



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2026

г. Владивосток

№ 30-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 12 февраля 2016 года № 10-пг «Об утверждении Порядка рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Приморского края, лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 12 февраля 2016 года № 10-пг «Об утверждении Порядка рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Приморского края, лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 26 сентября 2018 года № 56-пг, от 31 мая 2019 года № 34-пг, от 24 декабря 2019 года № 118-пг, от 05 апреля 2024 года № 19-пг) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить в наименовании постановления слова «лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту,»;

1.2. Исключить в пункте 1 постановления слова «лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту,»;

1.3. Изложить Порядок рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Приморского края, лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко

ПОРЯДОК

рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Приморского края, муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае (далее - президиум):

а) вопросов, касающихся соблюдения ограничений, запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее - требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), лицами, замещающими государственные должности Приморского края, за исключением лиц, замещающих государственные должности Приморского края, указанные в пунктах 8 - 12, 19 части 1 статьи 2 Закона Приморского края от 13 июня 2007 года № 87-КЗ «О государственных должностях Приморского края» (далее - Закон Приморского края № 87-КЗ), для которых федеральными законами не предусмотрено иное (далее - государственная должность);

б) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности.

2. Основаниями для проведения заседания президиума являются:

а) представление должностным лицом или государственным органом Приморского края, назначившим лицо, замещающее государственную

должность, материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Приморского края, и лицами, замещающими государственные должности Приморского края, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Приморского края, утвержденным постановлением Губернатора Приморского края от 21 мая 2010 года № 54-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Приморского края, и лицами, замещающими государственные должности Приморского края, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Приморского края», свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим государственную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление Губернатором Приморского края материалов проверки, проведенной в соответствии с Законом Приморского края от 25 мая 2017 года № 122-КЗ «О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения», свидетельствующих:

о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и об

обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) представление должностным лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, материалов проверки, проведенной в соответствии с Порядком представления сведений лицом, замещающим государственную должность Приморского края, муниципальную должность в Приморском крае, должность государственной гражданской службы Приморского края и должность муниципальной службы в Приморском крае, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанного лица, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам, утвержденным постановлением Губернатора Приморского края от 26 июля 2013 года № 77-пг «Об утверждении Порядка представления сведений лицом, замещающим государственную должность Приморского края, муниципальную должность в Приморском крае, должность государственной гражданской службы Приморского края и должность муниципальной службы в Приморском крае, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и осуществления контроля за соответствием расходов указанного лица, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам», свидетельствующих о представлении лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их

доходам»;

г) поступление в президиум:

заявления лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомления лица, замещающего государственную должность, предусмотренного статьей 6² Закона Приморского края № 87-КЗ, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

поданного в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ уведомления лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств,

препятствующих соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта «г» пункта 2 настоящего Порядка, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Заявление, уведомление, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, поступившие в президиум, подлежат предварительному рассмотрению департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края (далее - уполномоченный орган), по результатам которого на каждое из них готовится мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения:

должностные лица уполномоченного органа по поручению руководителя уполномоченного органа имеют право получать от лиц, представивших в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка заявление, уведомление, необходимые пояснения;

руководитель уполномоченного органа по поручению председателя президиума направляет в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований и организации.

Заявление, уведомление, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, а также мотивированное заключение с материалами, послужившими основанием для его подготовки, в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления, уведомления в президиум представляются председателю президиума, за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта.

В случае направления запросов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, заявление, уведомление, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, а также заключение с материалами, послужившими основанием для его подготовки, представляются председателю президиума в

течение 60 календарных дней со дня поступления заявления или уведомления в президиум.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в заявлении, уведомлении, указанных в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка;

информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований и на основании запросов (в случае их направления);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, уведомления, указанных в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 16 - 21 настоящего Порядка или иного решения.

6. В случае если в заявлении, указанном в абзаце втором подпункта «г» пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 18 настоящего Порядка.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта «г» пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 19 настоящего Порядка.

В случае если в уведомлении, указанном в абзаце четвертом или абзаце

пятом подпункта «г» пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 20 настоящего Порядка.

В случае если в уведомлении, указанном в абзаце шестом подпункта «г» пункта 2 настоящего Порядка, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что имеется причинно-следственная связь между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, председатель президиума может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 21 настоящего Порядка.

По указанию председателя президиума мотивированное заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов президиума на ближайшем заседании президиума. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия.

7. Председатель президиума при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания президиума, в том числе в соответствии с абзацем шестым пункта 4 настоящего Порядка, в 10-дневный срок со дня ее поступления назначает место и дату заседания президиума с учетом необходимости его проведения в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления указанной информации.

8. Секретарь президиума обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание президиума, а также организует информирование членов президиума, лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания президиума, дате, времени и

месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

9. Заседание президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов президиума.

10. Все члены президиума при принятии решений обладают равными правами.

В случае если на заседании президиума рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов президиума, указанный член президиума не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 16-21 настоящего Порядка.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена президиума, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания президиума, в отношении лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член президиума не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Заседание президиума проводится в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов, неисполнении обязанностей.

Проведение заседания президиума в отсутствие лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений, запретов, неисполнении обязанностей, осуществляется в случае:

наличия письменной просьбы указанного лица о рассмотрении указанного вопроса без его участия;

неявки указанного лица (его представителя), уведомленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, на заседание президиума.

12. На заседании президиума заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному

(должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (с его согласия), а также рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании президиума по ходатайству членов президиума, лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

13. На заседание президиума по решению председателя президиума могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, а также представители организаций.

14. В заседании президиума, проводимом в отношении лица, замещающего государственную должность, с правом совещательного голоса могут участвовать иные лица, замещающие государственные должности; государственные гражданские служащие Приморского края, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым президиумом; представитель лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, в отношении которого президиумом рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Члены президиума и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы президиума.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а», абзаце втором подпункта «б», подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, являются недостоверными и

(или) неполными. При принятии данного решения президиум рекомендует (высшему) должностному лицу, органу, назначившему лицо, замещающее государственную должность, или органу местного самоуправления, уполномоченному принимать соответствующее решение, применить к нему в случае, предусмотренном действующим законодательством, соответствующую меру юридической ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а», абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, соблюдены требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что в рассматриваемом случае лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, не соблюдены требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. При принятии данного решения президиум рекомендует (высшему) должностному лицу, органу, назначившему лицо, замещающее государственную должность, или органу местного самоуправления, уполномоченному принимать соответствующее решение, указать лицу, замещающему государственную (муниципальную) должность, на необходимость соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и в случае, предусмотренном действующим законодательством, применить к нему соответствующую меру юридической ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «г» пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. При принятии данного решения президиум рекомендует лицу, замещающему государственную (муниципальную) должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. При принятии данного решения президиум рекомендует (высшему) должностному лицу, органу, назначившему лицо, замещающее государственную должность, или органу местного самоуправления, уполномоченному принимать соответствующее решение, применить к лицу, замещающему государственную (муниципальную) должность, в случае, предусмотренном действующим законодательством, соответствующую меру юридической ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «г» пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ (о запрете открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами), являются объективными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований

Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными. При принятии данного решения президиум рекомендует (высшему) должностному лицу, органу, назначившему лицо, замещающее государственную должность, или органу местного самоуправления, уполномоченному принимать соответствующее решение, применить к лицу, замещающему государственную (муниципальную) должность, в случае, предусмотренном действующим законодательством, соответствующую меру юридической ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзацах четвертом, пятом подпункта «г» пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. При принятии данного решения президиум рекомендует лицу, замещающему государственную (муниципальную) должность и представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, представившим уведомление, не соблюдались требования о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов. При принятии данного решения президиум рекомендует (высшему) должностному лицу, органу, назначившему лицо, замещающее государственную должность, или органу местного самоуправления, уполномоченному принимать соответствующее решение, применить к нему в случае, предусмотренном действующим законодательством, соответствующую меру юридической ответственности.

21. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце шестом

подпункта «г» пункта 2 настоящего Порядка, президиум принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, подавшего уведомление, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

22. Решения президиума принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов президиума и оформляются протоколом, который подписывается председателем президиума или его заместителем, ведущим заседание в отсутствие председателя президиума, и секретарем президиума в трехдневный срок со дня проведения заседания президиума. При равенстве голосов голос председателя президиума является решающим.

Члены президиума обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. Каждый член президиума имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу его заседания.

23. Президиум вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 16-21 настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания президиума.

В случае установления президиумом факта несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и в случае неприменения к указанным лицам мер по досрочному прекращению полномочий в соответствии с действующим законодательством президиум рекомендует Губернатору Приморского края персонально указать

лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований действующего законодательства.

24. В случае установления президиумом факта совершения лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь президиума по поручению председателя президиума в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания президиума направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

25. В протоколе заседания президиума в отношении лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, указываются:

а) дата заседания президиума, фамилии, имени, отчества членов президиума и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании президиума вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания президиума, дата поступления информации в президиум;

г) содержание пояснений лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имени, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

26. Выписка из протокола заседания президиума (далее - выписка из протокола) в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания президиума направляется (высшему) должностному лицу, органу, назначившему лицо, замещающее государственную должность, или органу местного самоуправления, уполномоченному принимать соответствующее решение, а также лицу, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и (или) - по решению председателя президиума - иным заинтересованным лицам.

27. Выписка из протокола приобщается к личному делу лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

28. Решение президиума может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
