



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

г. Владивосток

№ 192-пп

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» на проведение работ по сохранению и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости» в 2025 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» на проведение работ по сохранению и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости» в 2025 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 03.03.2025 № 192-пн

**ПОРЯДОК**  
предоставления из краевого бюджета гранта в форме  
субсидии федеральному государственному бюджетному  
учреждению культуры «Государственный объединенный  
музей-заповедник истории Дальнего Востока имени  
В.К. Арсеньева» на проведение работ по сохранению и  
популяризации объекта культурного наследия  
федерального значения «Саперный редут № 4  
Владивостокской крепости» в 2025 году

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» на проведение работ по сохранению и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости» в 2025 году (далее соответственно - грант, заявитель), а также требования к отчетности, порядок возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка, установленных при его предоставлении.

Инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края (далее – уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации

государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 936-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края».

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных проведением работ по сохранению и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости».

Под проведением работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости» понимаются ремонтные работы, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия и не изменяющие особенностей, составляющих предмет охраны объекта культурного наследия (далее - ремонт), под проведением работ по популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости» понимаются работы по обеспечению доступа граждан к объекту культурного наследия.

Работы по сохранению и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости» выполняются в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

## **II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

2.1. В целях получения гранта заявитель должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате

подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, следующим требованиям:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Приморского края на цели, установленные правовым актом;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

2.2. Для получения гранта заявитель в срок до 30 мая 2025 года представляет в уполномоченный орган в электронном виде и на бумажном носителе нарочным по адресу: г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2, кабинет 534, следующие документы:

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

проектную документацию для выполнения работ по сохранению и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости» (далее - проектная документация);

заключение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости работ, отраженных в проектной документации;

акт государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

расчет планируемых расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

подписанное руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом) гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на получение заявителем гранта;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.1 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документ (справку), подтверждающий отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами девятым - двенадцатым настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах девятом - двенадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает

соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя в электронном виде и на бумажном носителе. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя заявителя и скрепляется печатью (при наличии).

Документы, поступившие в уполномоченный орган от заявителя, возврату не подлежат.

### 2.3. Уполномоченный орган:

в день поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, регистрирует их в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - РСМЭД);

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку на предмет их соответствия положениям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка) (далее - решение), которое оформляется приказом уполномоченного органа;

в течение двух рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления уведомления на электронную почту заявителя.

### 2.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением



документов, предусмотренных абзацами девятым - двенадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта (за исключением основания, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта), заявитель вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении гранта повторно обратиться за предоставлением гранта.

Повторное рассмотрение документов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Грант предоставляется в размере планируемых расходов заявителя на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные до уполномоченного органа на указанные цели в установленном порядке.

Если размер гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с решением уполномоченного органа о предоставлении гранта, меньше суммы, запрашиваемой в заявлении о предоставлении гранта, заявитель вправе привлечь дополнительно собственные средства на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, или отказаться от получения гранта, о чем заявитель должен проинформировать в письменной форме уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня получения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка уведомления о принятии уполномоченным органом решения о предоставлении гранта.

2.6. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между уполномоченным органом и заявителем в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение), в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Соглашение содержит в том числе:

размер гранта и условия его предоставления;

целевое назначение гранта и сроки использования гранта;

права и обязанности сторон;

согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство заявителя включать в договоры (соглашения), заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результат, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта;

обязательство заявителя использовать грант по целевому назначению;

обязательство заявителя по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

согласие заявителя на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

При реорганизации заявителя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации заявителя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заявителя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных заявителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта уполномоченный орган формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки результата предоставления гранта, плановое значение результата предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План

мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания.

Заявитель не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет». В случае неподписания соглашения в указанный срок заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня получения соглашения, подписанного заявителем, подписывает и направляет его заявителю в системе «Электронный бюджет».

2.8. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с решением о предоставлении гранта, принятым уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Результатом предоставления гранта являются выполненные до 31 декабря 2025 года работы по сохранению и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

ремонтно-реставрационные работы на сооружениях объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4

Владивостокской крепости»: ремонт для поддержания в эксплуатационном состоянии;

установка металлических дверей, ворот, ставен;

выравнивание дорожного полотна военных улиц, ходов сообщений с укладкой природного материала: восстановление профиля земляных сооружений;

очистка от крупногабаритных остатков бетонных и кирпичных изделий, находящихся на территории объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости» и не относящихся к историческим элементам;

устройство ограждения части периметра территории объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости» высотой 2 м с устройством ворот и калиток;

устройство ограждения высотой 1,2 м для обеспечения безопасного пребывания граждан, устанавливаемое в местах территории объекта федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости», имеющих наибольшие перепады высот;

устройство дорожек с целью обеспечения доступа к объекту культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости»;

устройство лестниц в труднодоступных местах для обеспечения доступа к сооружениям объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости»;

устройство видовой площадки на территории объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости»;

изготовление и установка в местах огневых позиций полноразмерных макетов орудий, соответствующих установленным при строительстве редута;

устройство системы электроснабжения и электроосвещения на территории объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости».

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Заявитель ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе лично либо направляет по почте:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являлся грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, расшифровка по статьям затрат), подтверждающих использование гранта на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенные руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом);

отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных руководителем заявителя (иным уполномоченным лицом) копий подтверждающих документов.

3.2. Заявитель ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за декабрь - не позднее 25 декабря), представляет в уполномоченный орган отчет о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет) по форме, установленной соглашением. В Отчете ежеквартально, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки. Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

### 3.3. Уполномоченный орган:

регистрирует отчеты, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее - отчеты), в РСМЭД в день их поступления;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия форм отчетов установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку на предмет целевого использования средств гранта, достижения заявителем значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и уведомляет заявителя о результатах указанной проверки;

в течение семи календарных дней осуществляет оценку достижения значений результата предоставления гранта на основании Отчета;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет заявителю акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение тридцати календарных дней со дня получения акта проверки. В случае неустранения нарушений в установленный срок заявитель возвращает грант в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

## **IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение заявителем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов

предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Заявитель обязан осуществить возврат средств гранта в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, - в полном объеме;

недостижения заявителем значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, - в размере, определенном пунктом 4.3 настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, - в полном объеме.

4.3. В случае недостижения заявителем значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных соглашением, размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left( 1 - \frac{d_i}{D_i} \right), \text{ где :}$$

$V$  - размер гранта, предоставленного заявителю;

$M$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

$n$  - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, достигнутое значение которых ниже значения, установленного соглашением;

$d_i$  - фактическое значение в отчетном периоде  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;



$D_i$  - плановое значение в отчетном периоде  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

4.4. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется заявителю уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится заявителем в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения заявителем обязательств по возврату гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5. Заявитель несет ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представленных в уполномоченный орган отчетов и документов.

4.6. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

---

## Приложение № 1

Форма

к Порядку предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» на проведение работ по сохранению и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости» в 2025 году

В инспекцию по охране объектов культурного наследия Приморского края

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии на проведение работ по сохранению и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости» в 2025 году

---

(полное наименование заявителя в соответствии с уставом)

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Запрашиваемая сумма гранта в объеме планируемых расходов (цифрами и прописью), рублей	
Ожидаемый результат по состоянию на 31 декабря 2025 года	
Банковские реквизиты заявителя	

Достоверность информации, представленной в составе заявления, подтверждаю.

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации о заявителе, о подаваемом заявлении;

2) осуществление проверки инспекцией по охране объектов культурного наследия Приморского края соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств в соответствии с порядком предоставления гранта, утвержденным постановлением Правительства Приморского края, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление инспекцией по охране объектов культурного наследия Приморского края в их отношении проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа	Номера страниц

## Приложение № 2

Форма

к Порядку предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» на проведение работ по сохранению и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости» в 2025 году

### РАСЧЕТ

планируемых расходов на проведение работ по сохранению и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости» в 2025 году

(полное наименование заявителя в соответствии с уставом)

1. Общая сумма планируемых расходов на проведение работ по сохранению и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости»

рублей, в том числе:

объем заявленной потребности гранта в форме субсидии из краевого бюджета

(рублей)

Наименование планируемых работ по сохранению и популяризации объекта культурного наследия федерального значения «Саперный редут № 4 Владивостокской крепости» в 2025 году	Сумма платы за единицу, руб.	Количество единиц (часов, кв. м, и т.д.)	Общая сумма платы, руб.	Размер потребности в гранте в форме субсидии, руб.

(наименование должности  
руководителя организации-  
заявителя)

подпись

(фамилия, инициалы)

(главный бухгалтер организации –  
заявителя)

подпись

(фамилия, инициалы)

М.П.

дата