



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2025

г. Владивосток

№ 206-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 19 июня 2020 года
№ 548-пп «Об утверждении Порядка предоставления
меры социальной поддержки отдельным категориям
граждан по оснащению жилых помещений
автономными дымовыми пожарными извещателями
и Порядка ведения сводного реестра граждан,
имеющих право на получение меры социальной
поддержки по оснащению жилых помещений
автономными дымовыми пожарными извещателями»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 19 июня 2020 года № 548-пп «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями и Порядка ведения сводного реестра граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 11 ноября 2021 года № 724-пп, от 10 марта 2022 года № 131-пп, от 10 января 2024 года № 2-пп, от 18 декабря 2024 года № 871-пп), следующие изменения:

изложить пункт 3.1 в следующей редакции:

«3.1. Для получения меры социальной поддержки граждан, относящийся к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо его уполномоченный представитель в срок не позднее 1 апреля 2026 года обращается с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), в структурное подразделение КГКУ по месту жительства заявителя по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в

установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Документы и сведения, необходимые для принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки (далее - решение о предоставлении меры социальной поддержки), представляются самостоятельно заявителем в соответствии с перечнями таких документов (копий документов, сведений), предусмотренными пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Порядка, (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), а также могут быть представлены по собственной инициативе в соответствии с перечнями таких документов (копий документов, сведений), предусмотренными пунктами 3.3 и 3.5 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), передаются по защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов (сведений), информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить, с указанием перечня документов (сведений) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении документов.

Уведомление о предоставлении документов направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процесс назначения и предоставления меры социальной поддержки в случаях, указанных в абзацах девятом, десятом настоящего пункта, абзаце шестом пункта 3.6 настоящего Порядка, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) информации и (или) соответствующего уведомления.»;

изложить пункт 3.6 в следующей редакции:

«3.6. В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в

МФЦ документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3.2 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

При обращении в МФЦ документы, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Представленные документы, предусмотренные настоящим пунктом, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами 3.3, 3.5 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в

пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета), федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ФГИС ЕГРН), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления меры социальной поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «д» пункта 3.3 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления указанного документа

(сведений) в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления.»;

дополнить пункт 4.10 после аббревиатуры «ЕРН» словами «, ФГИС «ЕГР ЗАГС», информационный ресурс регистрационного учета, ФГИС ЕГРН.»;

в пункте 5.1:

заменить в абзаце первом слова «в течение двух рабочих дней» словами «не позднее второго рабочего дня»;

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, или РПГУ, либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства

Приморского края



В.Г. Щербина