



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2025

г. Владивосток

№ **227-пп**

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из краевого бюджета
автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
Приморского края»
в целях развития экспорта**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, в целях реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в целях развития экспорта.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 марта 2025 года.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края -
Председателя Правительства
Приморского края



В.И. Блоцкий

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 11.03.2025 № 227-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
из краевого бюджета автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки предпринимательства
Приморского края» в целях развития экспорта

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок определения размера и предоставления в текущем финансовом году субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в целях развития экспорта (далее соответственно - субсидии, Центр), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство международных и внешнеэкономических связей Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Центру в целях финансового обеспечения следующих затрат на обеспечение деятельности структурных подразделений Центра - Центра поддержки экспорта (далее - ЦПЭ) и Службы представителей:

2.1. На содержание ЦПЭ и Службы представителей при реализации мероприятий в целях развития экспорта:

оплата труда работников ЦПЭ и Службы представителей, включая начисления на выплаты по оплате труда. Расходы на оплату труда за счет средств субсидии осуществляются в соответствии со штатным расписанием, согласованным с министерством. Средний размер заработной платы работников ЦПЭ (за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением работников), установленной в штатном расписании, не должен превышать средний размер заработной платы государственных гражданских служащих министерства. Расходы по оплате труда за счет средств субсидии в отношении работников Службы представителей подлежат согласованию с министерством;

премиальные выплаты работникам ЦПЭ и Службы представителей, включая начисления на премиальные выплаты. Расходы на выплату премий сотрудникам ЦПЭ за счет средств субсидии осуществляются при выполнении плановых ключевых показателей эффективности деятельности ЦПЭ ежеквартально по итогам работы за отчетный период в размерах, рассчитанных от должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) с установленными надбавками (районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Дальнего Востока), но не более 100%. Расходы на премиальные и иные выплаты, связанные с поощрением работников Службы представителей, за счет средств субсидии подлежат согласованию с министерством;

иные расходы в соответствии с правовым актом Правительства Российской Федерации;

оплата расходов, необходимых для обеспечения деятельности Службы

представителей, в том числе оплата медицинской страховки работников на время нахождения за рубежом и иные расходы, связанные с конвертацией при выплате заработной платы работникам Службы представителей в иностранной валюте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату выплаты заработной платы переводом через расчетный счет представительства, открытого Центром за рубежом;

приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности ЦПЭ и Службы представителей (включая расходы на доставку и монтаж);

приобретение расходных материалов;

оплата услуг связи;

оплата услуг по обеспечению функционирования используемых ЦПЭ информационных систем (в том числе доступа к российским и международным информационным порталам и базам данных в области внешнеэкономической деятельности), а также сайта информационного сопровождения деятельности ЦПЭ в информационно-коммуникационной сети Интернет;

оплата коммунальных услуг, аренды офисных помещений, текущего ремонта помещений (включая расходы на демонтаж и монтаж оборудования, погрузочно-разгрузочные работы при переезде и доставку основных средств, оборудования и материалов);

оплата аренды помещений для проживания работников Службы представителей за рубежом;

оплата расходов на повышение квалификации или обучение работников ЦПЭ;

транспортные расходы (аренда автомобилей, обслуживание, горюче-смазочные материалы);

оплата расходов на изготовление полиграфической продукции и информационную кампанию, в том числе на продвижение информации о деятельности ЦПЭ и Службы представителей в средствах массовой информации, в том числе иностранных, включая телевидение, радио, печать,

наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (в том числе социальные сети), распространение сувенирной продукции ЦПЭ, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой ЦПЭ;

оплата командировочных расходов при командировках по территории Российской Федерации в соответствии с нормами расходов, предусмотренными абзацами семнадцатым - двадцать седьмым настоящего подпункта;

оплата командировочных расходов при командировках за пределы территории Российской Федерации в соответствии с нормами расходов, предусмотренными абзацами семнадцатым - двадцать седьмым настоящего подпункта;

оплата прочих работ и услуг (в том числе прочих текущих расходов, связанных с деятельностью ЦПЭ), необходимых для осуществления уставной деятельности, в размере не более одного процента от объема субсидии на содержание ЦПЭ и Службы представителей при реализации мероприятий в целях развития экспорта.

За счет средств субсидии при направлении в командировку работников ЦПЭ и Службы представителей возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании по Приморскому краю - 500 рублей в сутки;

при командировании в иной субъект Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

при направлении в командировку за пределы территории Российской Федерации - 3500 рублей в сутки;

в) расходы по бронированию и найму средства размещения либо жилого помещения - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, - не более стоимости одноместного номера либо однокомнатного жилого помещения.

Расходы на питание и другие услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

Расходы на приобретение основных средств, необходимых для осуществления ЦПЭ и Службой представителей уставной деятельности, оплаты командировочных расходов при командировках по территории Российской Федерации, за пределы территории Российской Федерации, подлежат согласованию с министерством;

2.2. На реализацию мероприятий и оказание услуг, связанных с осуществлением деятельности ЦПЭ и Службы представителей в целях развития экспорта:

предоставление услуг, направленных на вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства во внешнеэкономическую деятельность (далее - ВЭД), а также проведение (предоставление) информационно-консультационных обучающих мероприятий (услуг) по ВЭД в офлайн- и онлайн-форматах;

организация, проведение просветительских мероприятий по вопросам осуществления экспортной деятельности, в том числе реализация программ по

наставничеству и тренерскому сопровождению, включая приём, обеспечение и сопровождение приглашённых участников указанных мероприятий;

организация, проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, фестивалей, конкурсов, деловых игр, конференций, форумов, круглых столов, стратегических сессий, референс-визитов на предприятия и других мероприятий по вопросам осуществления экспортной деятельности, организация участия хозяйствующих субъектов, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, в указанных мероприятиях на территории Российской Федерации, включая приём, обеспечение и сопровождение приглашённых участников мероприятий;

содействие в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;

организация и проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства Приморского края, осуществляющие экспорт товаров (далее - экспортеры);

организация и реализация мероприятий, проводимых Центром за пределами территории Российской Федерации;

организация участия субъектов малого или среднего предпринимательства в выставках, семинарах, конференциях и других мероприятиях по популяризации образа экспортера, деятельности ЦИЭ и Службы представителей за пределами территории Российской Федерации;

организация предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие ВЭД;

оплата услуг сторонних организаций, необходимых для осуществления уставной деятельности Центра, в соответствии со сметой планируемых расходов на текущий финансовый год, предусмотренной абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка.

3. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Не допускается расходование средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на финансирование затрат, произведенных в виде аванса, задатка в счет оплаты товаров, работ, услуг, в отсутствие актов выполненных работ (актов об оказании услуг, товарных накладных).

4. Требования, которым должен соответствовать Центр по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пунктах 6, 14 настоящего Порядка:

у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Центр не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется при условии:

включения в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия юридических лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, и операций, связанных с поиском потенциальных деловых партнеров за пределами территории Российской Федерации, содействием в размещении на иностранных электронных торговых площадках, проведением маркетинговых (патентных) исследований иностранных рынков, организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, семинарах, конференциях, в бизнес-миссиях и других мероприятиях за пределами территории Российской Федерации, обеспечением деятельности Центра за пределами территории Российской Федерации, а также запрета на размещение средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты;

включения в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдения Центром требований, предусмотренных действующим законодательством к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Для получения субсидии в срок до 1 декабря текущего финансового года Центр представляет в министерство на бумажном носителе следующие документы:

а) заявление о получении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенные в установленном порядке копии учредительных

документов Центра;

в) выписки из расчетных счетов Центра, открытых в кредитных организациях для целей ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру за счет субсидии;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Центра требованию, предусмотренному абзацем девятым пункта 4 настоящего Порядка;

е) смету планируемых расходов Центра в целях развития экспорта на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - смета планируемых расходов). Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с министерством в пределах общего размера субсидии;

ж) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра гарантийное обязательство, подтверждающее:

соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

соблюдение Центром условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, Центр вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Центром документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Центра и скрепляется печатью

Центра. Заявление о получении субсидии регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал) в день приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Министерство в течение 30 календарных дней (в течение пяти календарных дней в случае представления Центром документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, после 1 ноября текущего финансового года) со дня регистрации заявления о получении субсидии в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение). Решение оформляется приказом министерства.

8. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения министерство письменно уведомляет Центр о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором - четвертом, седьмом, восьмом пункта 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Центром информации;

представление документов по истечении срока, установленного абзацем

первым пункта 6 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Центр вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в сроки, указанные в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящего Порядка.

10. Размер субсидии рассчитывается согласно смете планируемых расходов Центра на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете (законом Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете).

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, с соблюдением требований о защите государственной тайны не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» соглашение, которое предусматривает в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство Центра по представлению отчетов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, формы отчетов о расходах и о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- в) результаты, точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных приложением № 3 к настоящему

Порядку;

г) согласие Центра на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

е) порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

ж) обязательство Центра по возврату в красвой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 19, 21 настоящего Порядка;

з) запрет на приобретение Центром за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и операций, связанных с поиском потенциальных деловых партнеров за пределами территории Российской Федерации, содействием в размещении на иностранных электронных торговых площадках, проведением маркетинговых (патентных) исследований иностранных рынков, организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, семинарах, конференциях, в бизнес-миссиях и других мероприятиях за пределами территории Российской Федерации, обеспечением деятельности Центра за пределами территории Российской Федерации, а также запрет размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

12. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета Центра, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, и соглашением.

13. Перечисление субсидий осуществляется ежеквартально.

14. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидии министерство письменно уведомляет Центр о возможности получения дополнительной субсидии (далее - уведомление) с указанием срока представления документов Центром. Для получения дополнительной субсидии Центр представляет в министерство на бумажном носителе:

а) заявление о получении дополнительной субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов Центра;

в) выписки из расчетных счетов Центра, открытых в кредитных организациях для целей ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру за счет дополнительной субсидии;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) справка налогового органа, подтверждающая соответствие Центра требованию, предусмотренному абзацем девятым пункта 4 настоящего Порядка;

е) смета планируемых расходов Центра в целях развития экспорта на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств дополнительной субсидии допускается только при согласовании с министерством в пределах общего размера дополнительной субсидии;

ж) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра гарантийное обязательство, подтверждающее:

соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

соблюдение Центром условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, Центр вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Центром документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Центра и скрепляется печатью

Центра. Заявление о получении дополнительной субсидии регистрируется в электронном журнале.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Министерство в течение 30 календарных дней (в течение пяти календарных дней - в случае представления Центром документов в соответствии с настоящим пунктом после 1 ноября текущего финансового года) со дня регистрации заявления о получении дополнительной субсидии в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение о дополнительной субсидии). Решение о дополнительной субсидии оформляется приказом министерства.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о дополнительной субсидии министерство письменно уведомляет Центр о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной субсидии являются:

несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем пункте (за исключением документов, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта);

установление факта недостоверности представленной Центром информации;

представление документов по истечении срока, указанного в уведомлении.

При условии устранения причин, указанных в абзацах семнадцатом, восемнадцатом, девятнадцатом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении дополнительной субсидии, Центр вправе повторно обратиться за предоставлением дополнительной субсидии в сроки, указанные в уведомлении.

Средства дополнительной субсидии предоставляются на основании дополнительного соглашения к соглашению, заключенного в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется единовременно после заключения дополнительного соглашения, предусмотренного настоящим пунктом.

15. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

16. Центр ежеквартально, нарастающим итогом, в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах по форме, установленной соглашением (далее - отчет), с приложением реестра подтверждающих документов по форме, установленной министерством.

Министерство:

регистрирует документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в

день их поступления в электронном журнале;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации осуществляет проверку целевого использования субсидии;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет Центру акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, Центр возвращает субсидию в краевой бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Эффективность использования Центром субсидии оценивается министерством исходя из достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемого и достигнутого значения результата предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения отчета, предусмотренного абзацем десятым настоящего пункта.

Центр представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально по состоянию на 1 число месяца и не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной соглашением.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого Центром в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не

позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

17. В случае недостижения Центром значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка, пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии ($V_{\text{возврата}i}$):

$$V_{\text{возврата}i} = (V_{\text{субсидии}i} \cdot k \cdot \frac{p}{n}),$$

где:

$V_{\text{субсидии}i}$ - размер субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

p - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum Di}{p}, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Di = 1 - \frac{Ti}{Si}, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата размера субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, в размере субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

В случае непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в установленный абзацем десятым пункта 16 настоящего Порядка срок Центр обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка.

18. Ответственность за целевое использование субсидии (дополнительной субсидии), полноту и достоверность представляемых в министерство документов и отчетов несет Центр.

19. Центр по итогам отчетного финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями соглашения остатков субсидии, предоставленных в отчетном финансовом году:

при отсутствии потребности в остатках субсидии - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении;

при наличии потребности в остатках субсидии - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках субсидии с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о согласовании наличия потребности в остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

При принятии решения об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии Центр осуществляет возврат субсидии не позднее 15 марта

года, следующего за годом предоставления субсидии.

20. Министерство осуществляет проверку соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

21. В случае нарушения Центром условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем шестым пункта 16 настоящего Порядка, Центр обязан осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется Центру министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или со дня окончания срока, установленного абзацем шестым пункта 16 настоящего Порядка (в случае неустранения нарушений в указанный срок).

Возврат субсидий производится Центром в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
из краевого бюджета
автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
предпринимательства
Приморского края»
в целях развития экспорта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении субсидии (дополнительной субсидии)

Прошу предоставить субсидию (дополнительную субсидию) с целью финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» в целях развития экспорта

1. Сведения об автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Сокращенное наименование организации:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес:	
почтовый:	места нахождения:
индекс	индекс
город	город
улица	улица
N дома _____, N к. _____	N дома _____, N к. _____

3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность:	
Ф.И.О. (полностью):	
тел.:	эл. адрес:
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
 Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
из краевого бюджета
автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
предпринимательства
Приморского края»
в целях развития экспорта

СМЕТА

планируемых расходов автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства Приморского края»
в целях развития экспорта
на 20__ год
в части Центра поддержки экспорта

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <1>	Сумма <2>
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х	
в том числе:	110	х	
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в краевой бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	х	
в том числе:	210	х	
из краевого бюджета			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		

1	2	3	4
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
Расходы на содержание Центра поддержки экспорта при реализации мероприятий в целях развития экспорта , всего:	301		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
фонд оплаты труда (без учета начислений)	311	0100	
начисления на фонд оплаты труда	312		
премиальный фонд (без учета начислений)	313	0100	
начисления на премиальный фонд	314	0100	
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
услуги связи	321	0200	
коммунальные услуги, включая аренду помещений	322	0200	
прочие текущие расходы	323	0200	
сертификация/инспекция центра	324	0200	
транспортные расходы	325	0200	
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
приобретение основных средств для оборудования центра	331	0300	
приобретение расходных материалов	332	0300	

1	2	3	4
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340	0810	
из них:			
иные выплаты, всего:	350	0820	
из них:			
командировки	351	0820	
повышение квалификации/обучение сотрудников	352	0888	
Расходы на реализацию мероприятий и оказания услуг, связанных с осуществлением деятельности Центра поддержки экспорта в целях развития экспорта, всего:	360	0200	
Организация предоставления комплексных услуг	361	0200	
Организация предоставления самостоятельных услуг	362	0200	
Организация предоставления дополнительных услуг	363	0200	
Возвращено в краевой бюджет, всего:	400	x	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в краевой бюджет	520	x	

СМЕТА

планируемых расходов автономной некоммерческой организации
 «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»
 в целях развития экспорта
 на 20__ год
 в части Службы представителей

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <1>	Сумма <2>
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х	
в том числе:	110	х	
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в краевой бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	х	
в том числе:	210	х	
из краевого бюджета			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
Расходы на содержание Службы представителей при реализации мероприятий в целях развития экспорта, всего:	310		

1	2	3	4
в том числе: в городе Харбине	311		
в городе Даляне	312		
на создание представительства в городе Шанхае	313		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	320	0100	
из них:			
фонд оплаты труда (без учета начислений)	321	0100	
начисления на фонд оплаты труда			
премиальный фонд (без учета начислений)	322	0100	
начисления на премиальный фонд	323	0100	
закупка работ и услуг, всего:	330	0200	
из них:			
услуги связи	331	0200	
коммунальные услуги, включая аренду помещений	332	0200	
прочие текущие расходы	333	0200	
транспортные расходы	334	0200	
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	340	0300	
из них:			
приобретение основных средств для оборудования центра	341	0300	
приобретение расходных материалов	342	0300	
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	350	0810	
из них:			
иные выплаты, всего:	360	0820	
из них:			
командировки	361	0820	

1	2	3	4
повышение квалификации/обучение сотрудников	362	0888	
Расходы на реализацию мероприятий и оказания услуг, связанных с осуществлением деятельности Службы представителей в целях развития экспорта, всего:	370	0200	
в том числе:	371	0200	
Возвращено в краевой бюджет, всего:	400	x	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в краевой бюджет	520	x	

Руководитель

Ф.И.О._____
Подпись

Форма

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий
из краевого бюджета
автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
предпринимательства
Приморского края»
в целях
развития экспорта

РЕЗУЛЬТАТЫ
предоставления субсидий в целях развития экспорта

Наименование результата	Единица измерения
1	2
Количество субъектов МСП-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг ЦПЭ	единица
Количество экспортных контрактов, заключенных при поддержке Службы представителей	единица