



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2025

г. Владивосток

№ 131-пп

О предоставлении в 2025 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии организациям на создание условий для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по лыжному спорту

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии организациям на создание условий для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по лыжному спорту.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 17.02.2025 № 131-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году из краевого бюджета гранта в
форме субсидии организациям на создание условий для
проведения физкультурных и спортивных мероприятий по
лыжному спорту

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2025 году из краевого бюджета гранта в форме субсидии организациям на создание условий для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по лыжному спорту (далее – грант), категорию организаций, имеющих право на предоставление гранта, порядок их отбора, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка, установленных при его предоставлении.

1.2. Грант предоставляется организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта по созданию инфраструктурных условий для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по лыжному спорту.

В целях настоящего Порядка под проектом по созданию инфраструктурных условий для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по лыжному спорту понимается комплекс мероприятий по оснащению места проведения физкультурных и спортивных мероприятий по лыжным гонкам, биатлону, зимнему триатлону, включающий лыжные трассы различной дистанции, помещения для хранения оборудования, инвентаря и экипировки, размещения тренеров и судей, помещения оказания услуг питания спортсменов, помещения для размещения санузлов, входная группа старт-финиш, освещение лыжных трасс и иные мероприятия некапитального характера (далее - проект).

1.3. Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края».

1.4. Грант предоставляется организациям - юридическим лицам, зарегистрированным на территории Приморского края в форме некоммерческих организаций, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта и (или) дополнительного образования в области спорта.

1.5. Грант предоставляется организациям по результатам отбора, проводимого в форме конкурса заявок организаций для участия в отборе на предоставление гранта (далее соответственно - конкурс, заявка), исходя из соответствия организации условиям, требованиям, критериям оценки и очередности поступления заявки. Организатором конкурса является министерство.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

2.1. Грант предоставляется при условии:

согласия организации на осуществление министерством проверок

соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсе (в случае если организация зарегистрирована в форме государственного или муниципального учреждения).

2.2. Требования, которым должна соответствовать организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также на даты

рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении гранта:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Проверка организации на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия организации требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

3.2. В целях организации и проведения конкурса министерство:

не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении конкурса на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале (далее соответственно – объявление, официальный сайт);

организует обеспечение доступа организаций к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет консультирование организаций по вопросам подготовки заявок, порядка и сроков их приема, порядка и сроков проведения конкурса, порядка и сроков размещения информации на официальном сайте и едином портале;

создает комиссию по проведению конкурса для оценки заявок организаций в целях предоставления гранта (далее - комиссия) и обеспечивает ее работу. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом министерства, который размещается на странице министерства на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.3. Объявление содержит следующую информацию:

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания

приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, контактные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

категории организаций, требования к организациям, критерии оценки заявок организаций;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

объем распределяемого гранта, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта;

срок, в течение которого организация должна подписать соглашение о

предоставлении гранта, предусмотренное пунктом 4.1 настоящего Порядка;

условия признания организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении гранта, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

3.4. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи организациями заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

не допускается изменение способа отбора;

при внесении изменений в объявление после даты начала приема заявок организация вправе внести изменения в заявку, направленную до внесения изменений в объявление;

уведомление организаций, подавших заявки, о внесении изменений в объявление осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3.5. Для участия в конкурсе организация представляет заявку, которая должна содержать информацию об организации, включающую полное наименование организации, должность руководителя организации (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес организации в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты, номер контактного телефона), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения организации. К заявке прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка о проекте, отражающая актуальность

заявленной проблемы, на решение которой направлен проект; перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта за счет средств гранта; уровень физкультурных и спортивных мероприятий по лыжному спорту, планируемых к проведению на объекте, создаваемом в рамках проекта; информацию о соответствии места проведения физкультурных и спортивных мероприятий по лыжному спорту, создаваемого в рамках проекта, правилам проведения соревнований по лыжным гонкам, биатлону, зимнему триатлону; единовременную пропускную способность создаваемого объекта; наличие (отсутствие) в проекте сопутствующей инфраструктуры (санитарные узлы (туалеты), душевые, раздевалки, условия по обеспечению безопасности, освещение в темное время суток); количество создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта; стоимость проекта, включая информацию о собственных инвестициях в проект и их доле в общей стоимости проекта;

б) расчет затрат на реализацию проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) копию учредительных документов организации, заверенную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации;

г) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсе (в случае если организация зарегистрирована в форме государственного или муниципального учреждения);

д) заверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объект, где реализуется проект;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.2 настоящего Порядка;

з) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с

приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

В случае непредставления организацией документов, предусмотренных подпунктами «е» - «з» настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Организации формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, преобразованных в электронную форму путем сканирования. Каждый из указанных документов представляется в виде одного поддающегося прочтению файла в формате PDF.

Подписание заявки производится усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, несет организация.

3.7. Для отзыва заявки и прилагаемых к ней документов организация направляет в адрес министерства соответствующее письменное заявление,

подписанное лицом, имеющим право действовать от имени организации, подавшей заявку, не позднее даты окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку и (или) прилагаемые к ней документы допускается не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем замены заявки с приложением документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Организация вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, или письменно по почтовому адресу (адресу электронной почты) министерства, указанному в объявлении.

Письменное обращение направляется в срок с даты начала приема заявок и не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок. Ответы на письма организации о разъяснении положений объявления направляются министерством в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления письменного обращения о разъяснении положений объявления в министерство.

3.9. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - рассмотрение заявок и допуск организаций к участию во втором этапе конкурса;

второй этап - оценка заявок, определение итоговых баллов по каждой заявке, определение победителей конкурса.

3.10. На первом этапе конкурса:

министерству, членам комиссии открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки;

осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока

приема заявок, указанного в объявлении:

рассматривает заявки и представленные документы на предмет их соответствия требованиям, определенным пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

в случае наличия в заявке технических ошибок или представления документов, не соответствующих требованиям пункта 3.6 настоящего Порядка, возвращает заявку на доработку. Уведомление о возврате заявки на доработку (далее - уведомление) с указанием выявленных недостатков направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты организации, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Организации имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления уведомления министерством;

рассматривает заявки и прилагаемые документы на предмет их соответствия категории и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске организации к участию во втором этапе конкурса или об отклонении заявки (при наличии оснований, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка).

3.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие организации категории, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в объявлении (за исключением возврата заявки на доработку);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «е» - «з» пункта 3.5 настоящего Порядка, которые организация вправе представить самостоятельно);

неустранение недостатков, указанных в уведомлении, в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации.

3.13. На основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

3.14. На втором этапе конкурса комиссия в течение семи рабочих дней со дня принятия министерством решения о допуске организации к участию во втором этапе конкурса осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

По каждому критерию организации начисляются баллы, итоговая оценка

каждой заявки определяется путем суммирования баллов.

Победители конкурса определяются по каждому муниципальному образованию Приморского края по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки.

Министерство осуществляет расчет размера гранта организациям - победителям конкурса в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка.

3.15. Формирование протокола подведения итогов конкурса осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса. Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование организаций - победителей конкурса и размер предоставляемого им гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

3.16. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале издает приказ об итогах конкурса и предоставлении гранта, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемого гранта (далее соответственно - приказ, получатели гранта).

3.17. Размер гранта определяется исходя из суммы заявленной потребности на реализацию проекта, но не более размера, определяемого по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i,$$

где:

S_i - размер гранта, предоставляемого i -той организации, рублей;

S – общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

N_i – затраты i -той организации, связанные с реализацией проекта в соответствии с представленной заявкой, рублей;

$\sum N_i$ – сумма затрат всех организаций, заявившихся на предоставление гранта, по которым принято решение о предоставлении гранта.

В случае если размер гранта (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер гранта, запрашиваемый i -й организацией (N_i), грант предоставляется в размере, запрашиваемом i -й организацией в соответствии с представленной ею заявкой.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

4.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между министерством и получателем гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет» (далее - соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер гранта;

результат предоставления гранта, точную дату завершения, конечное значение результата предоставления гранта и обязательство получателя гранта по его достижению;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении результатов

предоставления гранта по формам, утвержденным соглашением;

согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет, в том числе в случае нарушения условий его предоставления.

4.2. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней, следующих за днем издания приказа, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего Порядка.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.3. Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется в системе «Электронный бюджет» на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

4.4. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и

возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

4.5. В случае отсутствия потребности в гранте в заявленном размере организация вносит в министерство предложение по уменьшению его размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Грант, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера гранта.

Изменение объема гранта организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

4.6. Перечисление гранта осуществляется одновременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета получателей гранта, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в год предоставления гранта в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с приказом, принятым министерством в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка, и соглашением.

4.7. Грант подлежит использованию в течение двенадцати месяцев со дня заключения соглашения.

4.8. Результатом предоставления гранта является количество объектов, созданных (оборудованных) для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по лыжному спорту.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Получатель гранта представляет в министерство:

ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (итоговый отчет - не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока расходования гранта), отчет о расходах, источником

финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет о расходах), по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, расшифровка по статьям затрат), подтверждающих использование гранта на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенных подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скрепленных печатью (при наличии) получателя гранта;

ежеквартально, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о реализации Плана мероприятий, формируемого получателем гранта, по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки (не менее одной в квартал);

в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока расходования гранта - отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скрепленных печатью (при наличии) получателя гранта копий подтверждающих документов (акт выполненных работ).

5.2. Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет о реализации Плана), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки.

Отчет о реализации Плана формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов с формированием предварительного Отчета о реализации Плана за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

5.3. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о реализации Плана мероприятий проводит оценку достижения получателем гранта значений результата предоставления гранта (контрольных точек);

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о достижении значений результата предоставления гранта проводит оценку достижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и уведомляет получателя гранта о результатах указанной оценки;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета о расходах проводит проверку целевого использования гранта;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки. В случае неустранения нарушений в установленный срок получатель гранта возвращает грант в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 6.5 настоящего Порядка.

5.4. Ответственность за целевое использование предоставленного гранта, за полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов и

документов несут получатели гранта.

VI. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении гранта (далее – нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

непредставления отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

6.4. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$, где:

C - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum n/p}{e}, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

p - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

e - число результатов предоставления гранта, установленных соглашением.

6.5. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю гранта министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от возврата средств в краевой бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Остаток гранта, не использованный по истечении срока, установленного пунктом 4.7 настоящего Порядка, подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения получателем гранта обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в
2025 году из краевого бюджета
гранта в форме субсидии
организациям на создание
условий для проведения
физкультурных и спортивных
мероприятий по лыжному
спорту

Форма

В министерство физической культуры и
спорта Приморского края

от _____
(наименование организации)

РАСЧЕТ

затрат на создание условий для проведения физкультурных и спортивных
мероприятий по лыжному спорту

(полное наименование организации)

№	Перечень затрат, связанных с реализацией проекта по созданию условий для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по лыжному спорту	Сумма, руб.	В том числе за счет средств гранта
1	2	3	4
	Итого		

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в
2025 году из краевого бюджета
гранта в форме субсидии
организациям на создание
условий для проведения
физкультурных и спортивных
мероприятий по лыжному
спорту

КРИТЕРИИ

**оценки заявок организаций на предоставление из краевого бюджета
гранта в форме субсидии организациям на создание условий для
проведения физкультурных и спортивных мероприятий по лыжному
спорту**

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	Актуальность проблемы, на решение которой был направлен проект по созданию инфраструктурных условий для проведения соревнований по лыжному спорту	
	неактуальная	0
	актуальная	8
2	Целостность проекта (все разделы проекта по созданию инфраструктурных условий для проведения спортивных мероприятий по лыжному спорту должны быть взаимосвязаны между собой)	
	отсутствие	0
	наличие	4
3	Соответствие места проведения спортивных мероприятий по лыжному спорту, создаваемого в рамках проекта, правилам проведения соревнований по лыжным гонкам, по биатлону, зимнему триатлону	
	не соответствует	0
	соответствует по одному виду спорта	6
	соответствует по всем видам спорта	12
4	Сопутствующая инфраструктура	
	отсутствует	0
	санитарные узлы (туалеты)	4
	раздевалки	4
	освещение в темное время суток	4
	условия по обеспечению безопасности	4
	благоустройство территории	4
	знаки навигации	4
5	Единовременная пропускная способность объекта	

	до 100 человек (включительно)	4
	от 101 до 449 человек (включительно)	8
	500 человек и более	13
6	Уровень спортивных мероприятий по лыжному спорту, планируемых к проведению на объекте, создаваемом в рамках проекта	
	муниципальные	4
	региональные	8
	всероссийские	12
7	Количество создаваемых рабочих мест	
	до 2 (включительно)	4
	от 3 до 5 (включительно)	8
	более 6	12
8	Размер собственных инвестиций в проект	
	отсутствие	0
	30 % от общей стоимости проекта	4
	от 30 до 50 % от общей стоимости проекта	10
	свыше 50 процентов от общей стоимости проекта	15