Поставщик социальных услуг имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для предоставления социальной услуги;

в) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

г) организовывать прием заявок от получателей социальных услуг в соответствии с режимом работы поставщика социальных услуг.»;

1.9. Изложить подпункт «п» пункта 4.2 Порядка в следующей редакции:

«п) ежедневно до 12:00 предоставлять Оператору отчет о принятых заявках Диспетчером; отчет о произведенных поездках предыдущего дня с указанием количества пройденных километров по каждой заявке (в случае поездок легкового такси) и отчет о произведенных поездках предыдущего дня

с указанием времени каждой поездки (в случае поездок на специализированном легковом такси, оснащенным подъемным устройством).»;

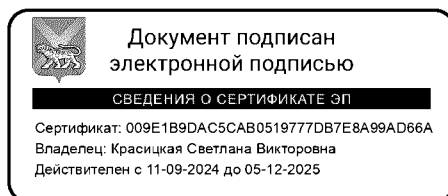
1.10. Дополнить Порядок пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Поставщик социальных услуг оказывает социальную услугу, Диспетчер принимает заявки в соответствии с режимом работы поставщика социальных услуг.».

2. Отделу организации социального обслуживания населения (Якунина О.Н.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 3 марта 2023 года № 26пр/94 «Об утверждении Порядка работы с нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства труда и социальной политики Приморского края, их проектами».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Приморского края Е.П. Чибрикову.

Министр



С.В. Красицкая