



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025

г. Владивосток

№ 220-пп

**Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году  
грантов в форме субсидий из краевого бюджета  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с приобретением производственного оборудования**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением производственного оборудования.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 07.03.2025 № 220-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2025 году грантов**  
**в форме субсидий из краевого бюджета**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных**  
**с приобретением производственного оборудования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением производственного оборудования (далее - гранты), а также порядок возврата грантов в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство экономического развития Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края».

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Гранты предоставляются субъектам МСП на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, включая его модернизацию.

Затраты, связанные с приобретением производственного оборудования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств гранта, включают:

приобретение оборудования (производственные линии, оборудование для автоматизации производственных процессов, включая роботизированные системы, станки с числовым программным управлением, установки для переработки сырья и материалов, оборудование для упаковки продукции);

модернизацию существующего оборудования (закупка запчастей, комплектующих изделий для замены устаревших узлов, модулей и систем, оплата услуг, работ сторонних организаций, направленных на модернизацию оборудования, включая интеграцию цифровых систем управления, установку энергосберегающих компонентов);

оплату услуг, работ сторонних организаций по установке, подключению и настройке приобретенного оборудования, но не более 25% от общего объема затрат за счет средств гранта.

За счет средств гранта не могут оплачиваться расходы:

произведенные в виде авансов, задатка в счет товаров, работ, услуг в отсутствие актов выполненных работ (актов об оказании услуг, товарных накладных);

связанные с приобретением товаров, работ, услуг на цели, указанные в настоящем пункте, у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями или не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

на уплату налога на добавленную стоимость.

1.3. Размер гранта составляет не более двух миллионов рублей.

1.4. Грант носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Грант подлежит использованию до 31 декабря 2025 года.

1.5. Критериями отбора субъектов МСП на получение грантов являются:

1) регистрация и осуществление на территории Приморского края своей деятельности не менее 12 месяцев на момент подачи заявки, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) включение в Единый государственный реестр субъектов МСП;

3) основным видом экономической деятельности является один из кодов раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст, за исключением видов деятельности, связанных с производством подакцизных товаров;

4) субъект МСП является участником акселерационной программы для производственных субъектов МСП, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее – АНО «Центр поддержки предпринимательства») в 2024 - 2025 годах;

5) у субъекта МСП внедрены инструменты бережливого производства и проведена оптимизация производственных процессов на отдельных участках;

6) дополнительные виды деятельности не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

7) субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником

соглашений о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.6. Гранты предоставляются при условиях:

соблюдения субъектом МСП запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия субъекта МСП на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включения в договоры (соглашения), заключаемые субъектом МСП в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласия юридических лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

уровень среднемесячной начисленной заработной платы сотрудников субъекта МСП не должен быть ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций Приморского края по видам экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики на дату обращения за грантом (информация размещается в объявлении о проведении отбора);

приобретенное оборудование должно быть предназначено для производственного процесса;

дата выпуска оборудования должна быть не ранее 1 января 2020 года;

оборудование приобретено у производителя либо у дилера или дистрибьютора (кроме физического лица);

субъект МСП — покупатель оборудования не является одновременно продавцом или аффилированным лицом по договору поставки (купли-продажи);

приобретенное (модернизированное) оборудование не может быть передано третьим лицам на возмездной либо безвозмездной основе в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении гранта;

приобретенное оборудование должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

соответствие субъектов МСП критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.6 настоящего Порядка.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МСП В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ**

2.1. В целях предоставления грантов министерство проводит отбор

субъектов МСП в форме запроса предложений (далее - отбор) на основании заявок, направленных субъектами МСП для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия субъектов МСП критериям, условиям, требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в сети Интернет.

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также в сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края по адресу: [www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru) (страница министерства, раздел «Малый бизнес Приморья», рубрика «Информация о конкурсах на оказание финансовой поддержки») (далее соответственно - объявление, официальный сайт) в срок не позднее чем за десять календарных дней до начала приема заявок. Объявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица).

2.3. Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления, срок проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не

может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», а также страницу официального сайта;

критерии, условия, требования к участникам отбора, установленные пунктами 1.5, 1.6, 2.6 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых субъектами МСП в министерство для подтверждения их соответствия указанным критериям, условиям, требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок отклонения заявок, основания отклонения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

правила рассмотрения заявок;

объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения грантов по результатам отбора, которые включают максимальный размер гранта, предоставляемого участнику отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого участники отбора должны подписать соглашения о предоставлении гранта;

условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте;

контактные данные (Ф.И.О. (последнее - при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника министерства, ответственного за прием



заявок.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.4. Министерство предоставляет субъекту МСП разъяснения положений объявления (далее - разъяснение) с даты его размещения до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении. Министерство в ответ на запрос субъекта МСП предоставляет разъяснение в день получения министерством указанного запроса путем его направления субъекту МСП в той же форме, в которой был подан соответствующий запрос.

2.5. Министерство в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части исключения предоставления грантов в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его

отмене.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.6. Субъект МСП на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

субъект МСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

субъект МСП не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у субъекта МСП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, о субъекте МСП - индивидуальном предпринимателе.

Проверка субъекта МСП на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе

«Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде субъектом МСП отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, в министерство подается заявка, которая формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются день и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или

технологических средств.

2.8. К заявке прилагаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справка налогового органа, подтверждающая соответствие субъекта МСП требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка;

в) выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

г) документ, подтверждающий участие субъекта МСП в акселерационной программе для производственных субъектов МСП, проведение которой организовано АНО «Центр поддержки предпринимательства» в 2024 - 2025 годах;

д) гарантийное обязательство, подписанное руководителем субъекта МСП, о соответствии критериям, условиям, требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.6 настоящего Порядка;

е) документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП условию, предусмотренному абзацем пятым пункта 1.6 настоящего Порядка;

ж) договор (соглашение) об оказании услуг по внедрению инструментов бережливого производства и акт сдачи – приемки оказанной услуги.

Субъект МСП вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «а»-«г» настоящего пункта. В случае непредставления субъектом МСП документов, предусмотренных подпунктами «а»-«г» настоящего пункта, министерство самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного

информационного электронного взаимодействия.

2.9. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления субъектом МСП соответствующего обращения в министерство посредством системы «Электронный бюджет».

Субъект МСП вправе до окончания срока приема заявки внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, министерство возвращает заявку на доработку посредством направления уведомления о возврате заявки на доработку с указанием выявленных недостатков (далее - уведомление) в системе «Электронный бюджет» в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 2.8 настоящего Порядка), а также представления документов, не соответствующих требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка к их оформлению и представлению. Субъект МСП вправе устранить выявленные недостатки и представить доработанную заявку и прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления министерством.

В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, министерство рассматривает заявки, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе

осуществляет проверку субъектов МСП на соответствие установленным настоящим Порядком категории, критериям, требованиям, и принимает решение о признании заявок соответствующими требованиям Порядка или об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям Порядка или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования заявок, признанных соответствующими требованиям Порядка, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения субъектов МСП победителями отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка; наименование получателя (получателей) гранта, с

которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта "в" пункта 25 Общих требований.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям, условиям, требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.6 настоящего Порядка;

неустранение недостатков, указанных в уведомлении, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.10 настоящего Порядка;

представление заявки по истечении срока, установленного объявлением (за исключением возврата заявки на доработку);

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком критериям, условиям, требованиям.

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

3.1. Объем предоставляемого победителям отбора гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i, \text{ где :}$$

$S_i$  - размер гранта, предоставляемого  $i$ -му победителю отбора, но не более 2,0 млн рублей и не более суммы запрашиваемого гранта;

$S$  - общий объем средств, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, рублей;

$N_i$  - объем гранта, запрашиваемого  $i$ -тым победителем отбора в соответствии с представленной им заявкой;

$\sum N_i$  - суммарный объем грантов, запрашиваемых победителями отбора на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, рублей.



Суммарный объем грантов, предоставляемых субъектам МСП, не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов.

3.2. Предоставление гранта субъекту МСП осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение), и должно содержать в том числе:

- а) объем гранта, условия предоставления гранта;
- б) сроки использования гранта;
- в) права и обязанности сторон, в том числе обязательство субъекта МСП по представлению отчетов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- г) согласие субъекта МСП на осуществление министерством проверок соблюдения субъектом МСП порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- д) согласие субъекта МСП - юридического лица на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- е) обязательство победителя отбора включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса, а также согласие на соблюдение ими запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

з) результат предоставления гранта, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

и) формы отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении результатов предоставления гранта;

к) порядок возврата остатков средств гранта;

л) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

м) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Победители отбора в течение трех рабочих дней со дня размещения министерством соглашений в системе «Электронный бюджет» подписывают их посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

Победители отбора, не подписавшие соглашение о предоставлении гранта в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта, за исключением случаев невозможности подписания соглашения по техническим

причинам.

В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем гранта новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3.4. При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта МСП, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности субъекта МСП, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных субъектом МСП обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

При прекращении деятельности субъекта МСП, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Результатом предоставления гранта является увеличение победителем отбора объема годовой выручки на 5 процентов к 31 декабря 2025 года по отношению к 31 декабря 2024 года.

3.6. Перечисление грантов осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета субъектов МСП - победителей отбора, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с протоколом подведения итогов отбора, сформированным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, и соглашением.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель гранта представляет в министерство:

ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в электронном виде в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (отчет об осуществлении расходов за 4 квартал является годовым), по формам, установленным соглашением, а также документы, подтверждающие достижение результатов предоставления гранта, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, и документы, подтверждающие целевое расходование гранта (в том числе: договоры с приложениями, платежные поручения с отметкой банка об исполнении, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи товаров, выполненных работ или оказанных услуг, универсальные передаточные документы и иные документы);

корректировки отчетов в случае выявления министерством нарушений в

отчетах в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

В случае отсутствия технической возможности представления в электронном виде в системе «Электронный бюджет» документов, подтверждающих достижение результатов предоставления гранта, и документов, подтверждающих целевое расходование гранта, копии указанных документов, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, представляются в министерство на бумажном носителе в сроки, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

В случае непредставления отчетов в установленные настоящим пунктом сроки получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.8 настоящего Порядка.

#### 4.2. Министерство:

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение пяти рабочих дней после поступления отчетов - на предмет соответствия форм установленным требованиям;

в течение 40 рабочих дней после поступления отчетов об осуществлении расходов - на предмет целевого использования средств гранта;

в случае наличия замечаний формирует акт проверки по форме, утвержденной приказом министерства, и отправляет победителю отбора в течение трех рабочих дней с даты окончания проверки по электронной почте, указанной в заявке.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения субъектом МСП порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение субъектом МСП условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

В целях подтверждения наличия приобретенного (модернизированного)

за счет средств гранта оборудования министерством не позднее 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении гранта проводится выездная проверка, по результатам которой с участием субъекта МСП составляется акт о соблюдении (несоблюдении) условия, предусмотренного абзацем десятым пункта 1.6 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Эффективность использования гранта оценивается министерством исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, по состоянию на 31 декабря 2025 года.

Оценка министерством достижения значений результатов предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет) по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражается значение результата предоставления гранта и контрольные точки. Отчет формируется получателем гранта с указанием значения результата предоставления субсидии, достигнутого на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значения результата.

4.5. В случае недостижения победителем отбора результатов предоставления гранта, предусмотренных в соглашении, полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 4.7 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного победителю отбора;

$k$  - коэффициент возврата размера гранта, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  - значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, в размере гранта, предоставленного победителю отбора ( $V_{\text{гранта}}$ ), не учитывается размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января 2026 года.

Сумма возврата гранта не может превышать размер гранта, предоставленный победителю отбора.

4.6. Ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в министерство документов и отчетов несут победители отбора.

4.7. В случае нарушения победителем отбора условий и порядка, установленных при предоставлении гранта (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, победитель отбора обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере выявленных нарушений на основании требования о возврате гранта. В случае недостижения результата предоставления гранта победитель отбора обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка. В случае несоблюдения условия, предусмотренного абзацем десятым пункта 1.6 настоящего Порядка, победитель отбора обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется победителю отбора министерством в течение пяти рабочих дней

со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится победителем отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

4.8. В случае неисполнения победителем отбора обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.9. Остатки средств гранта, не использованные до конца 2025 года, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта, на лицевой счет министерства, указанный в соглашении. В случае если остатки гранта не возвращены в доход краевого бюджета, они подлежат взысканию в судебном порядке.

---