



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2025

г. Владивосток

№ **308-пп**

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 5 декабря 2018 года № 586-па
«Об утверждении Порядка предоставления мер
социальной поддержки гражданам Российской Федерации,
относящимся к категории детей войны, а также
собственникам жилого помещения, достигшим возраста
70 лет, проживающим на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 5 декабря 2018 года № 586-па «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны, а также собственникам жилого помещения, достигшим возраста 70 лет, проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 24 января 2019 года № 28-па, от 6 марта 2019 года № 143-па, от 23 августа 2019 года № 549-па, от 22 октября 2019 года № 694-па, от 24 декабря 2019 года № 890-па, постановлений Правительства Приморского края от 2 марта 2020 года № 158-пп, от 16 апреля 2020 года № 354-пп, от 16 июня 2020 года № 534-пп, от 28 августа 2020 года № 738-пп, от 22 января 2021 года № 21-пп, от 18 августа 2021 года № 542-пп, от 7 июля 2022 года № 468-пп, от 5 августа 2022 года № 532-пп, от 17 февраля 2023 года

№ 107-пп, от 16 августа 2023 года № 570-пп, от 29 сентября 2023 года № 672-пп, от 26 июня 2024 года № 447-пп, от 19 августа 2024 года № 587-пп, от 5 ноября 2024 года № 753-пп), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.5 абзацем следующего содержания:

«Документы (сведения), указанные в подпунктах «б», «г», «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются в оригинале или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях.»;

1.2. Изложить пункт 2.6 в следующей редакции:

«2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) до 1 декабря календарного года в структурное подразделение КГКУ по его выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в электронном виде с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с настоящим Порядком документы (сведения), содержащиеся в перечне документов (сведений), в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Регистрация заявления осуществляется структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в структурное подразделение КГКУ.

Документы (сведения), указанные в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае их непредставления заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно запрашиваются структурным подразделением КГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

В случае установления факта подачи неполного комплекта документов (сведений), который заявитель должен представить самостоятельно, структурное подразделение КГКУ в день регистрации заявления направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления документов с указанием недостающих документов (сведений) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о представлении документов.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в

МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Структурное подразделение КГКУ приостанавливает рассмотрение заявления до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия структурным подразделением КГКУ решений о назначении ежегодной денежной выплаты или об отказе в назначении указанной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.»;

1.3. Изложить пункт 2.7 в следующей редакции:

«2.7. Решение о назначении ежегодной денежной выплаты или об отказе в назначении указанной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в срок не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений.

Основаниями для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты являются:

непредставление или неполное представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление заявителем (уполномоченным представителем) в сроки, предусмотренные абзацами одиннадцатым, двенадцатым пункта 2.6 настоящего Порядка, доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения;

отсутствие права заявителя на предоставление ежегодной денежной выплаты в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

нарушение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка;

представление заявителем (уполномоченным представителем) недостоверных сведений.

Уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной выплаты направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю)

структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

После получения уведомления об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, указанные в абзацах третьем, седьмом настоящего пункта, которые послужили основанием для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты.»;

1.4. Исключить абзацы второй, пятый пункта 3.3;

1.5. Заменить по тексту пункта 3.4 слово «заявитель» словами «заявитель (уполномоченный представитель)» в соответствующих падежах;

1.6. Исключить в пункте 3.6 слова «почтовым отправлением, в том числе в министерство или»;

1.7. Дополнить абзац второй пункта 3.10 после слова «заявитель» словами «(уполномоченный представитель)»;

1.8. Заменить по тексту пункта 3.11 слово «заявитель» словами «заявитель (уполномоченный представитель)» в соответствующих падежах;

1.9. Исключить пункт 3.12;

1.10. Заменить по тексту пункта 3.14 слово «заявитель» словами «заявитель (уполномоченный представитель)» в соответствующих падежах;

1.11. Изложить подпункт 3 пункта 3.15 в следующей редакции:

«3) представление заявителем (уполномоченным представителем) неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 3.10, 3.11 и 3.14 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений);»;

1.12. Заменить по тексту пункта 3.18 слово «заявитель» словами «заявитель (уполномоченный представитель)» в соответствующих падежах;

1.13. Изложить пункт 5.2 в следующей редакции:

«5.2. Ежемесячная денежная компенсация на оплату взноса на капитальный ремонт заявителям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, назначается со дня возникновения права на нее, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за ее назначением с момента возникновения права.

Заявителям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка и являющимся получателями субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт по иным основаниям в меньшем размере, за исключением лиц, имеющих право на предоставление компенсационных выплат в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 475, предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт производится на основании сведений, имеющихся о них в структурных подразделениях КГКУ, без подачи заявления:

с 1 сентября 2024 года для заявителей, являвшихся получателями субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и не обратившихся за назначением компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт до указанной даты;

с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло право на предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт.

Заявителям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, не являющимся получателями субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт по иным основаниям или имеющим право на предоставление компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 475, обратившимся за предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и имеющим право на предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт, но не обратившимся за ее назначением до даты обращения за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг,

предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт производится на основании сведений, имеющихся в распоряжении структурных подразделений КГКУ, без подачи заявления с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения за субсидией на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявителям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, не являющимся получателями субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт по иным основаниям или имеющим право на предоставление компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 475, ежемесячная денежная компенсация на оплату взноса на капитальный ремонт назначается на основании заявления о компенсации с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения за ее назначением.

Расчет ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт для получателей, в отношении которых сведения о фактической оплате взноса на капитальный ремонт отсутствуют в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ), производится с учетом сведений, подтверждающих фактическую оплату взноса на капитальный ремонт, предоставляемых ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим, региональным оператором капитального ремонта многоквартирных домов, владельцем специального счета, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта (далее соответственно - региональный оператор, владелец специального счета), на основании соглашений об информационном обмене, заключенных с КГКУ.

Для получателей, в отношении которых данные о фактической оплате взноса на капитальный ремонт отсутствуют в ГИС ЖКХ и не представлены региональным оператором или владельцем специального счета, расчет размера ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт производится на основании заявления об обстоятельствах, влияющих на

изменение размера ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт, и документов, подтверждающих фактическую оплату взноса на капитальный ремонт, представленных получателем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Размер ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт пересчитывается на основании заявления об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт, или полученных структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт, со дня наступления указанных обстоятельств, но не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением или получению структурным подразделением КГКУ сведений от соответствующих органов (организаций).

Предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт в новом размере производится с месяца, следующего за месяцем обращения или получения структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт. В случае предоставления ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт в завышенном или заниженном размере при перерасчете размера ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт необоснованно полученные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 4.9 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт в месяце, следующем за месяцем, в котором был произведен перерасчет. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение

ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт.

В случае изменения минимального размера взноса на капитальный ремонт начисленные суммы ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт пересчитываются с даты соответствующих изменений без истребования от получателя ежемесячной денежной компенсации на оплату взноса на капитальный ремонт дополнительного заявления.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. Абзацы четвертый, шестой пункта 1.13 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 22 августа 2024 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Ф. Щербина