



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2025

г. Владивосток

№ 154-пп

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края от 15 декабря  
2014 года № 522-па «О компенсации поставщикам  
социальных услуг, включенным в реестр поставщиков  
социальных услуг Приморского края, не участвующим  
в выполнении государственного задания (заказа),  
за предоставленные гражданину социальные услуги,  
в том числе срочные социальные услуги»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 15 декабря 2014 года № 522-па «О компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, в том числе срочные социальные услуги» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 14 февраля 2018 года № 63-па, от 6 июля 2018 года № 307-па, постановлений Правительства Приморского края от 30 января 2020 года № 66-пп, от 27 декабря 2021 года № 862-пп, от 31 марта 2022 года № 190-пп, от 28 июня 2023 года № 436-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить констатирующую часть постановления после слов «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,» словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,»;

1.2. Изложить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

Приложение  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 20.02.2025 № 154-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из краевого бюджета**  
**поставщикам социальных услуг на возмещение затрат,**  
**связанных с предоставлением социальных услуг, в том**  
**числе срочных социальных услуг**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель и условия предоставления из краевого бюджета субсидий поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг (далее соответственно - социальные услуги, субсидии), категории и критерии отбора поставщиков социальных услуг, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и требований, установленных при их предоставлении.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в статье 3 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ).

1.3. Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на указанные цели в текущем финансовом году, в рамках реализации комплекса процессных

мероприятий «Социальное обслуживание граждан» государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края».

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), включенным в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ (далее - поставщик социальных услуг), на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателям социальных услуг.

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Для получения субсидий поставщики социальных услуг должны соответствовать следующим критериям отбора:

поставщик социальных услуг не должен являться государственным, муниципальным учреждением, государственной корпорацией, политической партией;

поставщик социальных услуг должен предоставлять социальные услуги в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом;

поставщик социальных услуг должен предоставлять социальные услуги

(за исключением срочных социальных услуг) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выданной получателю социальных услуг, признанному в установленном порядке нуждающимся в социальном обслуживании (далее - индивидуальная программа), условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, и по тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, утверждаемым уполномоченным органом (далее - тарифы на социальные услуги);

поставщик социальных услуг должен предоставлять срочные социальные услуги бесплатно на основании заявления получателя социальных услуг, а также на основании полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

поставщик социальных услуг должен формировать общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, указанную в части 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ, и обеспечивать доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на официальном сайте поставщика социальных услуг;

сведения о получателе социальных услуг должны быть внесены в регистр получателей социальных услуг Приморского края, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 442-ФЗ;

поставщик социальных услуг, предоставляющий срочную социальную услугу «Социальное такси» (далее - услуга «Социальное такси»), должен

проводить однократный инструктаж водителей по этике поведения и взаимодействия с получателями социальных услуг, имеющими инвалидность, с учетом особенностей их здоровья.

1.7. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов, документов и сведений несет поставщик социальных услуг.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора поставщиков социальных услуг путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») (в случае отсутствия технической возможности проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» отбор проводится через государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ при наличии технической возможности) с последующим внесением данных в ГИИС «Электронный бюджет») на основании заявлений поставщиков социальных услуг на участие в отборе (далее - заявления) исходя из соответствия категории, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявлений.

Доступ в ГИИС «Электронный бюджет», РПГУ обеспечивается с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается

уполномоченным органом не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявлений на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

дата размещения объявления;

срок проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявлений, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к поставщикам социальных услуг, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых поставщиками социальных услуг, участвующими в отборе, для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора, установленные пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи поставщиком социальных услуг заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления;

порядок отзыва заявления, порядок возврата заявления, основания для возврата заявления, порядок внесения изменений в заявления;

правила рассмотрения и оценки заявления;

порядок возврата заявления на доработку;

порядок отклонения заявления, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок предоставления поставщикам социальных услуг разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого поставщик социальных услуг, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания поставщика социальных услуг, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

Уполномоченный орган проводит разъяснения положений объявления



с даты его размещения до наступления даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении, путем устных консультаций при обращении в уполномоченный орган.

2.2. К участию в отборе допускаются поставщики социальных услуг, соответствующие по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, а также на даты рассмотрения заявления и заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

поставщик социальных услуг не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

поставщик социальных услуг не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

поставщик социальных услуг не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

поставщик социальных услуг не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у поставщика социальных услуг на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у поставщика социальных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

поставщик социальных услуг не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг.

Проверка поставщиков социальных услуг на соответствие предусмотренным настоящим пунктом требованиям осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия поставщика социальных услуг требованиям, определенным настоящим пунктом, на дату подачи заявления в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде поставщиком социальных услуг отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет». Ответственность за достоверность представленных сведений несет поставщик социальных услуг.

Уполномоченный орган не вправе требовать от поставщиков социальных услуг представления документов и информации в целях подтверждения соответствия поставщиков социальных услуг предусмотренным настоящим пунктом требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если поставщик социальных услуг готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.3. Субсидии предоставляются при условии согласия поставщика социальных услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе поставщик социальных услуг представляет в уполномоченный орган посредством ГИИС «Электронный бюджет» заявление в сроки, установленные в объявлении.

Заявление формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного им лица.

Датой представления поставщиком социальных услуг заявления считается день подписания поставщиком социальных услуг заявления с присвоением ему регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. К заявлению поставщик социальных услуг прилагает следующие документы:

а) справку налогового органа, подтверждающую соответствие поставщика социальных услуг требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

в) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

г) подписанное поставщиком социальных услуг гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие поставщика социальных услуг категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

д) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя

поставщика социальных услуг или уполномоченного им лица, копии учредительных документов и всех изменений к ним.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, представляются поставщиком социальных услуг по собственной инициативе.

В случае непредставления поставщиком социальных услуг документов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Поставщики социальных услуг, предоставляющие социальные услуги в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания и в форме на дому, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, прилагают к заявлению следующие документы, заверенные руководителем поставщика социальных услуг (иным уполномоченным лицом):

а) список получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании по состоянию на дату подачи заявления, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии индивидуальных программ;

в) копии договоров о предоставлении социальных услуг;

г) документ, содержащий расчет размера среднедушевого дохода получателей социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1873 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (в случае наличия доходов у получателей социальных услуг).

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, представляются поставщиком социальных услуг по собственной инициативе.

В случае непредставления поставщиком социальных услуг документов, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, уполномоченный орган

проверяет сведения с использованием данных, содержащихся в персонифицированной базе данных государственной информационной системы Приморского края «Адресная социальная помощь».

2.7. Поставщики социальных услуг, предоставляющие срочные социальные услуги, за исключением указанных в абзаце втором настоящего пункта, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, к заявлению прилагают расчет планового количества предоставления срочных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Поставщики социальных услуг, предоставляющие услугу «Социальное такси», дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, к заявлению прилагают расчет планового количества предоставления услуги «Социальное такси» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.8. Поставщик социальных услуг направляет не более одного заявления.

Поставщик социальных услуг вправе отозвать заявление в любое время до даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении, путем направления письменного обращения в уполномоченный орган об отзыве заявления. Возврат отозванного заявления осуществляется уполномоченным органом посредством направления соответствующего уведомления поставщику социальных услуг в ГИИС «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявления поставщика социальных услуг. Отзыв заявления не препятствует повторному обращению поставщика социальных услуг для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявлений, предусмотренной в объявлении.

В случае необходимости внесения изменений в заявление и прилагаемые к нему документы поставщик социальных услуг осуществляет внесение соответствующих изменений путем направления нового заявления с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктами

2.4- 2.7 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявление и прилагаемые к нему документы допускается не позднее даты окончания срока приема заявлений, указанной в объявлении.

2.9. Доступ к рассмотрению заявлений уполномоченным органом открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявлений.

Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении:

проверяет заявления на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.4 - 2.7 настоящего Порядка, прилагаемые к заявлениям документы – на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка;

проверяет соответствие поставщика социальных услуг категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

осуществляет возврат заявления поставщику социальных услуг на доработку в случае наличия в заявлении технических ошибок, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.4 - 2.7 настоящего Порядка. Поставщики социальных услуг, в отношении которых принято решение о направлении заявления на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявление либо откорректированный документ повторно в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления посредством ГИИС «Электронный бюджет»;

в соответствии с функционалом ГИИС «Электронный бюджет»:

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявлений на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов

отбора на едином портале на основании результатов определения поставщика социальных услуг получателем субсидии и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирует поступившие заявления исходя из очередности их поступления и на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение в форме приказа:

о признании поставщика социальных услуг получателем субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявлений, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка) с указанием размера предоставляемой поставщику социальных услуг субсидии;

об отклонении заявления (при наличии оснований для отклонения заявления, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка).

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет поставщику социальных услуг уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отказа в предоставлении субсидии).

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

2.10. Основаниями для отклонения заявлений являются:

несоответствие поставщика социальных услуг категории, критериям, требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) поставщиком социальных услуг документов, установленных пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 2.4 настоящего Порядка, подпунктах «б», «в» пункта 2.6 настоящего



Порядка );

несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, установленным пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных поставщиком социальных услуг документах;

невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью (отсутствием) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии поставщику социальных услуг;

подача заявления и документов по истечении даты и (или) времени, установленных в объявлении;

неустранение нарушений, указанных в уведомлении о возврате заявления на доработку, в срок, указанный в абзаце пятом пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявлений размещается на едином портале, а также на официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении субсидии) и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию о поставщиках социальных услуг, заявления которых были рассмотрены;

информацию о поставщиках социальных услуг, которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием причины отказа, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

наименование поставщиков социальных услуг, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

2.12. Уполномоченный орган в случае внесения изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения расходов краевого бюджета на

предоставление субсидии отменяет проведение отбора в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу.

Объявление об отмене отбора размещается уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений поставщиками социальных услуг. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается в ГИИС «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора поставщика социальных услуг.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- б) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

### **III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между поставщиком социальных услуг, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение), в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение содержит в том числе:

цель предоставления субсидии, размер субсидии и условия ее предоставления;

результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по их достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство получателя субсидии по представлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство поставщика социальных услуг представлять отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка;

обязательство поставщика социальных услуг по достижению значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для их достижения;

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году субсидии в краевой бюджет, в том числе случаи возврата поставщиком социальных услуг в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, о требованиях к таким документам (при необходимости);

счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале размещает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

Поставщик социальных услуг подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней со дня его размещения в ГИИС «Электронный бюджет». В случае неподписания поставщиком социальных услуг соглашения в срок, установленный настоящим абзацем, поставщик социальных услуг признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. В случае изменения размера субсидии и (или) результатов предоставления субсидии, характеристик результатов предоставления субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» заключается дополнительное соглашение к соглашению, которое предусматривает изменение размера субсидии или характеристик результатов предоставления субсидии.

При реорганизации поставщика социальных услуг в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения в системе ГИИС «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося правопреемником.

При реорганизации поставщика социальных услуг в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поставщика социальных услуг или прекращении деятельности поставщика социальных услуг соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных поставщиком социальных услуг обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой

формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии уполномоченный орган формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в системе ГИИС «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению в ГИИС «Электронный бюджет».

3.3. После заключения соглашения поставщики социальных услуг в течение соответствующего финансового года, ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, либо ежеквартально, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в декабре - не позднее 5 декабря), направляют в краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» (далее - уполномоченная организация) заявление о предоставлении субсидии из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении субсидии) и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>) (далее - РПГУ) в форме

электронного документа;

на бумажном носителе с последующим размещением данных в РПГУ.

Заявление о предоставлении субсидии, направленное в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) поставщика социальных услуг, на бумажном носителе — подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) поставщика социальных услуг и заверяется печатью поставщика социальных услуг (при наличии).

Поставщики социальных услуг к заявлению о предоставлении субсидии прилагают следующие документы, заверенные руководителем поставщика социальных услуг (иным уполномоченным лицом):

3.3.1. Поставщики социальных услуг, предоставляющие социальные услуги в стационарной, полустационарной форме социального обслуживания и в форме на дому:

документ, содержащий расчет размера субсидии из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, за отчетный период (далее - расчет) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

список получателей социальных услуг, получавших социальные услуги в течение отчетного периода, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателями социальных услуг за отчетный период (в случае если предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется за плату);

копии актов о предоставленных социальных услугах за отчетный период и копии документов, подтверждающих факт предоставления социальных услуг и соответствие предоставленных социальных услуг порядку предоставления социальных услуг, утвержденному уполномоченным органом;

3.3.2. Поставщики социальных услуг, предоставляющие срочные социальные услуги, за исключением указанных в подпункте 3.3.3 настоящего пункта:

отчет о количестве предоставленных срочных социальных услуг по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

копии актов о предоставлении срочных социальных услуг, содержащие сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления, подписанные их получателями;

3.3.3. Поставщики социальных услуг, предоставляющие услугу «Социальное такси», - отчет о количестве предоставленной услуги «Социальное такси» по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

3.4. При внесении изменений в документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.6 настоящего Порядка, они представляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка, при подаче заявления о предоставлении субсидии в дополнение к документам, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней (в декабре - не позднее 10 декабря) со дня поступления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и составляет реестр документов, который подписывается уполномоченными лицами, заверяется печатью и направляется вместе с документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней (в декабре - одного рабочего дня) направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление

(обращение) с предложением об устранении недостатков. Устранение недостатков осуществляется поставщиком социальных услуг в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

3.6. При поступлении заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченная организация в течение двух рабочих дней со дня обращения поставщика социальных услуг осуществляет проверку квалифицированной подписи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченная организация в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов и направляет поставщику социальных услуг уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления поставщик социальных услуг вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении субсидии.

3.7. Уполномоченный орган при получении документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, при необходимости запрашивает у уполномоченной организации документы, подтверждающие факт



предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг.

3.8. Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, в РСМЭД в день их поступления от уполномоченной организации.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней (в декабре - пяти рабочих дней) со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка:

рассматривает их и подготавливает распоряжение уполномоченного органа о предоставлении субсидии (далее — распоряжение о предоставлении субсидии), которое согласовывает с заместителем Председателя Правительства Приморского края, курирующим данное направление;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) при наличии следующих оснований:

несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) поставщиком социальных услуг документов, установленных пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных поставщиком социальных услуг документах;

невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью (отсутствием) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии поставщику социальных услуг.

3.9. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения о предоставлении субсидии направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с

обоснованием причин отказа).

3.10. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - учреждение). Форма реестра устанавливается уполномоченным органом совместно с учреждением.

3.11. Учреждение:

проверяет реестр в течение трех календарных дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом уполномоченный орган для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче централизуемых полномочий учреждению, заключенного между учреждением и уполномоченным органом, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств из краевого бюджета на лицевой счет уполномоченного органа, открытый в УФК по ПК, распоряжение о совершении казначейских платежей с лицевого счета уполномоченного органа на счета поставщиков социальных услуг, открытые в кредитных организациях.

3.12. Контроль за правильным оформлением реестра, своевременным перечислением субсидий поставщику социальных услуг осуществляет учреждение.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета поставщиков социальных услуг, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным

органом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, распоряжения о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются поставщикам социальных услуг на счет, указанный в заявлении о предоставлении субсидии и соглашении.

3.13. Размер субсидии определяется по следующим формулам:

а) для поставщиков социальных услуг, предоставляющих услуги в стационарной, полустационарной форме социального обслуживания и форме обслуживания на дому:

$$C_i = \sum ((O_{ci} \times T) - C_{oi}),$$

где:

$C_i$  - размер субсидии, подлежащий перечислению  $i$ -тому поставщику социальных услуг;

$O_{ci}$  - объем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой и фактически предоставленных  $i$ -тым поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг;

$T$  - тариф на социальную услугу, утвержденный уполномоченным органом;

$C_{oi}$  - сумма, оплаченная поставщику социальных услуг получателем социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги (в случае если предоставление социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется за плату);

б) для поставщиков социальных услуг, предоставляющих срочные социальные услуги, за исключением указанных в подпунктах «в», «г» настоящего пункта:

$$R_{cy} = \sum (T \times N), \text{ где:}$$

$R_{cy}$  - размер субсидии, подлежащий перечислению поставщику, предоставляющему срочные услуги;

$T$  - тариф на срочную социальную услугу, утвержденный

уполномоченным органом;

$N$  - количество предоставленных срочных услуг;

в) для поставщиков социальных услуг, предоставляющих услугу «Социальное такси»:

при перевозке легковым такси:

$$R_{\text{сп}} = K_{\text{п}} \times \text{БТ}_{\text{лмо}} + N_{\text{км}} \times T_{\text{кммо}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{сп}}$  - размер субсидии, подлежащий перечислению поставщику социальных услуг, предоставляющему услугу «Социальное такси»;

$K_{\text{п}}$  - количество совершенных поездок;

$\text{БТ}_{\text{лмо}}$  - базовый тариф за подачу автотранспорта, действующий на территории муниципального образования, утвержденный уполномоченным органом;

$N_{\text{км}}$  - количество пройденных километров;

$T_{\text{кммо}}$  - тариф за километр, действующий на территории муниципального образования, утвержденный уполномоченным органом;

при перевозке специализированным автотранспортом, оснащенным подъемным механизмом:

$$R_{\text{спс}} = N_{\text{ч}} \times T_{\text{ч}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{спс}}$  - размер субсидии, подлежащий перечислению поставщику социальных услуг, предоставляющему услугу «Социальное такси»;

$N_{\text{ч}}$  - количество затраченных часов на осуществление поездки;

$T_{\text{ч}}$  - тариф в час, утвержденный уполномоченным органом;

при перевозке из города Владивостока в Международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева или из Международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева в город Владивосток:

$$R_{\text{ста}} = N_{\text{а}} \times T_{\text{а}}, \text{ где:}$$

$R_{\text{ста}}$  - размер субсидии, подлежащий перечислению поставщику социальных услуг, предоставляющему услугу «Социальное такси»;

$N_3$  - количество совершенных поездок (одна поездка из города Владивостока в Международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева или из Международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева в город Владивосток);

$T_1$  - тариф, утвержденный уполномоченным органом.

3.14. В случае если суммарный размер затрат поставщиков социальных услуг превышает предельный объем бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на указанные цели в текущем финансовом году, субсидии распределяются между поставщиками социальных услуг пропорционально заявленным средствам.

3.15. Результатами предоставления субсидии являются:

удовлетворенность получателей социальных услуг качеством предоставленных социальных услуг за отчетный период, в котором поставщиком предоставлены соответствующие социальные услуги;

отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество предоставленных социальных услуг.

Характеристики результатов предоставления субсидии:

доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставленных социальных услуг за отчетный период, в котором поставщиком предоставлены соответствующие социальные услуги;

количество обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество предоставленных социальных услуг.

Конкретное значение результатов предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для их достижения, устанавливается в соглашении.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Поставщик социальных услуг ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик

результатов предоставления субсидии (далее - отчет).

Отчет представляется по форме, установленной соглашением.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления поставщиком социальных услуг отчетности и сроки их представления исходя из цели предоставления субсидии.

4.3. В случае непредставления отчета в срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4.4. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании отчета о реализации Плана мероприятий (по форме, установленной соглашением) (далее - Отчет), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения поставщиком социальных услуг порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы

государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

5.2. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, достоверность представляемых документов несет поставщик социальных услуг.

В случае установления фактов нарушения поставщиками социальных услуг условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - нарушения), поставщик социальных услуг обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее - требование) в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Требование направляется поставщику социальных услуг уполномоченным органом в пятидневный срок со дня выявления нарушения.

Возврат субсидии производится поставщиком социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе поставщика социальных услуг от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с действующим

законодательством.

5.3. В случае недостижения поставщиками социальных услуг значений результатов предоставления субсидий, характеристик результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в размере, который рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

$C$  - размер субсидии, предоставленной поставщику социальных услуг;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$ , где:

$n$  - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления субсидии;

$p$  - плановое значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

---



Форма

получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании,  
на \_\_\_\_\_  
(указать дату)

[illegible]

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»

Форма

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления  
субсидий из краевого  
бюджета поставщикам  
социальных услуг  
на возмещение затрат,  
связанных  
с предоставлением  
социальных услуг,  
в том числе срочных  
социальных услуг

**РАСЧЕТ**

планового количества предоставления срочных услуг

наименование поставщика социальных услуг

Наименование срочной социальной услуги	Плановое количество услуг, которое может быть оказано в течение года	Тариф на социальную услугу, утвержденный министерством труда и социальной политики Приморского края на финансовый год, руб.	Стоимость оказания услуг в год, руб.
1	2	3	4 = 2 x 3

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер (у индивидуального  
предпринимателя при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета поставщикам  
социальных услуг на возмещение  
затрат, связанных с предоставлением  
социальных услуг, в том числе  
срочных социальных услуг

**РАСЧЕТ**

планового количества предоставления услуги «Социальное такси»

наименование поставщика социальных услуг

1. Для поставщиков, предоставляющих услугу «Социальное такси» (перевозка легковым такси)

Наименование муниципального образования, на территории которого предоставляется услуга	Количество автомобилей, задействованных на предоставление срочной социальной услуги «Предоставление транспортной услуги «Социальное такси» по перевозке инвалидов I группы и детей-инвалидов»	Плановое количество услуг, которое может быть оказано имеющимися автомобилями на территории муниципального образования (плановое количество поездок) в год	Плановое количество километров	Тариф на социальную услугу, утвержденный уполномоченным органом на финансовый год, руб.		Расчетный размер субсидии $7 = (3*5+4*6)$
1	2	3	4	5	6	7
				подача автотранспорта	стоимость 1 км. движения	

--	--	--	--	--	--	--

2. Для поставщиков, предоставляющих услугу «Социальное такси» (перевозка специализированным автотранспортом, оснащенным подъемным механизмом)

Наименование муниципального образования, на территории которого предоставляется услуга	Количество автомобилей, оснащенных подъемным механизмом, задействованных на предоставление срочной социальной услуги «Предоставление транспортной услуги «Социальное такси» по перевозке инвалидов I группы и детей-инвалидов»	Плановое количество часов, которое может быть затрачено имеющимися автомобилями в год на предоставление услуги	Тариф на услугу, утвержденный уполномоченным органом, руб. (стоимость поездки в час.)	Расчетный размер субсидии $5=3*4$
1	2	3	4	5

3. Для поставщиков, предоставляющих услугу «Социальное такси» (поездка из Владивостокского городского округа в Международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева / из Международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева во Владивостокский городской округ)

Наименование муниципального образования, на территории которого предоставляется услуга	Плановое количество услуг, которое может быть оказано имеющимися автомобилями на территории муниципального образования (плановое количество поездок) в год	Тариф на услугу, утвержденный уполномоченным органом, руб. (стоимость одной поездки)	Расчетный размер субсидии $5=2*3$
1	2	3	4

--	--	--	--

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»

Форма

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления  
субсидий из краевого  
бюджета поставщикам  
социальных услуг  
на возмещение затрат,  
связанных  
с предоставлением  
социальных услуг,  
в том числе срочных  
социальных услуг

Министру труда и социальной  
политики Приморского края

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» прошу предоставить за счет средств краевого бюджета субсидию на возмещение части затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, в сумме: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сообщаю следующие сведения:	
1. Полное наименование	
2. Местонахождение	
3. Почтовый адрес	
4. Адрес электронной почты	

5. Телефон, факс	
6. ОГРН (ОГРНИП)	
7. ИНН	
8. КПП	
9. ОКТМО	
10. ОКАТО	
11. Банковские реквизиты: наименование банка	
расчетный счет	
корреспондирующий счет	
ИНН/КПП банка	
12. Номер реестровой записи в реестре поставщиков	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возратить излишне полученную сумму субсидии в доход краевого бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству труда и социальной политики Приморского края, краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания «Приморский центр социального обслуживания населения» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

<input type="checkbox"/>	почтовому
<input type="checkbox"/>	электронной почты



Субсидию перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.  
Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись, печать (при ее наличии) (дата составления заявления)  
заявителя)

Форма

Приложение № 5  
к Порядку  
предоставления  
субсидий из краевого  
бюджета поставщикам  
социальных услуг  
на возмещение затрат,  
связанных  
с предоставлением  
социальных услуг,  
в том числе срочных  
социальных услуг

### РАСЧЕТ

размера субсидии из краевого бюджета поставщикам социальных услуг на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг за \_\_\_\_\_  
(указать период (месяц, квартал))

Заявитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ед.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.)	Расчетный размер субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

					гр. 6 = гр. 3 x гр. 5		гр. 8 = гр. 6 - гр. 7

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
из краевого бюджета поставщикам  
социальных услуг на возмещение  
затрат, связанных с предоставлением  
социальных услуг, в том числе  
срочных социальных услуг

Форма

### СПИСОК

получателей социальных услуг, получавших социальные услуги в течение отчетного периода,  
за период \_\_\_\_\_

указать период (месяц, квартал)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социальной услуги	Паспортные данные	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) (дата выдачи, номер)	Наименовани е социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предос- тавлен- ную соци- альную услугу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»

Форма

Приложение № 7  
к Порядку  
предоставления  
субсидий из краевого  
бюджета поставщикам  
социальных услуг  
на возмещение затрат,  
связанных  
с предоставлением  
социальных услуг,  
в том числе срочных  
социальных услуг

**ОТЧЕТ**

о количестве предоставленных срочных социальных услуг  
за \_\_\_\_\_  
период

Наименование услуги	Количество предоставленных срочных социальных услуг за отчетный период	Тариф на услугу, утвержденный министерством труда и социальной политики Приморского края, руб.	Расчетный размер субсидии, руб.
1	2	3	4 = столбец 2 х столбец 3

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ /  
(индивидуальный предприниматель) (подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер (у \_\_\_\_\_ /  
индивидуального предпринимателя (подпись) \_\_\_\_\_  
при наличии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидий из  
краевого бюджета поставщикам  
социальных услуг на возмещение  
затрат, связанных с предоставлением  
социальных услуг, в том числе  
срочных социальных услуг

Форма

**ОТЧЕТ**  
о количестве предоставленной услуги «Социальное такси»

за \_\_\_\_\_  
период

1. Для поставщиков, предоставляющих услугу «Социальное такси»  
(перевозка легковым такси)

Предоставление транспортной услуги «Социальное такси»	Количество совершенных поездов за отчетный период	Количество пройденных километров	Тариф на услугу, утвержденный уполномоченным органом, руб.		Расчетный размер субсидии
			подача автотранспорта	стоимос ть 1 км. движени я	
1	2	3	4	5	$6 = (4 \times 2 + 3 \times 5)$
Перевозка легковым такси в г. Владивостоке					
Перевозка легковым такси в другом муниципальном образовании Приморского края					

2. Для поставщиков, предоставляющих услугу «Социальное такси»  
(перевозка специализированным автотранспортом, оснащенным подъемным

механизмом)

Предоставление транспортной услуги «Социальное такси»	Количество совершенных поездок за отчетный период	Количество затраченных часов на осуществление поездки	Тариф на услугу, утвержденный уполномоченным органом, руб. (стоимость поездки в час.)	Расчетный размер субсидии
1	2	3	4	5 = 3 x 4
Перевозка специализированным легковым такси, оснащенным подъемным механизмом				

3. Для поставщиков социальных услуг, предоставляющих услугу «Социальное такси» (поездка из Владивостокского городского округа в Международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева или из Международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева во Владивостокский городской округ)

Предоставление транспортной услуги "Социальное такси"	Количество совершенных поездок за отчетный период	Тариф на услугу, утвержденный уполномоченным органом, руб. (стоимость одной поездки)	Расчетный размер субсидии
1	2	3	4 = 2 x 3
Перевозка легковым такси из г. Владивостока в Международный аэропорт Владивосток им. В.К. Арсеньева или из Международного аэропорта Владивосток им. В.К. Арсеньева в г. Владивосток			

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.