



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025

г. Владивосток

№ 214-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства
Приморского края от 1 июня 2023 года № 357-пп
«О предоставлении мер социальной поддержки детям лиц,
участвовавших в специальной военной операции
на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Запорожской области
и Херсонской области»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 1 июня 2023 года № 357-пп «О предоставлении мер социальной поддержки детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 6 марта 2024 года № 146-пп, от 2 декабря 2024 года № 824-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в абзаце третьем пункта 1 постановления слова «Донецкой Народной республики» словами «Донецкой Народной Республики»;

1.2. В Порядке предоставления денежной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Приморского края детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденном постановлением:

в пункте 4:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Во внеочередном порядке денежная выплата предоставляется детям, указанным в подпунктах 1, 5 пункта 5 настоящего Порядка.»;

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«В целях учета лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты, формируется список лиц, имеющих право на предоставление денежной выплаты (далее - список), в хронологическом порядке по дате подачи заявления о предоставлении денежной выплаты. В случае если заявления поступили в один день, список формируется в алфавитном порядке.»;

дополнить абзацем следующей содержания:

«Лицам, имеющим право на предоставление денежной выплаты во внеочередном порядке в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, денежная выплата предоставляется в хронологическом порядке по дате подачи заявления о предоставлении денежной выплаты. В случае если заявления поступили в один день, денежная выплата предоставляется в алфавитном порядке.»;

изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Подать заявление вправе:

1) ребенок Героя России, ребенок Героя Приморья, который:

а) рожден после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья или на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья не достиг возраста 18 лет - по истечении шести месяцев с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет;

б) на дату гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет, либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения - в течение 18 месяцев с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, но не ранее шести месяцев с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья;

2) ребенок ветерана боевых действий (за исключением случаев, указанных в подпунктах 3, 5, 7 настоящего пункта), который:

а) рожден после гибели (смерти) ветерана боевых действий - в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет;

б) на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий не достиг возраста 18 лет - в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет, но не ранее шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий;

в) на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет, либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения - в течение 18 месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не ранее шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий;

3) ребенок ветерана боевых действий, не достигший на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и на дату подачи заявления возраста 18 лет (в том числе ребенок ветерана боевых действий, рожденный после его гибели (смерти) и не достигший возраста 18 лет на дату подачи заявления), являющийся членом одной семьи, в которой воспитываются двое или более детей ветерана боевых действий, не достигших на указанные даты возраста 18 лет, - по истечении шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет;

4) ребенок инвалида боевых действий (за исключением случаев, указанных в подпунктах 5, 6 настоящего пункта), который на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий:

а) не достиг возраста 18 лет - в течение 18 месяцев с даты достижения им возраста 18 лет;

б) достиг возраста 18 лет, если ребенок стал инвалидом до достижения возраста 18 лет, либо находился в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения ребенка в образовательной организации по очной форме обучения - в течение 18 месяцев с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий;

5) ребенок - инвалид инвалида боевых действий, ребенок - инвалид ветерана боевых действий, не достигший на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий, на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий.

и на дату подачи заявления возраста 18 лет (в том числе ребенок ветерана боевых действий, рожденный после его гибели (смерти) и не достигший возраста 18 лет на дату подачи заявления), - по истечении шести месяцев с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий, даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет.

6) ребенок инвалида боевых действий (за исключением ребенка, указанного в подпункте 5 настоящего пункта), не достигший на дату установления инвалидности инвалиду боевых действий и на дату подачи заявления о предоставлении денежной выплаты возраста 18 лет, в случае отсутствия у ребенка инвалида боевых действий, у инвалида боевых действий и у супруги (супруга) инвалида боевых действий (жилое помещение супруги (супруга) инвалида боевых действий, не являющейся (не являющегося) родителем такого ребенка, учитывается в случае совместного проживания ребенка с супругой (супругом) инвалида боевых действий или с супругой (супругом) инвалида боевых действий и инвалидом боевых действий), а также у иного законного представителя ребенка инвалида боевых действий (при наличии такого представителя) жилого помещения на праве собственности, в том числе на праве общей долевой или на праве общей совместной собственности, жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, либо жилого помещения, предоставленного во исполнение государственных гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), по договору найма специализированного жилого помещения, в период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления о предоставлении денежной выплаты, - по истечении шести месяцев с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет;

7) ребенок ветерана боевых действий, не достигший на дату гибели (смерти) ветерана боевых действий и на дату подачи заявления

о предоставлении денежной выплаты возраста 18 лет (в том числе ребенок ветерана боевых действий, рожденный после его гибели (смерти) и не достигший возраста 18 лет на дату подачи заявления), в случае отсутствия у ребенка ветерана боевых действий, у погибшего (умершего) ветерана боевых действий и у супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий (жилое помещение супруги (супруга), не являющейся (не являющегося) родителем такого ребенка, учитывается в случае совместного проживания ребенка с супругой (супругом) ветерана боевых действий), а также у иного законного представителя ребенка ветерана боевых действий (при наличии такого представителя) жилого помещения на праве собственности, в том числе на праве общей долевой или на праве общей совместной собственности, - в период с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий до даты подачи заявления о предоставлении денежной выплаты, жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, либо жилого помещения, предоставленного во исполнение государственных гарантий, предусмотренных Федеральным законом № 159-ФЗ, по договору найма специализированного жилого помещения, - в период со дня, предшествующего дате гибели (смерти) ветерана боевых действий, до даты подачи заявления о предоставлении денежной выплаты - по истечении шести месяцев с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий, но не позднее достижения ребенком возраста 18 лет.

От имени лиц, указанных в абзаце втором подпункта 1, подпунктах 3, 5 - 7 настоящего пункта, заявление подает законный представитель ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка ветерана боевых действий, ребенка инвалида боевых действий.

Заявление подается по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство).»;

изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ по месту жительства

по своему выбору:

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), при личном обращении.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.»;

в пункте 9:

изложить подпункт «б» в следующей редакции:

«б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, выданную не позднее чем за 10 дней до даты обращения с заявлением, содержащую сведения о правах следующих лиц на жилые помещения, находящиеся на территории Российской Федерации:

ребенка инвалида боевых действий - за период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления;

ребенка Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий (за исключением детей, указанных в части 2 статьи 2 Закона № 99-КЗ) - за период с даты гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий и до даты подачи заявления, а в отношении ребенка, рожденного после гибели (смерти) Героя России, Героя Приморья, ветерана боевых действий, - за период с даты его рождения до даты подачи заявления;

инвалида боевых действий, супруги (супруга) инвалида боевых действий, иного законного представителя ребенка инвалида боевых действий в случае, указанном в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка, - за период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления;

погибшего (умершего) ветерана боевых действий, супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, иного законного представителя ребенка погибшего (умершего) ветерана боевых действий в случае, указанном в подпункте 7 пункта 5 настоящего Порядка, - за период с даты гибели (смерти) ветерана боевых действий до даты подачи заявления;»;

дополнить подпункт «д» после слов «актов гражданского состояния» словами «(выданные на территории Российской Федерации)»;

дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) сведения о наличии у ребенка инвалида боевых действий, инвалида боевых действий, супруги (супруга) инвалида боевых действий, иного законного представителя ребенка инвалида боевых действий в случае, указанном в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка, жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, либо жилого помещения, предоставленного во исполнение государственных гарантий, предусмотренных Федеральным законом № 159-ФЗ, по договору найма специализированного жилого помещения, - в период с даты установления инвалидности инвалиду боевых действий до даты подачи заявления о предоставлении денежной выплаты;

сведения о наличии у ребенка погибшего (умершего) ветерана боевых действий, погибшего (умершего) ветерана боевых действий, супруги (супруга)

погибшего (умершего) боевых действий, иного законного представителя ребенка погибшего (умершего) ветерана боевых действий в случае, указанном в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка, жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, либо жилого помещения, предоставленного во исполнение государственных гарантий, предусмотренных Федеральным законом № 159-ФЗ, по договору найма специализированного жилого помещения, - в период со дня, предшествующего дате гибели (смерти) ветерана боевых действий, до даты подачи заявления о предоставлении денежной выплаты;»;

в пункте 10:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«10. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов в Министерство внутренних дел Российской Федерации, орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края, орган местного самоуправления, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости, базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - межведомственный электронный запрос) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых

к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления денежной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«В случае установления факта подачи неполного комплекта документов (сведений), необходимых для назначения денежной выплаты, который заявитель должен представить самостоятельно, структурное подразделение КГКУ в день регистрации заявления направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления недостающих документов (сведений) с их указанием в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления. Документы (сведения), указанные в настоящем абзаце, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«Срок рассмотрения заявления в случаях, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, приостанавливается до поступления в структурное подразделение КГКУ от заявителя (уполномоченного представителя) запрашиваемых документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) соответствующего уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).»;

исключить пункт 12;

изложить пункт 13 в следующей редакции:

«13. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета документов):

используется простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис ЕСИА).

Проверка подлинности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной подписи осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет

электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы

государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.»;

изложить пункт 15 в следующей редакции:

«15. Структурное подразделение КГКУ формирует учетное дело ребенка в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее соответственно - ГИС АСП, учетное дело).»;

изложить пункт 16 в следующей редакции:

«16. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты, оформленное в форме документа

на бумажном носителе, может быть получено законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, в момент подачи заявления о предоставлении денежной выплаты фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении денежной выплаты выразил письменно желание получить уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной выплаты в отношении несовершеннолетнего лично.»;

в пункте 18:

изложить подпункт «в» в следующей редакции:

«в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, непредставление документов (сведений) в сроки, установленные абзацами пятым, шестым пункта 10 настоящего Порядка;»;

изложить подпункт «д» в следующей редакции:

«д) обращение с заявлением лиц, не являющихся законными представителями детей, указанных в абзаце втором подпункта 1, подпунктах 3, 5 - 7 пункта 5 настоящего Порядка.»;

1.3. В Порядке реализации меры социальной поддержки в виде предоставления однократно в общую долевую собственность либо в индивидуальную собственность квартиры детям лиц, участвовавших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области

и Херсонской области, утвержденном постановлением:

заменить в наименовании слова «Донецкой Народной республики» словами «Донецкой Народной Республики»;

изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) по месту жительства по своему выбору:

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), при личном обращении.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение

КГКУ.»;

дополнить подпункт «в» пункта 10 после слов «актов гражданского состояния» словами «(выданные на территории Российской Федерации)»;

в пункте 11:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«11. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 10 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов в Министерство внутренних дел Российской Федерации, орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости, базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - межведомственный электронный запрос) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления денежной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«В случае установления факта подачи неполного комплекта документов (сведений), необходимых для назначения денежной выплаты, который заявитель должен представить самостоятельно, структурное подразделение КГКУ в день регистрации заявления направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления недостающих документов (сведений) с их указанием в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления. Документы (сведения), указанные в настоящем абзаце, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«Срок рассмотрения заявления в случаях, указанных в абзацах пятом, шестом, приостанавливается до поступления в структурное подразделение КГКУ от заявителя (уполномоченного представителя) запрашиваемых документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) соответствующего уведомления.

Уведомление, указанное в настоящем пункте, направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).»;

исключить пункт 13;

изложить пункт 14 в следующей редакции:

«14. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета документов):

используется простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис ЕСИА).

Проверка подлинности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной подписи осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной

подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.»;

изложить пункт 16 в следующей редакции:

«16. Структурное подразделение КГКУ формирует учетное дело ребенка в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее соответственно - ГИС АСП, учетное дело).»;

изложить пункт 17 в следующей редакции:

«17. Структурное подразделение КГКУ принимает одно из следующих решений:

о наличии у ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка-инвалида ветерана боевых действий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, права на предоставление квартиры в индивидуальную собственность;

об отсутствии у ребенка Героя России, ребенка Героя Приморья, ребенка-инвалида ветерана боевых действий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, права на предоставление квартиры в индивидуальную собственность;

о наличии у детей Героя России, детей Героя Приморья, детей ветерана боевых действий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, права на предоставление квартиры в общую долевую собственность;

об отсутствии у детей Героя России, детей Героя Приморья, детей ветерана боевых действий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, права на предоставление квартиры в общую долевую собственность.

Решения, указанные в настоящем пункте (далее - решение о наличии (об отсутствии) права на предоставление квартиры), принимаются структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уведомление о принятии решения о наличии (об отсутствии) права на предоставление квартиры направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным

каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о наличии (об отсутствии) права на предоставление квартиры, оформленное в форме документа на бумажном носителе, может быть получено законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, в момент подачи заявления фамилии, имени, отчества (при наличии), сведений о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления о принятии решения о наличии (об отсутствии) права на предоставление квартиры.

Уведомление о принятии решения о наличии (об отсутствии) права на предоставление квартиры, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить уведомление о принятии решения о наличии (об отсутствии) права на предоставление квартиры в отношении несовершеннолетнего лично.

При принятии решения об отсутствии права на предоставление квартиры заявитель вправе повторно подать заявление в сроки и в порядке, установленные соответственно пунктами 6, 7 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 18 настоящего Порядка, послуживших основанием для принятия решения об отсутствии права.»;

исключить пункт 26.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина