



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025

г. Владивосток

№ 48-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края

— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 24.01.2025 № 48-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из краевого бюджета
Приморскому отдельскому казачьему обществу
Уссурийского войскового казачьего общества

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества (далее соответственно - субсидия, казачье общество), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Департамент внутренней политики Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» (далее - государственная

программа Приморского края).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка иных некоммерческих организаций в Приморском крае», являющегося структурным элементом государственной программы Приморского края, субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат казачьего общества, связанных с организацией и проведением акций и мероприятий, направленных на повышение роли казачества в решении государственных и муниципальных задач, защиту традиционных духовно-нравственных ценностей, воспитание граждан на основе исторических и национально-культурных традиций, укрепление гражданского самосознания (далее - социально значимые мероприятия), а также обеспечение уставной деятельности казачьего общества.

Для реализации указанных целей субсидия направляется на:

организацию и проведение социально значимых мероприятий;

расходы, связанные с прохождением государственной и иной службы в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»;

пошив и (или) приобретение парадной, повседневной и походной формы одежды в соответствии приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 22 апреля 2010 года №181 «Об утверждении Порядка ношения формы одежды членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации»;

оплату расходов по выполнению обязательств по содействию государственным органам в организации и ведении воинского учета членов казачьих обществ, организации военно-патриотического воспитания призывников, их подготовке к военной службе и вневоинской подготовке

членов казачьего общества во время их пребывания в запасе;

оплату расходов, связанных с участием в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации последствий стихийных бедствий, по гражданской и территориальной обороне, по охране объектов, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

оплату расходов, связанных с участием в мероприятиях по охране общественного порядка, обеспечению экологической и пожарной безопасности, по охране биоресурсов Приморского края, по участию в егерской, природоохранной и экологической службе, а также контролю за использованием и охраной земель;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;

оплату труда руководителя, бухгалтера и сотрудников казачьего общества согласно штатному расписанию, а также оплату труда специалистов, привлекаемых по найму, включая начисления и выплаты по оплате труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников;

оплату коммунальных услуг, включая арендную плату, при этом площадь арендуемых помещений не может превышать 450 кв. м. При выполнении особых поручений квадратура может быть изменена в сторону увеличения по согласованию с Правительством Приморского края;

оплату расходов на информационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности казачьего общества;

оплату услуг по содержанию, обслуживанию и ремонту (за исключением капитального ремонта);

оплату услуг связи, почтово-телеграфных, типографских, полиграфических и банковских услуг, средств массовой информации;

приобретение основных средств в целях реализации общественно

значимой программы, за исключением недвижимого имущества;

оплату представительских расходов;

оплату расходов по проведению общего войскового совета казаков (далее - Большой круг) станичных казачьих обществ и Приморского казачьего отдела Уссурийского казачьего войска (далее - УКВ), проведению Советов атаманов Приморского казачьего отдела УКВ;

оплату расходов по обслуживанию основных средств, стоящих на балансе Приморского казачьего отдела УКВ;

оплату горюче - смазочных материалов для автомобилей, привлеченных для доставки казаков казачьих обществ и Приморского казачьего отдела УКВ на Парад Победы, его репетиции, на проведение Больших Кругов, полевые выходы;

оплату услуг (аренды) автотранспорта для организации работы на территории Приморского края;

проведение информационно-разъяснительной работы военно-патриотической и пропагандисткой направленности в средствах массовой информации и социальных сетях;

оплату расходов по проезду, проживанию и питанию участвующих в проведении социально значимых, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий участников казачьего общества;

оплату товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления направлений деятельности, определенной уставом общественной организации.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

За счет средств субсидии при оплате проезда при направлении участников казачьего общества для участия в региональных, межрегиональных,

всероссийских и международных мероприятиях осуществляется финансовое обеспечение следующих расходов по нормам:

а) на проезд к месту проведения мероприятий и обратно (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не свыше тарифа, установленного организацией-перевозчиком):

на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне;

на воздушном транспорте - по тарифу экономического класса;

на морском и речном транспорте - по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

на автомобильном транспорте - в автотранспортном средстве общего пользования (за исключением такси);

б) на проживание участников региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий (из расчета на одного участника), в том числе:

на территории Приморского края (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера);

на территории Российской Федерации за пределами Приморского края (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера);

за пределами Российской Федерации (не более норм, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников,

заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»);

в) на обеспечение питанием участников региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий в размере не более 1000 рублей на одного человека в день.

3. Субсидии предоставляются при условии:

соблюдения казачьим обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с казачьим обществом, запрета на приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые казачьим обществом в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении него проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласия казачьего общества на осуществление в отношении него проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля

соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ведения казачьим обществом обособленного учета операций по расходованию средств субсидии, при этом при осуществлении расходов за счет средств субсидии казачье общество в платежном поручении на перечисление средств субсидии, в поле «Назначение платежа», указывает соответствующий номер соглашения о предоставлении субсидии, наименование направления расходования целевых средств и соответствующий ему укрупненный код согласно приложению № 3 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» (далее - приказ Минфина РФ).

4. Требования, которым должно соответствовать казачье общество на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

казачье общество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

казачье общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

казачье общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

казачье общество не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

казачье общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у казачьего общества на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у казачьего общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

казачье общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Для получения субсидии казачье общество в срок до 27 января текущего финансового года представляет в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии за подписью руководителя казачьего общества или уполномоченного им лица по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

план мероприятий на текущий финансовый год за подписью руководителя казачьего общества или уполномоченного им лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласованный с департаментом, предусматривающий проведение не менее одного социально значимого мероприятия в квартал (далее - календарный план);

смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию календарного плана на текущий финансовый год, согласованную с департаментом, содержащую наименования направлений расходования целевых средств и соответствующие им укрупненные коды, предусмотренные приказом Минфина РФ, с приложением в разрезе мероприятий (далее - смета). Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с департаментом в пределах общего размера субсидии;

штатное расписание - в случае если в составе сметы заявлены расходы на оплату труда сотрудников казачьего общества;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 4 настоящего Порядка;

документ (справку), подтверждающий отсутствие казачьего общества в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) казачьего общества.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в департамент в виде одного тома, прошитого и пронумерованного, на бумажном носителе нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты департамента (uvp@primorsky.ru). Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя казачьего общества или уполномоченного им лица и скрепляется печатью казачьего общества.

Казачье общество вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами шестым - восьмым настоящего пункта. В случае непредставления казачьим обществом документов, указанных в абзацах шестом - восьмом настоящего пункта, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - РСМЭД) в день его приема департаментом.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

В случае внесения казачьим обществом изменений в календарный план в течение текущего финансового года указанные изменения подлежат согласованию с департаментом.

6. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в РСМЭД проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

Департамент уведомляет казачье общество о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие казачьего общества требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) казачьим обществом документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах шестом - восьмом пункта 5 настоящего Порядка);

недостоверность представленной казачьим обществом информации;

несоответствие представленных казачьим обществом документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

представление документов по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта), казачье общество вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Общий объем субсидии определяется исходя из сметы, представленной казачьим обществом в соответствии с абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и казачьим обществом (далее - соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидий;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство казачьего общества по представлению отчетности в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

результат предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

сроки представления и формы отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

согласие казачьего общества на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство казачьего общества по включению в договоры (соглашения), заключаемые казачьим обществом в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году казачьим обществом остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство казачьего общества по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 17 - 22 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Казачье общество подписывает соглашение не позднее пяти рабочих дней со дня его размещения департаментом в системе «Электронный бюджет».

Департамент в течение двух рабочих дней с даты подписания соглашения казачьим обществом подписывает его в системе «Электронный бюджет».

Одновременно с заключением соглашения департамент формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

При реорганизации казачьего общества в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации казачьего общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации казачьего общества соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных казачьим обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

10. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение социально значимых мероприятий.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

число граждан Приморского края, непосредственно вовлеченных в систему патриотического воспитания в результате проведения социально значимых мероприятий с использованием средств субсидии;

количество членов казачьего общества, привлеченных к несению государственной или иной службы, содействию государственным и муниципальным органам в осуществлении их полномочий.

11. В целях перечисления субсидии казачье общество представляет в департамент ежеквартально в срок до 27 января, 20 марта, 20 июня, 20 сентября заявку на предоставление субсидии казачьему обществу по форме, установленной соглашением, содержащую расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с календарным планом (с указанием счетов, на которые подлежит перечислению субсидия) (далее - заявка на предоставление субсидии).

12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета казачьего общества, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента в соответствии с соглашением и заявкой на предоставление субсидии.

13. Казачье общество представляет в департамент ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 28 декабря), по форме, установленной соглашением:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов (первичные

учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные и т.д.), заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) казачьего общества, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и представляемая в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка смета должны содержать аналогичные наименования направлений расходования целевых средств и соответствующие им укрупненные коды.

Годовой информационный отчет о реализации Плана мероприятий представляется казачьим обществом в департамент не позднее семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной соглашением, и включает в себя фотографии, подтверждающие факт проведения социально значимого мероприятия (по каждому мероприятию, предусмотренному планом мероприятий, - не менее двух фотографий). На фотографиях должны быть указаны названия мероприятий и даты их проведения (допускается размещение трёх фотографий на одном листе формата А4 в черно-белом изображении), ссылки на информацию о проведенных социально значимых мероприятиях в социальных сетях, интернет-сайтах, печатных изданиях, а также другие документы, подтверждающие факт проведения социально значимого мероприятия.

Казачье общество представляет в департамент отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе нарочным либо направляет ее почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты департамента (uvp@primorsky.ru).

14. Департамент:

регистрирует документы, указанные в абзацах втором, третьем и пятом пункта 13 настоящего Порядка, в РСМЭД - в течение одного рабочего дня со дня их поступления в департамент;

осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 13 настоящего Порядка, на предмет соответствия их формы установленным требованиям, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, осуществляет проверку целевого использования субсидии, достижения казачьим обществом значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и уведомляет казачье общество о результатах указанной проверки в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации указанных в настоящем абзаце документов.

Оценка департаментом достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет) по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется казачьим обществом в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результата.

15. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемой в департамент отчетности, указанной в абзацах втором, третьем и пятом пункта 13 настоящего Порядка, несёт казачье общество.

16. Департамент осуществляет проверку соблюдения казачьим обществом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент обеспечивает соблюдение казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

17. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в случаях:

нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля;

непредставления казачьим обществом отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, указанных в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка;

непредставления отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных в соглашении.

18. В течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, департамент направляет казачьему обществу требование о возврате субсидий в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

19. В случае непредставления казачьим обществом отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и отчетов о достижении результатов предоставления субсидий в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, или представления их не по форме, установленной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, указанных в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка (далее - нарушения), департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет казачье общество о нарушениях и о необходимости их устранения.

Казачье общество обязано устранить допущенные нарушения в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений казачьим обществом в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, департамент направляет ему в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, требование о возврате субсидий в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

20. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий департамент в течение десяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет казачьему обществу требование о возврате субсидий в краевой бюджет в размере пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления субсидий, установленным в соглашении.

21. Казачье общество обязано в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 18 - 20 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидий в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

22. В отношении субсидии, не использованной в текущем финансовом году, принимается решение о наличии потребности или решение об отказе в

согласовании наличия потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств в краевой бюджет в соответствии с порядком, установленным Правительством Приморского края.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии из краевого
бюджета Приморскому отдельскому
казачьему обществу Уссурийского
войскового казачьего общества

В департамент внутренней политики
Приморского края

(указать наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка иных некоммерческих организаций в Приморском крае», являющегося структурным элементом государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па, на финансовое обеспечение затрат казачьего общества, связанных с организацией и проведением акций и мероприятий, направленных на повышение роли казачества в решении государственных и муниципальных задач, защиту традиционных духовно-нравственных ценностей, воспитание граждан на основе исторических и национально-культурных традиций, укрепление гражданского самосознания, а также обеспечение уставной деятельности казачьего общества и сообщаю следующую информацию:

1. Сведения об организации:
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

Код <u>ОКАТО</u> :	
Дата государственной регистрации:	
Тел.: _____ эл. адрес: _____ Ф.И.О. (последнее при наличии) (телефон) бухгалтера Получателя субсидии: _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
наименование банка: _____	
БИК: _____	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (последнее - при наличии) (полностью) _____ Документ, на основании которого действует руководитель (Устав, положение, т.п.) _____	
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

Всего приложено документов на _____ листах

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, подтверждаю.
С порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

М.П.

Приложение № 2

Форма

к Порядку
предоставления субсидии из краевого
бюджета Приморскому отдельному
казачьему обществу Уссурийского
войскового казачьего общества

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
внутренней политики
Приморского края

подпись

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по достижению значений результативности в _____ году

наименование организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Потребность субсидии, руб.	Значение показателей результата предоставления субсидии	
				число граждан Приморского края, непосредственно вовлеченных в систему патриотического воспитания в результате проведения социально значимых мероприятий с использованием средств субсидии	количество членов казачьего общества, привлеченных к несению государственной или иной службы, содействию государственным и муниципальным органам в осуществлении их полномочий
Организация и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов					
1.				
2.				
Расходы, связанные с реализацией мероприятий (уставная деятельность)					
	ИТОГО:	X			

Сумма прописью _____

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

М.П.