



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

г. Владивосток

№ 348-пп

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году единовременной социальной выплаты гражданам, получающим пенсию в Приморском крае

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить, что предоставление единовременной социальной выплаты гражданам, получающим пенсию в Приморском крае, осуществляется в 2025 году за счет средств краевого бюджета.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году единовременной социальной выплаты гражданам, получающим пенсию в Приморском крае.

3. Министерству труда и социальной политики Приморского края организовать работу по предоставлению единовременной социальной выплаты гражданам, получающим пенсию в Приморском крае.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 18.04.2025 № 348-пп

**ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году
единовременной социальной выплаты гражданам,
получающим пенсию в Приморском крае**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной социальной выплаты гражданам, получающим пенсию в Приморском крае (далее соответственно - ЕСВ, выплата), за счет средств краевого бюджета.

2. ЕСВ предоставляется в размере 1000 рублей ко Дню пожилого человека гражданам Российской Федерации, являющимся пенсионерами по состоянию на 31 декабря года (далее - граждане), предшествующего году предоставления выплаты:

получающим пенсию, предоставляемую Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (далее - ОСФР по Приморскому краю);

получающим пенсию, предоставляемую уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (далее - получающие пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1), проживающим на территории Приморского края.

3. ЕСВ предоставляется в беззаявительном порядке на основании

сведений, имеющихся в структурных подразделениях краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно - КГКУ, структурные подразделения КГКУ), гражданам:

получающим пенсию, предоставляемую ОСФР по Приморскому краю, на основании сведений ОСФР по Приморскому краю;

получающим пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1, имеющим место жительства либо место пребывания на территории Приморского края и состоящим по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления выплаты, на учете в структурных подразделениях КГКУ в качестве получателей мер социальной поддержки.

4. ЕСВ предоставляется на основании заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), гражданам, получающим пенсию в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1, не состоящим на учете по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления выплаты, в структурных подразделениях КГКУ в качестве получателей мер социальной поддержки (далее — заявители).

От имени заявителя за предоставлением ЕСВ вправе обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - уполномоченные представители).

5. Для предоставления ЕСВ заявитель (уполномоченный представитель) представляет следующие документы:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, в том числе военнослужащего (в случае подачи заявления заявителем);
- в) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, в том числе военнослужащего, и документ, подтверждающий полномочия

уполномоченного представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края (в случае отсутствия паспорта или отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства);

д) документ, подтверждающий дату назначения пенсии, или пенсионное удостоверение с указанием даты назначения пенсии.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «д» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) не позднее 30 ноября текущего года в структурное подразделение КГКУ по месту жительства либо по месту пребывания заявителя.

7. Заявитель подает заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ одним из следующих способов:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и

муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ).

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

При личном обращении в МФЦ документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае обращения в МФЦ установление личности гражданина, а при

обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 5 настоящего Порядка, со сведениями, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) оригиналы документов возвращаются владельцу в день их приема.

8. В случае если документ, указанный в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы с использованием СМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы без использования СМЭВ не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

9. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления (далее - уведомление о доработке заявления) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации.

В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов (сведений), информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить самостоятельно (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о представлении документов.

Уведомление о доработке заявления, уведомление о представлении документов направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процесс назначения и предоставления ЕСВ в случаях, указанных в абзацах третьем - четвертом настоящего пункта, абзаце четвертом пункта 8 настоящего Порядка, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия структурным подразделением КГКУ решения о предоставлении ЕСВ или об отказе в предоставлении ЕСВ, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) информации и (или) соответствующего уведомления.

10. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их подлинность, полноту и достоверность, в том числе путем направления межведомственных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), ЕРН, ФГИС «ЕГР ЗАГС», информационном ресурсе регистрационного учета.

11. Решение о предоставлении ЕСВ или решение об отказе в предоставлении ЕСВ принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

12. Основаниями для отказа в назначении ЕСВ являются:

отсутствие права заявителя на предоставление ЕСВ в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

нарушение срока подачи заявления, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

реализация гражданином права на получение ЕСВ ранее в текущем году;

непредставление доработанного заявления и (или) полного комплекта документов в срок, установленный абзацами третьим, четвертым пункта 9 настоящего Порядка;

несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕСВ направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

После получения уведомления об отказе в предоставлении ЕСВ заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, указанные в абзацах пятом - шестом пункта 12 настоящего Порядка, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ЕСВ, в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

14. Гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, сведения о которых имеются в структурных подразделениях КГКУ, а также заявителям, обратившимся за назначением ЕСВ в срок до 1 сентября и в отношении которых принято решение о назначении ЕСВ, ЕСВ выплачивается в срок до 1 октября (ко Дню пожилого человека).

В случае если обращение заявителя за назначением ЕСВ последовало в период с 1 сентября по 30 ноября, ЕСВ выплачивается в месяце, следующем за месяцем обращения.

ЕСВ, начисленная заявителю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном действующим законодательством.

15. ЕСВ перечисляется КГКУ на счета получателей, открытые в кредитных организациях (далее — счет), или через почтамты Управления

Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее — УФПС Приморского края):

на основании сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ (для граждан, состоящих на учете в качестве получателей мер социальной поддержки);

на основании сведений ОСФР по Приморскому краю (для граждан, не состоящих на учете в качестве получателей мер социальной поддержки);

на основании сведений, указанных в заявлениях граждан.

В случае назначения ЕСВ в беззаявительном порядке сведения о реквизитах счетов получателей могут быть получены с использованием сведений о реквизитах счетов в ЕЦЦП на основании выраженных в ЕСИА посредством Единого портала согласий граждан на использование указанных ими реквизитов счетов в целях получения мер социальной поддержки.

16. Расходование средств на выплату ЕСВ осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, УФПС Приморского края или кредитным организациям.

17. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, выделяемых согласно настоящему Порядку.
