



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025

г. Владивосток

№ 203-пп

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края
от 4 марта 2019 года № 132-па
«Об утверждении Положения о порядке предоставления
и размерах ежегодной денежной выплаты, ежемесячной
денежной выплаты отдельным категориям граждан,
проживающих на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Положение о порядке предоставления и размерах ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 4 марта 2019 года № 132-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления и размерах ежегодной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих на территории Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 10 февраля 2020 года № 81-пп, от 18 мая 2020 года № 436-пп, от 30 сентября 2020 года № 847-пп, от 22 июня 2021 года № 386-пп, от 20 июня 2022 года № 421-пп, от 5 сентября 2022 года № 599-пп, от 31 марта 2023 года № 217-пп, от 22 сентября 2023 года № 656-пп, от 10 сентября 2024 года № 637-пп, от 14 января 2025 года № 11-пп), следующие изменения:

1.1. Исключить в абзацах девятом и тринадцатом пункта 5 слова «от общего заболевания»;

1.2. Изложить пункты 10 - 13 в следующей редакции:

«10. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить, приложив к заявлению, следующие документы:

а) справку, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие военной травмы, полученной при исполнении воинских или служебных обязанностей в районах боевых действий, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - в случае обращения лиц, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2 настоящего Положения;

б) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (о рождении, регистрации брака), иные документы, выданные на территории Российской Федерации, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего участника боевых действий, Героя Приморья или инвалида боевых действий, - в случае обращения лиц, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 2 настоящего Положения;

в) документ, подтверждающий получение военной травмы в районах боевых действий, выданный военным комиссариатом Приморского края, воинскими частями (организациями) или иными федеральными органами исполнительной власти, - в случае обращения лиц, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2 настоящего Положения;

г) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - в случае обращения родителей погибших участников боевых действий в возрасте до 55 лет (женщины) и до 60 лет (мужчины), являющихся инвалидами, и детей инвалидов боевых действий, погибших участников боевых действий или Героев Приморья старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

д) документ, подтверждающий место жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края (в случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о регистрации), - для лиц, указанных в пункте 2

настоящего Положения;

е) документ, подтверждающий посмертное награждение знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья», - в случае обращения лиц, указанных в абзаце пятом пункта 2 настоящего Положения;

ж) документы (сведения), подтверждающие исполнение обязанностей военной службы (служебных обязанностей) или выполнение задач в ходе проведения специальной военной операции, в случае обращения лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения, за исключением командированных;

з) документ, содержащий сведения о направлении лица для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, об отработанном установленном при направлении сроке либо об откомандировании досрочно по уважительным причинам, - в случае обращения командированных;

и) документ, подтверждающий получение инвалидности вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при обеспечении выполнения задач в ходе проведения специальной военной операции, - в случае обращения командированных лиц.

В случае если документы, предусмотренные подпунктами «а» - «и» настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов в Министерство внутренних дел Российской Федерации, орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов

гражданского состояния», базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) и в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН) (далее - межведомственный электронный запрос), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления денежной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

В случае отсутствия информации в сведениях (или непоступления сведений), запрашиваемых в электронной форме в соответствии с абзацем одиннадцатым настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ в день получения сведений направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос на бумажном носителе.

В случае непоступления сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами «а» - «и» настоящего пункта, запрашиваемых в электронной форме и на бумажном носителе, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня получения результата запроса направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения, документов, указанных в подпунктах «а» - «и» настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

Уведомление о необходимости представления документов (сведений) направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по

защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

Срок рассмотрения заявления о назначении ежегодной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты приостанавливается до поступления в структурное подразделение КГКУ от заявителя (уполномоченного представителя) запрашиваемых документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) соответствующего уведомления о необходимости представления документов (сведений) в случаях и сроки, предусмотренных абзацами двенадцатым - четырнадцатым настоящего пункта и абзацем девятым пункта 11 настоящего Положения соответственно.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в том числе путем направления официальных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы и (или) организации, в распоряжении которых они находятся.

11. Заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ по месту жительства по своему выбору:

в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского

края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), при личном обращении.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ по защищенным каналам связи.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

В случае установления факта подачи неполного комплекта документов (сведений), необходимых для назначения денежной выплаты, который заявитель должен представить самостоятельно, структурное подразделение КГКУ в день регистрации заявления направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления недостающих документов (сведений) с их указанием в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанного уведомления. Уведомление направляется способом, указанными в абзаце четырнадцатом пункта 10 настоящего Положения.

12. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (пакета документов):

используется простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис ЕСИА).

Проверка подлинности простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной подписи осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист структурного подразделения КГКУ обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий ее действительности, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных

услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Положением документы (информация), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту

представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП, ЕРН.

При проведении проверки, указанной в настоящем пункте, структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ по адресу, указанному в заявлении.

13. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты или ежемесячной денежной выплаты структурное подразделение КГКУ принимает не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уведомление о принятии решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты или ежемесячной денежной выплаты направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 числа месяца обращения, но не ранее возникновения права на ее предоставление, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения, при возникновении права заявителя в месяце обращения

ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором это право возникло.

Для предоставления детям добровольцев, сотрудников органов, сотрудников содействующих организаций, командированных ежемесячной денежной выплаты за период июля - августа 2024 года заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты подается в срок не позднее 1 октября 2024 года, но не ранее возникновения права на ее предоставление.

Ежемесячная денежная выплата назначается на следующие сроки:

на срок установления инвалидности детям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, или инвалидам боевых действий 1 или 2 группы;

на период регистрации по месту пребывания.

Детям, достигшим возраста 18 лет и завершившим обучение либо обучающимся по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ежемесячная денежная выплата назначается на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение.

Ежегодная денежная выплата назначается структурным подразделением КГКУ со дня возникновения права на ее предоставление, но не более чем за один предыдущий год, предшествующий году обращения, в размерах на соответствующий год, установленных пунктом 5 настоящего Положения.

Назначение ежемесячной денежной выплаты детям Героев Приморья, являющимся получателями ежегодной денежной выплаты членам семей Героев Приморья, осуществляется с 1 октября 2024 года без подачи заявления.

Ежемесячная денежная выплата детям Героев Приморья, не являющимся получателями ежегодной денежной выплаты членам семей Героев Приморья, предоставляется с 1 октября 2024 года, но не ранее даты возникновения права на ее предоставление, на основании заявления, представленного в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения.

Ежемесячная денежная выплата детям Героев Приморья предоставляется в размерах, указанных в абзацах втором и шестом пункта 6 настоящего Положения, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.»;

1.3. В пункте 14:

изложить подпункт «а» в следующей редакции:

«а) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, документов, указанных в подпунктах «а» - «и» пункта 10 настоящего Положения (в случае отсутствия сведений, содержащихся в указанных документах, в ответах на запросы, направленные в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 10 настоящего Положения), нарушение сроков представления документов, предусмотренных абзацем тринадцатым пункта 10, абзацем шестым пункта 11 настоящего Положения;»;

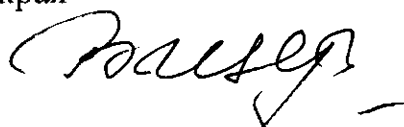
исключить подпункт «д».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина