



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025

г. Владивосток

№ **328-пп**

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 20 июля 2021 года
№ 460-пп «Об утверждении Порядка выдачи документа,
подтверждающего, что среднедушевой доход семьи
(либо одиноко проживающего гражданина) ниже
величины прожиточного минимума на душу населения,
установленной Правительством Приморского края,
на текущий год, в целях оказания бесплатной
юридической помощи на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок выдачи документа, подтверждающего, что среднедушевой доход семьи (либо одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края, на текущий год, в целях оказания бесплатной юридической помощи на территории Приморского края, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 20 июля 2021 года № 460-пп «Об утверждении Порядка выдачи документа, подтверждающего, что среднедушевой доход семьи (либо одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края, на текущий год, в целях оказания бесплатной юридической помощи на территории Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 18 октября 2021 года № 677-пп, от 8 февраля 2024 года № 81-пп, от 9 сентября 2024 года № 634-пп), следующие изменения:

изложить пункт 2 в следующей редакции:

«2. Для выдачи документа, подтверждающего, что среднедушевой доход семьи (либо одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края, на текущий год, в целях оказания бесплатной юридической помощи на территории Приморского края (далее - документ о среднедушевом доходе) граждане, проживающие на территории Приморского края, либо их уполномоченные представители обращаются с заявлением о выдаче документа о среднедушевом доходе по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - заявление), с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ по месту своего жительства по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления (далее - уведомление о доработке заявления) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации.

В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ

направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов (сведений), информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить самостоятельно (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о представлении документов.

Уведомление о доработке заявления, уведомление о представлении документов направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Срок рассмотрения заявления в случаях, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, абзаце тридцать пятом пункта 3 настоящего Порядка, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия структурным подразделением КГКУ решения о выдаче документа о среднедушевом доходе (об отказе в выдаче документа о среднедушевом доходе), но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) информации и (или) соответствующего уведомления.»;

в пункте 3:

дополнить абзац первый после слов «следующих документов» словами «(в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)»;

изложить абзац двадцать четвертый в следующей редакции:

«сведений о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов

принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);»;

изложить абзац двадцать восьмой в следующей редакции:

«доходов от реализации имущества, учитываемых в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;»;

заменить в абзаце двадцать девятом слово «доходы» словом «доходов»;

изложить абзац тридцать второй в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах 9 - 11, а также в подпунктах 12 - 14 настоящего пункта (за исключением документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно), структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о

населении Российской Федерации (далее - ЕРН), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для выдачи документа о среднедушевом доходе, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).»;

дополнить абзацами тридцать третьим - тридцать пятым следующего содержания:

«Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведений, содержащихся в документе, указанном в абзаце двадцать четвертом

в настоящем пункте, структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления указанного документа (сведений) в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления.»;

изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. При личном обращении в МФЦ документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае обращения в МФЦ установление личности гражданина, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя действовать от имени гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, со сведениями, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) оригиналы документов возвращаются владельцу в день их приема.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем (уполномоченным представителем) документы (сведения), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской

Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.»;

исключить пункт 5;

дополнить пункт 6 абзацем вторым следующего содержания:

«Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их подлинность, полноту и достоверность, в том числе путем направления межведомственных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦДП, ЕРН, ФГИС «ЕГР ЗАГС», информационный ресурс регистрационного учета.»;

изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) документа о среднедушевом доходе принимается структурным подразделением КГКУ по месту жительства заявителя не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о выдаче документа о среднедушевом доходе (об отказе в выдаче документа о среднедушевом доходе) направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному

представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решений о выдаче документа о среднедушевом доходе на ЕЦЦП не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Основанием для отказа в выдаче документа о среднедушевом доходе является:

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, содержащих недостоверные сведения;

непредставление доработанного заявления, запрашиваемых документов (сведений) в установленный абзацами восьмым, девятым пункта 2 настоящего Порядка срок;

превышение на дату обращения среднедушевого дохода семьи (либо одиноко проживающего гражданина) величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края, на текущий год.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи (либо дохода одиноко проживающего гражданина) осуществляется в соответствии с Порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов

доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».).».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина