



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025

г. Владивосток

№ 204-пп

**Об утверждении Порядка предоставления  
в 2025 году единовременной социальной выплаты  
отдельным категориям граждан в связи с годовщиной  
Победы в Великой Отечественной войне**

На основании Устава Приморского края, в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края-

Председатель Правительства  
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 04.03.2025 № 204-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2025 году единовременной**  
**социальной выплаты отдельным категориям граждан**  
**в связи с годовщиной Победы в Великой**  
**Отечественной войне**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2025 году единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне за счет средств краевого бюджета.

2. Единовременная социальная выплата в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне (далее - единовременная социальная выплата) предоставляется 2025 году гражданам Российской Федерации, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края и относящимся к следующим категориям граждан:

а) участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны;

б) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовам (вдовцам) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны;

в) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

г) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», и лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

д) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

е) лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев;

ж) бывшим совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто;

з) лицам, принимавшим участие в боевых действиях в районе острова Даманский и в районе озера Жаланашколь, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии со статьями 14 и 15 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Размер единовременной социальной выплаты на человека составляет:

гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, 80000 рублей;

гражданам, указанным в подпунктах «б» - «з» пункта 2 настоящего Порядка, 5000 рублей.

4. Предоставление единовременной социальной выплаты производится структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) по месту жительства или месту пребывания граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о которых имеются в структурных подразделениях КГКУ, единовременная социальная выплата предоставляется без подачи заявления о получении единовременной социальной выплаты в срок до 31 мая 2025 года.

В случае если гражданин, указанный в пункте 2 настоящего Порядка,

зарегистрирован в качестве получателя мер социальной поддержки в нескольких структурных подразделениях КГКУ, единовременная социальная выплата предоставляется структурным подразделением КГКУ, в котором он является получателем мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

6. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о которых отсутствуют в структурном подразделении КГКУ (далее - заявитель), единовременная социальная выплата предоставляется на основании:

а) заявления заявителя (уполномоченного представителя) о предоставлении единовременной социальной выплаты (далее - заявление) с указанием способа ее доставки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

в) удостоверения, подтверждающего право заявителя на получение мер социальной поддержки;

г) документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя заявителя).

д) документов, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность) или по месту пребывания.

Документы, указанные в подпунктах «б», «г» настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением документа, сведения о котором содержатся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), который заявитель (уполномоченный

представитель) вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления по собственной инициативе документа, указанного в настоящем абзаце, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также ЕЦЦП, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ).

Срок предоставления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за недостоверность и неполноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или в МФЦ документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в срок не позднее 1 декабря текущего календарного года по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ по месту жительства либо месту пребывания в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» (далее - единый портал) или посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал). Заявление, поданное посредством единого портала или регионального портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций;

МФЦ в письменной форме при личном обращении.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.

8. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

отсутствие права заявителя на предоставление единовременной социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

нарушение срока подачи заявления, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка;

представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления;

представление заявителем (уполномоченным представителем) недостоверных сведений.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения структурным подразделением КГКУ в личный кабинет на едином портале или выдается заявителю (уполномоченному представителю), в МФЦ.»;

После получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты, не позднее срока, предусмотренного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

9. Единовременная социальная выплата перечисляется на счета получателей, открытые в кредитных организациях, или через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края):

на основании сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ (для граждан, состоящих на учете в качестве получателей мер социальной поддержки), не позднее 31 мая 2025 года;

на основании сведений, указанных в заявлениях граждан, не позднее 25 декабря 2025 года.

10. Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление единовременной социальной выплаты в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в соответствующем финансовом году и плановом периоде, в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края».

Расходование средств на выплату единовременной социальной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), УФПС Приморского края, кредитным организациям.

11. В целях осуществления единовременной социальной выплаты:

11.1. Структурные подразделения КГКУ:

представляют в КГКУ до 10 числа месяца, предшествующего месяцу



выплаты, заявку на выделение денежных средств на единовременную социальную выплату по форме, установленной КГКУ;

представляют в КГКУ посредством электронной почты реестры начисленных сумм единовременной социальной выплаты (далее - реестры) с обозначением способов доставки ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей единовременной социальной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться единовременная социальная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на единовременную социальную выплату;

составляют ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляют в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах единовременной социальной выплаты по форме, установленной КГКУ;

#### 11.2. КГКУ:

ежемесячно формирует в течение трех рабочих дней сводный реестр на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление средств на выплату единовременной социальной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на единовременную социальную выплату кредитным организациям;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии

платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета на единовременную социальную выплату ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на единовременную социальную выплату по 760 ведомству, - ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на единовременную социальную выплату по 760 ведомству, в разрезе муниципальных округов, городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

12. Министерство ежемесячно формирует и представляет в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для выделения средств на единовременную социальную выплату в соответствии с порядком, установленным министерством финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета.

Министерство готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление единовременной социальной выплаты.

---

Форма

Приложение

к Порядку предоставления  
в 2025 году единовременной  
социальной выплаты отдельным  
категориям граждан в связи с  
годовщиной Победы в Великой  
Отечественной войне

Начальнику отделения (отдела) по \_\_\_\_\_

краевого государственного казенного учреждения «Центр  
социальной поддержки населения Приморского края»  
от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по месту жительства \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по месту пребывания \_\_\_\_\_

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность: \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

орган, осуществляющий пенсионное обеспечение \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне единовременную социальную выплату в связи с годовщиной Победы в Великой Отечественной войне».

В целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» на передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки: в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных

и муниципальных услуг; в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств; иным органам и организациям в соответствии с заключенными договорами и соглашениями. Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления в краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

Назначенную мне по данному заявлению единовременную социальную выплату прошу перечислить:

на лицевой счет: \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_  
(номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

в почтовое отделение: \_\_\_\_\_  
(номер почтового отделения)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя подпись заявителя  
 (уполномоченного представителя) (уполномоченного представителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись уполномоченного  
 уполномоченного представителя представителя