



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22.04.2025

г. Владивосток

№ 144-пр

О наградах министерства строительства Приморского края

В целях поощрения и стимулирования лиц, работающих в области строительства, а также иных граждан и организаций активно участвующих в развитии строительной отрасли Приморского края, приказываю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте министерства строительства Приморского края, Благодарности министерства строительства Приморского края;

2. Отделу сопровождения проектов государственно-частного партнерства и правового обеспечения министерства строительства Приморского края (Никулина И.А.) обеспечить:

- направление копии настоящего приказа в течение трех дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

- направление копии настоящего приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

- направление настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

- направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия;

- размещение копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов иных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу ссылки: <http://npaoiv.primorsky.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства
Приморского края



А. В. Москалев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства строительства
Приморского края
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА
СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА
СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте министерства строительства Приморского края, Благодарности министерства строительства Приморского края (далее – Положение) определяет порядок представления к награждению и процедуры награждения Почетной грамотой министерства строительства Приморского края, Благодарностью министерства строительства Приморского края (далее - Почетная грамота, Благодарность, Министерство).

2. Почетная грамота, Благодарность являются ведомственными наградами Министерства. Награждение Почетной грамотой, Благодарностью может быть приурочено:

- к профессиональному празднику (День строителя);
- к юбилейным датам (50 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представляемых к награждению;
- к юбилейным датам (50 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации или органа;
- к другим знаменательным датам.

3. Целями награждения Почетной грамотой или Благодарностью являются поощрение:

- за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значимый вклад в развитие строительной отрасли на территории Приморского края;

за успешное внедрение современных технологий в области строительства на территории Приморского края;

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы;

за высокие показатели в профессиональной деятельности в области строительства на территории Приморского края сотрудников Министерства, замещающих в Министерстве должности, неотносящиеся к должностям государственной гражданской службы, включая сотрудников подведомственных учреждений Министерства;

за вклад в организацию и проведение крупных мероприятий в области строительства, проводимых на территории Приморского края;

за коллективные заслуги и достижения в области строительства на территории Приморского края.

4. К награждению Почетной грамотой или Благодарностью представляются:

государственные гражданские служащие Приморского края, замещающие должности государственной гражданской службы (далее – государственные гражданские служащие Приморского края);

сотрудники Министерства, замещающие в Министерстве должности, неотносящиеся к должностям государственной гражданской службы, включая сотрудников подведомственных учреждений Министерства (далее – сотрудники Министерства);

специалисты проектных, научных и образовательных организаций в области строительства (далее – специалисты организаций);

коллективы организаций, ассоциаций, включая саморегулируемые организации всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность в области строительства на территории Приморского края.

По решению министра строительства Приморского края (далее – Министр) Почетной грамотой или Благодарностью могут быть награждены представители

других сфер деятельности, активно участвующие или оказывающие содействие в развитии строительной отрасли без учета требований, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

5. Награждение Почетной грамотой или Благодарностью лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется по ходатайству Первого заместителя Министра, руководителей подведомственных учреждений Министерства, руководителей других органов государственной власти Приморского края, а также руководителями организаций, являющимися работодателями лиц, представленных к награждению.

Ходатайство оформляется на фирменном бланке Министерства, подведомственного учреждения Министерства, иного государственного органа исполнительной власти, организации, ассоциации, включая саморегулируемой организации, которое подписывается руководителем лица, представленного к награждению и направляется на имя Министра с указанием вида награды, фамилии, имени, отчества, должности, места работы лица, представляемого к награждению и предполагаемую дату награждения.

Руководители, направляющие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и приложенных к нему документах.

6. К награждению Почетной грамотой представляются лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, имеющие стаж работы в области строительства не менее пяти лет, в том числе в Министерстве или других исполнительных органах государственной власти Приморского края, а также ранее награжденные Благодарностью Министерства, с момента последнего награждения которых прошло не менее двух лет.

7. К награждению Благодарностью представляются лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, имеющие стаж работы в области строительства не менее трех лет, в том числе в Министерстве или других исполнительных органах государственной власти Приморского края, а также ранее награжденные

Благодарностью Министерства, с момента последнего награждения которых прошло не менее одного года.

8. В случае реорганизации или ликвидации организации с передачей прав и обязанностей другому юридическому лицу, стаж службы (работы) кандидата на награждение сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу службы (работы) в организации, направившей ходатайство.

9. К ходатайству о награждении Почетной грамотой или Благодарностью прилагаются следующие документы:

9.1. При награждении государственных гражданских служащих Приморского края и сотрудников Министерства:

характеристика, отражающая конкретные заслуги и достижения лица, представляемого к награждению, не менее чем за три года службы (работы), предшествующих направлению ходатайства, с использованием печатающих устройств и электронно-вычислительной техники, без сокращений, аббревиатур, неточностей и исправлений, объемом 2-3 страницы формата А4 по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписанная руководителем лица, представляемого к награждению;

согласие на обработку персональных данных, содержащихся в прилагаемых к ходатайству документах, заполненное собственноручно лицом, представляемым к награждению, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

представление к награждению Почетной грамотой (в случае награждения Почетной грамотой) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписанное руководителем лица, представляемого к награждению;

копия приказа о назначении на должность лица, представляемого к награждению, заверенная уполномоченным лицом кадровой службы;

копия паспорта гражданина Российской Федерации лица, представляемого к награждению (2 и 3 страницы);

9.2. При награждении специалистов организаций:

характеристика на фирменном бланке организации, отражающая конкретные заслуги и достижения лица, представляемого к награждению, не менее чем за три года, предшествующих направлению ходатайства, с использованием печатающих устройств и электронно-вычислительной техники, без сокращений, аббревиатур, неточностей и исправлений, объемом 2-3 страницы формата А4 по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписанная руководителем лица, представляемого к награждению;

согласие на обработку персональных данных, содержащихся в прилагаемых к ходатайству документах, заполненное собственноручно лицом, представляемым к награждению, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

представление к награждению Почетной грамотой (в случае награждения Почетной грамотой) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписанная руководителем лица, представляемого к награждению;

копия трудовой книжки лица, представляемого к награждению, заверенная уполномоченным лицом кадровой службы;

копия паспорта гражданина Российской Федерации лица, представляемого к награждению (2 и 3 страницы);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим обстоятельствам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в отношении лица, представляемого к награждению, полученная не ранее 6 месяцев до даты направления ходатайства;

справка об отсутствии дисциплинарных взысканий у лица, представляемого к награждению;

справка об отсутствии несчастных случаев (групповом, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) на объекте строительства, произошедших по вине организации не менее чем за один год, предшествующий направлению ходатайства (при представлении к награждению руководителей, заместителей руководителя организации);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов не менее чем за один год, предшествующий направлению ходатайства (при представлении к награждению руководителей, заместителей руководителя организации);

9.3. при награждении коллективов организаций, ассоциаций, в том числе саморегулируемых организаций, осуществляющих деятельность в области строительства на территории Приморского края:

характеристика трудовой деятельности коллектива с указанием конкретных производственных, научных и иных достижений, не менее чем за три года, предшествующих направлению ходатайства, на фирменном бланке организации с использованием печатающих устройств и электронно-вычислительной техники, без сокращений, аббревиатур, неточностей и исправлений, объемом 2-3 страницы формата А4 по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписанная руководителем организации (ассоциации);

справка об отсутствии несчастных случаев (групповом, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) на объекте строительства, произошедших по вине организации (ассоциации) не менее чем за один год, предшествующий направлению ходатайства;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов не менее чем за один год, предшествующий направлению ходатайства;

сведения об организации, ассоциации о дате образования и (или) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае представления к награждению к юбилейной дате организации.

10. Вводятся ограничения по количеству лиц, представляемых к награждению, в зависимости от численности коллектива организаций, ассоциаций, в том числе саморегулируемых организаций:

10.1. при награждении Почетной грамотой:

при численности коллектива до 200 человек – не более 1 кандидатуры в течение календарного года;

при численности коллектива до 500 человек – не более 2 кандидатур в течение календарного года;

при численности коллектива свыше 500 человек – не более 4 кандидатур в течение календарного года;

10.2. при награждении Благодарностью:

при численности коллектива до 200 человек – не более 2 кандидатур в течение календарного года;

при численности коллектива до 500 человек – не более 5 кандидатур в течение календарного года;

при численности коллектива свыше 500 человек – не более 7 кандидатур в течение календарного года.

11. В исключительных случаях награждение Почетной грамотой или Благодарностью по решению Министра может быть произведено без учета требований, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

12. Награждение Почетной грамотой или Благодарностью лиц, указанных в первом абзаце пункта 4 настоящего Положения, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

Награждение Почетной грамотой или Благодарностью лиц, указанных во втором и третьем абзацах пункта 4 настоящего Положения, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается.

13. Ходатайство и прилагаемые к нему документы (далее – документы) направляются на имя Министра не позднее чем за 60 календарных дней до даты предполагаемого награждения.

В случае увольнения лица, представленного к награждению, заявитель, представивший ходатайство, информирует об этом Министерство в письменной форме не позднее чем за 60 календарных дней до даты предполагаемого награждения.

14. В случае обнаружения несоответствий или неполноты представленных документов установленным требованиям, документы возвращаются заявителю в течении 30 календарных дней со дня их поступления с указанием причин отказа.

Документы могут быть направлены повторно после устранения замечаний за 20 календарных дней до даты предполагаемого награждения.

15. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой, Благодарностью являются:

- предоставление недостоверных сведений в документах;
- нарушение условий, установленных пунктами 4, 8, 10, 12, 20, 21 настоящего Положения;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктами 9.1, 9.2, 9.3 настоящего Положения;
- нарушение сроков представления документов, установленных пунктами 12, 13 настоящего Положения;
- увольнение лица, представленного к награждению.

16. В случае выполнения требований, установленных пунктами 4, 8, 9, 10, 12, 20, 21 настоящего Положения, оформляется приказ Министерства о награждении лица Почетной грамотой, Благодарностью.

Лицам, награжденным Почетной грамотой, Благодарностью выдается копия приказа Министерства о награждении или выписка из данного приказа.

17. Почетная грамота или Благодарность подписывается Министром и заверяется гербовой печатью Министерства.

18. Вручение Почетной грамоты или Благодарности производится по месту работы награжденного лица в торжественной обстановке руководителем лица, представленного к награждению.

19. Дубликат Почетной грамоты или Благодарности взамен утерянной не выдается. В случае утраты копии приказа или выписки из приказа о награждении Почетной грамотой, Благодарностью может быть выдан документ, подтверждающий награждение сотрудника по ходатайству руководителем лица, представленного к награждению.

20. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть вновь представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество и самоотверженные действия при исполнении гражданского или служебного долга, указываются заслуги с момента предыдущего награждения.

21. Лица, награжденные Благодарностью, могут быть вновь представлены к награждению Благодарностью не ранее чем через два года после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество и самоотверженные действия при исполнении гражданского или служебного долга, указываются заслуги с момента предыдущего награждения.

22. Учет награжденных лиц осуществляется Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о Почетной грамоте
министерства строительства
Приморского края, Благодарности
министерства строительства
Приморского края
от _____ № _____

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица, представляемого к присвоению ведомственной
награды министерства строительства Приморского края

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу _____ ,
паспорт: серия _____ номер _____ , выдан _____ ,
(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие министерству строительства Приморского края на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения (наименование государства, субъекта Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства); наименование городского, сельского поселения или другого муниципального образования);

образование (когда и какие образовательные организации окончены, форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

сведения о трудовой деятельности;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства);

контактный телефон;

реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;

сведения о факте уголовного преследования, прекращении уголовного преследования; занимаемая должность, место работы;

иные сведения, представленные в документах в министерство строительства Приморского края.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с награждением меня ведомственной наградой министерства строительства Приморского края, для реализации полномочий, возложенных на министерство строительства Приморского края.

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания;

2) настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) после награждения ведомственной наградой министерства строительства Приморского края все вышеперечисленные сведения направляются в архивные подразделения для хранения в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(подпись, расшифровка подписи, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о Почетной грамоте
министерства строительства
Приморского края, Благодарности
министерства строительства
Приморского края
от _____ № _____

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
министерства строительства Приморского края

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
3. Должность _____
(наименование должности в соответствии с трудовой книжкой)
4. Место работы _____

(полное наименование организации, органа)
5. Образование _____

(вид образования и специальность/направление подготовки,
наименование
образовательной организации, год окончания в соответствии с документом об
образовании)
6. Государственные, ведомственные, региональные награды, иные
поощрения _____
(полное наименование награды, дата и номер приказа)
7. Стаж работы в сфере строительства Приморского края. _____
8. Стаж работы в данной организации _____

Руководитель _____
(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » 20 ____ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о Почетной грамоте
министерства строительства
Приморского края, Благодарности
министерства строительства
Приморского края
от _____ № _____

ФОРМА

ХАРАКТЕРИСТИКА
трудовой деятельности коллектива
(с указанием конкретных научных, производственных и иных
достижений)

В характеристике указываются следующие сведения:

1. Небольшая вводная часть об истории и цели создания организации.
2. Значение организации в сфере строительства Приморского края.
3. Достигнутые успехи и последние достижения не менее чем за три года, предшествующих направлению ходатайства.
4. Показатели роста улучшения качества и увеличения количества работ в процентном и числовом эквивалентах.
5. Информация о сотрудниках организации и их квалификации.
6. Информация об имеющихся наградах организации (при наличии).

Руководитель

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ »

20 ____ г.

(дата)

М.П.

Лист согласования к документу № 111-пр от 02.04.2025
Инициатор согласования: Позняк А.А. Главный консультант Министерство строительства Приморского края 17
Согласование инициировано: 28.03.2025 11:21
Краткое содержание: Приказ "О наградах министерства строительства Приморского края"

| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | | Тип согласования: последовательное | | |
|--|-----------------|---|-------------------------------------|-------------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Комментарии |
| Этап: Этап 1 Тип согласования: последовательное | | | | |
| 1 | Никулина И.А. | | Согласовано 28.03.2025 11:24 | - |
| 2 | Перижогина Е.А. | | Перенаправлено 28.03.2025 11:41 | - |
| | Заиченко М.А. | | Согласовано 28.03.2025 13:00 | - |
| | Щитов Д.А. | | Согласовано 28.03.2025 13:17 | - |
| 2.1 | Перижогина Е.А. | | Согласовано 28.03.2025 13:19 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 3 | Москалев А.В. | | ЭП Подписано 02.04.2025 13:06 | - |