



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024

г. Владивосток

№ 936-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 30 декабря
2020 года № 1095-пп «О предоставлении субсидий из
краевого бюджета работодателям – организациям
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям на
частичное возмещение затрат, связанных с оплатой
труда работников из числа граждан, трудоустроенных по
направлению органов службы занятости населения и
относящихся к категории лиц, освобожденных
из учреждений, исполняющих наказание
в виде лишения свободы, и граждан, отбывших
наказание в виде принудительных работ»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и граждан, отбывших наказание в виде принудительных работ, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 30 декабря 2020 года № 1095-пп «О предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение

затрат, связанных с оплатой труда работников из числа граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости населения и относящихся к категории лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и граждан, отбывших наказание в виде принудительных работ» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 3 февраля 2021 года № 42-пп, от 1 июля 2021 года № 411-пп, от 30 июня 2023 года № 447-пп, от 19 января 2024 года № 22-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Организатором отбора является уполномоченный орган.

В целях предоставления субсидии уполномоченный орган проводит отбор работодателей для предоставления субсидии ежеквартально. Отбор осуществляется на Портале предоставления мер финансовой поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» путем запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе (далее соответственно - отбор, ГИИС «Электронный бюджет», заявка), исходя из соответствия работодателей категории, критериям, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

1.2. Дополнить пункт 6 абзацами следующего содержания:

«осуществление обучения по одному из следующих направлений:

обучение работодателей, в том числе не менее одного человека руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные), инструментам повышения производительности труда до

конца года предоставления соответствующей меры финансовой поддержки, проведение которого организовано АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки Приморского края» и АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (структурное подразделение «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда»);

обучение работодателей инструментам повышения производительности труда в рамках участия организаций в национальном проекте «Производительность труда»;

обучение работодателей инструментам повышения производительности труда в рамках участия организации в федеральном проекте «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».»;

1.3. Изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не менее чем за пять рабочих дней до начала приема заявок.

Уполномоченный орган в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.»;

1.4. Изложить пункт 9 в следующей редакции:

«9. Объявление содержит следующую информацию:

дату размещения объявления;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования, которым работодатель должен соответствовать на дату рассмотрения заявок, и к перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого работодатели, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания работодателей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином

портале.

Работодатели вправе обратиться в уполномоченный орган за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, в период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок включительно. Уполномоченным органом проводятся разъяснения положений объявления путем устных консультаций.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицами, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).»;

1.5. Дополнить пункт 10 абзацами следующего содержания:

«Проверка работодателей на соответствие предусмотренным настоящим пунктом требованиям осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической

проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия работодателя требованиям производится путем проставления в электронном виде работодателями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет». Ответственность за достоверность представленных сведений несет работодатель.

Уполномоченный орган не вправе требовать представление документов и информации в целях подтверждения соответствия работодателя предусмотренным настоящим пунктом требованиям при наличии соответствующей информации по результатам проверок в ГИИС «Электронный бюджет».»;

1.6. В пункте 11:

изложить абзацы первый - третий в следующей редакции:

«11. Заявка подается в уполномоченный орган в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица.

В ГИИС «Электронный бюджет» к заявке работодатель прилагает следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Датой представления заявки считается день подписания работодателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать:

информацию о работодателе, в том числе полное и сокращенное наименование; основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика; дату и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес; номер контактного телефона; почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа; информацию о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые работодатель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации; информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

перечень прилагаемых к заявке документов, подтверждающих соответствие работодателя критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, предусмотренный настоящим пунктом;

предлагаемые работодателем значения результата предоставления субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, а также иной информации о работодателе, связанной с отбором.»;

1.7. Изложить пункт 13 в следующей редакции:

«13. Работодатель вправе до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

внести изменения в поданную заявку путем направления новой заявки в порядке, установленном в пункте 11 настоящего Порядка;

отозвать заявку путем направления письменного обращения в уполномоченный орган об отзыве заявления о предоставлении субсидии.»;

1.8. Исключить пункт 15;

1.9. Изложить пункт 16 в следующей редакции:

«16. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, который формируется в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) уполномоченного органа в ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении, осуществляет проверку заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок в ГИИС «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) уполномоченного органа.

Протокол рассмотрения заявок включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения по каждому участнику отбора.

Основания для отклонения заявки:

несоответствие работодателя условиям, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 6, 7, 10 настоящего Порядка:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных абзацами пятым, шестым пункта 11 настоящего Порядка);

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание

документа;

представление заявки и документов по истечении срока, установленного для подачи заявки и документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

невозможность предоставления субсидии в соответствующем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, без повторного прохождения отбора.

Возврат заявок работодателям на доработку осуществляется уполномоченным органом в случаях, предусмотренных абзацами седьмым, восьмым настоящего пункта, посредством направления соответствующего уведомления работодателю в ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения заявок. Уведомление считается направленным с момента его отправления уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет». Работодатель вправе доработать заявку и представить заявку повторно в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка в уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня направления уведомления, установленного настоящим абзацем.

Повторное рассмотрение заявки и прилагаемых документов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с настоящим пунктом.

Уполномоченный орган ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются работодатели, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол

подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.»;

1.10. Исключить пункты 19, 19.1, 19.2 Порядка;

1.11. Изложить пункт 22 в следующей редакции:

«22. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между работодателем и уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» (далее - соглашение).

Работодатели в течение трех рабочих дней со дня размещения уполномоченным органом соглашений в ГИИС «Электронный бюджет» подписывают их усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатели, прошедшие отбор и не подписавшие соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, считаются уклонившимися от его заключения.»;

1.12. В пункте 23:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«23. Работодатели, которые подписали усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение, в течение соответствующего финансового года, но не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором работодателем получено уведомление о прохождении отбора (в декабре - не позднее 7 декабря), направляют в учреждение следующие документы (далее – документы):»;

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«справку налогового органа, подтверждающую соответствие работодателя требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;»;

исключить абзацы одиннадцатый, двенадцатый;

1.13. Дополнить абзац первый пункта 24 после слов «установленной министерством финансов Приморского края,» словами «в ГИИС «Электронный

бюджет»;

1.14. Исключить пункт 25;

1.15. Исключить абзац третий пункта 26;

1.16. В абзаце третьем пункта 29.2 заменить цифру «9» цифрами «10»;

1.17. Изложить пункт 31 в следующей редакции:

«31. Размер возмещения затрат работодателей, связанных с оплатой труда работников, рассчитывается по формуле:

$$V = \left(\frac{MPOТ}{N} * F \right) * K * S,$$

где:

V – размер возмещения;

MPOТ – минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации;

N - количество рабочих дней (часов) в месяце (по производственному календарю);

F - количество рабочих дней (часов), фактически отработанных трудоустроенным работником, время (в соответствии с табелем учета рабочего времени);

K - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;

S - размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Субсидия предоставляется за период трудоустройства работника, не превышающий трех месяцев в течение текущего года.»;

1.18. Изложить пункт 34 в следующей редакции:

«34. Работодатель в течение десяти рабочих дней с даты истечения трех месяцев от даты трудоустройства работника (после увольнения работника до истечения четырех месяцев от даты трудоустройства работника) представляет в уполномоченный орган в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением.»;

1.19. Исключить приложение № 1.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина