



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025

г. Владивосток

№ 213-пп

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края  
от 6 апреля 2011 года № 96-па «Об утверждении  
Порядка предоставления отдельным категориям  
граждан мер социальной поддержки в области  
обеспечения равной транспортной доступности»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 6 апреля 2011 года № 96-па «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в области обеспечения равной транспортной доступности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 22 июня 2011 года № 159-па, от 23 декабря 2011 года № 329-па, от 27 апреля 2012 года № 107-па, от 30 января 2013 года № 24-па, от 6 мая 2014 года № 171-па, от 12 сентября 2014 года № 365-па, от 1 декабря 2014 года № 492-па, от 18 февраля 2016 года № 63-па, от 6 марта 2019 года № 145-па, от 20 сентября 2019 года № 610-па, Правительства Приморского края от 17 января 2020 года № 18-пп, от 27 мая 2020 года № 474-пп, от 1 июля 2021 года № 410-пп, от 18 апреля 2022 года № 246-пп, от 14 октября 2022 года № 698-пп, от 26 апреля 2023 года № 274-пп, от 22 августа 2023 года № 585-пп, от 28 мая 2024 года № 354-пп, от 22 августа 2024 года № 591-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац первый пункта 4.2 в следующей редакции:

«4.2. Предоставление денежной выплаты обучающимся из многодетных семей осуществляется по выбору родителя (приемного родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), зарегистрированного по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края и учтенного в составе многодетной семьи, указанной в пункте 7.3 настоящего Порядка (далее - законный представитель ребенка), на банковский счет законного представителя ребенка, на который оформлена банковская карта «Мир», или на банковский счет ребенка, на который оформлена банковская карта «Мир» (далее - карта для перечисления), в следующем порядке:»;

1.2. В пункте 7.3:

заменить в абзаце первом слова «имеющие среднедушевой доход» словами «при условии если размер среднедушевого дохода многодетной семьи»;

заменить в абзаце втором слова «Об утверждении Порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края, Порядка ведения краевого реестра многодетных семей и Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям» словами «Об утверждении Порядка регистрации многодетной семьи на территории Приморского края, выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и выписки из краевого реестра многодетных семей, Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям и Порядка ведения краевого реестра многодетных семей»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Предусмотренное абзацем первым настоящего пункта условие наличия среднедушевого дохода ниже двукратной величины прожиточного минимума не применяется в случае рождения в семье четвертого или последующих детей в период с 1 июля 2024 года по 31 декабря 2027 года.»;

1.3. Дополнить пункт 10.3 абзацем следующего содержания:

«Предоставление денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, предусмотренной пунктом 4.1 настоящего Порядка, осуществляется не более срока, на который многодетной семье определено право на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в

соответствии с Порядком предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденным постановлением № 24-па (далее - срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям).»;

1.4. Изложить пункт 11.1 в следующей редакции:

«11.1. Для назначения компенсационной и (или) денежной выплаты, для назначения денежной выплаты обучающимся из многодетных семей граждан, относящийся к категории, указанной в пунктах 6.1 - 6.5 настоящего Порядка, или его законный представитель (в случае обращения за назначением компенсационной выплаты), гражданин, указанный в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением денежной выплаты), законный представитель ребенка, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением денежной выплаты обучающимся из многодетных семей) (далее - заявитель), либо его уполномоченный представитель представляет заявление и прилагаемые к нему документы с учетом требований, указанных в пунктах 10.1 (в случае обращения за назначением компенсационной и (или) денежной выплаты), 10.2 (в случае обращения за назначением денежной выплаты), 10.3 настоящего Порядка (в случае обращения за назначением денежной выплаты обучающимся из многодетных семей), в структурное подразделение КГКУ одним из следующих способов:

в структурное подразделение КГКУ по месту жительства либо месту пребывания в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) или посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - РПГУ);

в краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ), в письменной форме при личном обращении.

При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РГПУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

Днем поступления заявления о компенсации, заявления о денежной выплате, заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей (далее - заявление) и прилагаемых к ним документов считается день их регистрации в структурном подразделении КГКУ или МФЦ.

Днем поступления заявления о компенсации, заявления о денежной выплате, заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей (далее - заявление) и прилагаемых к ним документов считается день их регистрации в структурном подразделении КГКУ или МФЦ.

Поступившие в МФЦ заявление с прилагаемыми документами передаются

в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.»;

1.5. Изложить пункт 11.2 в следующей редакции:

«При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с настоящим Порядком документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в едином портале.»;

1.6. Изложить пункт 12.1 в следующей редакции:

«12.1. Для назначения компенсационных выплат заявителем (уполномоченным представителем) представляется заявление о компенсации с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления о компенсации заявителем);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления о компенсации уполномоченным представителем);

3) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка (в случае если заявитель не достиг возраста 18 лет);

4) документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) или по месту пребывания;

5) справка, подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации в текущем году (для заявителей, указанных в абзаце втором пункта 6.5 настоящего Порядка);

6) справка об обучении по очной форме в профессиональных образовательных организациях (для заявителей, указанных в абзаце третьем пункта 6.5 настоящего Порядка), в образовательных организациях высшего образования (для заявителей, указанных в абзаце четвертом пункта 6.5 настоящего Порядка), выданная на текущий семестр;

7) документ, выданный медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае, подтверждающий право на получение компенсационных выплат (для заявителей, указанных в пункте 6.3, абзаце втором пункта 6.4 настоящего Порядка);

8) разовые проездные билеты на автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении (для заявителей, указанных в пунктах 6.1 - 6.3, абзацах втором, третьем пункта 6.4 настоящего Порядка);

9) разовые проездные билеты на воздушном (в том числе посадочный талон), автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении (для заявителей, указанных в пункте 6.3, абзацах втором, третьем пункта 6.4 настоящего Порядка);

10) разовые проездные билеты на автомобильном, водном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном

сообщении (для заявителей, указанных в пункте 6.3, абзаце втором пункта 6.4 настоящего Порядка);

11) разовые проездные билеты на железнодорожном транспорте общего пользования в дальнем следовании (для заявителей, указанных в пунктах 6.1, 6.3, абзаце третьем пункта 6.4 настоящего Порядка);

12) разовые проездные билеты на железнодорожном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении (для заявителей, указанных в пункте 6.3, абзаце втором, третьем пункта 6.4 настоящего Порядка);

13) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право на неограниченное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (для заявителей, указанных в пунктах 6.1 - 6.3 настоящего Порядка);

14) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право на неограниченное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении (для заявителей, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка);

15) проездные билеты длительного пользования, предоставляющие право на фиксированное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении (для заявителей, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка);

16) проездные билеты на проезд воздушным транспортом (в том числе посадочный талон), приобретенные по социальному тарифу на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях, включая местности Приморского края, приравненные к районам Крайнего Севера, (для заявителей, указанных в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Порядка, постоянно проживающих на территориях Дальнегорского городского округа, Дальнереченского городского округа, Дальнереченского муниципального района, Кавалеровского муниципального округа, Красноармейского муниципального округа, Лазовского муниципального округа, Ольгинского муниципального округа, Пожарского муниципального округа, Тернейского

муниципального округа);

17) абонементные билеты на проезд железнодорожным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении (для заявителей, указанных в пунктах 6.1 - 6.3, пункте 6.5 настоящего Порядка);

18) документы, подтверждающие оплату проезда (в случае если сведения о стоимости проезда не содержатся в документах, предусмотренных подпунктами 8 - 17 настоящего пункта);

19) документ о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в пределах территории Приморского края (в случае если данные сведения не содержатся в документах, предусмотренных подпунктом 11 настоящего пункта);

20) документ, подтверждающий приобретение с использованием безналичного расчета билета длительного пользования, предоставляющего право на неограниченное количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении (для заявителей, указанных в пунктах 6.1 - 6.3 настоящего Порядка).

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения с данными, содержащимися в заявлении о компенсации, и возвращаются владельцу в день приема заявления о компенсации.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство или структурное подразделение КГКУ по почте документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, предусмотренные подпунктами 5 - 19 настоящего пункта, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.



Периодичность представления документа, предусмотренного подпунктом 7 настоящего пункта, лицами, страдающими хронической почечной недостаточностью, получающими лечение методом гемодиализа, выезжающими к месту лечения методом гемодиализа и обратно по графику гемодиализа, составляет один раз в течение 12 месяцев.

В документах, предусмотренных подпунктами 8 - 13, 16 - 17 настоящего пункта, должны быть указаны сведения о номере документа, удостоверяющего личность заявителя (для лиц, не достигших возраста 14 лет, - номер свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащего сведения о рождении ребенка), либо номере документа о праве на меры социальной поддержки (для обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет - номер справки из общеобразовательной организации). Для внесения вышеуказанных сведений в проездные билеты, указанные в подпунктах 8 - 17 настоящего пункта, заявителю необходимо представить в организацию, осуществляющую продажу проездных билетов, документ, удостоверяющий личность заявителя (для лиц, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка), документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (для обучающихся общеобразовательных организаций старше 7 лет - справку из общеобразовательной организации, выданную на текущий год обучения).

В документах, предусмотренных подпунктами 14 - 15 настоящего пункта, должны быть указаны сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии). Для внесения вышеуказанных сведений в проездные билеты, указанные в подпунктах 14 - 15 настоящего пункта, заявителю необходимо представить в организацию, осуществляющую продажу проездных билетов, документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении о компенсации и прилагаемых к нему документах.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. Документы, предусмотренные подпунктами 3 — 5 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, содержащего сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, документов, подтверждающих факт обучения ребенка (детей) в частной общеобразовательной организации, которые представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктами 3 - 5 настоящего пункта (за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, содержащего сведения о рождении ребенка, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, документов, подтверждающих факт обучения ребенка (детей) в частной общеобразовательной организации), структурное подразделение КГКУ запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП, в ЕРН, в государственной информационной системе Приморского края «Региональное образование» (далее - ГИС «Региональное образование») в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, в структурном подразделении КГКУ.

Срок представления запрашиваемых сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений в электронной форме

структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет межведомственный запрос на бумажном носителе.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения компенсационных выплат, в рамках ответа на межведомственные запросы на бумажном носителе не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документ, предусмотренный подпунктом 20 настоящего пункта, представляется в виде справки по операции (или чека по операции), произведенной через банковское приложение или через банковский терминал, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), о приобретении абонементного билета, предоставляющего право на неограниченное количество поездок (безлимит), о стоимости билета, о периоде действия билета.»;

1.7. В пункте 14.1:

изложить подпункт 3 в следующей редакции:

«3) документы с указанием реквизитов банковского счета ребенка, на который оформлена карта для перечисления (представляется в случае выбора предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей на банковский счет ребенка, на который оформлена карта для перечисления);»;

изложить абзац десятый в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ГИС «Региональное образование», сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном

подразделении КГКУ.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок представления запрашиваемых сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений в электронной форме структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет межведомственный запрос на бумажном носителе.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений), предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта (если они имеются в их распоряжении), в рамках ответа на межведомственные запросы на бумажном носителе не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Для принятия решения о предоставлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей структурное подразделение КГКУ использует сведения о регистрации многодетной семьи заявителя в качестве многодетной семьи на территории Приморского края, сведения о сроке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, предоставляемых многодетной семье заявителя, имеющиеся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее — ГИС АСП).»;

1.8. Заменить в абзаце втором пункта 15.1 слова «не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ» словами «в течение двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ»;

1.9. Изложить пункт 15.5 в следующей редакции:

«Компенсационная выплата, начисленная получателю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

1.10. Исключить пункт 15.6;

1.11. Заменить в абзаце втором пункта 16.1 слова «не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о денежной выплате и прилагаемых к нему документов» словами «в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о денежной выплате и прилагаемых к нему документов»;

1.12. В пункте 17.1:

заменить в абзаце втором слова «не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ» словами «в течение двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ»;

дополнить абзац четвертый после слов «в порядке, установленном пунктом 11.1 настоящего Порядка» словами «, до окончания срока предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям»;

1.13. В разделе XVIII:

дополнить наименование после слов «порядок прекращения» словами «и приостановления»;

дополнить пунктом следующего содержания:

«18.4. Приостановление предоставления денежной выплаты производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило превышение размера денежных выплат, установленного пунктом 9.1 настоящего Порядка, предоставляемого заявителю в текущем году.

Денежная выплата с 1 января года, следующего за годом, в котором произошло превышение размера денежных выплат, указанного в пункте 9.1 настоящего Порядка, возобновляется беззаявительно в размерах, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, путем ежемесячного пополнения на сумму фактически понесенных расходов, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения, но не более 300 рублей (для получателей, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка), не более 700 рублей (для получателей, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка).

Структурное подразделение КГКУ направляет заявителю уведомление о приостановлении предоставления денежной выплаты (с указанием даты

приостановления и даты возобновления) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о денежной выплате.»;

1.14. Изложить разделы XIX-XX в следующей редакции:

### **«XIX. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

19.1. Прекращение предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) смерть получателя денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, а также признание его в установленном действующим законодательством порядке умершим или безвестно отсутствующим;

2) снятие получателя денежной выплаты обучающимся из многодетных семей с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

3) утрата права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям;

4) лишение законного представителя ребенка родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) будет предоставляется денежная выплата обучающимся из многодетных семей;

5) смерть ребенка, на которого предоставляется денежная выплата обучающимся из многодетных семей;

6) окончание обучения ребенка (детей) в общеобразовательной организации;

7) отказ получателя денежной выплаты обучающимся из многодетных семей от предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей.

19.2. В случае установления права на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям многодетной семье, которой прекращено предоставление денежной выплаты обучающимся из многодетных семей в соответствии с подпунктом 3 пункта 19.1 настоящего Порядка, предоставление денежной выплаты обучающимся из многодетных семей возобновляется на основании заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей и документов, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Порядка, представленных заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями, установленными пунктом 14.1 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 11.1 настоящего Порядка.

Для принятия решения о возобновлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей структурное подразделение КГКУ использует сведения о регистрации многодетной семьи заявителя в качестве многодетной семьи на территории Приморского края, сведения о сроке предоставления семье заявителя мер социальной поддержки многодетным семьям, имеющиеся в ГИС АСП, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном абзацем десятым пункта 14.1 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявления о денежной выплате обучающимся из многодетных семей:

не позднее двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для предоставления денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, полученных в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о возобновлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей или об отказе в ее возобновлении (с указанием причины отказа);

не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей или об отказе в ее возобновлении направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о возобновлении предоставления денежной выплаты

обучающимся из многодетных семей или об отказе в возобновлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей (с указанием оснований отказа, установленных пунктом 17.2 настоящего Порядка) способом, указанным в заявлении о денежной выплате обучающимся из многодетных семей.

Денежная выплата обучающимся из многодетных семей возобновляется на срок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям и предоставляется в размере, указанном в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка, путем ежемесячного пополнения карты для перечисления на сумму фактически понесенных расходов на проезд в транспорте, указанном в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, оплаченный картой для учета поездок, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения карты для перечисления, но не более 1820 рублей, с учетом положений, установленных абзацем седьмым настоящего пункта.

В случае если многодетной семье, которой прекращено предоставление денежной выплаты обучающимся из многодетных семей в соответствии с подпунктом 3 пункта 19.1 настоящего Порядка, денежная выплата обучающимся из многодетных семей перечислена в порядке, установленном пунктом 17.3 настоящего Порядка, денежная выплата обучающимся из многодетных семей предоставляется начиная с месяца, в котором возобновлена денежная выплата обучающимся из многодетных семей, в размере фактически понесенных расходов на проезд в транспорте, указанном в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, оплаченный картой для учета поездок, произведенных в месяце, на два месяца предшествующем месяцу пополнения карты для перечисления, уменьшенном на сумму денежных средств, назначенных и выплаченных в порядке, установленном абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка.

19.3. Для заявителей, в отношении которых принято решение о возобновлении денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, предоставление денежной выплаты обучающимся из многодетных семей производится в порядке, установленном пунктами 17.4 — 17.6 настоящего Порядка.



## **XX. ПОРЯДОК УДЕРЖАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

20.1. Денежные средства, излишне выплаченные многодетной семье, получателю компенсационной выплаты или денежной выплаты (далее — получатель) вследствие представления заявителем заведомо недостоверных сведений или документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, при отсутствии права на получение компенсационной выплаты, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей, возвращаются получателем добровольно в полном объеме.

Структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня установления факта, указанного в абзаце первом пункта 20.1 настоящего Порядка, направляет получателю извещение о добровольном возврате необоснованно полученных в качестве компенсационной выплаты, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей средств с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления и срока, до которого получателю необходимо осуществить возврат, по адресу получателя, сведения о котором имеются в структурном подразделении КГКУ.

Возврат необоснованно полученных в качестве компенсационной выплаты, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей средств осуществляется получателем в течение одного месяца со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

В случае отказа от добровольного возврата компенсационной выплаты, денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей указанные выплаты взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.2. Компенсационная выплата, денежная выплата, денежная выплата обучающимся из многодетных семей излишне выплаченная получателю вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, подлежит возврату, а недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена указанная ошибка.

Необоснованно полученные в качестве денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей средства засчитываются в счет будущих денежных выплат, причитающихся в последующих расчетных периодах, до полного погашения необоснованно полученных средств в качестве денежной выплаты. Засчитываемый в счет будущих платежей ежемесячный размер средств не может составлять более пятидесяти процентов от размера текущих начислений денежной выплаты, денежной выплаты обучающимся из многодетных семей.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Положения абзацев второго, четвертого, пятого пункта 1.2 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года; пункта 1.14 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина