



# ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2026

г. Владивосток

№ 12-пг

### **О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 09 апреля 2014 года № 24-пг «О мерах по определению потребности в привлечении иностранных работников»**

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 09 апреля 2014 года № 24-пг «О мерах по определению потребности в привлечении иностранных работников» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 26 октября 2015 года № 70-пг, от 14 декабря 2015 года № 80-пг, от 03 марта 2017 года № 11-пг, от 12 марта 2019 года № 19-пг, от 16 января 2020 года № 2-пг, от 21 апреля 2020 года № 46-пг, от 04 июня 2020 года № 79-пг, от 11 мая 2023 года № 22-пг, от 12 апреля 2024 года № 23-пг, от 27 января 2025 года № 5-пг, от 24 апреля 2025 года № 32-пг) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть постановления в следующей редакции:

«Во исполнение Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 года № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников», на основании Устава Приморского края постановляю :»;

1.2. Изложить пункт 4 постановления в следующей редакции:

«4. Агентству миграционной политики Приморского края в целях реализации полномочий по определению потребности в привлечении иностранных работников определить сроки приема заявок работодателей, заказчиков работ (услуг) (далее – работодатели) о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) на предстоящий год, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера определенной потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) на текущий и предстоящий годы с учетом сроков, установленных Правилами определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 года № 27н.»;

1.3. Изложить Положение о межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Приморского края, утвержденное постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. Изложить состав межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Приморского края (по должностям), утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Приморского края



Д.А. Мариза

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной комиссии по вопросам**  
**привлечения и использования иностранных работников**  
**на территории Приморского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Приморского края (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях определения потребности в привлечении на территорию Приморского края иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении на территорию Приморского края иностранных работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами и ратифицированными международными соглашениями (протоколами) в сфере трудовой миграции, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется агентством миграционной политики Приморского края (далее – уполномоченный орган).

## **II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Определение потребности в привлечении на территорию Приморского края иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера определенной потребности в привлечении на территорию Приморского края иностранных работников;

2.1.2. Повышение эффективности использования иностранных работников на территории Приморского края и обеспечение приоритетного права на трудоустройство граждан Российской Федерации;

2.1.3. Обеспечение взаимодействия заинтересованных органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю, Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю, Государственной инспекции труда в Приморском крае, и представителей Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Приморского крае.

## **III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3.1. В целях реализации возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает заявки работодателей, заказчиков работ (услуг) о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – заявка работодателя о потребности в привлечении иностранных работников) и заявки работодателей, заказчиков работ (услуг) об увеличении (уменьшении) размера определенной потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ

(оказания услуг) (далее – заявка работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности), представленные по форме, предусмотренной приложением № 1 к Правилам определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 года № 27н (далее – Правила), и заполненные согласно рекомендациям, предусмотренным приложением № 2 к Правилам, за исключением случая, указанного в подпункте «г» пункта 20 Правил;

3.1.2. Рассматривает документы, аналитические и справочные материалы по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории Приморского края;

3.1.3. Взаимодействует с заинтересованными органами исполнительной власти Приморского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и представителями Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Приморского крае;

3.1.4. Принимает решение об удовлетворении в полном объеме, отклонении полностью или частично заявки работодателя о потребности в привлечении иностранных работников, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности.

#### **IV. ПРАВА КОМИССИИ**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать с органами исполнительной власти Приморского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, представителями Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, организациями и индивидуальными предпринимателями, в том числе

запрашивать и получать от указанных органов и лиц документы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, а также учитывать указанную информацию при принятии решений;

4.1.2. Приглашать на заседания Комиссии должностных лиц органов исполнительной власти Приморского края, а также по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также руководителей (представителей) организаций и индивидуальных предпринимателей, обратившихся с заявками работодателей о потребности в привлечении иностранных работников.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Состав Комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Приморского края, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию).

Состав Комиссии по должностям утверждается Губернатором Приморского края.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

определяет время и место проведения заседаний Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами

исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, представителями Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, организациями и индивидуальными предпринимателями.

**5.3. Заместитель председателя Комиссии:**

осуществляет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия; выполняет поручения председателя Комиссии.

**5.4. Секретарь Комиссии:**

формирует материалы заседаний Комиссии, организует подготовку к заседаниям Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии.

**5.5. Члены Комиссии:**

присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

представляют предложения к проекту повестки дня заседания Комиссии и свою позицию по рассматриваемым вопросам на имя председателя Комиссии в письменном виде не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.6. В целях подготовки материалов и проведения заседаний Комиссии могут создаваться постоянные и временные рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекаемых специалистов.

Состав рабочих групп утверждается председателем Комиссии.

## **VI. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Информация о месте и времени проведения очередного заседания

Комиссии, материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии посредством электронной почты или государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – РСМЭД) не позднее чем за три дня до дня проведения заседания Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме.

6.4. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии обязаны в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения материалов по повестке дня заседания Комиссии, направить решения по поставленным вопросам секретарю Комиссии посредством электронной почты или РСМЭД.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава (для очной формы) или более половины ее состава представили решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии (для заочной формы) в срок, установленный пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (для очной формы) либо большинством от количества членов Комиссии, направивших решения по поставленным вопросам в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Положения (для заочной формы).

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии (для очной формы) или в течение трех рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения (для заочной формы).

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии

или, в случае его отсутствия, заместителем председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии.

#### 6.9. Комиссия:

при рассмотрении заявки работодателя о потребности в привлечении иностранных работников, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности руководствуется принципами обеспечения национальной безопасности, поддержания баланса трудовых ресурсов, содействия трудоустройству в приоритетном порядке граждан Российской Федерации;

рассматривает заявку работодателя о потребности в привлечении иностранных работников, заявку работодателя об увеличении размера потребности с учетом влияния привлечения иностранных работников на социально-экономическое развитие Приморского края, рынок труда Приморского края, доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, связанных с привлечением и использованием иностранных работников, доли противоправных действий, совершенных иностранными гражданами в Приморском крае, в общем количестве противоправных действий, совершенных в Приморском крае, доли противоправных действий, связанных с привлечением к трудовой деятельности в Приморском крае иностранного гражданина или лица без гражданства, в общем количестве противоправных действий, совершенных в Приморском крае, реализации в Приморском крае инвестиционных проектов, программ и мероприятий, осуществляемых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края.

6.10. Комиссия при принятии решения по заявке работодателя о потребности в привлечении иностранных работников, заявке работодателя об увеличении размера потребности учитывает положения пунктов 10, 12 Правил.

6.11. Протокол заседания Комиссии направляется членам Комиссии в течение трех рабочих дней после его подписания посредством электронной почты или РСМЭД.

Приложение № 2  
к постановлению  
Губернатора Приморского края  
от 13.02.2026 № 12-пг

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по вопросам**  
**привлечения и использования иностранных работников**  
**на территории Приморского края**  
**(по должностям)**

Первый заместитель Председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы государственно-правового управления, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, миграционной политики, профилактики коррупционных и иных правонарушений, записи актов гражданского состояния, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки, общественной безопасности и координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства, обеспечения деятельности мировых судей, председатель Комиссии;

руководитель агентства миграционной политики Приморского края, заместитель председателя Комиссии;

заместитель руководителя – начальник отдела по вопросам привлечения и использования иностранных работников агентства миграционной политики Приморского края, секретарь Комиссии;

министр профессионального образования и занятости населения Приморского края;

министр сельского хозяйства Приморского края;

министр промышленности и торговли Приморского края;

министр транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

министр лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края;

министр туризма Приморского края;

первый заместитель министра строительства Приморского края;

первый заместитель министра здравоохранения Приморского края;

первый заместитель министра образования Приморского края;

заместитель министра – начальник сводно-аналитического отдела министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края;

начальник управления поддержки и развития предпринимательства министерства экономического развития Приморского края;

координатор Приморской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от профсоюзов, заместитель председателя Федерации профсоюзов Приморского края (по согласованию);

начальник Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию);

руководитель Государственной инспекции труда в Приморском крае (по согласованию);

заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Приморскому краю (по согласованию);

заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (по согласованию).