



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025

г. Владивосток

№ 261-пп

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 27 января 2016 года № 39-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 27 января 2016 года № 39-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 1 апреля 2016 года № 125-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 20 января 2017 года № 13-па, постановлений Правительства Приморского края от 14 января 2020 года № 9-пп, от 15 сентября 2021 года № 608-пп, от 25 января 2023 года № 30-пп, от 16 июня 2023 года № 409-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова

«постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» словами «постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. Изложить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 24.03.2025 № 261-пп

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным и
муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат и (или)
недополученных доходов, возникающих при обеспечении
ими занятий адаптивной физической культурой и спортом
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - субсидии, организации), категории и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в текущем финансовом году и плановом периоде в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Мероприятия, направленные на повышение доступности и качества

реабилитационных услуг для инвалидов и детей-инвалидов», являющимся структурным элементом государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края».

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения затрат и (или) недополученных доходов, возникающих при обеспечении ими занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - льготные категории населения).

За счет средств субсидии возмещаются затраты и (или) недополученные доходы, возникающие при проведении занятий адаптивной физической культурой и спортом за период с 1 января текущего финансового года.

1.5. Направления расходов, возмещение которых осуществляется за счет субсидии:

1.5.1. Оплата труда штатных специалистов организации в размере, указанном в трудовом договоре (контракте), или специалистов организации, работающих по гражданско-правовому договору, но не более среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по виду экономической деятельности «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики;

1.5.2. Аренда и (или) расходы по содержанию и эксплуатации спортивных сооружений, используемых для предоставления физкультурно-оздоровительных услуг льготным категориям населения;

1.5.3. Приобретение и ремонт спортивного оборудования и спортивного

инвентаря, используемого для предоставления физкультурно-оздоровительных услуг льготным категориям населения.

1.6. Возмещение затрат и (или) недополученных доходов, связанных с предоставлением организацией льгот по оплате физкультурно-оздоровительных услуг льготным категориям населения, осуществляется за все календарные дни фактически оказанных услуг в текущем периоде в соответствии с графиком проведения учебно-тренировочных занятий по заявляемому виду услуг на текущий финансовый год.

1.7. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.8. Субсидии предоставляются при условии:

1.8.1. Оказания льготным категориям населения бесплатных физкультурно-оздоровительных услуг (индивидуально или в составе организованных групп по видам спорта) в целях их реабилитации и социальной адаптации:

- плавательного бассейна;
- спортивного (тренажерного) зала;
- ледового катка с искусственным льдом;
- стадиона (плоскостного сооружения);
- лыжных и горнолыжных трасс;

1.8.2. Соблюдения запрета приобретения организациями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключаемых с организациями, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

1.8.3. Согласия организации - получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение такого положения в соглашение о предоставлении субсидии;

1.8.4. Обеспечения уровня среднемесячной начисленной заработной платы работников организации не ниже соответственно среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по виду экономической деятельности «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики в период со дня заключения министерством и клубом соглашения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую клубом будет формироваться отчетность, предусмотренная пунктом 8.1 настоящего Порядка;

1.8.5. Осуществление до конца года предоставления субсидии по одному из следующих направлений:

обучения работников организации (не менее 1% от списочной численности (при расчете численности работников округление дробного числа производится в сторону уменьшения до целого значения. В случае если размер менее единицы, значение принимается равным единице), в том числе не менее одного человека руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер), инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе, либо участия в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организуемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на безвозмездной основе;

обучение работников организации инструментам повышения производительности труда в рамках участия в национальном проекте «Производительность труда»;

обучение работников организации инструментам повышения производительности труда в рамках участия организации в федеральном проекте «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, который проводится министерством путем запроса предложений, исходя из соответствия организации условиям, требованиям, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

2.2. Отбор проводится в сроки, определяемые министерством, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.3. В целях организации и проведения отбора министерство:

принимает решение о проведении отбора и сроках его проведения;

обеспечивает доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет устное и письменное консультирование организаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе, порядка и сроков их приема, порядка и сроков проведения отбора, порядка и сроков размещения информации на официальном сайте и едином портале;

не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте и едином портале.

2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) содержит:

срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок на участие организаций в отборе, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи организациями заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе;

порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;

порядок возврата заявок на участие в отборе на доработку;

порядок отклонения заявок на участие в отборе, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии, порядок расчета субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организатор должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на

едином портале, а также на странице министерства на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.5. Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

III. КРИТЕРИИ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

3.1. К участию в отборе допускаются организации, которые соответствуют следующим критериям:

3.1.1. Регистрация на территории Приморского края в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.1.2. Наличие спортивной базы для организованных занятий физической культурой и спортом льготных категорий населения;

3.1.3. Наличие квалифицированных специалистов по оказанию

физкультурно-оздоровительных услуг льготным категориям населения.

3.2. К участию в отборе допускаются организации, которые соответствуют следующим требованиям на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявок на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.2. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.3. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

3.2.4. Организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные настоящим Порядком;

3.2.5. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.6. У организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.7. У организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

3.2.8. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, об индивидуальном предпринимателе.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

4.1. Для участия в отборе организации в срок, установленный в

объявлении, формируют заявки на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий (электронных образов) документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, преобразованных в электронную форму путем сканирования. Каждый из указанных документов представляется в виде одного поддающегося прочтению файла в формате PDF.

Подписание заявки на участие в отборе производится усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой предоставления организацией заявки на участие в отборе считается день подписания организацией заявки на участие в отборе с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.2. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

4.2.1. Заявление об участии в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки на участие в отборе от имени организации (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (при наличии), - в случае если заявка на участие в отборе подана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - ЕГРЮЛ, ЕГРИП) в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации;

4.2.3. Копия действующей редакции устава организации со всеми изменениями и дополнениями - в случае, если заявка подана юридическим лицом;

4.2.4. Копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

4.2.5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического

лица или свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.6. Расчет планируемых затрат на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, предоставляемых организацией льготным категориям населения в соответствующем финансовом году, включая расчет стоимости одного человеко-часа;

4.2.7. Копия штатного расписания организации;

4.2.8. Справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованию, предусмотренному подпунктом 3.2.6 пункта 3.2 настоящего Порядка;

4.2.9. Выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера клуба, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

4.2.10. Копии документов, подтверждающих наличие у организации спортивной базы для организованных занятий физической культурой и спортом;

4.2.11. Копии трудовых и (или) гражданско-правовых договоров с квалифицированными специалистами, участвующими в оказании физкультурно-оздоровительных услуг льготным категориям населения;

4.2.12. Копии документов, подтверждающих квалификацию специалистов, участвующих в оказании физкультурно-оздоровительных услуг льготным категориям населения;

4.2.13. График проведения занятий по заявляемому виду физкультурно-оздоровительных услуг на текущий год с указанием численности льготной категории населения, планируемой к получению данной услуги;

4.2.14. Список лиц льготной категории населения, занимающихся у организации адаптивной физической культурой и спортом.

4.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия получает:

выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП посредством сервиса egrul.nalog.ru;

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru>:

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информацию об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>) сведения, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (<https://25.rosstat.gov.ru>) информацию о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников организаций в Приморском крае;

информацию об отсутствии сведений в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (<https://fedresurs.ru>).

Запрещено требовать от организаций представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организаций требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если клуб готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

4.4. Организация вправе представить документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

В случае представления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе организацией должны соблюдаться требования абзаца первого пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Одна организация вправе представить на отбор только одну заявку.

В случае если одной организацией подано несколько заявок, до участия в отборе допускается заявка, поданная в более раннюю дату.

4.6. Организация вправе обратиться в министерство с официальным обращением о разъяснении положений объявления в срок с даты начала приема заявок, но не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока приема заявок. Ответы на обращения направляются министерством в срок не позднее трех календарных дней со дня поступления такого обращения.

4.7. Внесение изменений в заявку на участие в отборе (или) прилагаемые к ней документы допускается не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем замены заявки на участие в отборе с приложением документов в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

4.8. Для отзыва заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов организация направляет соответствующее письменное заявление в адрес министерства, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени организации, подавшей заявку на участие в отборе, не позднее даты окончания срока приема заявок.

4.9. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в Конкурсе.

4.10. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе или ни одна организация и ни одна заявка на участие в отборе не признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, Конкурс признается несостоявшимся, о чем министерство оформляет соответствующий протокол.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

5.1. Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения, а также осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра физической культуры и спорта Приморского края или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

5.2. Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении:

рассматривает заявки на участие в отборе и представленные документы на соответствие требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка и принимает решение о направлении заявки на участие в отборе на доработку (в случае несоответствия документов требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка);

направляет организации уведомление о направлении заявки на участие в отборе на доработку в форме электронного документа по адресу электронной почты организации, указанной в заявке на участие в отборе.

Организации, в отношении которых принято решение о направлении заявки на участие в отборе на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, в системе «Электронный бюджет» в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня направления министерством уведомления;

5.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает заявки на участие в

отборе и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка).

Проверка организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия организации требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5.4. Решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии принимается в одном из следующих случаев:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

заявка на участие в отборе подписана лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

неустранение недостатков, указанных в уведомлении, в срок, установленный абзацем четвертым пункта 5.2 настоящего Порядка;

представление заявки на участие в отборе по истечении срока, указанного

в объявлении (за исключением возврата заявок на доработку).

5.5. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

5.6. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информации об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

VI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ

6.1. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется исходя из:

суммы произведенных затрат, но не более нормативного размера субсидии, по формуле:

$$S_i \leq S_i^H, \text{ где :}$$

S_i - размер субсидий i -тому получателю субсидии, рублей;

S_i^H - нормативный размер субсидий i -тому получателю субсидии, рублей;

суммы недополученных доходов, но не более нормативного размера субсидии, по формуле:

$$S_i = \sum ((C_{\text{тн}} - C_{\text{тлп}}) * K_{\text{чмп}}) \leq S_i^H, \text{ где :}$$

S_i - размер субсидий i -тому получателю субсидии, рублей;

$C_{тп}$ - стоимость n -ной физкультурно-оздоровительной услуги по установленному тарифу для льготных категорий населения;

$C_{тлп}$ - стоимость n -ной физкультурно-оздоровительной услуги по установленному тарифу для льготных категорий населения.

Нормативный размер субсидии, предоставляемой i -тому получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S_i^H = \sum_n (N_n * K_{чмп}), \text{ где:}$$

N_n - норматив стоимости n -ной услуги в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, рублей;

$K_{чмп}$ - объем оказанных услуг в отчетном периоде, по n -ной услуге, человеко-час.

6.2. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются пропорционально потребности в субсидии между всеми получателями субсидии.

VII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством и победителем отбора, в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом министерства финансов Приморского края (далее - соглашение), в системе «Электронный бюджет».

7.2. Соглашение содержит в том числе:

7.2.1. Размер предоставляемой субсидии в текущем финансовом году и целевое назначение субсидии;

7.2.2. Права и обязанности сторон;

7.2.3. Согласие победителя отбора на осуществление министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7.2.4. Значение и показатель результата предоставления субсидии в соответствии с пунктами 7.12, 7.13 настоящего Порядка, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

7.2.5. Обязательство победителя отбора по представлению отчетности в соответствии с разделом VIII настоящего Порядка;

7.2.6. Обязательство победителя отбора по возврату субсидии в случаях, предусмотренных разделом IX настоящего Порядка;

7.2.7. Случаи возврата победителем отбора остатков субсидий, не использованных по окончании сезона;

7.2.8. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

7.3. Одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает на финансовый год в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением, план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

7.4. Подписание соглашения осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа или уклонения организации от заключения соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, субсидия победителю отбора не предоставляется.

7.5. При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.6. При реорганизации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

7.7. В целях предоставления субсидий победители отбора, с которыми заключено соглашение, ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал - не позднее 10 декабря текущего финансового года), представляют в министерство заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем либо уполномоченным им лицом.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы, заверенные руководителем либо уполномоченным им лицом:

расчет размера субсидии;

выписка или копия журнала учета посещаемости в течение отчетного периода с указанием персональных данных: фамилии, имени, отчества, группы инвалидности и контактного телефона гражданина, на обработку которых, в том

числе предоставление в министерство, получено согласие субъекта персональных данных;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты в отчетном периоде (платежное поручение, расходный кассовый ордер, авансовый отчет, платежная ведомость, реестр начисления заработной платы (с начислениями), договор об оказании услуг, счет, акт, счет-фактура, товарно-транспортная накладная), - в случае предоставления субсидии на возмещение затрат;

копии документов, подтверждающих оплату за оказанные физкультурно-оздоровительные услуги по льготным тарифам (чек контрольно-кассовой техники, приходный кассовый ордер на каждого льготного занимающегося либо бланк строгой отчетности, в случае если для оплаты не применяется контрольно-кассовая техника), - в случае предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов.

7.8. Министерство:

регистрирует заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы в день их поступления в базе данных регистрации входящих документов министерства;

рассматривает заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, соответствия документов требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов в министерство;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

7.9. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

несоответствие заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к

нему документов требованиям, установленным пунктом 7.7 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7.7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

7.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка, и соглашением, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

7.11. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году на предоставление субсидий и (или) высвобождения средств субсидий указанные средства распределяются между получателями субсидии пропорционально потребности в субсидии, но не более нормативного размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, посредством внесения изменений в заключенные соглашения.

7.12. Результатом предоставления субсидии является численность граждан, прошедших занятия адаптивной физической культурой и спортом у получателя субсидии за счет средств субсидии (количество человек).

VIII. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Победители отбора представляют в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет»:

а) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за текущий финансовый год - не позднее последнего рабочего дня

текущего финансового года):

отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением, с приложением подтверждающих документов;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), формируемый в системе «Электронный бюджет», с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов;

справку в свободной форме, подписанную руководителем или уполномоченным лицом и заверенную печатью победителя отбора (при наличии), подтверждающую, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников победителя отбора, рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников победителя отбора за соответствующий период, в течение периода со дня заключения соглашения до даты, по состоянию на которую победителем отбора формируется отчетность, не ниже размера среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по виду экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики;

б) в срок не позднее последнего рабочего дня соответствующего финансового года:

документ, подтверждающий прохождение обучения работников победителя отбора по одному из направлений, предусмотренных подпунктом 1.8.5 пункта 1.8 настоящего Порядка.

8.2. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в министерство отчетов и документов несут победители Конкурса.

IX. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

9.1. Министерство обеспечивает соблюдение победителями отбора условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

9.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения победителями отбора порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов и показателей предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов и показателей предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов, показателей предоставления субсидии, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата и показателя предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

9.3. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 8.1 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) проводит оценку достижения победителем отбора значений результата предоставления субсидии (контрольных точек);

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчета о достижении

результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата, проводит оценку достижения победителем отбора значений результата предоставления субсидии и уведомляет победителя отбора о результатах указанной оценки.

9.4. В случае нарушения победителем отбора условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии победитель отбора обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в размере, определенном в соответствии с настоящим Порядком, на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется победителю отбора министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится победителем отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от возврата средств в краевой бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Победитель отбора обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

9.5.1. В случае недостижения победителем отбора значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), определяется в соответствии со следующим расчетом:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество значений результата предоставления субсидии, по которым

индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

9.5.2. В случае нарушения условий, установленных подпунктами 1.8.4, 1.8.5 пункта 1.8 настоящего Порядка, размер субсидии, подлежащий возврату (V возврата), определяется в соответствии со следующим расчетом:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной клубу;

k - коэффициент возврата субсидии, который равен 0,01%.

В случае если по итогам расчета значение $V_{\text{возврата}} < 5\,000$, то возврат производится в размере 5 000,00 руб.;

9.5.3. В случае нарушения иных условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии (непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии), непредставления отчетов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей установленным требованиям, - в размере установленного нарушения.

9.6. Победители отбора при отсутствии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего

финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии, возвращают остатки субсидий в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении;

при наличии потребности в использовании остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии, до 1 февраля текущего финансового года направляют в министерство ходатайство с приложением подтверждающих документов о наличии потребности в использовании остатков субсидии.

Министерство рассматривает ходатайство победителя отбора и принимает решение о наличии потребности в остатках субсидии или отказе в согласовании наличия потребности в установленном порядке.

При получении отказа в согласовании наличия потребности в использовании остатков субсидии победитель отбора возвращает неиспользованные остатки субсидии, сложившиеся на 1 января текущего финансового года, в краевой бюджет до 15 марта текущего года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным и муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат и (или) недополученных
доходов, возникающих при
обеспечении ими занятий
адаптивной физической культурой и
спортом инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями
здоровья

Форма

В министерство физической культуры
и спорта Приморского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в отборе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
в целях получения субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных
доходов, возникающих при обеспечении занятий адаптивной физической
культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
здоровья в _____ году

1. Сведения о заявителе	
Полное наименование заявителя в соответствии с учредительными документами (для юридического лица)	
ИНН	КПП
Для индивидуального предпринимателя	
Ф.И.О., паспортные данные	
2. Адрес заявителя	
город, район _____ населенный пункт _____	

улица _____	
№ дома _____ № кв. _____	
3. Банковские реквизиты	
р/с	в банке
к/с	БИК
4. Сведения о руководителе (для юридического лица)	
Ф.И.О. (полностью)	Должность
тел.	моб. тел.
Сведения об индивидуальном предпринимателе	
Ф.И.О.	

контактные данные (тел., моб. тел.)	
5. Основные виды деятельности	
6. Информация о предоставляемых услугах по организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами:	
наименование услуги	стоимость единицы услуги, руб./чел.-час

7. Информация о наличии спортивной базы для организованных занятий физической культурой и спортом			
наименование спортивного объекта		реквизиты документа, подтверждающего право пользования спортивным объектом	
8. Информация о наличии квалифицированных специалистов по организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами			
Ф.И.О. (полностью) специалиста		профессиональная квалификация специалиста	
9. Потребность в субсидии _____ рублей в год, в том числе:			
1 квартал -	рублей	2 квартал -	рублей
3 квартал -	рублей	4 квартал -	рублей

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени организации (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенную печатью организации (при наличии)), - в случае если заявка подана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации;

2. Копия действующей редакции устава организации со всеми изменениями и дополнениями;

3. Копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту его нахождения;

4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

5. Расчет планируемых затрат на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, предоставляемых организацией льготным категориям населения в соответствующем

финансовом году, включая расчет стоимости одного человеко-часа;

6. Копия штатного расписания организации;

7. Справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованию, предусмотренному подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка;

8. Выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера клуба, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

9. Копии документов, подтверждающих наличие у организации спортивной базы для организованных занятий физической культурой и спортом;

10. Копии трудовых и (или) гражданско-правовых договоров с квалифицированными специалистами, участвующими в оказании физкультурно-оздоровительных услуг льготным категориям населения;

11. Копии документов, подтверждающих квалификацию специалистов, участвующих в оказании физкультурно-оздоровительных услуг льготным категориям населения;

12. График проведения занятий по заявляемому виду физкультурно-оздоровительных услуг на текущий год с указанием численности льготной категории населения, планируемой к получению данной услуги;

13. Список лиц льготной категории населения, занимающихся у организации адаптивной физической культурой и спортом.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным и
муниципальным учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям на
возмещение затрат и (или)
недополученных доходов,
возникающих при обеспечении
ими занятий адаптивной
физической культурой и спортом
инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями
здоровья

НОРМАТИВ

стоимости услуг, предоставляемых юридическими лицами (за
исключением государственных и муниципальных учреждений),
индивидуальными предпринимателями в сфере физической
культуры и спорта инвалидам и лицам с ограниченными
возможностями здоровья, возмещаемой за счет средств субсидии

Наименование физкультурно-оздоровительных услуг	Стоимость разового посещения (абонемент), рублей за 1 чел/час
Услуги плавательного бассейна	300
Услуги спортивного (тренажерного) зала	200
Услуги ледового катка с искусственным льдом	500
Услуги стадиона (плоскостного сооружения)	200
Услуги организованных групп по видам спорта	200