



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025

г. Владивосток

№ 234-пп

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам - владельцам сертификатов
на привлечение трудовых ресурсов из субъектов,
не включенных в перечень субъектов
Российской Федерации, привлечение трудовых
ресурсов в которые является приоритетным**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам - владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов из субъектов, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным.

2. Установить, что предоставление работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) -

владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов из субъектов, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, участникам подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», а также работодателям, указанным в распоряжении Администрации Приморского края от 19 ноября 2018 года № 407-ра «Об утверждении перечня работодателей - юридических лиц, в отношении которых не применяется запрет привлечения в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края» работников из субъектов Российской Федерации, включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным», осуществляется из краевого бюджета, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета, в рамках реализации регионального проекта «Активные меры содействия занятости».

3. Признать утратившими силу следующие постановления:

Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015 - 2017 годы государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2017 годы»;

Администрации Приморского края от 4 марта 2016 года № 80-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» на 2015-2017 годы государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2017 годы»;

Администрации Приморского края от 27 апреля 2016 года № 164-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2020 годы»;

пункт 26 постановления Администрации Приморского края от 5 июля 2016 года № 303-па «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Приморского края по вопросам предоставления субсидий из краевого бюджета»;

Администрации Приморского края от 24 января 2017 года № 17-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2020 годы»;

Администрации Приморского края от 29 августа 2017 года № 353-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2020 годы»;

Администрации Приморского края от 5 февраля 2018 года № 43-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие

занятости населения Приморского края на 2013-2020 годы»;

Администрации Приморского края от 28 ноября 2018 года № 567-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2020 годы»;

Администрации Приморского края от 22 апреля 2019 года № 248-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2020 годы»;

Правительства Приморского края от 27 января 2020 года № 41-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013-2021 годы»;

Правительства Приморского края от 6 марта 2020 года №187-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы»;

Правительства Приморского края от 30 марта 2021 года № 192-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края

от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы»;

Правительства Приморского края от 29 июня 2021 года № 401-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы»;

Правительства Приморского края от 24 сентября 2021 года № 636-пп «О внесении изменения в постановление Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы»;

Правительства Приморского края от 12 апреля 2023 года № 238-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы»;

Правительства Приморского края от 8 июня 2023 года № 384-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 16 октября 2015 года № 403-па «О финансовой поддержке работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов в Приморский край в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых

ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края».

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца девятого пункта 2.5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам - владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов из субъектов, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденного настоящим постановлением, который вступает в силу с 1 января 2026 года.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края-
Председателя Правительства
Приморского края



В.И. Блоцкий

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 13.03.2025 № 234-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам - владельцам
сертификатов на привлечение трудовых ресурсов из субъектов,
не включенных в перечень субъектов Российской Федерации,
привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов из субъектов, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии из федерального бюджета (далее - субсидия), требования и критерии отбора получателей субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются работодателям - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов из субъектов, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, участникам подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», а также работодателям, указанным в распоряжении Администрации Приморского края от 19 ноября 2018 года № 407-ра «Об утверждении перечня работодателей - юридических лиц, в отношении которых не применяется запрет привлечения в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости

населения Приморского края» работников из субъектов Российской Федерации, включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным» (далее соответственно - работодатели, программа мобильности).

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год, в рамках реализации регионального проекта «Активные меры содействия занятости» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидия предоставляется работодателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов из субъектов, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным.

Субсидия направляется на осуществление расходов по оказанию мер поддержки работникам, связанных с:

переездом работника, членов его семьи и провозом имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику

соответствующие средства передвижения);

возмещением расходов на обустройство работника и членов его семьи на новом месте жительства;

выплатой единовременного пособия работнику и единовременного пособия на каждого прибывающего с ним члена его семьи;

обеспечением жильем (жилыми помещениями) на территории Приморского края, включая: наем или поднаем жилья, аренду жилья, покупку жилья, уплату процентов или первого взноса (части первого взноса) по ипотечным жилищным кредитам (займам);

заключением договора долевого строительства на объект долевого строительства в виде жилого помещения, машино-места и индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса;

приобретением земельного участка, расположенного на территории Приморского края, и строительством на нем индивидуального жилого дома;

обучением (переобучением) работника и членов его семьи (супруг, супруга, несовершеннолетние дети);

предоставлением оплачиваемого отпуска для обустройства на новом месте;

проездом работника, членов его семьи к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно при предоставлении работнику очередного отпуска.

Порядок предоставления и размеры возмещения расходов на оказание мер поддержки работникам определяются коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя либо по соглашению сторон трудового договора, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.5. Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, являются:

отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы перед работниками на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

заклучение в текущем году или с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» трудовых договоров с работниками на неопределенный срок или срочных трудовых договоров продолжительностью не менее двух лет на полную ставку для выполнения работ в соответствии с Перечнем должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края» в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 4 июля 2024 года № 481-пп «Об утверждении Перечня должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края» в 2025 году».

1.6. Субсидии предоставляются при условии:

соответствия работодателя критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.4 настоящего Порядка;

согласия работодателя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий;

обязательства работодателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

осуществление до конца года предоставления субсидии одного из следующих мероприятий:

обучение сотрудников работодателя, в том числе не менее одного человека руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные), инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» на безвозмездной основе, либо участие в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организуемых автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на безвозмездной основе;

обучение сотрудников работодателя инструментам повышения производительности труда в рамках участия организаций в национальном проекте «Производительность труда»;

обучение сотрудников работодателя инструментам повышения производительности труда в рамках участия организации в федеральном проекте

«Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В целях предоставления субсидий уполномоченный орган проводит отбор работодателей путем запроса предложений посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на основании заявок и прилагаемых к ним документов, направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателей условиям, критериям отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

Организатором отбора является уполномоченный орган.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом не позднее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок на едином портале, а также на странице уполномоченного органа на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - объявление, официальный сайт).

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к работодателям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления;

срок, в течение которого работодатели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

дату размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора для предоставления субсидии;

контактные данные сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием заявок (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

Работодатели вправе обратиться в уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, со дня размещения объявления до дня окончания

приема заявок включительно. Уполномоченный орган дает данные разъяснения в устной форме. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом а¹ пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицами, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.3. Отбор проводится уполномоченным органом не менее одного раза в течение текущего финансового года в сроки, указанные в объявлении.

2.4. Требования, которым должны соответствовать работодатели на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

работодатель осуществляет свою деятельность на территории Приморского края;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов

в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя.

Проверка работодателей на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия работодателей требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде работодателями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Работодатели для получения субсидии в сроки, установленные в объявлении, представляют в уполномоченный орган заявку, оформленную в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, и следующие документы:

справку об отсутствии задолженности по заработной плате по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

гарантийное письмо, подписанное работодателем, подтверждающее, что он соответствует требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

список работников по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

трудовые договоры работников (дополнительных соглашений к ним) вместе с согласиями на передачу персональных данных работников уполномоченному органу. Трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к нему) должен содержать:

а) меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, порядок и условия их предоставления работодателем работнику, привлеченному в рамках программы повышения мобильности, из числа мер поддержки, перечень которых утвержден пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора не влечет за собой обязанность работника по возмещению работодателю расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты;

в) обязанность работодателя ознакомить привлекаемого для трудоустройства работника с соглашением об участии в подпрограмме мобильности до заключения трудового договора;

г) обязанность работника в случае расторжения трудового договора до истечения двух лет возместить работодателю расходы в размере средств, фактически затраченных на предоставление ему мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, за исключением случаев, установленных в соответствии с абзацем десятым настоящего пункта и включенных в трудовой договор. Порядок и условия возмещения работником работодателю расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, указываются в трудовом

договоре (дополнительном соглашении к нему);

д) перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора с работником не влечет за собой обязанность работодателя вернуть в бюджет Приморского края субсидию в полном объеме:

признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим;

призыв работника на военную службу по мобилизации;

расторжение трудового договора по инициативе работника по истечении двух лет с даты заключения трудового договора.

2.6. Формирование работодателями заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении.

Каждый отсканированный документ должен быть представлен в виде отдельного файла в формате PDF или TIFF. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1, обеспечивающем сохранение реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи уполномоченного лица, печати и углового штампа бланка (при наличии).

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица.

Наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых или иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа,

не допускается.

Работодатель вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана работодателем посредством ГИИС «Электронный бюджет» до даты принятия уполномоченным органом решений, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае необходимости корректировки заявки и прилагаемых к ней документов работодатель осуществляет внесение соответствующих изменений в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока подачи заявок.

2.7. Уполномоченный орган:

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, предусмотренного объявлением:

проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям пунктов 2.5, 2.6 настоящего Порядка, соответствие организаций критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.4 настоящего Порядка;

возвращает на доработку заявку в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, посредством направления соответствующего уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении. Уведомление считается направленным с момента его отправления уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет». Работодатель вправе доработать заявку и представить заявку повторно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка в уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня направления

уведомления, установленного настоящим абзацем;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления заявок и принимает решение в форме распоряжения уполномоченного органа (далее - решение):

о признании работодателя получателем субсидии и предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка);

об отклонении заявки работодателя и отказе в предоставлении субсидии с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка);

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителей отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) уполномоченного органа в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателей о принятом решении.

2.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

неустранение заявителем нарушений, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку, в срок, установленный абзацем пятым пункта 2.7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных работодателем;

несоответствие работодателя критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

представление заявки по истечении срока для подачи заявок, установленного в объявлении.

2.9. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 10 календарного дня, следующего за днем определения работодателей получателями субсидии, и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Расчет размера субсидии производится уполномоченным органом по формуле:

$$S = N1 \times C1 + N2 \times C2 + \dots + Ni \times Ci + F,$$

где: N1, N2, Ni - численность работников, привлеченных в текущем финансовом году и с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные

меры содействия занятости», перед которыми у работодателя возникли обязательства по предоставлению мер поддержки;

C_1 , C_2 , C_i - размер финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника;

F - объем бюджетных ассигнований на предоставление работодателям финансовой поддержки для работников, трудоустроенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, перед которыми работодателями не выполнены обязательства по предоставлению мер поддержки, равный сумме невыполненных работодателями обязательств перед каждым таким работником.

Размер финансовой поддержки, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника, устанавливается постановлением Губернатора Приморского края.

Распределение субсидии между работодателями, победившими в отборе, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

Распределение субсидии между работодателями, победившими в отборе, осуществляется в следующем порядке:

работодателю, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке работодателя, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными работодателями;

каждому следующему работодателю распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный работодателем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому работодателю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер

субсидии без изменения указанного работодателем в заявке значения результата предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между работодателем и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет», которое предусматривает в том числе:

вид экономической деятельности, осуществляемой работодателем;

размер субсидии, условия предоставления и расходования, сроки перечисления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

результаты предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

доля привлеченных в течение года работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в общей численности работников, привлеченных в течение года работодателями в рамках соглашения;

согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение вышеуказанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) - юридическими лицами запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство работодателя по представлению отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка;

обязанность работодателя возратить субсидию в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании работодателя получателем субсидии и предоставлении субсидии.

В случае неподписания соглашения в указанный срок работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии уполномоченный орган формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения

(по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

Дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, посредством ГИИС «Электронный бюджет».

3.3. При реорганизации работодателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации работодателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

3.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между работодателями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа работодателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с работодателем уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного отбора, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий

финансовый год, не распределенного между работодателями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа работодателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с работодателем уполномоченный орган принимает решение о распределении дополнительных субсидий работодателям, с которыми заключено соглашение, на общую сумму субсидии в размере менее запрашиваемого.

Сумма размеров субсидий, указанных в соглашении и дополнительном соглашении к соглашению, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется единовременно с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета работодателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа на основании распоряжения уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка и соглашением.

3.6. Результатом предоставления субсидии является численность работников, привлеченных в рамках подпрограммы мобильности, получивших меры поддержки, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Показателем является доля привлеченных работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в общей численности работников, привлеченных в течение текущего года или с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости».

Значение результата предоставления субсидии и значение показателя устанавливаются в соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Работодатели представляют в уполномоченный орган в ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за окончанием текущего квартала текущего финансового года (нарастающим итогом), а также при расторжении трудового договора по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, в течение одного месяца с даты издания приказа об увольнении:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, установленной соглашением;

отчет о достижении целевых показателей по форме, установленной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, заверенные руководителем работодателя или уполномоченным им лицом и печатью организации (при наличии).

Работодатели представляют в уполномоченный орган в ГИИС «Электронный бюджет», документ, подтверждающий выполнение условия, предусмотренного абзацем пятым пункта 1.6 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты его получения.

4.2. Оценка уполномоченным органом достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании Отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), представляемого работодателями по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

Отчет формируется в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную

дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их представления.

В случае выявления в отчетах неточностей, ошибок, противоречий уполномоченный орган продлевает срок проведения проверки отчетов на срок не более 15 рабочих дней с одновременным направлением запроса работодателю.

В случае выявления по результатам проверки отчета нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений уполномоченный орган составляет и направляет работодателю посредством ГИИС «Электронный бюджет» акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет работодатель.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение работодателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, - в объеме предоставленной субсидии;

в случае если средства субсидии не использованы работодателем по истечении двух лет со дня заключения трудового договора с работником - в размере неиспользованных средств;

в случае непредставления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, за исключением невозможности представления отчетов в установленные сроки по техническим причинам, подтвержденным оператором системы ГИИС «Электронный бюджет»;

в случае недостижения значений результата - размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной работодателю;

K - коэффициент возврата субсидии;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии,

установленное соглашением.

5.4. Расчет штрафных санкций за счет собственных средств работодателя (Vвозврата) за недостижение показателей результативности осуществляется по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии;

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности;

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением.

5.5. В случае нарушения работодателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, работодатель обязан осуществить возврат субсидии (уплату штрафных санкций) в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате субсидии (уплаты штрафных санкций) в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии (уплате штрафных санкций) в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии (уплата штрафных санкций) производится работодателем в течение десяти рабочих дней со дня получения требования

по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе работодателя от возврата субсидии (уплаты штрафных санкций) в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если работодателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, работодатель обязан возвратить в краевой бюджет полученную субсидию.

5.7. Основанием, освобождающим работодателя от применения штрафных санкций, является отсутствие требования о возврате средств из бюджета Приморского края в федеральный бюджет в связи с достижением значений показателей результативности, установленных Приморскому краю на отчетную дату.

5.8. Порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках программы мобильности, устанавливается постановлением Правительства Приморского края.

Форма

Приложение № 1

к Порядку
предоставления субсидии юридическим
лицам - владельцам сертификатов на
привлечение трудовых ресурсов из
субъектов, не включенных в перечень
субъектов Российской Федерации,
привлечение трудовых ресурсов в которые
является приоритетным

СПРАВКА

(наименование работодателя, ИНН/ЕГРИП)

сообщает, что по состоянию на «01» _____ 202_ года задолженность
по заработной плате перед работниками отсутствует.

Руководитель

(ФИО)

(Подпись)

Главный
бухгалтер
(при наличии)

(ФИО)

(Подпись)

М.П. (при наличии)

Форма

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии юридическим
лицам - владельцам сертификатов на
привлечение трудовых ресурсов из
субъектов, не включенных в перечень
субъектов Российской Федерации,
привлечение трудовых ресурсов в которые
является приоритетным

(оформляется на бланке
юридического лица)

Министерство профессионального
образования и занятости населения
Приморского края

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам - владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов из субъектов, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, в целях участия в отборе и заключения соглашения о предоставлении из бюджета Приморского края субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением работников из других субъектов Российской Федерации в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края» (далее - Порядок),

(далее - работодатель)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
юридический адрес, фактический адрес, место нахождения, почтовый адрес,
адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица,
исполняющего его обязанности, иного уполномоченного в соответствии с законодательством
представителя)

подтверждаю, что работодатель по
состоянию на:

(дата)

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих

лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя.

Руководитель (лицо,
исполняющее
обязанности
руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)
Фамилия, имя, отчество
(при наличии)
исполнителя
контактный телефон

" ____ " _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 3

к Порядку
предоставления субсидии юридическим
лицам - владельцам сертификатов на
привлечение трудовых ресурсов из
субъектов, не включенных в перечень
субъектов Российской Федерации,
привлечение трудовых ресурсов в которые
является приоритетным

СПИСОК РАБОТНИКОВ

(наименование работодателя, ИНН)

№	ФИО	Дата рождения	Субъект, из которого прибыл в Приморский край	ИНН	СНИЛС	Должность, профессия, специальность ¹	Дата заключения трудового договора	Дата заключения дополнительного соглашения к трудовому договору ²	Срок действия трудового договора
1.									
2.									
3.									
...									

¹ Указывается в соответствии с Перечнем должностей, профессий, специальностей, утвержденным на соответствующий год Правительством Приморского края.

² Заполняется в случае заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, содержащего условие об участии работника в подпрограмме мобильности.

Руководитель

(ФИО)

(Подпись)

М.П. (при наличии)

Форма

Приложение № 4

к Порядку
предоставления субсидии юридическим лицам -
владельцам сертификатов на привлечение трудовых
ресурсов из субъектов, не включенных в перечень
субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых
ресурсов в которые является приоритетным

ОТЧЕТ
о произведенных расходах
на оказание мер поддержки работникам
по состоянию на «__» _____ 202__ года
(нарастающим итогом)

(наименование работодателя ИНН)
участника подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы
Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края» 202__ года
(наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	ФИО гражданина	Дата рождения	Субъект Российской Федерации, из которого гражданин прибыл	Дата и номер трудового договора (дополни- тельного соглашения к трудовому договору)	Профессия (специаль- ность)	Дата увольнения (при увольнении до истечения двух лет)	Сумма возврата субсидии (заполняется при наличии полученного работодателем требования о возврате)		Размер оказанной финансовой поддержки по состоянию на отчетную дату (за счет субсидии из краевого бюджета)								
									по видам мероприятий (в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка):								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
									абзац 3 пункта 1.4. ¹ настоящего Порядка	абзац 4 пункта 1.4. ² настоящего Порядка	абзац 5 пункта 1.4. ³ настоящего Порядка	абзац 6 пункта 1.4. ⁴ настоящего Порядка	абзац 7 пункта 1.4. ⁵ настоящего Порядка	абзац 8 пункта 1.4. ⁶ настоящего Порядка	абзац 9 пункта 1.4. ⁷ настоящего Порядка	абзац 10 пункта 1.4. ⁸ настоящего Порядка	абзац 11 пункта 1.4. ⁹ настоящего Порядка
								Всего:									
			Всего:														

Руководитель

(ФИО)

(Подпись)

М.П. (при наличии)

¹Переезд работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения).

²Возмещение расходов на обустройство работника и членов его семьи на новом месте жительства.

³Выплата единовременного пособия работнику и единовременного пособия на каждого пребывающего с ним члена его семьи.

⁴Обеспечение жильем (жилыми помещениями) на территории Приморского края, включая: наем или поднаем жилья, аренду жилья, покупку жилья, уплату процентов или первого взноса (части первого взноса) по ипотечным жилищным кредитам (займам).

⁵Заключение договора долевого строительства на объект долевого строительства в виде жилого помещения, машино-места и индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса.

⁶Приобретение земельного участка, расположенного на территории Приморского края, и строительством на нем индивидуального жилого дома.

⁷Обучение (переобучение) работника и членов его семьи (супруг, супруга, несовершеннолетние дети).

⁸Предоставление оплачиваемого отпуска для обустройства на новом месте.

⁹Проезд работника, членов его семьи к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно при предоставлении работнику очередного отпуска.