



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025

г. Владивосток

№ 219-пп

### **О региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков(в том числе энергетических) на территории Приморского края**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 8 августа 2024 года № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

#### **1. Утвердить прилагаемые:**

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Приморского края;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Приморского края;

ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе

энергетических) на территории Приморского края и его целевые значения, индикативные показатели для регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Приморского края;

критерии отнесения деятельности контролируемых лиц и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
Правительства Приморского края  
**от 07.03.2025 № 219-пп**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре)**  
**в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков**  
**(в том числе энергетических) на территории Приморского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Приморского края (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - контролируемые лица) запретов и ограничений, установленных статьями 2 - 4 Федерального закона от 8 августа 2024 года № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством промышленности и торговли Приморского края (далее - министерство).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица), являются:

- а) министр промышленности и торговли Приморского края (далее - министр);
- б) заместитель министра;

в) начальник контрольного отдела министерства;

г) государственные гражданские служащие Приморского края, замещающие должности государственной гражданской службы Приморского края в контрольном отделе министерства.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

Должностные лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий наряду с правами, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ, имеют право совершать иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является министр, заместитель министра, курирующий вопросы торговли.

1.7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Приморского края, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения (далее - обязательные требования), в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим указанную деятельность;

результаты деятельности граждан и организаций в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических);

здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются в рамках осуществления деятельности в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе

энергетических) и к которым предъявляются обязательные требования.

1.8. Учет объектов контроля осуществляется министерством путем внесения сведений о таких объектах в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - ГИС ТОР КНД) на основании:

- а) информации, представляемой контролируруемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;
- б) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) общедоступной информации;
- г) анализа результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## **II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется министерством на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Министерство в целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий относит объекты контроля к одной из следующих категорий причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями

отнесения деятельности контролируемых лиц и (или) используемых ими объектов к категориям риска, утверждаемыми настоящим постановлением.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Принятие решения о проведении и выбор вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется министерством с учетом перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), утвержденного настоящим постановлением (в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям).

### **III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ**

3.1. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда).

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) министерством проводятся следующие профилактические

мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.3. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5. Обобщение правоприменительной практики проводится министерством один раз в год. По итогам обобщения правоприменительной практики министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике).

Публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике проводится министерством путем его размещения на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министра

и размещается на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.6.1. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в министерство возражения в отношении указанного предостережения в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения им предостережения.

3.6.2. В возражениях указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и номер предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

подпись и дата.

3.6.3. Возражения направляются контролируемым лицом в министерство в бумажном виде почтовым отправлением либо иными указанными в предостережении способами.

3.6.4. По итогам рассмотрения возражений в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений министерство направляет ответ контролируемому лицу.

Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий

и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7. Должностное лицо по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.7.1. Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

- о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется министерством;
- о порядке принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий;
- о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц.

Информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям представляется в случае письменного обращения в министерство в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7.2. При устном консультировании (по телефону или лично) должностное лицо должно давать ответ самостоятельно и обеспечивать достоверность и полноту представляемой информации.

Если должностное лицо не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить обратиться письменно, или назначить другое удобное время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию, или сообщить телефонный номер, по

которому можно получить необходимую информацию.

3.7.3. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, размещается на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностного лица по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.8.1. Обязательный профилактический визит проводится министерством в отношении контролируемых лиц, а также принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо по месту осуществления деятельности контролируемого лица при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десяти рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

По окончании проведения обязательного профилактического визита уполномоченным должностным лицом составляется акт о проведении обязательного профилактического визита. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченным должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

3.8.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства либо является государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Министерство рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления о проведении профилактического визита и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита министерство в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заявления о проведении профилактического визита согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в течение года до даты подачи заявления министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном действующим законодательством.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица уполномоченное должностное лицо проводит отбор проб (образцов).

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом министру (заместителю министра, курирующему вопросы торговли) для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) должностным лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) инспекционный визит.

Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (документарной проверки, выездной проверки, инспекционного визита) принимаются министром, заместителем министра, курирующим вопросы торговли, в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.2. Контролируемые лица вправе представить в министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;  
нахождения контролируемого лица в служебной командировке (отпуске).

Информация контролируемого лица должна содержать:

описание обстоятельств, влияющих на невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;  
срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При представлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные подпунктами 4 - 6 пункта 4.1 настоящего Положения, могут осуществляться должностным лицом с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, а также иных способов фиксации доказательств, если иное не установлено настоящим Положением.

Решение о необходимости использования фотосъемки доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно.

4.3.1. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.2. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств (фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств, телефонов, смартфонов, планшетов), имеющих в распоряжении должностных лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фотосъемка и (или) видеозапись должна фиксировать:

вид на указатель адреса нахождения объекта контроля;

вид на входную группу объекта контроля, включая элементы фасада;

факты и события, указывающие на нарушение обязательных требований.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3.3. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем мониторинга и анализа информации, содержащейся в информационных системах, используемых министерством, в отношении контролируемых лиц, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.5. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица (его обособленных подразделений) в целях визуальной оценки соблюдения им обязательных требований.

В ходе выездного обследования должностное лицо осуществляет осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов.

4.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах,

осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, вправе запрашивать у контролируемого лица или его представителей письменные объяснения по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, не позднее трех рабочих дней до даты окончания проведения документарной проверки.

Контролируемое лицо или его представитель не позднее двух рабочих дней до даты завершения документарной проверки представляет должностному лицу, уполномоченному на проведение документарной проверки, письменные объяснения в свободной форме.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, вправе направлять контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий.

При проведении документарной проверки не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены министерством от иных органов.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в министерство указанные в требовании документы.

Документы и материалы, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, направляются контролируемым лицом с соблюдением требований, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.

Оформление акта документальной проверки производится по месту нахождения министерства в день окончания проведения документальной проверки. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Должностное лицо не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки направляет контролируемому лицу акт проверки.

4.7. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен министром, заместителем министра, курирующим вопросы торговли, на основании мотивированного представления должностного лица в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, до получения результатов осуществления экспертиз или испытаний.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

4.8. В ходе проведения выездной проверки осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- экспертиза.

Для организации получения проб (образцов) должностное лицо отбирает объединенную пробу, которую делят на две части, первая часть для экспертизы (лабораторных исследований), вторая - контрольный образец для проведения независимых исследований в случае несогласия контролируемого лица с результатами экспертизы (лабораторных испытаний), проведенной в лаборатории по поручению министерства.

Должностным лицом составляется акт получения проб (образцов) в трех экземплярах, который подписывается лицом, осуществившим отбор, и представителем контролируемого лица. Один экземпляр передается представителю контролируемого лица, два экземпляра вместе с пробами (образцами) направляются в министерство.

Сведения о минимальном количестве проб (образцов) безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), обеспечивающем возможность их исследования, составляет не менее двух бутылок в каждом образце, независимо от емкости.

Информационная этикетка на упаковке должна содержать:

- наименование министерства;
- номер пробы (образца);
- наименование, краткое описание и количество пробы (образца);

наименование организации (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, иного лица, обладающего полномочиями в отношении товара, или их представителей;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, осуществившего отбор и упаковку проб (образцов);

дату упаковки проб (образцов).

Информационная этикетка удостоверяется оттиском печати министерства.

В качестве средств идентификации при направлении проб (образцов) товаров на экспертизу применяются упаковка с невозможностью вскрытия без нарушения целостности:

- а) сейф-пакеты;
- б) пакеты, коробка, оклеенные скотчем.

Акт получения проб (образцов) является приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае отсутствия при отборе проб (образцов) уполномоченного представителя контролируемого лица отбор осуществляется с применением видеозаписи.

Проведение экспертиз осуществляется по поручению министра, заместителя министра, курирующего вопросы торговли, экспертными организациями, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо экспертами, имеющими специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованными в установленном порядке.

Направление документов на экспертизу производится не позднее пяти рабочих дней с момента взятия проб (образцов).

4.9. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте осуществления деятельности контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать одного рабочего дня.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

4.10. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Министерство при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае выявления нарушений обязательных требований после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения.

Предписание должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта,

содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В случае если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Министерство может отменить предписание в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

## **V. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ**

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

5.2. Жалоба на решение министерства, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается министром (в случае его отсутствия

заместителем министра, курирующим вопросы торговли).

5.3. Жалоба подается в сроки и по форме, предусмотренные статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом лично в министерство без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в порядке, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба рассматривается министром в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности министерства осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора).

6.2. Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) и его целевые значения, индикативные показатели для регионального государственного контроля (надзора) утверждаются настоящим постановлением.

---

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 07.03.2025 № 219-пп

**КРИТЕРИИ**  
**отнесения деятельности контролируемых лиц**  
**и (или) используемых ими объектов**  
**к определенной категории риска при осуществлении**  
**регионального государственного контроля (надзора)**  
**в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков**  
**(в том числе энергетических) на территории Приморского края**

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска
1	2	3
1.	Наличие вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административного правонарушения за год, предшествующий году принятия министерством промышленности и торговли Приморского края решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска	средний риск
2.	Наличие предостережений, выданных контролируемому лицу за три года, предшествующих году принятия министерством промышленности и торговли Приморского края решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска	умеренный риск
3.	Несоответствие объектов регионального государственного контроля (надзора) критериям, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящих Критериев	низкий риск

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 07.03.2025 № 219-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ  
риска нарушения обязательных требований,  
применяемых при осуществлении регионального  
государственного контроля (надзора) в области  
продажи безалкогольных тонизирующих напитков  
(в том числе энергетических) на территории Приморского края**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, применяемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Приморского края в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, являются:

1) наличие в министерстве промышленности и торговли Приморского края информации по одному объекту контроля о двух и более случаях реализации безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) с нарушением обязательных требований;

2) наличие на территории зданий, строений, сооружений, помещений, используемых для реализации безалкогольных тонизирующих напитков организаций, осуществляющих детскую, образовательную, медицинскую деятельность;

3) продажа безалкогольных тонизирующих напитков в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, в открытых общественных местах при проведении массовых молодежных культурно-зрелищных и спортивных мероприятий;

4) наличие в государственной информационной системе мониторинга оборота товаров (далее - ГИС МТ) в течение календарного месяца сведений о реализации в объекте розничной торговли безалкогольных тонизирующих напитков, ранее выведенных из оборота;

5) наличие в ГИС МТ сведений об объекте розничной торговли, осуществляющем оборот безалкогольных тонизирующих напитков с истекшим сроком годности;

6) отсутствие сведений в ГИС МТ о регистрации субъекта контроля (надзора).

---

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 07.03.2025 № 219-пп

**КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ**  
**регионального государственного контроля**  
**(надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих**  
**напитков (в том числе энергетических) на территории**  
**Приморского края и его целевые значения, индикативные**  
**показатели для регионального государственного контроля (надзора)**  
**в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков**  
**(в том числе энергетических) на территории Приморского края**

I. Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Приморского края							
№, п/п	Наименование ключевого показателя	годы и целевые (прогнозные) значения ключевого показателя					
		2025 (базовое значение)	2026	2027	2028	2029	2030
1.1.	Доля исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений к общему количеству выданных предписаний об устранении выявленных нарушений по результатам контрольно-надзорных мероприятий (%)	100	100	100	100	100	100
II. Индикативные показатели для регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Приморского края							
№	Наименование индикативного показателя						
1	2						
2.1.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля (надзора) от таких параметров, за отчетный период						
2.2.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период						
2.3.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период						

1	2
2.4.	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода
2.5.	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода
2.6.	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период
2.7.	Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период
2.8.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период