



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2025

г. Владивосток

№ 110-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

На основании Устава Приморского края постановляю :

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 16 декабря 2021 года № 121-пг, от 27 декабря 2022 года № 105-пг, от 26 декабря 2023 года № 96-пг, от 27 декабря 2024 года № 95-пг, от 2 июня 2025 года № 38-пг) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления:

изложить абзац двадцать седьмой в следующей редакции:

«перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства международных и внешнеэкономических связей Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства миграционной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

1.2. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Избирательной комиссии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный

постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Уполномоченного по правам человека Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.6. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.7. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные

гражданские служащие министерства здравоохранения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.8. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

1.9. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства культуры и архивного дела Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

1.10. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

1.11. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства промышленности и торговли Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

1.12. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

1.13. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

1.14. Изложить перечень должностей государственной гражданской

службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства труда и социальной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

1.15. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства финансов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

1.16. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства цифрового развития и связи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;

1.17. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства экономического развития Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

1.18. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства международного сотрудничества Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 17 к настоящему постановлению;

1.19. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента внутренней политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 18 к настоящему постановлению;

1.20. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 19 к настоящему постановлению;

1.21. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента информационной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 20 к настоящему постановлению;

1.22. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 21 к настоящему постановлению;

1.23. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 22 к настоящему постановлению;

1.24. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные

гражданские служащие департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 23 к настоящему постановлению;

1.25. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной жилищной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 24 к настоящему постановлению;

1.26. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 25 к настоящему постановлению;

1.27. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 26 к настоящему постановлению;

1.28. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства энергетики и газоснабжения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением, в новой редакции согласно приложению № 27 к настоящему постановлению;

1.29. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением, в редакции согласно приложению № 28 к настоящему постановлению;

1.30. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением, в редакции согласно приложению № 29 к настоящему

постановлению;

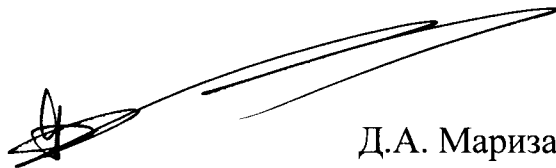
1.31. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства туризма Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением, в редакции согласно приложению № 30 к настоящему постановлению;

1.32. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением, в редакции согласно приложению № 31 к настоящему постановлению;

1.33. Дополнить постановление перечнем должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства миграционной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в редакции согласно приложению № 32 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Приморского края



Д.А. Мариза

Приложение № 1

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Помощник Губернатора Приморского края	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов ответов на них; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление контроля за исполнением поручений и распоряжений Губернатора Приморского края; осуществление организационно-распорядительных функций
1.2.	Советник Губернатора Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций в аппарате антитеррористической комиссии Приморского края; осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; осуществление контроля за исполнением поручений и распоряжений Губернатора Приморского края
1.3.	Советник Губернатора Приморского края	представление интересов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в федеральных органах государственной власти; осуществление контроля за исполнением устных и письменных поручений Губернатора Приморского края
1.4.	Первый заместитель руководителя	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление подготовки проектов концепций нормативных

1	2	3
	аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.5.	Заместитель руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.6.	Полномочный представитель Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение представления на заседаниях Законодательного Собрания Приморского края и его органов позиции Губернатора Приморского края по рассматриваемым вопросам; участие в работе согласительных комиссий, временных комиссий и рабочих групп Правительства Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края; представление Губернатору Приморского края мотивированных предложений о целесообразности принятия или внесения изменений в действующие законы Приморского края; согласование проектов распоряжений Губернатора Приморского края о внесении на рассмотрение в Законодательное Собрание Приморского края проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края, разрабатываемых органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
2. Административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
2.1 Руководство		
2.1.1.	Директор департамента, заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2 Отдел обеспечения деятельности приемных Правительства Приморского края		
2.2.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.2.	Помощник Первого вице-губернатора – Председателя Правительства	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края;

1	2	3
	Приморского края	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.3.	Помощник Первого заместителя Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Первого заместителя Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.4.	Помощник заместителя Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности заместителя Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.5.	Референт Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.6.	Помощник вице-губернатора Приморского края –заместителя Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности вице-губернатора Приморского края – заместителя Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.7.	Ведущий специалист 1 разряда	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Губернатора Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.3 Отдел по работе с обращениями граждан		
2.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия
2.4 Контрольное управление		
2.4.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций
2.4.2.	Заместитель начальника управления	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия
2.5 Отдел распорядительных документов		
2.5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.5.2.	Консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мобилизационными документами
2.5.3.	Консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
2.6 Отдел служебной корреспонденции		
2.6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.6.2.	Главный консультант,	осуществление закупок для государственных нужд; осуществление работы, связанной с использованием сведений,

1	2	3
	консультант	составляющих государственную тайну
3. Департамент протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
3.1 Руководство		
3.1.1.	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента; контроль за подготовкой протоколов мероприятий с участием Губернатора Приморского края; осуществление в рамках установленных полномочий взаимодействия с руководителями, гражданскими служащими федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями; руководство организационно-техническим обеспечением рабочих поездок Губернатора Приморского края в муниципальные образования Приморского края, субъекты Российской Федерации, заграничные командировки; руководство осуществлением функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к компетенции департамента; осуществление взаимодействия с различными органами и организациями по вопросам заказа, бронирования, приобретения транспортных посадочных билетов, предоставления иного автомобильного, воздушного и морского транспортного для Губернатора Приморского края, а также вопросам его проживания в гостиничных номерах в рамках протокольного обеспечения Губернатора Приморского края на территории Российской Федерации и пребыванием (проживанием) Губернатора Приморского края и осуществления им своих должностных полномочий; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, а также утверждение графика проведения личного приема граждан, предоставление отчетов в связи с рассмотрением обращений, разработка мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращений по вопросам; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну
3.1.2.	Заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента; осуществление организационно-технического обеспечения рабочих поездок российских делегаций и российских

1	2	3
		официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе; обеспечение осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к компетенции департамента; обеспечивает подготовку проектов нормативно-правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности департамента, осуществление контроля подготовки ответов по ним; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну; исполнение обязанностей (замещение) директора департамента на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
3.1.3.	Заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента; координация подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; осуществление подготовки необходимой документации по вопросам, связанным с оформлением командировок Губернатора Приморского края (за исключением зарубежных командировок) и передвижением (перемещением) Губернатора Приморского края в рамках протокольного обеспечения деятельности Губернатора Приморского края и осуществления своих должностных полномочий; руководство работой по рассмотрению обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности департамента и по подготовке проектов ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну
3.2 Информационно-аналитический отдел		
3.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление подготовки проведения заседаний Правительства Приморского края, формирование протоколов заседаний Правительства Приморского края;

1	2	3
		разработка проектов законов Приморского края и иных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; осуществление организационно-технического, информационного и методического обеспечения проведения выездных совещаний высших должностных лиц; рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну
3.2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление подготовки проведения заседаний Правительства Приморского края, формирование протоколов заседаний Правительства Приморского края; разработка типовых документов и проекты нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность общественных советников; осуществление подготовки проведения заседаний Правительства Приморского края, формирование протоколов заседаний Правительства Приморского края; осуществление организационно-технического, информационного и методического обеспечения проведения выездных совещаний высших должностных лиц; рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну
3.2.3.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) заместителя начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление подготовки проведения заседаний Правительства Приморского края, формирование протоколов заседаний Правительства Приморского края; разработка типовых документов и проекты нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность общественных советников; осуществление информационно-аналитического, документационного обеспечения совещаний и других мероприятий с участием Губернатора Приморского края во взаимодействии с органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела
3.2.4.	Главный консультант	осуществление информационно-аналитического, документационного обеспечения совещаний и других мероприятий с участием Губернатора Приморского края во взаимодействии с органами исполнительной власти

1	2	3
		Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела
3.2.5.	Консультант	осуществление информационно-аналитического, документационного обеспечения совещаний и других мероприятий с участием Губернатора Приморского края во взаимодействии с органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
3.3 Организационный отдел		
3.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия; обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе; осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края; осуществление подготовки проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3.3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела департамента на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе; осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края; участие в разработке вариантов сувенирной продукции от имени Губернатора Приморского края; осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности отдела; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну
3.3.3.	Консультант	осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в

1	2	3
		Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе; осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края; участие в разработке вариантов сувенирной продукции от имени Губернатора Приморского края; участие в качестве члена в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края по организационному направлению путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); осуществление подготовки проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела; рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну
3.3.4.	Консультант	осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности отдела; обеспечение планирования закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края; осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края; разработка документов (заявка на закупку товаров, работ, услуг, техническое задание, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для разработки конкурсной и аукционной документации; разработка документов (извещение, проект государственного контракта, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для проведения запроса котировок; размещение информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации; участие в качестве члена в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края по организационному направлению путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); осуществление подготовки протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

1	2	3
		осуществление подготовки протоколов заседаний и экспертных заключений о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг экспертной комиссии департамента; осуществление подготовки документов для формирования проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями деятельности департамента; осуществление ежемесячной подготовки заявок на финансирование по расходам краевого бюджета; осуществление своевременной подготовки документов на списание денежных средств; осуществление реализации постановления Губернатора Приморского края от 16 мая 2014 года № 32-пг «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
3.3.5.	Консультант	осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности отдела; обеспечение планирования закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края; осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края; разработка документов (заявка на закупку товаров, работ, услуг, техническое задание, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для разработки конкурсной и аукционной документации; разработка документов (извещение, проект государственного контракта, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для проведения запроса котировок; размещение информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации; участие в качестве члена в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края по организационному направлению путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); осуществление подготовки протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; осуществление приемки поставленных товаров, выполненных

1	2	3
		работ, оказанных услуг; осуществление подготовки протоколов заседаний и экспертных заключений о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг экспертной комиссии департамента; осуществление подготовки документов для формирования проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями деятельности департамента; осуществление ежемесячной подготовки заявок на финансирование по расходам краевого бюджета; осуществление своевременной подготовки документов на списание денежных средств; осуществление реализации постановления Губернатора Приморского края от 16 мая 2014 года № 32-пг «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
3.3.6.	Консультант	осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе; осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края; осуществление подготовки и организационно-технического обеспечения приема отдельных должностных лиц, участвующих в официальных мероприятиях под руководством Губернатора Приморского края, Первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края (в том числе: помощь при размещении, осуществление бронирования отелей, встреча в аэропорту, организация трансфера и т. п.)
3.4 Протокольный отдел		
3.4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.); осуществление организации деятельности по проведению официальных встреч, визитов Губернатора Приморского края, мероприятий с участием Губернатора Приморского края на территории Приморского края, Российской Федерации, а также за их пределами; обеспечение учета и оформления необходимых учетных документов в отношении подарков, полученных Губернатором Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными

1	2	3
		мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; осуществление взаимодействия с различными органами и организациями по вопросам заказа, бронирования, приобретения транспортных посадочных билетов, предоставления иного автомобильного, воздушного и морского транспорта для Губернатора Приморского края, а также вопросам его проживания в гостиничных номерах в рамках протокольного обеспечения деятельности Губернатора Приморского края на территории Приморского края и Российской Федерации и осуществления им своих должностных полномочий; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. Подготовка проектов решений по ним; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну
3.4.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.); осуществление контроля за обеспечением учета и хранения подарков, полученных Губернатором Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; осуществление подготовки необходимой документации по вопросам, связанным с командировками, передвижением (перемещением) Губернатора Приморского края в рамках протокольного сопровождения деятельности Губернатора Приморского края на территории Приморского края и Российской Федерации, а также взаимодействовать с департаментом международного сотрудничества Приморского края по вопросам подготовки зарубежных служебных командировок Губернатора Приморского края, в части заполнения установленных форм и предоставления документов, необходимых для получения иностранных виз; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. Подготовка проектов решений по ним
3.4.3.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия; осуществление ведения реестра по учету и хранению подарков и сувениров, вручаемых Губернатору Приморского края при проведении протокольных мероприятий; осуществление своевременной передачи Губернатору Приморского края подарков для вручения от имени Губернатора Приморского края, полученных от организационного отдела департамента протокола работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. Подготовка проектов решений по ним

1	2	3
3.4.4.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.); осуществление ведения реестра по учету и хранению подарков и сувениров, вручаемых Губернатору Приморского края при проведении протокольных мероприятий; осуществление своевременной передачи Губернатору Приморского края подарков для вручения от имени Губернатора Приморского края, полученных от организационного отдела департамента протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
3.4.5.	Ведущий консультант	Обеспечение учета и оформления необходимых учетных документов в отношении подарков, полученных Губернатором Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в части подготовки проектов ответов
3.5 Отдел документационного обеспечения		
3.5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в части подготовки проектов ответов; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3.5.2.	Консультант	рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в части подготовки проектов ответов; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну
3.5.3.	Консультант	рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в части подготовки проектов ответов
3.5.4.	Консультант	рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в части подготовки проектов ответов; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
4. Управление бюджетного учета и отчетности аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
4.1. Руководство		
4.1.1.	Начальник управления - главный бухгалтер Правительства Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за своевременностью и правильностью оформления совершаемых операций; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, Уполномоченном по правам ребенка в Приморском крае; подготавливать, принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности

1	2	3
		Управления
4.2. Отдел бюджетного учета и отчетности		
4.2.1.	Заместитель начальника управления- начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; осуществление контроля за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета; осуществление контроля за формированием установленных регистров бюджетного учета; осуществление контроля за достоверным формированием бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности и предоставлением ее в установленные сроки в соответствующие органы; осуществление контроля за проведением инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, обязательств; обеспечение функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности Управления; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых по направлению деятельности Управления; контроль за ежемесячным отражением начислений и удержаний в лицевых счетах работников; подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных (правовых) актов по направлениям деятельности Управления, организационно-распорядительных документов Управления
4.2.2.	Главный консультант	прием и проверка первичных документов, являющихся основанием для проведения расчетов с сотрудниками по командировочным расходам, расходам по найму жилого помещения, хозяйственным расходам; участие в проведении инвентаризаций; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в проведении внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за исполнением командировочных расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств; участие в формировании проекта бюджета Правительства Приморского края, составлять расчеты (обоснования) по командировочным расходам; подготовка документов в рамках проверок, проводимых контрольными органами; разработка проектов и участие в подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела прием и проверка первичных учетных документов по начислению заработной платы, пособий и иных выплат
4.2.3.	Главный консультант, ведущий консультант	прием и проверка первичных учетных документов по начислению заработной платы, пособий и иных выплат; начисление и перечисление заработной платы, пособий и иных выплат; осуществление контроля за использованием средств фонда оплаты труда; удержание налога на доходы физических лиц с выплат в пользу

1	2	3
		работника, иные виды удержаний; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в проведении инвентаризации
4.3. Финансовый отдел		
4.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; осуществление комплекса финансовой работы, связанной с обеспечением деятельности Правительства Приморского края; анализ исполнения сметы расходов, финансирования, исполнения кассовых расходов, отражения финансового результата; участие в проведении инвентаризации; участие в проведении внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за предоставлением органами исполнительной власти Приморского края надлежаще оформленных документов для формирования прогноза кассовых выплат, на перечисление денежных средств Правительства Приморского края; осуществление контроля за своевременным отражением операций в регистрах бухгалтерского учета; осуществление контроля за совершением операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности отдела; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края; принимать участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела
4.3.2.	Главный консультант	прием и проверка первичных учетных документов, являющихся основанием для перечисления денежных средств; осуществление контроля по поступлению и списанию денежных средств с лицевых счетов Правительства Приморского края; анализ финансирования, исполнения кассовых расходов; участие в формировании проекта бюджета; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в проведении внутреннего финансового аудита; подготовка документов в рамках проверок, проводимых контрольными органами; участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела
4.3.3.	Главный консультант	прием и проверка первичных учетных документов, являющихся основанием для перечисления денежных средств; осуществление контроля за наличием и движением денежных средств и их остатком на лицевых счетах; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля;

1	2	3
		участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела; подготовка документов в рамках проверок, проводимых контрольными органами
4.3.4.	Консультант	прием и выдача наличных денежных средств; прием и проверка первичных учетных документов по пассажирским авиаперевозкам, являющихся основанием для перечисления денежных средств; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; подготовка и участие в подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела
5. Отдел законодательной деятельности Губернатора Приморского края аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края на период его отсутствия
5.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края
5.3.	Главный консультант, консультант	разработка проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края
6. Отдел специальной документальной связи аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника на время его отсутствия; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
6.3.	Консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Приложение № 2

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Избирательной комиссии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель аппарата	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за соблюдением норм и требований действующего законодательства в области безопасности персональных данных; организация подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности государственного органа, проектов организационно-распорядительных документов руководителя государственного органа
2. Информационный центр		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и осуществление защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, проектов организационно-распорядительных документов Отдела
2.2.	Консультант	исполнение обязанностей начальника Отдела в период его временного отсутствия; осуществление защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, проектов организационно-распорядительных документов Отдела
2.3.	Главный специалист-эксперт	исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия; осуществление защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации
3. Организационно-правовой отдел		

1	2	3
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление представительства государственного органа в судебных органах; организация осуществления правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений государственного органа; участие в разработке проектов законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции государственного органа; подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, проектов организационно-распорядительных документов Отдела
3.2.	Консультант	осуществление организационно-распорядительных функций в период временного замещения должности начальника Отдела; участие комиссии по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов, договоров, соглашений государственного органа; осуществление представительства государственного органа в судебных органах; участие в разработке проектов законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции государственного органа; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, проектов организационно-распорядительных документов Отдела
3.3.	Главный специалист-эксперт	осуществление представительства государственного органа в судебных органах; участие в разработке проектов законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции государственного органа; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, проектов организационно-распорядительных документов Отдела
4. Отдел государственной гражданской службы и кадров		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, проектов организационно-распорядительных документов Отдела; организация работы по приему, анализу и проверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.2.	Главный специалист 1 разряда	осуществление организационно-распорядительных функций в период временного замещения должности начальника Отдела; участие в работе по приему, анализу и проверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела, проектов организационно-распорядительных документов Отдела
5. Отдел бухгалтерского учета и финансирования		

1	2	3
5.1.	Главный бухгалтер - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств; организация работы по учету имущества, материальных ценностей и контроль за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета и ведением регистров бюджетного учета по нефинансовым активам и материальным запасам; осуществление контроля за своевременностью и правильностью оформления совершаемых бюджетных операций; осуществление контроля за проведением инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, обязательств; осуществление контроля за достоверным формированием бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности и предоставлением ее в установленные сроки в соответствующие органы; осуществление контроля за формированием установленных регистров бюджетного учета; организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за своевременностью постановки на учет нефинансовых активов, материальных ценностей и их списанием; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в отделе; прием и хранение подарков, полученных лицами, замещающими должности в государственном органе; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов
5.2.	Консультант	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление комплекса экономической и финансовой работы, связанной с обеспечением деятельности государственного органа; сбор и проверка документов для формирования прогноза кассовых выплат, для финансирования и перечисления денежных средств; прием и проверка документов, являющихся основанием для формирования заявок на финансирование и перечисление денежных средств; осуществление начисления заработной платы, пособий и иных выплат работникам; осуществление удержания налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, иные виды удержаний; прием и проверка документов, являющихся основанием для начисления и оплаты труда и иных выплат в период избирательной кампании; формирование и предоставление бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности в установленные сроки в соответствующие органы; осуществление работы по учету имущества, материальных

1	2	3
		ценностей и контроль за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета и ведением регистров бюджетного учета по нефинансовым активам и материальным запасам; осуществление своевременной постановки на учет нефинансовых активов, материальных ценностей и их списание; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов
5.3.	Главный специалист-эксперт	осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; проведение инвентаризации; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов
6. Отдел государственных закупок и обеспечения		
6.1.	Начальник отдела	контроль за осуществлением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа; контроль за разработкой конкурсной документации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа; осуществление контроля за проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа; участие в мероприятиях по предварительному отбору, а также осуществлению закупок путем проведения запроса котировок; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов
6.2.	Консультант	участие в разработке конкурсной документации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа; участие в проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа; участие в мероприятиях по предварительному отбору, а также осуществлению закупок путем проведения запроса котировок; участие в работе контрактной службы государственного органа; участие в работе контрольно-ревизионной службы государственного органа; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов; прием и проверка финансовых отчетов политических партий для формирования и передачи в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации.

Приложение № 3

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Инспекторы, обеспечивающие контрольную деятельность		
1.1.	Главный инспектор, инспектор	участие в контрольных мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края; подготовка проектов актов по проведенным Контрольно-счетной палатой Приморского края контрольным мероприятиям в части объема проверенной информации; осуществление проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета; подготовка пояснений по проведенным контрольным мероприятиям; участие в экспертно-аналитических мероприятиях; подготовка справочно-аналитических материалов для рассмотрения на заседаниях комитетов Законодательного Собрания Приморского края
2. Административно-технологический отдел		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение заявок на предоставление субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); контроль за исполнением инвестиционных программ
2.2.	Главный консультант	обеспечение соблюдения правил эксплуатации рабочих мест системы электронного документооборота, бесперебойной работы официального адреса электронной почты Контрольно-счетной палаты Приморского края, адресов электронной почты сотрудников Контрольно-счетной палаты Приморского края; обеспечение защиты информации, содержащейся в сегменте государственной информационной системы «Региональная

1	2	3
		система межведомственного электронного документооборота» (ГИС «РСМЭД»); обеспечение бесперебойной работы официального сайта Контрольно-счетной палаты Приморского края, сети «Интернет»; обеспечение бесперебойной работы программного обеспечения; обеспечение проверки подлинности электронных цифровых подписей в электронных документах в соответствии с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства, а также осуществление формирования, отправки, получения электронных цифровых подписей в установленные сроки; обеспечение сохранения в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации; осуществление мероприятий по защите персональных данных; персональная ответственность за сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе обмена информацией, организация работы по обеспечению информационной безопасности при осуществлении деятельности Контрольно-счетной палаты Приморского края
2.3.	Главный консультант	осуществление электронного документооборота в Контрольно-счетной палате Приморского края, прием, передача, распределение и обработка служебной информации, использование баз данных входящей и исходящей корреспонденции; организация работы с документами, поступающими по каналам факсимильной связи; контроль и регулирование прохождения, исполнения документов в Контрольно-счетной палате Приморского края, осуществление подготовки председателю Контрольно-счетной палаты Приморского края информации об исполненных и находящихся на исполнении документах; организация проведения личного приема граждан, учреждений и организаций председателем Контрольно-счетной палаты Приморского края, заместителем председателя Контрольно-счетной палаты Приморского края; осуществление работы по ведению архива Контрольно-счетной палаты Приморского края; осуществление оперативного использования печатей и штампов; осуществление организации заседаний и подготовка протоколов Коллегии Контрольно-счетной палаты Приморского края
2.4.	Главный консультант	осуществление функций и полномочий контрактного управляющего, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; осуществление электронного документооборота в Контрольно-счетной палате Приморского края, прием, передача, распределение и обработка служебной информации, использование баз данных входящей и исходящей корреспонденции; организация работы с документами, поступающими по каналам факсимильной связи; контроль и регулирование прохождения, исполнения документов

1	2	3
		в Контрольно-счетной палате Приморского края; обеспечение участия сотрудников отдела в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Контрольно-счетной палаты Приморского края; обеспечение выполнения мероприятий по пожарной безопасности в Контрольно-счетной палате Приморского края; обеспечение выполнения мероприятий по охране труда в Контрольно-счетной палате Приморского края
3. Экспертно-аналитическая инспекция		
3.1.	Начальник инспекции	подготовка отчета о результатах работы Контрольно-счетной палаты Приморского края за отчетный год; подготовка заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете и бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на отчеты об исполнении краевого бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на проекты законов Приморского края и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Приморского края, регулирующих бюджетные правоотношения, в пределах компетенции инспекции; подготовка заключений на проекты законов Приморского края о внесении изменений в законы Приморского края о краевом бюджете и о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края; подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты Приморского края в случаях несоответствия положений, содержащихся в указанных актах, действующему законодательству; участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края; участие в проведении проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартальных и годовых отчетов об исполнении краевого бюджета
3.2.	Заместитель начальника инспекции	участие в подготовке отчета о результатах работы Контрольно-счетной палаты Приморского края за отчетный год; участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете и бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на отчеты об исполнении краевого бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на проекты законов Приморского края и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Приморского края, регулирующих бюджетные правоотношения, в пределах компетенции инспекции; участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края о внесении изменений в законы Приморского края о краевом бюджете и о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края; подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты

1	2	3
		Приморского края в случаях несоответствия положений, содержащихся в указанных актах, действующему законодательству; участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края; участие в проведении проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартальных и годовых отчетов об исполнении краевого бюджета
3.3.	Главный инспектор	участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете, о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края; участие в проведении финансово-экономической экспертизы проектов законов Приморского края и нормативных правовых актов органов государственной власти Приморского края; участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края; проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартальных и годовых отчетов об исполнении краевого бюджета
3.4.	Ведущий инспектор	корректировка отчетов контрольных мероприятий, заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете, об исполнении краевого бюджета, иных материалов Контрольно-счетной палаты Приморского края, устранение грамматических и лингвистических ошибок; реализация информационной политики Контрольно-счетной палаты Приморского края; взаимодействие с представителями средств массовой информации; подготовка ответов на официальные запросы
4. Юридическая инспекция		
4.1.	Начальник инспекции, заместитель начальника инспекции	осуществление правовой экспертизы проектов законов Приморского края и нормативных правовых актов государственной власти в части, касающейся расходных обязательств Приморского края, а также государственных программ Приморского края; участие во внешней проверке бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета; участие в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении краевого бюджета; участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете, бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края; об исполнении краевого бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев, отчетный финансовый год; бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края за отчетный финансовый год; осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов Контрольно-счетной палаты Приморского края и их проектов; проведение аудита в сфере закупок, товаров, работ, услуг; представление интересов Контрольно-счетной палаты Приморского края в судах;

1	2	3
		осуществление правовой экспертизы документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; рассмотрение обращений и запросов государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, учреждений, организаций Приморского края, подготовка проектов ответов; участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края
4.2.	Главный инспектор	осуществление правового обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Приморского края; представление интересов Контрольно-счетной палаты Приморского края в судебных органах, органах государственной власти при рассмотрении правовых споров; осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов Контрольно-счетной палаты Приморского края и их проектов; проведение аудита в сфере закупок, товаров, работ и услуг; осуществление правовой экспертизы проектов законов Приморского края и нормативных правовых актов государственной власти в части, касающейся расходных обязательств Приморского края, а также государственных программ Приморского края; проведение правовой экспертизы документов Контрольно-счетной палаты Приморского края по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты Приморского края в случаях несоответствия положений, содержащихся в указанных актах, действующему законодательству; участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края; рассмотрение обращений и запросов государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, учреждений, организаций и граждан, подготовка проектов ответов на них
5. Отдел бюджетного учета, отчетности и кадров		
5.1.	Начальник отдела	формирование проекта бюджета, составление бюджетной росписи в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов краевого бюджета в программном комплексе «Проект-Смарт Про»; формирование и обеспечение исполнения сметы расходов Контрольно-счетной палаты Приморского края; ежемесячное формирование заявки на финансирование расходов краевого бюджета; формирование Реестра расходных обязательств в программном продукте «Проект-Смарт Про» и Реестра главных распорядителей и получателей средств краевого бюджета, главных администраторов и администраторов доходов краевого бюджета; формирование месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности по Контрольно-счетной палате Приморского края в программном продукте «СВОД-Смарт»; формирование штатного расписания;

1	2	3
		ответственность за удостоверение документов гербовой печатью Контрольно-счетной палаты Приморского края
5.2.	Главный консультант	осуществление приема в Контрольно-счетную палату Приморского края граждан; подготовка проектов приказов Контрольно-счетной палаты Приморского края, должностных регламентов, служебных контрактов, должностных инструкций, трудовых договоров; хранение, ведение и учет трудовых книжек и личных карточек гражданских служащих Приморского края, лиц, замещающих государственные должности Приморского края, и водителей Контрольно-счетной палаты Приморского края; ведение личных дел гражданских служащих Приморского края, лиц, замещающих государственные должности Приморского края, и водителей Контрольно-счетной палаты Приморского края; ведение учета, оформление и выдача служебных удостоверений; организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края; формирование кадрового резерва; организация и проведение квалификационных экзаменов гражданских служащих; организация и проведение аттестации гражданских служащих
5.3.	Главный консультант	своевременное отражение в учете операций по движению денежных средств и материальных ценностей; своевременное отражение в учете операций по расчетам с организациями; начисление, перечисление и ведение учета по установленным налогам и сборам; начисление заработной платы и других выплат сотрудникам; ведение учета бюджетных и денежных обязательств; осуществление проведения инвентаризации активов и обязательств; ведение учета денежных средств и денежных документов Контрольно-счетной палаты Приморского края
5.4.	Ведущий консультант	обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, а также соблюдения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»; прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; организация и осуществление проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на государственную гражданскую службу; осуществление проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление работы в Контрольно-счетной палате Приморского края по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений; разработка и подготовка проекта Плана мероприятий Контрольно-счетной палаты Приморского края по противодействию

1	2	3
		коррупции, контроль его исполнения.

Приложение № 4

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Уполномоченного по правам человека в Приморском крае обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель аппарата	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями; осуществление контроля за работой с персональными данными; осуществление контроля за организацией приема граждан; осуществление подготовки проектов заключений или иных документов в адрес должностного лица в случае установления факта нарушения прав заявителя; осуществление проверочных мероприятий; осуществление контроля над ходом рассмотрения обращений граждан гражданскими служащими; участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок; участие в работе иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен Уполномоченным по правам человека в Приморском крае, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.
1.2.	Помощник Уполномоченного - главный бухгалтер	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление работы с персональными данными; осуществление комплекса экономической и финансовой

1	2	3
		работы, связанной с обеспечением финансовой и бюджетной деятельности государственного органа; организация работы по учету имущества, подотчетных сумм, расчетов и кассовых операций; осуществление начисления заработной платы, пособий и иных выплат; осуществление удержаний налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, иных видов удержаний; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за проведением экспертизы договоров, заключаемых Уполномоченным по правам человека в Приморском крае; участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок; участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
2. Отдел защиты прав граждан и юридической помощи		
2.1.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями; осуществление контроля по исполнению входящих и подготовке исходящих документов, отчетов, сроков исполнения; осуществление контроля сроков исполнения по работе с обращениями граждан; осуществление работы с персональными данными; осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав; осуществление проверочных мероприятий; осуществление представительства Уполномоченного в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых и издаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, в части соблюдения прав и свобод граждан по направлению деятельности; осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека; участие в инвентаризационной комиссии государственного органа; участие в работе иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление взаимодействия с органами государственной

1	2	3
		власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, с Общественной наблюдательной комиссией Приморского края по осуществлению общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания, общественными объединениями и организациями; осуществление контроля по работе с обращениями граждан, сроков исполнения; осуществление работы с персональными данными; осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав; осуществление подготовки проектов заключений в адрес должностного лица в случае установления факта нарушения прав заявителя; осуществление проверочных мероприятий; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых и издаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, в части соблюдения прав и свобод граждан по направлению деятельности; осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека; участие в работе коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
2.3.	Главный консультант	осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями; осуществление работы с персональными данными; осуществление оказания содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав; осуществление представительства Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан; осуществление подготовки проектов заключений или иных документов в адрес должностного лица в случае установления факта нарушения прав заявителя, с рекомендациями относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав и свобод по направлению деятельности; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых и издаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, в части соблюдения прав и свобод граждан по направлению деятельности; осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению

1	2	3
		прав и свобод человека; участие в инвентаризационной комиссии государственного органа; участие в работе коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
2.4.	Главный консультант	осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями; осуществление работы с персональными данными; осуществление содействия гражданам в восстановлении их нарушенных прав; осуществление проведения устного приема граждан; осуществление обработки устных обращений граждан; осуществление организации приемов граждан Уполномоченным, сотрудниками аппарата; осуществление проверочных мероприятий; осуществление представительства Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан; осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека
2.5.	Главный консультант	осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями; осуществление работы с персональными данными; осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав; осуществление представительства Уполномоченного по правам человека в Приморском крае в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан; осуществление проверочных мероприятий; осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека; участие в работе коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
2.6.	Ведущий консультант	осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями; осуществление работы с персональными данными; осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав; осуществление представительства Уполномоченного по

1	2	3
		правам человека в Приморском крае в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан; осуществление проверочных мероприятий; осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека; участие в инвентаризационной комиссии государственного органа; участие в работе коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
3. Отдел управления делами, кадровой и правовой работы		
3.1.	Начальник отдела	Осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями; осуществление контроля по исполнению входящих и подготовке исходящих документов, отчетов, сроков исполнения; осуществление работы с персональными данными; осуществление рассмотрения обращений граждан и иных организаций; осуществление организации мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы; осуществление подготовки проектов актов Уполномоченного по правам человека в Приморском крае, связанных с поступлением на службу (работу) к Уполномоченному по правам человека в Приморском крае и прекращением службы; осуществление организации и проведения аттестации гражданских служащих; осуществление организации и проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих; осуществление формирования кадрового резерва и работы с кадровым резервом; осуществление мероприятий по организации и проведению проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформлении допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну; осуществление мероприятий по обеспечению деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов; осуществление организации проведения служебных проверок; осуществление мероприятий по организации и проведению проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдению гражданскими служащими ограничений, установленных федеральными законами;

1	2	3
		осуществление контроля за проведением правовой экспертизы договоров, заключаемых Уполномоченным по правам человека в Приморском крае; участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок; участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
3.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями; осуществление контроля по исполнению входящих и подготовке исходящих документов, отчетов, сроков исполнения; осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения; осуществление работы с персональными данными; осуществление мероприятий по организации документооборота в аппарате Уполномоченного по правам человека в Приморском крае; осуществление рассмотрения обращений граждан и иных организаций; осуществление организации мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы
3.3.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями; осуществление работы с персональными данными; осуществление рассмотрения обращений граждан и иных организаций; осуществление организации мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы; осуществление подготовки проектов актов Уполномоченного по правам человека в Приморском крае, связанных с поступлением на службу (работу) к Уполномоченному по правам человека в Приморском крае и прекращением службы; осуществление организации и проведения аттестации гражданских служащих; осуществление организации и проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих; осуществление формирования кадрового резерва и работы с

1	2	3
		кадровым резервом; осуществление мероприятий по организации и проведению проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформлении допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну; осуществление мероприятий по обеспечению деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов; осуществление организации проведения служебных проверок; осуществление мероприятий по организации и проведению проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдению гражданскими служащими ограничений, установленных федеральными законами; участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
3.4.	Заместитель начальника отдела	осуществление работы с персональными данными; осуществление подготовки проектов договоров и правовой экспертизы договоров, заключаемых Уполномоченным по правам человека; участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок; ведение учета компьютерной техники и других материальных ценностей; формирование и администрирование контента информационных специализированных веб-ресурсов; участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
3.5.	Ведущий консультант	осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями; осуществление работы с персональными данными; осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав; осуществление представительства Уполномоченного в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан; осуществление проверочных мероприятий; осуществление подготовки проектов договоров и правовой экспертизы договоров, заключаемых Уполномоченным по правам человека; участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок; участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
3.6.	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление работы с персональными данными; осуществление документооборота в аппарате Уполномоченного.

Приложение № 5

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций
2. Отдел организационно-правового обеспечения		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно- распорядительных функций; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - министерство);
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
3. Финансово - экономический отдел		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение документов о предоставлении субсидий

1	2	3
		муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
3.2.	Заместитель начальника отдела	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия; рассмотрение документов о предоставлении субсидий предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); оформление заявок на финансирование из краевого бюджета в рамках лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год; разработка сметы расходов за счет бюджетных средств на текущий финансовый год
3.3.	Главный консультант	подготовка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям Приморского края (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); подготовка заседания балансовой комиссии министерства по утверждению программ деятельности подведомственных краевых государственных унитарных предприятий и отчетов о их финансовой деятельности
3.4.	Главный консультант, ведущий консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение документов о предоставлении субсидий предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления)
4. Отдел жизнеобеспечения края		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка соответствующих материалов на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края и распоряжений о выделении средств из резервного фонда; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела; подготовка и проведение закупок для государственных нужд по направлению деятельности отдела; регистрацию имущества и ведение баз данных имущества; хранение и распределение материально-технических ресурсов; рассмотрение и подготовка документов на согласование крупных сделок подведомственными краевыми государственными унитарными предприятиями; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
4.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;

1	2	3
		разработка проектов законов, нормативных правовых актов по полномочиям отдела; рассмотрение документов о предоставлении субсидий по энергоэффективности муниципальным образованиям и предприятиям; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела; участие в подготовке материалов на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приморского края
4.3	Главный консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; мониторинг топливообеспечением предприятий и муниципальных образований; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела
4.4	Ведущий консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; отработка мероприятий по мобилизационной готовности; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
5. Отдел благоустройства территорий		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций подготовка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела; координация и контроль подготовки предложений по определению в программах социально-экономического развития Приморского края прогнозных показателей и мероприятий в сфере погребения и похоронного дела предоставление государственной услуги гражданам и организациям; контроль за исполнением органами местного самоуправления Приморского края переданных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением и районов Крайнего Севера и приравненным к ним местностям
5.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций,

1	2	3
		государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела
5.3	Главный консультант	разработке проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); участие в комиссиях по проверке органов местного самоуправления Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела; координация и контроль подготовки предложений по определению в программах социально-экономического развития Приморского края прогнозных показателей и мероприятий в сфере погребения и похоронного дела
6. Отдел капитального ремонта многоквартирных домов		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в приемке работ и комиссий по отбору подрядчиков; участие в комиссии по отбору аудита; участие в предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела
6.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка проектов законов, нормативных правовых актов по полномочиям отдела; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела; ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, проведение предварительных отборов квалифицированных подрядных организаций, проведение Аудита Фонда капитального ремонта в части договоров подряда (заключения, исполнения) в рамках постановления Правительства РФ № 615 от 01.07.2016; проведение конкурса по отбору аудиторской компании для проведения бухгалтерского аудита Фонда капитального ремонта; проведение конкурса по отбору руководителя Фонда капитального ремонта; организация Правлений Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных

1	2	3
		объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6.3	Главный консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; ведение отчетности по приказу федеральной службы государственной статистики от 10.07.2015 № 305 (форма № 22-ЖКХ (реформа)); рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6.4	Ведущий консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; организация деятельности лицензионной комиссии ПК по управлению многоквартирным домом; организация проведения заседаний Попечительского совета Фонда капитального ремонта
7. Отдел капитального ремонта инженерной инфраструктуры		
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка предложений по финансированию мероприятий, включенных в государственные программы Приморского края по направлению деятельности отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
7.2	Главный консультант, ведущий консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
8. Отдел перспективного развития инженерной инфраструктуры		
8.1	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд по направлению деятельности отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
8.2	Главный консультант	осуществление организационно - распорядительных функций; разработка проектов законов, нормативных правовых актов;

1	2	3
		размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд по направлению деятельности отдела
9. Отдел по обращению с отходами		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; проведение конкурсного отбора и регулирование деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд по направлению деятельности отдела; участие в приемке работ, материалов и оборудования по направлению деятельности отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
9.2.	Заместитель начальника отдела, главный консультант	разработка проектов законов, нормативных правовых актов; проведение конкурсного отбора и регулирование деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; рассмотрение документов о предоставлении субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
10. Отдел по развитию инфраструктуры в сфере обращения с отходами		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно- распорядительных функций; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд по направлению деятельности отдела; участие в приемке работ, материалов и оборудования по направлению деятельности отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
10.2.	Главный консультант	осуществление организационно- распорядительных функций; разработка проектов законов, нормативных правовых актов; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд по направлению деятельности отдела.

Приложение № 6

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства здравоохранения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; обеспечение контроля за реализацией на территории Приморского края федеральных и краевых целевых программ в области здравоохранения; координация деятельности краевых государственных учреждений здравоохранения; участие в определении объемов и видов медицинской помощи населению края; участие в установлении порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе на дому при вызове медицинского работника, гражданам, которые выбрали медицинскую организацию для получения первичной медико-санитарной помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи не по территориально - участковому принципу; координация работы аттестационной комиссии по аттестации врачей и средних медицинских работников, педагогического персонала подведомственных медицинских организаций
1.2.	Заместитель министра	осуществление оперативного руководства деятельностью структурных подразделений по направлениям: планирование, обоснование, нормирование, общественное

1	2	3
		обсуждение закупок; информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок; размещение государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства здравоохранения Приморского края (далее – министерство), а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, закрепленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; взаимодействие с департаментом государственного заказа в установленном порядке; ведение контроля за осуществлением поставок медицинского оборудования; аудит контрактов в соответствии с законодательством РФ; оценка эффективности и результативности расходов по заключенным контрактам; ведение претензионной работы с поставщиками
1.3.	Заместитель министра	обеспечение координации деятельности по вопросам: по электронному сопровождению результатов оказания государственных услуг министерством и подведомственными организациями; осуществление подготовки бюджетных заявок на финансирование проектов из средств соответствующих бюджетов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать проекты ответов по ним
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций.
2. Второй отдел		
2.1.	Начальник отдела, заместитель начальника	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; участие в проведении проверок по вопросам антитеррористической защищенности объектов здравоохранения
2.2.	Консультант, главный специалист - эксперт	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3. Управление кадровой политики		
3.1.	Начальник управления, заместитель начальника управления	осуществление организационно - распорядительных функций; участие совместно с контролирующими органами в проверке учреждений здравоохранения края; оказание государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам на территории Приморского края»
3.2.	Главный	оказание государственной услуги «Присвоение

1	2	3
	консультант, консультант	квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам на территории Приморского края»
4. Управление по организации работы первичного звена		
4.1.	Начальник управления	осуществление организационно - распорядительных функций
5. Отдел организации медицинской помощи взрослому населению		
5.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление контроля по работе с обращениями граждан; организация разработки в пределах своей компетенции краевых целевых программ и других документов по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, оказанию медицинской помощи населению края и осуществление контроля за их реализацией; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела; участие в разработке базовой программы обязательного медицинского страхования граждан и осуществление контроля за ее выполнением по курируемым вопросам; осуществление контроля за организацией в учреждениях здравоохранения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров; организация функционирования службы медицины катастроф; осуществление контроля за реализацией региональных проектов «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», «Борьба с онкологическими заболеваниями», «Развитие первичной медико-санитарной помощи», «Старшее поколение», «Укрепление общественного здоровья» и размещением информации об их исполнении в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»
5.2.	Главный консультант	разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ; разработка нормативных актов по всем видам деятельности отдела; анализ состояния отрасли здравоохранения, по закрепленному направлению; обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края, оказывающих медицинскую помощь взрослому населению; участие в подготовке межведомственных комиссий при Правительстве Приморского края, медицинских советов, штабов, комиссий министерства по вопросам компетенции отдела, в том числе антинаркотической комиссии при Губернаторе Приморского края, комиссии по безопасности дорожного движения, по профилактике правонарушений; координация деятельности главных внештатных специалистов министерства по профилю психиатрия, наркология, судебно-медицинская экспертиза, патанатомия; подготовка отчетности и других итоговых документов по направлениям деятельности отдела;

1	2	3
		ведение базы данных медико-демографических показателей населения Приморского края; обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края
5.3.	Главный консультант	разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ по всем видам деятельности отдела; организация оказания медицинской помощи участникам специальной военной операции и членам их семей; анализ состояния отрасли здравоохранения по закрепленному направлению; обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края, оказывающих медицинскую помощь на территории края
5.4.	Главный консультант, ведущий консультант	разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ в области профилактики инфекционных заболеваний и осуществлять контроль за их реализацией; организация работы по предупреждению распространения инфекционных заболеваний, по обеспечению организационно-методической и практической помощи органам и учреждениям здравоохранения муниципальных образований края по санитарно-эпидемиологическим вопросам; координация взаимодействия краевых государственных учреждений здравоохранения с организациями, контролирующими вопросы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения; планирование и организация подготовки медицинских кадров по вопросам эпидемиологии и противозидемической защиты населения; анализ деятельности инфекционной и эпидемиологической служб, разработка предложений руководителям органов управления здравоохранением по совершенствованию профилактических и противозидемических мероприятий; координация работы по эпидрасследованию вспышек инфекционных заболеваний; участие в подготовке вопросов на санитарно-противозидемическую комиссию, межведомственную комиссию по противодействию распространению Вич-инфекции на территории Приморского края, коллегия, аппаратные совещания, заседания краевой клинко-экспертной комиссии, краевого координационного совета по предупреждению инфекционных заболеваний, краевого координационного совета по борьбе с Вич-инфекцией; организация и проведение краевых координационных Советов по предупреждению инфекционных заболеваний, по борьбе с Вич-инфекцией; организация работы Экспертного совета по вакцинопрофилактике, Краевой комиссии по борьбе с туберкулезом; участие в работе краевой аттестационной комиссии министерства по аттестации специалистов по вопросам эпидемиологии и инфекционных заболеваний;

1	2	3
		координация деятельности главных внештатных специалистов министерства (специалистов по инфекционным болезням, по Вич-инфекции, по вакцинопрофилактике, фтизиатра, эпидемиолога, бактериолога, дерматовенеролога, при необходимости - других главных внештатных специалистов по направлениям деятельности отдела)
5.5.	Ведущий консультант	осуществление контроля над сроками исполнения документационных материалов; участие в составлении статистических отчетов и подготовка итоговых документов по запрашиваемой информации; участие в разработке и внедрении технологических процессов работы с документами и информацией; участие в подготовке предложений по реализации государственной политики по направлению деятельности отдела; участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов, программ; проведение анализа состояния отрасли здравоохранения, по закрепленному направлению; подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан; руководство группой специалистов подразделения по одному из направлений его деятельности; ведение базы данных медико-демографических показателей населения Приморского края; обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края; координация деятельности главных внештатных специалистов министерства здравоохранения; участие в разработке нормативных материалов по всем видам управленческой деятельности отдела; взаимодействие с военными комиссариатами муниципальных образований Приморского края; ведение пилотного проекта «Бережливое приемное отделение»
5.6.	Консультант	проведение систематизации краевых нормативно-распорядительных актов, документов Правительства Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации; осуществление контроля над сроками исполнения документационных материалов; составление статистических отчетов и подготовка итоговых документы по запрашиваемой информации; участие в разработке и внедрении технологических процессов работы с документами и информацией; участие в подготовке предложений по реализации государственной политики по направлению деятельности отдела; участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов, программ; анализ состояния отрасли здравоохранения, по закрепленному направлению;

1	2	3
		подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан; при необходимости руководство группой специалистов подразделения по одному из направлений его деятельности, в том числе: планирование, организация, регулирование и контроль служебной деятельности участников данной группы; ведение базы данных медико-демографических показателей населения Приморского края; обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края; координирование деятельности главных внештатных специалистов министерства здравоохранения; участие в разработке нормативных материалов по всем видам управленческой деятельности отдела; подготовка проектов ответов на обращения граждан и организаций; ведение мониторинга реализации региональных программ «Оптимальная для здоровья медицинская реабилитация», «Программы развития паллиативной медицинской помощи в Приморском крае», пилотного проекта «Система долгосрочных услуг»
6. Управление по организации специализированной медицинской помощи		
6.1.	Начальник управления	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов
7. Отдел организации медицинской помощи женщинам и детям		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление приема документов для направления и проведения процедур экстракорпорального оплодотворения; осуществляет прием документов для оформления и направления заявок на санаторно - курортное лечение детского населения Приморского края в санаториях Министерства здравоохранения Российской Федерации через Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения Российской Федерации (далее — ЕГИСЗ)
7.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление приема документов для направления и проведения процедур экстракорпорального оплодотворения; осуществляет прием документов для оформления и направления заявок на санаторно - курортное лечение детского населения Приморского края в санаториях Министерства здравоохранения Российской Федерации через ЕГИСЗ
7.3.	Главный консультант, ведущий консультант	осуществление приема документов для направления и проведения процедур экстракорпорального оплодотворения; осуществление приема документов для оформления и направления заявок на санаторно - курортное лечение детского населения Приморского края в санаториях Министерства здравоохранения Российской Федерации через ЕГИСЗ
8. Отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно -		

1	2	3
курортного лечения		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; оказание государственных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи», «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти»
8.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; оказание государственных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи», «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти»
8.3.	Главный консультант, консультант	оказание государственных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи», «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в медицинских организациях и иных организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти»
9. Управление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности		
9.1.	Начальник управления	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственных министерству медицинских организациях в соответствии с регламентирующими данный вид деятельности нормативными правовыми актами
9.2.	Заместитель начальника	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственных министерству медицинских организациях в соответствии с регламентирующими данный вид деятельности нормативными правовыми актами
9.3.	Главный консультант, ведущий консультант	осуществление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственных министерству медицинских организациях в соответствии с регламентирующими данный вид деятельности нормативными правовыми актами
10. Отдел фармако - экономического анализа и лекарственного обеспечения		
10.1.	Заместитель	осуществление организационно - распорядительных функций

1	2	3
	министра - начальник отдела	
10.2.	Заместитель начальника отдела	составление заявок на наркотические и психотропные лекарственные препараты, специальные рецептурные бланки на наркотические средства и психотропные вещества для Приморского края; участие в проверках аптечных учреждений и медицинских организаций по вопросам лекарственного обеспечения, в том числе льготных категорий граждан, и деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, сильнодействующих и ядовитых препаратов
10.3.	Главный консультант	осуществление закупок лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
10.4.	Главный консультант	составление заявок на наркотические и психотропные лекарственные препараты, специальные рецептурные бланки на наркотические средства и психотропные вещества для Приморского края; участие в проверках аптечных учреждений и медицинских организаций по вопросам лекарственного обеспечения, в том числе льготных категорий граждан, и деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, сильнодействующих и ядовитых препаратов
10.5.	Ведущий консультант	заключение, исполнение контрактов на поставку лекарственных препаратов, лечебного питания, расходных материалов для выявления и диагностики ВИЧ и туберкулеза, наркотиков, а также расходных материалов для проведения неонатальной и пренатальной диагностики, на оказание услуг
11. Управление правового и организационно - методического обеспечения		
11.1.	Начальник управления	контроль подготовки проектов нормативных правовых и нормативных актов; рассмотрение письменных обращений органов власти, организаций, иных органов, граждан, подготовка проектов ответов; подготовка и разработка правовых актов в области охраны здоровья граждан; подготовка проектов решений по вопросам, относящимся к организации здравоохранения на территории края; рассмотрение обращений общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; представление министерства в судах, а так же иных органах при рассмотрении правовых вопросов; участие совместно с контролирующими органами в проверке учреждений здравоохранения края; контроль соблюдения сотрудниками управления установленного служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией; осуществление противодействия коррупции в пределах своих

1	2	3
		полномочий; проведение работы по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений в управлении
11.2.	Заместитель начальника управления	контроль своевременного исполнения запросов, перечней поручений (федеральных структур, Губернатора Приморского края), находящихся в зоне ответственности министерства; согласование и утверждение проектов нормативных правовых актов, согласование и утверждение проектов ответов на входящие запросы, обращения граждан; контроль подготовки проектов нормативных правовых и нормативных актов; организация рассмотрения письменных обращений органов власти, организаций, иных органов, граждан по вопросам компетенции управления и подготовка проектов ответов; контроль за ведением и сохранностью служебной документации управления; подготовка проектов решений по вопросам, относящимся к организации здравоохранения на территории края; рассмотрение обращений общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений
11.3.	Главный консультант	подготовка и разработка законодательных и иных правовых актов в области охраны здоровья граждан; участие в разработке, правовой экспертизе и сопровождении (осуществлении) реализации региональных программ; рассмотрение обращений общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений; представление министерства в судах, а так же иных органах при рассмотрении правовых вопросов; участие совместно с контролирующими органами в проверке учреждений здравоохранения края; осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий
12. Управление проектной деятельности		
12.1.	Начальник управления	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности курируемой управлением; организация и осуществление проектной деятельности министерства
12.2.	Заместитель начальника управления	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности курируемой управлением; организация процесса оказания государственных услуг министерства через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
12.3.	Ведущий консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям управления
12.4.	Консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям управления;

1	2	3
		осуществление ведомственного контроля проведения лечебно - профилактическими учреждениями Приморского края закупок лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; участие в подготовке предложений по определению государственной политики в сфере обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения
13. Отдел экономического планирования и прогнозирования, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита		
13.1.	Начальник отдела	составление бюджетной росписи бюджетных средств по (распорядителям) и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации, исполнение соответствующей части бюджета; доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) до подведомственных получателей бюджетных средств; осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета, в части осуществления контроля за правильностью исчисления полной и своевременной уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии со ст. 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации; осуществление согласования в РИС Веб-торги заявок на закупки на предмет целевого использования бюджетных средств и объекта закупки; участие в реализации и ведение отчетности по исполнению региональных проектов, входящих в федеральный национальный проект «Здравоохранение»; участие в комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения; участие в контрольно-ревизионной деятельности министерства и Правительства Приморского края; проведение проверок финансово - хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета; участие в работе по формированию бюджета на здравоохранение
13.2.	Заместитель начальника отдела	составление и представление документов в министерство финансов Приморского края, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств; участие в работе по формированию бюджета на здравоохранение;

1	2	3
		подготовка предложений для внесения изменений в бюджет на рассмотрение бюджетной комиссии по перераспределению бюджетных ассигнований; подготовка представления о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений; согласование при реорганизации передаточного акт краевого государственного учреждения и передача на утверждение в уполномоченный орган по управлению имуществом Приморского края; участие в подготовке внесении изменений в государственную программу Приморского края «Развитие здравоохранения Приморского края»; участие в подготовке отчетности по исполнению государственной программы Приморского края «Развитие здравоохранения Приморского края»; участие в проведении проверки финансово - хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений; обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
13.3.	Главный консультант	составление кассового плана по расходам (годовой, ежемесячный); доведение предельных объемов финансирования до получателей средств краевого бюджета; осуществление контроля полученных для финансирования субсидии на иные цели документов, формирование описи и направление в министерство финансов Приморского края; взаимодействие с министерством имущественных и земельных отношений Приморского края по вопросам реорганизации, ликвидации, учета краевого имущества, обеспечение ежеквартальной, ежегодной отчетности подведомственных учреждений; участие в контрольно-ревизионной деятельности министерства и Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
13.4.	Главный консультант	составление кассового плана по доходам (годовой, ежемесячный); подготовка расчетов сумм возврата в доход краевого бюджета части единовременной компенсационной и денежной выплаты при увольнении медицинских работников;

1	2	3
		участие в контрольно - ревизионной деятельности министерства и Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливает проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
13.5.	Ведущий консультант	проверка и направление для заключения соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соглашения (дополнительные соглашения) о порядке и условиях предоставления из краевого бюджета субсидии на иные цели подведомственным государственным учреждениям; проверка и направление на утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных учреждений; рассмотрение и представление на утверждение главного распорядителя сметы расходов из средств краевого бюджета подведомственных государственных учреждений; ведение отчетности по расходам на обеспечение мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников краевых государственных учреждений здравоохранения; проведение проверки финансово - хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края; доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) до подведомственных получателей бюджетных средств; проверка и направление для заключения соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соглашения (дополнительные соглашения) о порядке и условиях предоставления из краевого бюджета субсидии на иные цели подведомственным государственным учреждениям; введение отчетности по субсидии на иные цели; проведение проверки финансово - хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
13.6.	Главный	осуществление составления, ведения и исполнения бюджетных

1	2	3
	специалист - эксперт	смет и (или) составления свода бюджетных смет; участие в подготовке внесенных изменений в государственную программу Приморского края «Развитие здравоохранения в Приморском крае»; ведение отчетности по исполнению государственной программы Приморского края «Развитие здравоохранения в Приморском крае»; осуществление контроля за исполнением в части финансового обеспечения утвержденных государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) находящимися в ведении министерства краевых государственных (автономных) учреждений; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним; осуществление возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; осуществление зачета (уточнения) платежей в краевой бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о таможенном регулировании в РФ, о страховых взносах); рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
13.7.	Главный специалист - эксперт	осуществление составления, ведения и исполнения бюджетных смет и (или) составления свода бюджетных смет; осуществление контроля за исполнением в части финансового обеспечения утвержденных государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) находящимися в ведении министерства здравоохранения Приморского края краевых государственных (автономных) учреждений; осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним; осуществление возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
14. Отдел государственных гарантий и медицинского страхования, заработной платы, охраны труда		

1	2	3
14.1.	Начальник отдела	осуществление оперативного руководства деятельностью отдела по направлениям: утверждение в установленном порядке территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае; оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения; деятельности министерства в области охраны труда медицинских работников. Обеспечение работы отдела: по формированию сводного расчета объемов медицинской помощи и стоимости Территориальной программы по условиям оказания медицинской помощи и источникам финансирования; по подготовке свода бюджетных объемов медицинской помощи по подведомственным учреждениям в разрезе профилей и условий предоставления медицинской помощи; по разработке сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг краевыми государственными учреждениями; по мониторингу реализации Территориальной программы; по расчету потребности расходов на заработную плату работникам учреждений, подведомственных министерству, при формировании бюджета Приморского края; по расчету параметров заработной платы работников подведомственных учреждений; по проведению мониторинга своевременной выплаты заработной платы в учреждениях, подведомственных министерству; по реализации указов Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597, от 28.12.2012 № 1688 в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников учреждений, подведомственных министерству; по осуществлению контроля за не превышением установленных предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений, подведомственных министерству; по расчету стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений; по подготовке штатного расписания министерства; по своевременному рассмотрению обращений граждан, общественных объединений, организаций, подготовке проектов решений по ним
14.2.	Главный консультант	формирование сводного расчета объемов медицинской помощи и стоимости Территориальной программы по условиям оказания медицинской помощи и источникам финансирования; формирование свода бюджетных объемов медицинской помощи по подведомственным учреждениям в разрезе профилей и условий предоставления медицинской помощи; формирование государственного задания на оказание государственных услуг (работ) краевыми государственными

1	2	3
		учреждениями здравоохранения; осуществление анализа исполнения территориальной программы государственных гарантий в разрезе показателей объемов медицинской помощи и финансовых показателей; осуществление мониторинга и контроля за исполнением краевыми учреждениями государственного задания; осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление расчета стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать ответы проектов по ним
14.3.	Главный консультант	формирование отчетов о достижении целевых показателей заработной платы медицинских работников на основе формы ЗП-здрав; осуществление расчета средней заработной платы по категориям медицинских работников подведомственных учреждений; осуществление расчета предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) подведомственных учреждений; осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
15. Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности		
15.1	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; предоставление государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, лицензированию фармацевтической деятельности, лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, в том числе: - осуществление приема и регистрации заявлений о предоставлении лицензий, о внесении изменений в реестр лицензий; - подготовка проектов документов, отражающих решение лицензирующего органа о предоставлении, о внесении изменений в реестр лицензий;

1	2	3
		- осуществление оценки соответствия лицензионным требованиям соискателей лицензий и лицензиатов, обратившихся с заявлением о предоставлении лицензии или о внесении изменений в реестр лицензий
15.2	Главный консультант, ведущий консультант	предоставление государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, лицензированию фармацевтической деятельности, лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, в том числе: - осуществление приема и регистрации заявлений о предоставлении лицензий, о внесении изменений в реестр лицензий; - подготовка проектов документов, отражающих решение лицензирующего органа о предоставлении, о внесении изменений в реестр лицензий; - осуществление оценки соответствия лицензионным требованиям соискателей лицензий и лицензиатов, обратившихся с заявлением о предоставлении лицензии или о внесении изменений в реестр лицензий.

Приложение № 7

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра, заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление юридически значимых действий в пределах компетенции министерства земельных и имущественных отношений Приморского края (далее – министерство) по вопросам земельных и имущественных отношений; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства
2. Отдел правового обеспечения		
2.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства; участие в подготовке и согласовании проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам, относящимся к ведению министерства
2.2.	Главный консультант	представление в судебных органах прав и законных интересов министерства; участие в подготовке проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам, относящимся к ведению министерства
2.3.	Консультант	представление в судебных органах прав и законных интересов министерства;

1	2	3
		участие в подготовке и согласовании проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам, относящимся к ведению министерства; осуществление подготовки и направление в уполномоченные Правительством Приморского края органы исполнительной власти Приморского края документов, необходимых для представления в судебных органах прав и законных интересов министерства
2.4.	Главный специалист-эксперт	представление в судебных органах прав и законных интересов министерства; осуществление подготовки и направление в уполномоченные Правительством Приморского края органы исполнительной власти Приморского края документов, необходимых для представления в судебных органах прав и законных интересов министерства
3. Отдел распоряжения землями		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, общее руководство деятельностью отдела; участие в подготовке и согласовании проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам, относящимся к ведению министерства; контроль оформления документов, в том числе договоров, распоряжений, подготавливаемых сотрудниками отдела; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции министерства по вопросам земельных отношений; подготовка и направление заявки на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при проведении комплексных кадастровых работ
3.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке и согласовании проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам, относящимся к ведению министерства; контроль оформления документов, в том числе договоров, распоряжений, подготавливаемых сотрудниками отдела; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции министерства по вопросам земельных отношений
3.3.	Главный консультант	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности; предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

1	2	3
		осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; организация взаимодействия с органами военного управления и министерства обороны РФ по вопросам безвозмездной передачи военного имущества и прекращения существования зон с особыми условиями использования территории; подготовка заключений о возможности (невозможности) предоставления земельных участков по проектам, претендующим на присвоения статуса приоритетного инвестиционного проекта; подготовка проектов решений Правительства Приморского края в отношении масштабных инвестиционных проектов Приморского края
3.4.	Ведущий консультант	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; подготовка проектов и заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитута и соглашений к ним в отношении земельных участков, находящихся в собственности Приморского края; подготовка заключений о возможности (невозможности) предоставления земельных участков по проектам, претендующим на присвоения статуса приоритетного инвестиционного проекта; подготовка проектов решений Правительства Приморского края в отношении масштабных инвестиционных проектов Приморского края
3.4.	Ведущий консультант	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; подготовка проектов и заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитута и соглашений к ним в отношении земельных участков, находящихся в собственности Приморского края
3.5.	Консультант	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; подготовка распорядительных актов министерства по

1	2	3
		безвозмездной передаче земельных участков, в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, Приморского края и местного самоуправления; организация работы по реализации полномочий, переданных в рамках Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»
3.6.	Консультант	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности; предоставление государственных услуг гражданам и организациям осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; подготовка проектов решений, связанных с изъятием земельных участков для региональных нужд; подготовка проектов и заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования и соглашений к ним в отношении земельных участков, находящихся в собственности Приморского края
4. Отдел по работе с органами местного самоуправления по земельным вопросам		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; обеспечение организации аукционов по продаже земельных участков сельскохозяйственного использования
4.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в подготовке и разработке нормативных правовых актов Приморского края по регулированию земельных отношений в рамках компетенции отдела; осуществление мониторинга за состоянием и использованием земель сельскохозяйственного назначения
4.3.	Главный консультант	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в подготовке и разработке нормативных правовых актов Приморского края по регулированию земельных отношений в рамках компетенции отдела; осуществление мониторинга за состоянием и использованием земель сельскохозяйственного назначения; проведение мероприятий по понуждению иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства, а также юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов, на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, к их отчуждению; проведение сбора и обработки информации, необходимой для подготовки исковых заявлений в Арбитражный суд Приморского края о принудительном изъятии земельных участков у их собственников в судебном порядке в случае их неиспользования по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации; осуществление организации проведения аукционов по продаже земельных участков сельскохозяйственного использования или права на заключение договоров аренды

1	2	3
		таких земельных участков; осуществление мероприятий по приобретению в казну Приморского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения
4.4.	Ведущий консультант	участие в подготовке и разработке нормативных правовых актов Приморского края по регулированию земельных отношений в рамках компетенции отдела; проведение мероприятий по реализации Приморским краем преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
4.5.	Консультант	участие в подготовке и разработке нормативных правовых актов Приморского края по регулированию земельных отношений в рамках компетенции отдела; осуществление мониторинга за состоянием и использованием земель сельскохозяйственного назначения; обеспечение перевода земель или земельных участков из одной категории в другую на территории Приморского края в случаях, установленных законодательством; рассмотрение ходатайств об установлении публичного сервитута в отдельных целях в соответствии с главой V.7. Земельного Кодекса Российской Федерации для размещения объектов регионального значения на территории Приморского края
4.6.	Консультант	участие в подготовке и разработке нормативных правовых актов Приморского края по регулированию земельных отношений в рамках компетенции отдела; проведение мероприятий по реализации Приморским краем преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
5. Отдел по управлению и распоряжению государственным имуществом		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; организация передачи имущества Приморского края в оперативное управление и хозяйственное ведение краевых государственных учреждений и предприятий; выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством; организация работы по безвозмездной передаче имущества, в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, Приморского края и местного самоуправления; обеспечение оформления договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иных договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края, а также закрепленных на праве оперативного управления за министерством; контроль правильности оформления договоров аренды,

1	2	3
		безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданских правовых договоров в отношении имущества Приморского края, закрепленного за краевыми государственными учреждениями и предприятиями и (или) находящегося в казне Приморского края, и их исполнение
5.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; оформление договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иные договоры найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края; подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями; разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества из собственности Приморского края в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в собственность Приморского края; обеспечение оформления договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иных договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края, а также закрепленных на праве оперативного управления за министерством
5.3.	Главный консультант	выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством; подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями; разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества из собственности Приморского края в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в собственность Приморского края; обеспечение в соответствии с действующим законодательством безвозмездной передачи: государственного имущества из собственности Приморского края в собственность Российской Федерации и в муниципальную собственность, федерального имущества из собственности Российской Федерации в собственность Приморского края, муниципального имущества в собственность Приморского края
5.4.	Главный	разработка в связи с перераспределением полномочий между

1	2	3
	консультант	органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества; выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством; подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями; оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края; подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями
5.5.	Главный консультант	выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством; подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями; оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края; подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним,

1	2	3
		предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями; контроль исполнения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Приморского края, в пределах компетенции отдела
5.6.	Ведущий консультант	подготовка заседаний и участие в комиссии по вопросам управления жилищным фондом Приморского края; оформление договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иных договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края; разработка и обеспечение принятия распорядительных документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительства Приморского края по своим направлениям работы; подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями; разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества из собственности Приморского края в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в собственность Приморского края
5.7.	Ведущий консультант	оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края; подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями; контроль исполнения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, предусматривающих переход прав

1	2	3
		владения и (или) пользования в отношении имущества Приморского края, в пределах компетенции отдела; разработка и обеспечение принятия распорядительных документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительство Приморского края по своим направлениям работы
5.8.	Консультант	разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества; выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством; обеспечение в соответствии с действующим законодательством безвозмездной передачи: государственного имущества из собственности Приморского края в собственность Российской Федерации и в муниципальную собственность, федерального имущества из собственности Российской Федерации в собственность Приморского края, муниципального имущества в собственность Приморского края; разработка и обеспечение принятия распорядительных документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительство Приморского края по своим направлениям работы; подготовка заседаний и участие в комиссии по вопросам управления жилищным фондом Приморского края; оформление договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иных договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края; разработка и обеспечение принятия распорядительных документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительства Приморского края по своим направлениям работы
5.9.	Консультант	оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края; подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых

1	2	3
		договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями; контроль исполнения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Приморского края, в пределах компетенции отдела; разработка и обеспечение принятия распорядительных документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительство Приморского края по своим направлениям работы
6. Отдел приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление юридически значимых действий, связанных с подготовкой проекта программы приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства; подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника и учредителя в отношении акционерных обществ, предприятий, учреждений; согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества; согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества, в том числе работа по отчуждению недвижимого имущества краевого государственного унитарного предприятия в рамках проведения межведомственной комиссии; разработка проектов решений об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края
6.2.	Главный консультант	осуществление юридически значимых действий, связанных с подготовкой проекта программы приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края; подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника и учредителя в отношении акционерных обществ, предприятий, учреждений; разработка проектов решений об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края; согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества, в том числе работа по отчуждению недвижимого имущества краевого государственного унитарного предприятия в рамках проведения межведомственной комиссии; осуществление юридически значимых действий, связанных с организацией и проведением торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества

1	2	3
6.3.	Главный консультант	осуществление юридически значимых действий, связанных с подготовкой проекта программы приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края; согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества; разработка проектов решений об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края; осуществление юридически значимых действий, связанных с организацией и проведением торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества; подготовка договоров приватизации в отношении жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, находящихся в собственности Приморского края
6.4.	Ведущий консультант	осуществление юридически значимых действий, связанных с подготовкой проекта программы приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края; подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника и учредителя в отношении акционерных обществ, предприятий, учреждений; разработка проектов решений об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края; осуществление юридически значимых действий, связанных с организацией и проведением торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества; подготовка договоров приватизации в отношении жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, находящихся в собственности Приморского края
6.5.	Консультант	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника и учредителя в отношении акционерных обществ, предприятий, учреждений; осуществление юридически значимых действий, связанных с организацией и проведением торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества; согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества, в том числе работа по отчуждению недвижимого имущества краевого государственного унитарного предприятия в рамках проведения межведомственной комиссии
7. Отдел учета имущества		
7.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; обеспечение предоставления сведений, содержащихся в реестре имущества Приморского края; осуществление юридически значимых действий, связанных с учетом имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; участие в подготовке проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам учета имущества Приморского края; осуществление контроля за списанием имущества Приморского края

1	2	3
7.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	предоставление сведений, содержащихся в реестре имущества Приморского края; осуществление юридически значимых действий, связанных с учетом имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; участие в подготовке проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам учета имущества Приморского края; осуществление экспертизы документов, представленных учреждениями, предприятиями и органами власти на списание имущества и учета краевого имущества
8. Отдел общего обеспечения		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
8.2.	Главный консультант	осуществление организационных функций по регистрации, оформлению, учету, прохождению входящей корреспонденции, поступающей через портал государственных услуг
8.3.	Главный консультант	осуществление организационных функций по приему, регистрации, оформлению, учету, прохождению входящей, исходящей и внутренней корреспонденции
8.4.	Ведущий консультант	осуществление организационных функций по приему, регистрации, оформлению, учету, прохождению входящей и исходящей корреспонденции для служебного пользования, работа с персональными данными
8.5.	Ведущий консультант	регистрация распоряжений и приказов по основной деятельности министерства имущественных и земельных отношений Приморского края; выдача копий распоряжений, изданных по направлению деятельности министерства
8.6.	Консультант	осуществление организационных функций по приему, регистрации, оформлению, учету, прохождению входящей корреспонденции
8.5.	Главный специалист - эксперт	оформление документов постоянного и временного хранения, работа с электронно-цифровыми подписями должностных лиц министерства
9. Отдел кадастровой оценки		
9.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; формирование перечня объектов недвижимого имущества в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как кадастровая стоимость, на соответствующий налоговый период; подготовка результатов государственной кадастровой оценки; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела
9.2.	Главный консультант	участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела;

1	2	3
		подготовка результатов государственной кадастровой оценки; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела
9.3.	Ведущий консультант, консультант	участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела
9.4.	Консультант	участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; формирование перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как кадастровая стоимость, на соответствующий налоговый период; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела
10. Финансовый отдел		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
10.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти; осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд
10.3.	Главный консультант	осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; организация продажи краевого имущества, иного имущества, принадлежащего Приморскому краю; осуществление юридически значимых действий, связанных с

1	2	3
		организацией и проведением торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества и земельных участков, аренде имущества и земельных участков (продаже права аренды); предоставление государственных услуг гражданам и организациям
10.4.	Главный консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти
10.5.	Главный консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти
10.6.	Главный консультант	организация продажи краевого имущества, иного имущества, принадлежащего Приморскому краю; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд
10.7.	Главный консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в исполнительные органы государственной власти
10.8.	Ведущий консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

1	2	3
		подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд
10.9.	Ведущий консультант	осуществление юридически значимых действий, связанных с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; организация продажи краевого имущества, иного имущества, принадлежащего Приморскому краю; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
11. Отдел контроля		
11.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; принятие участие в проверках целевого использования и сохранности имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в составе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; участие в подготовке проектов нормативно-правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам контроля за использованием и сохранностью имущества Приморского края; мониторинг исполнения балансодержателями предписаний министерства по вопросам использования имущества Приморского края; разработка плана проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края на очередной календарный год; контроль выполнения плана проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края
11.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; предоставление сведений, содержащихся в реестре проверок имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; участие в подготовке проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам контроля за использованием и сохранностью имущества Приморского края; проведение организационных мероприятий, обеспечивающих проведение проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края; обеспечение оформления результатов проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края, в том числе разработки предложений по результатам их проведения
11.3.	Главный консультант	ведение реестра проверок имущества, находящегося в собственности Приморского края;

1	2	3
		обеспечение оформления результатов проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края, в том числе разработки предложений по результатам их проведения; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; участие в подготовке проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам контроля за использованием и сохранностью имущества Приморского края; принятие участие в проверках целевого использования и сохранности имущества, находящегося в собственности Приморского края; подготовка проекта приказа проведении внеплановой проверки целевого использования и сохранности имущества Приморского края; обеспечение оформления результатов проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края, в том числе разработки предложений по результатам их проведения; анализ сведений о проведенных балансодержателем имущества мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате проверки целевого использования и сохранности имущества Приморского края; осуществление взаимодействия с контролирующими и правоохранительными органами, органами исполнительной власти, местного самоуправления по вопросам компетенции отдела
11.4.	Главный специалист - эксперт	обеспечение оформления результатов проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края, в том числе разработки предложений по результатам их проведения; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции отдела; участие в подготовке проектов краевых законов, нормативных правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам контроля за использованием и сохранностью имущества Приморского края; принятие участие в проверках целевого использования и сохранности имущества, находящегося в собственности Приморского края; подготовка проекта приказа проведении внеплановой проверки целевого использования и сохранности имущества Приморского края; анализ сведений о проведенных балансодержателем имущества мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате проверки целевого использования и сохранности имущества Приморского края; осуществление взаимодействия с контролирующими и правоохранительными органами, органами исполнительной

1	2	3
		власти, местного самоуправления по вопросам компетенции отдела.

Приложение № 8

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства культуры и архивного дела Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление общего руководства министерством культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство) в период отсутствия министра; подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности министерства; осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление общего руководства министерством в период отсутствия министра, первого заместителя министра; подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности министерства; осуществление работы по реализации мероприятий Национального проекта «Культура», в том числе региональных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»; координация работы по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры
1.3.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление общего руководства министерством в период отсутствия министра, первого заместителя министра;

1	2	3
		формирование перечня культурно-массовых мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета, организация и проведение данных мероприятий; организация работы по проведению аттестации педагогических работников учреждений в сфере культуры Приморского края; подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности министерства
2. Экономический отдел		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление общего руководства по экономическому планированию в министерстве; участие в подготовке предложений по формированию проекта бюджета Приморского края; осуществление контроля за заключением и исполнением государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд, финансируемых из краевого бюджета; участие в пределах компетенции в разработке государственных программ Приморского края
2.2.	Главный консультант	осуществление полномочий начальника отдела на время его отсутствия; осуществление в пределах своей компетенции функций внутреннего финансового контроля и аудита; участие в пределах компетенции в разработке государственных программ Приморского края
2.3.	Консультант	подготовка расчетов для составления проекта бюджета по государственным учреждениям культуры Приморского края, составление сметной документации; подготовка сводных сведений по расходам краевого бюджета
2.4.	Консультант	участие в пределах своей компетенции в разработке проектов нормативных правовых актов Правительства Приморского края, планов, соглашений в области оплаты труда работников учреждений культуры, образовательных учреждений в сфере культуры края; участие в подготовке предложений по планированию бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период при формировании проекта бюджета Приморского края на очередной финансовый год и плановый период
2.5.	Консультант	осуществление подготовки проектов законов Приморского края, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Приморского края, регламентирующих развитие архивного дела в Приморском крае, подготовка проектов приказов по всем направлениям деятельности; осуществление закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в качестве контрактного управляющего; осуществление функций внутреннего финансового контроля и

1	2	3
		аудита
2.6.	Консультант	осуществление подготовки и размещения закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, связанных с обеспечением деятельности министерства путем запроса котировок, размещения закупок у единственного поставщика; обеспечение исполнения контрактов, включая приемку товаров (работ, услуг); оплату заказчиком поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), а также отдельных этапов исполнения контракта; взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, а также при применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта (договора), участие в проведении экспертизы результатов, полученных по контракту; осуществление функций внутреннего финансового контроля и аудита
3. Организационно-аналитический отдел по работе с государственными, муниципальными и иными организациями в сфере культуры		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе закупочной (конкурсной) комиссии министерства по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Приморского края в области культуры; осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края; координация работы по реализации всероссийских и краевых проектов в области культуры и искусства
3.2.	Главный консультант	осуществление полномочий начальника отдела на время его отсутствия; участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности краевых подведомственных учреждений, проводимых министерством; подготовке актов по результатам проверки деятельности подведомственных учреждений; осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края
3.3.	Главный консультант	участие в проверках деятельности краевых подведомственных образовательных учреждений, проводимых министерством, по своему направлению; подготовке актов по результатам проверок; организация и проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений края, находящихся в ведении органов культуры; организация проведения на территории края отборочных туров всероссийских конкурсов, фестивалей, смотров, выставок среди учащихся детских школ искусств и студентов творческих колледжей, летних творческих школ, мастер-классов, пленэров и

1	2	3
		других мероприятий краевого, регионального, российского и международного уровней по своему направлению
3.4.	Консультант	участие в проверках деятельности краевых подведомственных учреждений, проводимых министерством, по своему направлению; подготовке актов по результатам проверки; осуществление мероприятий, направленных на обеспечение предоставления государственной поддержки некоммерческим организациям, юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере культуры, искусства и кинематографии, расположенным на территории Приморского края
3.5.	Консультант	обеспечение деятельности министерства по реализации государственной политики в области театральной, филармонической и культурно-досуговой деятельности в Приморском крае; координирование работы подведомственных учреждений культуры: Приморский академический краевой драматический театр им. М. Горького, Приморский краевой драматический театр молодёжи, Приморский краевой театр кукол; Приморская краевая филармония, Приморский краевой центр народной культуры; взаимодействие с органами культуры муниципальных районов и городских округов Приморского края, администрациями муниципальных образований края, театрально-концертными учреждениями, учреждениями культурно-досугового типа, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенными на территории Приморского края, по вопросам развития театральной и культурно-досуговой деятельности; ведение каталога профессиональных творческих коллективов, лучших творческих коллективов Приморского края («народный», «образцовый», «заслуженный») независимо от ведомственной принадлежности; содействие в организации и проведении гастрольных туров российских и зарубежных коллективов в Приморском крае
4. Отдел по делам архивов		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление подготовки проектов законов Приморского края, нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления; обеспечение в процессе работы защиты сведений, составляющих государственную тайну
4.2.	Главный консультант	осуществление полномочий начальника отдела на время его отсутствия; осуществление подготовки проектов законов Приморского края, нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления; осуществление проверок по контролю за соблюдением федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере архивного дела на территории

1	2	3
		Приморского края
4.3.	Главный консультант	осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов, приказов, положений, порядков, служебных записок, писем, договоров и соглашений, по организации хранения, комплектования, государственного учета и использования архивных документов; осуществление экспертной оценки описей дел и документов на различных видах носителей, номенклатур дел (в том числе секретных), положений об экспертных комиссиях и архивах организаций, составление заключений на документы, рассматриваемые на заседаниях экспертно-проверочной методической комиссии (далее - ЭПМК)
4.4.	Консультант	осуществление экспертной оценки описей дел и документов на бумажном носителе, номенклатур дел организаций муниципальной собственности, положений об экспертных комиссиях и архивах организаций муниципальной собственности, методических разработок, составлять заключения на документы, рассматриваемые на ЭПМК; осуществление проверок по контролю за соблюдением федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере архивного дела на территории Приморского края
4.5.	Главный специалист-эксперт	осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов, приказов, служебных записок, писем, договоров и соглашений по основным направлениям деятельности отдела; осуществление экспертной оценки описей дел и документов на различных видах носителей, номенклатур дел (в том числе секретных), положений об экспертных комиссиях и архивах организаций, составление заключений на документы, рассматриваемые на заседаниях ЭПМК
5. Отдел правового и информационного обеспечения		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление антикоррупционной экспертизы проектов законодательных и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства; осуществление правовой экспертизы проектов соглашений, государственных контрактов и гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд министерства, проектов уставов подведомственных краевых государственных учреждений, а также участие в их подготовке; осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края
5.2.	Главный консультант	осуществление полномочий начальника отдела на время его отсутствия; участие в проверках по вопросу обеспечения сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепленных за краевыми государственными музеями; подготовке актов по результатам

1	2	3
		проверки; осуществление антикоррупционной экспертизы проектов законодательных и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства; осуществление регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края
5.3.	Главный консультант	осуществление полномочий начальника отдела на время его отсутствия; осуществление антикоррупционной экспертизы проектов законодательных и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства; осуществление правовой экспертизы проектов положений о закупках (проектов изменений в положения) подведомственных краевых государственных автономных и бюджетных учреждений, предоставляемых на утверждение в министерство; подготовка рекомендации о даче согласия на совершение подведомственными краевыми государственными учреждениями крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными краевым государственными учреждениями
5.4.	Главный консультант	осуществление подготовки проектов дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключенным с руководителями подведомственных краевых государственных учреждений; рассмотрение обращений физических, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, предписания федеральных государственных органов власти, подготовка проектов ответов по ним
5.5.	Ведущий специалист 1 разряда	рассмотрение обращений физических, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, предписания федеральных государственных органов власти, подготовка проектов ответов по ним.

Приложение № 9

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление контроля за финансово - экономическим обеспечением министерства образования Приморского края (далее - министерство); организация работы по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений в министерстве; контроль за соблюдением финансовой дисциплины подведомственных учреждений; обеспечение создания условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление контроля за организацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства и подведомственных учреждений; защита сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством; осуществление контроля за использованием государственного имущества подведомственными учреждениями и министерства; обеспечение реализации работ, связанных со строительством, реконструкцией объектов муниципальных образовательных организаций края; осуществление контроля за подготовкой образовательных

1	2	3
		организаций края к новому учебному году; создание безопасных условий жизнедеятельности образовательных учреждений края
1.3.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций; обеспечение организации предоставления дополнительного образования детей в государственных (краевых) образовательных организациях; организация работы по разработке проектов законов Приморского края и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере образования; осуществление подготовки отзыва, предложений и замечаний к проектам законов Российской Федерации, Приморского края и иных нормативных правовых актов в сфере образования; координирование мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений в курируемых отделах
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций; обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; организация участия в проведении экспертизы учебников, включаемых в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; обеспечение реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке
2. Отдел воспитания, дополнительного образования и отдыха детей		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление межведомственной координации по направлению деятельности отдела, контроль за выполнением нормативно - распорядительных актов вышестоящих органов государственной власти; осуществление координации деятельности комиссии министерства по назначению стипендий Губернатора Приморского края для одаренных детей; организация и регулирование работы по вопросам обеспечения антитеррористической деятельности министерства; участие в организации и методическом обеспечении проведения служебных проверок, инспектировании в пределах своей компетенции образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием; обеспечение функций по реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в сфере услуг дополнительного образования детей и детского отдыха и оздоровления

1	2	3
2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, по вопросам работы с одаренными детьми и талантливой молодежью; осуществление сопровождения региональных проектов Приморского края национального проекта «Образование» по направлению деятельности отдела; подготовка документов для участия в конкурсных отборах, проводимых министерством просвещения Российской Федерации на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по направлениям деятельности отдела; осуществление функции по реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в сфере услуг дополнительного образования детей и детского отдыха и оздоровления; участие в организации и методическом обеспечении проведения служебных проверок, инспектировании в пределах своей компетенции образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием
2.3.	Главный консультант	осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, по вопросам работы с одаренными детьми и талантливой молодежью; сопровождение региональных проектов Приморского края национального проекта «Образование» по направлению деятельности отдела; планирование расходов бюджета, курируемых отделом, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование предложений в проект краевого бюджета и его исполнение по направлению деятельности отдела
2.4.	Консультант	участие в разработке и реализации программ федерального и краевого уровней по поддержке и развитию системы образования на территории края, региональных правовых актов в сфере образования; планирование расходов бюджета, курируемых отделом, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование предложений в проект краевого бюджета и его исполнение по направлению деятельности отдела; подготовка документов для участия в конкурсных отборах, проводимых министерством просвещения Российской Федерации, на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации
2.5.	Главный специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, федеральными и краевыми органами

1	2	3
		государственной власти, органами местного самоуправления, по вопросам работы с одаренными детьми и талантливой молодежью; планирование расходов бюджета, курируемых отделом, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование предложений в проект краевого бюджета и его исполнение по направлению деятельности отдела; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства
3. Управление качества общего образования		
3.1	Начальник управления качества общего образования	осуществление организационно - распорядительных функций; реализация планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в сфере дошкольного и общего образования; организация работы по информационному обеспечению муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в пределах своей компетенции; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
4. Отдел общего образования		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; реализация планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в сфере дошкольного и общего образования; организация работы по информационному обеспечению муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в пределах своей компетенции; разработка проектов нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию действующего законодательства Приморского края в сфере общего образования
4.2.	Главный консультант	участие в проведении проверок государственных (краевых) организаций, подведомственных министерству, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам; разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ по защите прав и интересов детей; исполнение функций по реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в сфере дошкольного и общего образования; рассмотрение обращений граждан, общественных

1	2	3
		объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
4.3.	Консультант	координирование проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников; организация проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников; организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; разработка проектов нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию действующего законодательства Приморского края в сфере общего образования
4.4.	Главный специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства
5. Отдел качества общего образования		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; разработка проектов нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию действующего законодательства Приморского края в сфере общего образования; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; осуществление деятельности по оценке качества общего образования в пределах компетенции отдела
5.2.	Главный консультант	разработка проектов нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию действующего законодательства Приморского края в сфере общего образования; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; разработка проектов нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), деятельность органов и организационных структур, осуществляющих проведение

1	2	3
		ГИА на территории Приморского края; осуществление деятельности по формированию и ведению региональных информационных систем в целях обеспечения проведения ГИА
5.3.	Консультант	разработка проектов нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию действующего законодательства Приморского края в сфере общего образования; проведение оценки качества образования в пределах компетенции отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
5.4.	Главный специалист-эксперт	разработка проектов нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию действующего законодательства Приморского края в сфере общего образования; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6. Отдел организационно - правового и кадрового обеспечения		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; подготовка проектов приказов по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных (краевых) образовательных организаций, об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам образовательных организаций края; организация и регулирование работы по ведению, приему, обработке и анализу документов по награждению работников системы образования края государственными и ведомственными наградами, Почетными грамотами и Благодарностями Губернатора Приморского края, министерства, осуществлять проверку их соответствия положениям о наградах; подготовка и проведение проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных (краевых) образовательных организациях, подведомственных министерству
6.2.	Заместитель начальника отдела	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; проведение плановых и внеплановых документарных (выездных) проверок организаций, подведомственных министерству, на соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

1	2	3
		согласование назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6.3.	Главный консультант	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; осуществление координации проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с компетенцией отдела; осуществление сбора и обработки документов по награждению работников системы образования края государственными и ведомственными наградами, Почетными грамотами и Благодарностями министерства просвещения Российской Федерации, Губернатора Приморского края, министерства; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6.4.	Ведущий специалист 1 разряда	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
7. Отдел материально-технического обеспечения образования		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация работы по эффективному использованию имущества, находящегося на балансе государственных (краевых) образовательных организаций, его учету, инвентаризации, списанию, приему - передаче объектов недвижимого и движимого имущества в государственных (краевых) образовательных организациях, осуществлять работу по подготовке проектов перечней особо ценного движимого имущества в бюджетных и автономных подведомственных государственных (краевых) организациях; организация и регулирование работы комиссии об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Приморского края, о заключении с

1	2	3
		государственной организацией, находящейся в ведении Приморского края, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, образующих социальную инфраструктуру для детей, подготовка проектов заключений; организация и регулирование работы по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования, осуществление взаимодействия с государственными служащими органов исполнительной власти, местного самоуправления, учреждениями, организациями, Антитеррористической комиссией, сбор и обработка информационных материалов по данному направлению; организация и регулирование работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности образовательных организаций, чрезвычайных ситуаций, осуществление взаимодействия с государственными служащими органов исполнительной власти, местного самоуправления, учреждениями, организациями, сбор и обработка информационных материалов по данному направлению; осуществление контроля за организацией проведения мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приморского края; осуществление контроля за организацией питания в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Приморского края; размещение государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, закрепленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7.2.	Заместитель начальника отдела	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела; осуществление контроля за организацией проведения мероприятий по капитальному и текущему ремонту объектов муниципальных общеобразовательных организаций; осуществление сбора, обработки, анализа заявок и иных документов, направляемых государственными (краевыми) образовательными учреждениями на предоставление субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в части проведения капитальных ремонтов, а также оказание услуг, связанных с капитальным ремонтом (включая разработку проектной документации, оплату государственной экспертизы проектной

1	2	3
		документации); формирование реестра заявок государственных (краевых) образовательных учреждений в части проведения капитальных ремонтов, предоставленных в соответствии с требованиями нормативных актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
7.3.	Главный консультант	организация и регулирование работы по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования, осуществлять взаимодействие с государственными служащими органов исполнительной власти, местного самоуправления, учреждениями, организациями, Антитеррористической комиссией, сбор и обработку информационных материалов по данному направлению; организация и регулирование работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности образовательных организаций, чрезвычайных ситуаций, осуществлять взаимодействие с государственными служащими органов исполнительной власти, местного самоуправления, учреждениями, организациями, сбор и обработку информационных материалов по данному направлению; осуществление контроля за организацией проведения мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов государственных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
7.4.	Консультант	организация работы по эффективному использованию имущества, находящегося на балансе государственных (краевых) образовательных организаций, его учету, инвентаризации, списанию, приему - передаче объектов недвижимого и движимого имущества в государственных (краевых) образовательных организациях, подготовка проектов перечней особо ценного движимого имущества в бюджетных и автономных подведомственных государственных (краевых) организациях; организация и регулирование работы комиссии об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью Приморского края, о заключении с государственной организацией, находящейся в ведении Приморского края, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, образующих социальную инфраструктуру для

1	2	3
		детей, подготовка проектов заключений; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
8. Отдел аналитической работы и информационного обеспечения образования		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности министерства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; организация работы по созданию и использованию банков и баз данных в сфере образования в том числе создавать системы открытых данных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Приморского края; осуществление работы по реализации комплекса мер по обеспечению доступности государственных данных для оказания государственных услуг в электронном виде; участие в проведении оценки качества управления в сфере образования органами местного самоуправления Приморского края по направлению деятельности отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
9. Отдел экономики и бюджетного планирования образования		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; планирование расходов бюджета, курируемых министерством, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование проекта краевого бюджета и его исполнение в соответствующей части; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; осуществление работы с руководителями образовательных организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, эффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
9.2.	Заместитель начальника отдела	планирование расходов бюджета, курируемых министерством, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование проекта краевого бюджета и его исполнение в соответствующей части; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; осуществление работы и подготовка информации по строительству (реконструкции) объектов в рамках реализации

1	2	3
		национальных проектов «Образование» и «Демография»; подготовка информации о реализации адресной инвестиционной программы Приморского края в области образования; подготовка обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в программном комплексе «Проект - СМАРТ Про»; подготовка и заключение соглашений по курируемым направлениям в программном комплексе «Электронный бюджет»
9.3.	Заместитель начальника отдела	осуществление контроля за использованием средств, в том числе подготовка уведомлений, справок бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, формирование кассового плана, обеспечение своевременного внесения изменений в сводную бюджетную роспись министерства в целях эффективного исполнения предусмотренных бюджетных назначений по курируемым расходам; производство расчета нормативных затрат в целях подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством, обеспечение корректировки указанных нормативных затрат в случае индексации составляющих в течение текущего года; производство расчета планового объема финансирования по курируемым направлениям расходов на основании рассчитанных нормативных затрат, в том числе в разрезе получателей, формирование проекта бюджета, в том числе в программном комплексе «Проект - СМАРТ Про»; курирование объектов адресной инвестиционной программы; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства
9.4.	Главный консультант	планирование расходов бюджета, курируемых министерством, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование проекта краевого бюджета и его исполнение в соответствующей части; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; осуществление работы и подготовки информации по реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты в области образования; подготовка обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в программном комплексе «Проект - СМАРТ Про»; подготовка и заключение соглашений по курируемым направлениям в программном комплексе «Электронный бюджет»
9.5.	Главный консультант	планирование расходов бюджета, курируемых министерством, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование проекта краевого бюджета и его исполнение в соответствующей части;

1	2	3
		разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; осуществление работы и подготовки информации по реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются специальные казначейские кредиты в области образования; подготовка обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в программном комплексе «Проект - СМАРТ Про»; подготовка и заключение соглашений по курируемым направлениям в программном комплексе «Электронный бюджет»
9.6.	Ведущий консультант	планирование расходов бюджета, курируемых министерством, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование проекта краевого бюджета и его исполнение в соответствующей части; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; формирование сводов по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, сводные сметы, сметы по аппарату и мероприятиям в сфере образования; формирование бюджетной росписи по получателям бюджетных средств в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета; осуществление контроля за исполнением средств по курируемым расходам; подготовка обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в программном комплексе «Проект - СМАРТ Про»; подготовка и заключение соглашений по курируемым направлениям в программном комплексе «Электронный бюджет»
9.7.	Главный специалист-эксперт	планирование расходов бюджета, курируемых министерством, составление обоснования бюджетных ассигнований, формирование проекта краевого бюджета и его исполнение в соответствующей части; осуществление работы и подготовки информации по предоставлению субсидий на капитальный ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций, оказывающих услуги дошкольного образования; осуществление работы и подготовки информации по предоставлению субсидии на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях; подготовка обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в программном комплексе «Проект - СМАРТ Про»; подготовка и заключение соглашений по курируемым направлениям в программном комплексе «Электронный

1	2	3
		бюджет»
10. Отдел сопровождения проектов и программ		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; формирование паспорта региональных проектов национальных проектов в сфере образования в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», АИС Приморского края; разработка предложений и запросов на изменение региональных проектов в сфере образования, в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и направляет их на согласование с заинтересованными органами исполнительной власти Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
10.2.	Главный консультант	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; сопровождение государственной программы «Развитие образования», в том числе подготовку и согласование внесения изменений, формирование квартальной и готовой отчетности; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
10.3.	Ведущий консультант	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; формирование паспорта региональных проектов национальных проектов в сфере образования в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», АИС Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
11. Отдел по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования		
11.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; организация работы по оказанию государственной услуги по подтверждению документов государственного образца об образовании и (или) квалификации, ученых степенях и ученых званиях путем проставления на них апостиля в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством

1	2	3
		Российской Федерации; организация работы по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования образовательными организациями, расположенными на территории Приморского края, а также муниципальными органами управления образованием; согласование плана контрольно - надзорных мероприятий, сроки их проведения, состав комиссий для проведения контрольно - надзорных мероприятий; организация работы по контролю за исполнением предписаний, включая принятие мер в связи с неисполнением предписаний; составление протоколов об административных правонарушениях при выявлении административных правонарушений в сфере образования, предусмотренных КоАП РФ
11.2.	Заместитель начальника отдела	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; формирование в соответствии с предъявляемыми требованиями ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, местного самоуправления и их должностных лиц, согласование их с заинтересованными органами и органами прокуратуры; участие в проведении выездных и документарных проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении расположенных на территории Приморского края образовательных организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями КоАП РФ; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; организация работы по подготовке экспертов, привлекаемых к работе по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования
11.3.	Ведущий консультант	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и их должностных лиц; участие в проведении выездных и документарных проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении расположенных на территории Приморского края образовательных организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; осуществление выдачи предписаний об устранении

1	2	3
		нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных по результатам мероприятий по федеральному контролю (надзору) в сфере образования, контроль за их исполнением; составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями КоАП РФ; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
11.4.	Ведущий консультант	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и их должностных лиц; участие в проведении выездных и документарных проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении расположенных на территории Приморского края образовательных организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; осуществление выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных по результатам мероприятий по федеральному контролю (надзору) в сфере образования, контроль за их исполнением; составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями КоАП РФ; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
11.5.	Консультант	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и их должностных лиц; оказание государственных услуг по лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации; обеспечение своевременности и полноты осуществления административных процедур при оказании государственных услуг, а также внесения соответствующих сведений в установленные федеральные и региональные информационные ресурсы; оформление и выдача в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности и(или) предложения к ним; участие в проведении выездных и документарных проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере

1	2	3
		образования в отношении расположенных на территории Приморского края образовательных организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; осуществление выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных по результатам мероприятий по федеральному контролю (надзору) в сфере образования, контроль за их исполнением; составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями КоАП РФ
11.6.	Главный специалист-эксперт	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и их должностных лиц; оказание государственных услуг по лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации; участие в проведении выездных и документарных проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении расположенных на территории Приморского края образовательных организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; осуществление выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных по результатам мероприятий по федеральному контролю (надзору) в сфере образования, контроль за их исполнением; составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями КоАП РФ; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
11.7.	Главный специалист-эксперт	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и их должностных лиц; участие в проведении выездных и документарных проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении расположенных на территории Приморского края образовательных организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; осуществление выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере

1	2	3
		образования, выявленных по результатам мероприятий по федеральному контролю (надзору) в сфере образования, контроль за их исполнением; составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями КоАП РФ; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
11.8.	Главный специалист-эксперт	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и их должностных лиц; участие в проведении выездных и документарных проверок по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении расположенных на территории Приморского края образовательных организаций, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; осуществление выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных по результатам мероприятий по федеральному контролю (надзору) в сфере образования, контроль за их исполнением; составление, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях в соответствии с положениями КоАП РФ; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Приложение № 10

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства промышленности и торговли Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций; обеспечение общего руководства деятельностью отделов по направлению торговли и антитеррористического отдела, входящего в состав министерства промышленности и торговли Приморского края (далее – министерство); планирование и организация выполнения полномочий, функций, возложенных на министерство, по порученным направлениям деятельности; лицензирование видов деятельности, полномочия по лицензированию которых предоставлены органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации; рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; осуществление доступа к персональным данным; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по порученным направлениям деятельности; исполнение государственных функций в части полномочий; подписание исходящей корреспонденции по порученным направлениям деятельности
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно - распорядительных функций; планирование и обеспечение (организация) выполнения полномочий, функций, возложенных на министерство в сфере промышленности;

1	2	3
		планирование и организация деятельности министерства по взаимодействию с другими государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами; координация деятельности государственных служащих министерства при разработке проектов нормативных правовых актов; представление интересов Приморского края в органах управления акционерных обществ в случаях, предусмотренных действующим законодательством; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах своих полномочий, своей компетенции и сферы деятельности министерства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
1.3.	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление приёма, регистрации входящей и исходящей корреспонденции министерства, в том числе документов для служебного пользования; осуществление подготовки сводного акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению согласно номенклатуре дел; передача корреспонденции министерства для отправки, реестров затрат на её отправку в отделения Почты России
2. Отдел горно-металлургической, химической и легкой промышленности		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; участие в комиссиях; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела
2.2.	Главный консультант	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела
2.3.	Консультант	доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций,

1	2	3
		государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела
3. Отдел оборонной, машиностроительной и металлообрабатывающей промышленности		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; участие в комиссиях; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела
3.2.	Главный консультант	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; участие в комиссиях; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела
3.3.	Консультант	доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; согласование проектов нормативных актов и других распорядительных функций; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; участие в комиссиях; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела
4. Отдел выдачи лицензий и декларирования		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; оказание гражданам и организациям государственных услуг

1	2	3
		«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
4.2.	Главный консультант	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; оказание гражданам и организациям государственных услуг «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; проведение экспертиз документов, представленных организациями и индивидуальными предпринимателями для получения лицензий; обеспечение безопасности персональных данных в реестре выданных лицензий (информационной системе персональных данных) министерства; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
4.3.	Главный консультант	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; подготовка и направление исковых заявлений и отзывов на исковые заявления, апелляционных жалоб, кассационных жалоб и иных процессуальных документов в судебные органы; исполнение государственных функций в соответствии с положением об отделе; участие в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве специалиста министерства; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
4.4.	Консультант	осуществление функций администратора и главного администратора поступлений в краевой и местные бюджеты осуществление функций администратора поступлений в

1	2	3
		местные бюджеты (уточнение вида и принадлежности поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба); участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; подготовка решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей госпошлины; оформление заявок на возврат излишне уплаченных сумм платежей госпошлины; регистрация в журнале регистрации решения администратора доходов о возврате поступлений госпошлины; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
4.5.	Консультант	оказание гражданам и организациям государственных услуг «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»; проведение экспертиз документов, представленных организациями и индивидуальными предпринимателями для получения лицензий; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; обеспечение безопасности персональных данных в реестре выданных лицензий (информационной системе персональных данных) министерства; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
5. Контрольный отдел		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; проведение плановых проверок; проведение внеплановых проверок; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; анализ единой государственной автоматизированной информационной системы; ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции; участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела;

1	2	3
		рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
5.2.	Главный консультант	проведение плановых проверок; проведение внеплановых проверок; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; анализ единой государственной автоматизированной информационной системы; ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции; участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
5.3.	Консультант	проведение внеплановых документарных проверок; проведение внеплановых выездных проверок; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно - надзорных полномочий; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; анализ единой государственной автоматизированной информационной системы; ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
5.4.	Консультант	проведение плановых проверок; проведение внеплановых проверок; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; участие в противодействии экстремистской деятельности на

1	2	3
		территории Приморского края в пределах полномочий отдела; контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; анализ единой государственной автоматизированной информационной системы; ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; подготовка и направление исковых заявлений и отзывов на исковые заявления, апелляционных жалоб, кассационных жалоб и иных процессуальных документов в судебные органы; исполнение государственных функций в соответствии с положением об отделе; участие в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве специалиста министерства
6. Отдел организации торговли		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
6.2.	Главный консультант	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
6.3.	Главный консультант	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; рассмотрение обращений граждан, общественных

1	2	3
		объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
6.4.	Ведущий консультант	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; координация работы при подготовке заявлений, апелляционных, кассационных жалоб, отзывов на заявления и иных процессуальных документов в судебные органы; представление интересов министерства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, заявителю, третьему лицу по вопросам, входящих в компетенцию отдела торговли по порученным направлениям деятельности
6.5.	Консультант	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; координация работы при подготовке заявлений, апелляционных, кассационных жалоб, отзывов на заявления и иных процессуальных документов в судебные органы; представление интересов министерства в судах общей юрисдикции и арбитражных судах со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, заявителю, третьему лицу по вопросам, входящих в компетенцию отдела торговли по порученным направлениям деятельности
6.6.	Консультант	участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края, входящих в компетенцию отдела; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
6.7.	Консультант	формирование Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость; участие в противодействии экстремистской деятельности на территории Приморского края в пределах полномочий отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

1	2	3
		рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
7. Отдел антитеррористической защищенности торговых и промышленных объектов		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; проведение плановых проверок; проведение внеплановых проверок; контроль ведение Реестра данных о состоянии антитеррористической защищенности торговых и промышленных объектов (территорий); осуществление мер по противодействию терроризму в пределах своих полномочий, в том числе принятие мер по выявлению и устранению фактов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, участие в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении министерства, и контроль их выполнения, и других мероприятий по противодействию терроризму; контроль подготовки материалов для проектов распоряжений Губернатора Приморского края по внесению изменений и дополнений в Перечень объектов (территорий), расположенных в пределах территории Приморского края и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты; контроль формирования перечня торговых и промышленных объектов (территорий), расположенных в пределах территории Приморского края и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты
7.2.	Главный консультант	доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; ведение Реестра данных о состоянии антитеррористической защищенности торговых и промышленных объектов (территорий); проведение плановых проверок; проведение внеплановых проверок; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию министерства; контроль хода реализации на территории края целевых программ, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края по курируемым вопросам; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов решений по ним.

Приложение № 11

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов, относящихся к компетенции курируемых отделов; осуществление контроля за подготовкой проектов законов и иных нормативных правовых актов в рамках компетенции министерства строительства Приморского края (далее - министерство) по курируемым направлениям; осуществление контроля за подготовкой предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовка предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете; осуществление контроля за разработкой стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки; формирование и осуществление региональной экономической политики в области строительства; осуществление контроля за подготовкой заключений и оценки инновационных предложений по инвестиционным проектам для последующего их внедрения в сфере строительства; контроль за деятельностью предприятий строительного комплекса; участие в формировании рынка рабочей силы в строительном комплексе; осуществление контроля за выдачей заключений о

1	2	3
		целесообразности объемов и профессионально-квалифицированной структуры привлечения иностранных работников, заявленных работодателями; координация вопросов по содействию развития конкуренции; разработка и реализация региональных государственных программ, а также реализация федеральных целевых и государственных программ в рамках компетенции министерства; осуществление контроля за размещением актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки; привлечение специалистов и экспертов для решения актуальных вопросов, включая сотрудничество на договорной основе в рамках компетенции министерства; осуществление контроля за деятельностью подведомственных министерству краевых государственных учреждений
1.2.	Заместитель министра - начальник финансового отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов, относящихся к компетенции курируемых отделов; контроль за осуществлением функций главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета в рамках бюджетной системы Российской Федерации, главного администратора и администратора доходов краевого бюджета бюджетной системы Российской Федерации; осуществление контроля закупок товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства строительства Приморского края, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством; осуществление контроля за соблюдением сроков подачи сведений в контрольный орган в сфере закупок по государственным контрактам, гражданско-правовым договорам; осуществление контроля и учета денежных средств по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства; осуществление контроля и учета бюджетных ассигнований министерства строительства Приморского края и подведомственных ему учреждений на очередной финансовый год и плановый период; осуществление контроля за подготовкой предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на содержание министерства, а также подготовка предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование объектов, курируемых министерством;

1	2	3
		осуществление контроля за разработкой и реализацией региональных государственных программ, реализацией федеральных целевых и государственных программ по вопросам, относящимся к компетенции министерства; подбор кандидатур на должности руководителей подведомственных министерству краевых государственных учреждений; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах своих полномочий, включая контроль за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений министерства; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; контроль выделенных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; осуществление контроля за размещением актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки
1.3.	Заместитель министра - начальник отдела реализации инфраструктурных проектов	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов, относящихся к компетенции курируемых отделов; осуществление контроля за определением приоритетных направлений развития жилищного строительства и созданием условий для его развития в Приморском крае; разработка механизмов формирования рынка доступного жилья; осуществление контроля за подготовкой и направлением заявок Приморского края для участия в отборе инфраструктурных проектов, финансирование которых предлагается осуществить за счет бюджетного кредита и которые соответствуют требованиям, предусмотренным федеральным законодательством; осуществление контроля за подачей заявлений в Министерство финансов Российской Федерации о предоставлении бюджетного кредита для реализации инфраструктурных проектов; осуществление контроля за соблюдением сроков реализации мероприятий специальных инфраструктурных проектов и обязательных требований в сфере строительства при реализации мероприятий специальных инфраструктурных проектов; осуществление контроля за проведением оценки достижения результатов предоставления субсидии получателем при реализации мероприятий специальных инфраструктурных проектов; осуществление контроля за подготовкой проектов законов и иных нормативных актов в пределах компетенции министерства по курируемым направлениям; разработка и реализация региональных государственных

1	2	3
		программ, реализации федеральных целевых и государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства; осуществление контроля за подготовкой предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на содержание министерства, а также подготовка предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период; использование по назначению и контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов собственности Приморского края, закрепленных за курируемыми подведомственными министерству организациями и учреждениями; осуществление контроля за размещением актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки; осуществление контроля и координации деятельности подведомственных министерству краевых учреждений и организаций (АО «Корпорация развития жилищного строительства», НО «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края», УНО «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края»)
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; осуществление руководства и контроля за деятельностью КГКУ «Управление капитального строительства Приморского края»; осуществление контроля закупок товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством; подготовка предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на содержание министерства, а также подготовка предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности министерства; использование по назначению и контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов собственности Приморского края, закрепленных за курируемыми подведомственными министерству организациями и учреждениями; осуществление контроля и участия в реализации разработанных и утвержденных в установленном порядке региональных государственных программ и программ социально-экономического развития на территории Приморского края в пределах своей компетенции;

1	2	3
		осуществление контроля за размещением актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки
1.5.	Главный консультант	осуществление организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности министра; приём и регистрация поступающей в министерство корреспонденции
2. Финансовый отдел		
2.1.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление функций главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета в рамках бюджетной системы Российской Федерации, главного администратора и администратора доходов краевого бюджета бюджетной системы Российской Федерации; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах своих полномочий, включая контроль за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений министерства; осуществление контроля за сохранностью и рациональным использованием объектов собственности Приморского края, закрепленных за подведомственными краевыми государственными учреждениями; подготовка предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на содержание министерства, а также подготовка предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств краевого бюджета министерством; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; осуществление контроля за размещением актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки
2.2.	Главный консультант	учёт и расчёт с подотчётными лицами и плательщиками по администрируемым платежам с обеспечением соблюдения установленного порядка отражения бюджетных операций; проверка документов по дебиторской и кредиторской задолженности; проверка документов при поступлении и принятии к учету объектов нефинансовых активов, выдаче, внутреннему перемещению, списанию; составление актов сверки с дебиторами и кредиторами; составление сметы расходов для обеспечения функций министерства; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; проверка документов по существу проводимых операций; обеспечение размещения актуальных сведений

1	2	3
		в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки
3. Отдел финансово-экономической деятельности и бюджетного планирования		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление функций главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета в рамках бюджетной системы Российской Федерации, главного администратора и администратора доходов краевого бюджета бюджетной системы Российской Федерации; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; подготовка предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на содержание министерства, а также подготовка предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств краевого бюджета министерством строительства Приморского края; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах своих полномочий, включая контроль за деятельностью подведомственных министерству краевых государственных учреждений; осуществление контроля за сохранностью и рациональным использованием объектов собственности Приморского края, закрепленных за подведомственными министерству краевыми государственными учреждениями; обеспечение и учет денежных средств по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства; осуществление контроля выделенных объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; осуществление контроля за размещением актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки
4. Отдел бюджетного планирования		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление функций главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета в рамках бюджетной системы Российской Федерации; подготовка предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период по расходам на содержание министерства, а также подготовка предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; подготовка обоснований бюджетных ассигнований министерства и подведомственных ему учреждений на

1	2	3
		очередной финансовый год и плановый период; осуществление контроля закупок товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленным действующим законодательством; осуществление контроля за разработкой и реализацией региональных государственных программ, реализацией федеральных целевых и государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства; осуществление контроля за соблюдением сроков подачи сведений в контрольный орган в сфере закупок по государственным контрактам, гражданско-правовым договорам; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование объектов, курируемых министерством; осуществление контроля за размещением актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки
4.2.	Главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение реализации государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; обеспечение соблюдения сроков подачи сведений в контрольный орган в сфере закупок по государственным контрактам, гражданско-правовым договорам; обеспечение соблюдения требований и сроков размещения закупок согласно действующему законодательству Российской Федерации; формирование и размещение в установленном порядке плана закупок и план-графика заказов для государственных нужд министерства;
4.3.	Ведущий консультант	обеспечение целевого и эффективного использования средств, направляемых на финансирование объектов, курируемых министерством; обеспечение реализации государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства; обеспечение соблюдения сроков подачи сведений в контрольный орган в сфере закупок по государственным контрактам, гражданско-правовым договорам; обеспечение соблюдения требований и сроков размещения закупок согласно действующему законодательству Российской Федерации; формирование и размещение в установленном порядке плана закупок и план-графика заказов для государственных нужд министерства; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; информационное обеспечение размещения закупок, включая

1	2	3
		размещение в Единой информационной системе
5. Отдел цифровизации строительной отрасли		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; подготовка проектов соглашений и договоров о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с органами местного самоуправления, организациями в области строительства
6. Отдел капитального строительства		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за обеспечением мер по организации строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт бюджетных средств; осуществление контроля за соответствием актов о приемке выполненных подрядных строительно-монтажных работ (КС-2) за отчетные периоды и справок стоимости выполненных работ (КС-3) по государственным контрактам, заключенным министерством; осуществление контроля за ходом строительства и ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств краевого бюджета, в рамках своей компетенции; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; осуществление контроля за размещением актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки; осуществление контроля за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений министерства
6.2.	Главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за обеспечением мер по организации строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт бюджетных средств; осуществление контроля за соответствием актов о приемке выполненных подрядных строительно-монтажных работ (КС-2) за отчетные периоды и справок стоимости выполненных работ (КС-3) по государственным контрактам, заключенным министерством; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; осуществление контроля за деятельностью подведомственных министерству строительства
6.3.	Ведущий консультант	осуществление контроля за обеспечением мер по организации строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт бюджетных средств; осуществление контроля за соответствием актов о приемке выполненных подрядных строительно-монтажных работ

1	2	3
		(КС-2) за отчетные периоды и справок стоимости выполненных работ (КС-3) по государственным контрактам, заключенным министерством; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; размещение актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки; осуществление контроля за деятельностью подведомственных министерству краевых государственных учреждений
6.4.	Консультант	размещение актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки; осуществление контроля за обеспечением мер по организации строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт бюджетных средств; осуществление контроля за деятельностью подведомственных министерству краевых государственных учреждений; осуществление контроля за соответствием актов о приемке выполненных подрядных строительно-монтажных работ (КС-2) за отчетные периоды и справок стоимости выполненных работ (КС-3) по государственным контрактам, заключенным министерством
7. Отдел развития жилищного строительства		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; обеспечение и реализация приоритетных направлений развития жилищного строительства на территории Приморского края; осуществление контроля за соблюдением требований и сроков при реализации мероприятий федеральных государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан, установленных действующим законодательством; осуществление контроля за деятельностью АО «Корпорация развития жилищного строительства», НО «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»; осуществление контроля за размещением актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки; участие в комиссиях по направлениям деятельности министерства
7.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; участие в реализации приоритетных направлений развития жилищного строительства на территории Приморского края;

1	2	3
		осуществление контроля за соблюдением требований и сроков при реализации мероприятий федеральных государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан, установленных действующим законодательством; размещение актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки; осуществление контроля за деятельностью АО «Корпорация развития жилищного строительства», НО «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; участие в комиссиях по направлениям деятельности министерства (в случае исполнения обязанностей начальника отдела на период его отсутствия)
7.3.	Главный консультант	участие в разработке механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; участие в реализации приоритетных направлений развития жилищного строительства на территории Приморского края; обеспечение соблюдения требований и сроков при реализации мероприятий федеральных государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан, установленных действующим законодательством; размещение актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки; осуществление контроля за деятельностью АО «Корпорация развития жилищного строительства», НО «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»; обеспечение соблюдения требований и сроков размещения актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах
7.4.	Ведущий консультант	участие в разработке механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; участие в обеспечении реализации приоритетных направлений развития жилищного строительства на территории Приморского края; обеспечение соблюдения требований и сроков при реализации мероприятий федеральных государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан, установленных действующим законодательством; осуществление контроля за деятельностью АО «Корпорация развития жилищного строительства», НО «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела;

1	2	3
		обеспечение соблюдения требований и сроков размещения актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах
7.5.	Консультант	участие в разработке механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса; обеспечение соблюдения требований и сроков при реализации мероприятий федеральных государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан, установленных действующим законодательством; размещение актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; обеспечение соблюдения требований и сроков размещения актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах
8. Отдел развития строительной индустрии и информационного обеспечения		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка и выдача заключений и оценка инновационных предложений и инвестиционных проектов; осуществление контроля за исполнением структурными подразделениями министерства сроков, взятых на контроль поручений Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, указаний и поручений министра и заместителей министра; разработка стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки; участие в формировании рынка рабочей силы в строительном комплексе; подготовка и выдача заключений о целесообразности заявленных работодателем объёмов и профессионально-квалифицированной структуре привлечения иностранных работников; реализация мер поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края в рамках действующего законодательства Российской Федерации; осуществление контроля за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений министерства; осуществление контроля за размещением актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; осуществление контроля за размещением актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки; участие в комиссиях по направлениям деятельности министерства

1	2	3
8.2.	Главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка и выдача заключений и участие в оценке инновационных предложений и инвестиционных проектов; участие в разработке стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки; участие в формировании рынка рабочей силы в строительном комплексе; подготовка и выдача заключений о целесообразности заявленных работодателем объемов и профессионально-квалифицированной структуре привлечения иностранных работников; участие в реализации мер поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края в рамках градостроительного законодательства; осуществление контроля за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений министерства строительства Приморского края; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; соблюдение сроков размещения актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах
8.3.	Ведущий консультант	участие в разработке стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки; участие в формировании рынка рабочей силы в строительном комплексе; участие в реализации мер поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края в рамках градостроительного законодательства; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; осуществление контроля за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений министерства строительства Приморского края; соблюдение сроков размещения актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах
9. Отдел сопровождения проектов государственно-частного партнерства и правового обеспечения		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; участие в комиссиях по направлениям деятельности министерства; осуществление контроля за размещением актуальной информации по направлению деятельности отдела на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края; подготовка проектов соглашений и договоров о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с органами местного самоуправления, организациями в области

1	2	3
		строительства
9.2.	Главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; подготовка проектов соглашений и договоров о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с органами местного самоуправления, организациями в области строительства; осуществление представительства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в установленном действующим законодательством порядке по вопросам, отнесенным к компетенции министерства
9.3.	Ведущий консультант	подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; осуществление представительства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в установленном действующим законодательством порядке по вопросам, отнесенным к компетенции министерства
9.4.	Консультант	участие в рассмотрении документов, необходимых для принятия решения о реализации инвестиционных проектов путем участия Приморского края в государственно-частном партнерстве
10. Отдел реализации инфраструктурных проектов		
10.1	Заместитель начальника отдела	подготовка и направление заявок Приморского края для участия в отборе инфраструктурных проектов, финансирование которых предлагается осуществить за счет бюджетного кредита и которые соответствуют требованиям, предусмотренным федеральным законодательством; обеспечение подачи заявлений в Министерство финансов Российской Федерации о предоставлении бюджетного кредита, для реализации инфраструктурных проектов; обеспечение соблюдения сроков реализации мероприятий специальных инфраструктурных проектов и обязательных требований в сфере строительства при реализации мероприятий специальных инфраструктурных проектов; проведение оценки достижения получателем результатов предоставления субсидии получателем при реализации мероприятий специальных инфраструктурных проектов; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; подготовка и реализация региональных программ, федеральных целевых и государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства по курируемым направлениям; подготовка предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовка предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете; участие в формировании, корректировке и реализации мероприятий специальных инфраструктурных проектов; участие в создании условий для развития приоритетных

1	2	3
		направлений развития жилищного строительства в Приморском крае; обеспечение размещения актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки
10.2	Главный консультант	подготовка и направление заявок Приморского края для участия в отборе инфраструктурных проектов, финансирование которых предлагается осуществить за счет бюджетного кредита и которые соответствуют требованиям, предусмотренным федеральным законодательством; подготовка и реализация региональных программ, федеральных целевых и государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства по курируемым направлениям; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; разработка проектов соглашений и договоров о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемые с Минстроем России, Минфином России, ППК «ФРТ», органами местного самоуправления, организациями в области реализации инфраструктурных проектов; участие в создании условий для развития приоритетных направлений развития жилищного строительства в Приморском крае; обеспечение размещения актуальных сведений в информационных системах, локальных прикладных программах в установленные законом сроки
10.3	Ведущий консультант	подготовка и реализация региональных программ, федеральных целевых и государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства по курируемым направлениям; подготовка проектов законов и других нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела; разработка проектов соглашений и договоров о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемые с Минстроем России, Минфином России, ППК «ФРТ», органами местного самоуправления, организациями в области реализации инфраструктурных проектов; участие в создании условий для развития приоритетных направлений развития жилищного строительства в Приморском крае.

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края по курируемому направлению; организации работы по реализации полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Приморского края; осуществление контроля за целевым использованием средств краевого бюджета, направляемых на финансирование разработки инвестиционных проектов для дорожного хозяйства; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края по курируемому направлению; осуществление руководства по предоставлению министерством транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (далее - министерство) государственных услуг; Осуществление контроля и надзора за: - транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильных дорог Приморского края; - соблюдением порядка пользования автомобильными дорогами и Правил по охране автомобильных дорог и

1	2	3
		дорожных сооружений на территории Приморского края; - учетом автомобильных дорог, учетом движения транспортных средств, диагностикой и оценкой транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог; - своевременным и качественным выполнением в требуемом объеме и с необходимой точностью комплекса строительно-монтажных работ; - своевременным исполнением функций по разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в подведомственной сфере деятельности; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
1.3.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края по курируемому направлению; осуществление руководства по: - реализации государственной политики в сфере морского, железнодорожного, авиационного и автомобильного транспорта на территории Приморского края; организации транспортного обслуживания населения воздушным, водным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении; - совершенствованию нормативной правовой базы в сфере транспорта; осуществление руководства по предоставлению министерством государственных услуг ; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края в сфере морского, железнодорожного, авиационного и автомобильного транспорта; осуществление контроля и надзора за: - целевым использованием средств краевого бюджета, направляемых на субсидирование пассажирских перевозок на территории Приморского края в пределах своей компетенции; - своевременным исполнением функций по разработке и реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в подведомственной сфере деятельности; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края по курируемому направлению; осуществление руководства по: - обеспечению реализации государственной политики в области контроля за качеством выполнения строительных и монтажных работ при строительстве, реконструкции и

1	2	3
		капитальном ремонте автомобильных дорог; - организации проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта на автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения; осуществление контроля и надзора за: - реализацией программ развития дорожного хозяйства Приморского края; - целевым использованием средств краевого бюджета, направляемых на финансирование разработки инвестиционных проектов для дорожного хозяйства; - эффективным использованием капитальных вложений, трудовых и материальных ресурсов, направленных на строительство автомобильных дорог; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
1.5.	Ведущий консультант	ведение секретного делопроизводства в министерстве работа со сведениями, составляющими государственную тайну
2. Отдел финансов		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение и осуществление контроля за организацией и ведением бухгалтерского учета финансовой деятельности министерства; обеспечение представления отчетности по учету субсидий и межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в ГИС «Электронный бюджет»; осуществление контроля за направлением документов для осуществления учета операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства; работа с контролирующими органами в рамках проводимых проверок, по направлению деятельности отдела; работа со сведениями, составляющими государственную тайну, мобилизационными документами
2.2.	Главный консультант	работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых по направлению деятельности министерства; осуществление организации работы по учету имущества; осуществление взаимодействия с краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее КГКУ «ЦБО»), министерством финансов Приморского края и другими органами исполнительной власти в целях формирования бюджетной отчетности министерства с учетом установленных сроков, предусмотренные для сдачи отчетности; формирование и направление в министерство финансов Приморского края заявки на финансирование; осуществление анализа доведенных предельных объемов финансирования на месяц; осуществление взаимодействия с КГКУ «ЦБО» в целях учета расчетов с поставщиками, направлении актов сверок, осуществление оперативного учета и контроля за расчетами с контрагентами по контрактам и договорам, за полным и своевременным погашением кредиторской и дебиторской

1	2	3
		задолженности; участие в проведении инвентаризаций
2.3.	Ведущий консультант	контроль за совершением операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами; осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального и краевого бюджетов; контроль за качественным формированием заявок на кассовый расход, подготовленных на основании документов, представленных отделами для оплаты; осуществление контроля и анализа поступлений платежей на счет администратора доходов бюджета; оформление заявок на возврат излишне или ошибочно перечисленных средств в доход краевого бюджета на основании заявления плательщика; оформление уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа; подготовка и оформление приказов о полномочиях администратора доходов бюджета, закрепление кодов бюджетной классификации; осуществлять возврат межбюджетных трансфертов в доход федерального бюджета; подготовка документов по поступлениям в доход краевого бюджета; формирование запросов в Управление федерального казначейства по Приморскому краю на предоставление отчета клиента по счету главного распорядителя бюджетных средств
2.4.	Ведущий консультант	принятие и проверка документов, являющихся основанием для формирования заявок на финансирование и перечисление денежных средств в бюджет муниципальных образований; осуществление контроля за соблюдением условий предоставления субсидий, субвенций в рамках деятельности отдела; осуществление проверки проектов соглашений о предоставлении субсидий за счет дорожного фонда Приморского края бюджетам муниципальных образований в части реквизитов и соблюдения уровня софинансирования; формирование и направление в министерство финансов Приморского края перечней документов на финансирование субсидий, представляемых из дорожного фонда Приморского края, а также субсидиям по транспортному направлению; формирование и направление в КГКУ «ЦБО» реестров на финансирование субсидий, представляемых из дорожного фонда Приморского края
3. Отдел разработки государственных программ и бюджетного планирования		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка предложений по формированию и корректировке бюджета по министерству, в том числе по дорожному хозяйству (дорожному фонду), на очередной финансовый год и плановый период; планирование и осуществление контроля поступления

1	2	3
		бюджетных средств; формирование отчетов об исполнении бюджета отчетного года, квартальные отчеты очередного финансового года; осуществление контроля за разработкой проектов государственных программ по всем видам дорожной деятельности, планов социально-экономического развития дорожной отрасли края; подготовка документов к оформлению и заключению соглашений, дополнительных соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в бюджет Приморского края; осуществление контроля за исполнением требований действующих соглашений, дополнительных соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в бюджет Приморского края; осуществление контроля за формированием ежегодных и ежемесячных заявок на финансирование дорожного хозяйства по расходам краевого и федерального бюджетов, представлением заявок в Правительство Приморского края; контроль учета выполненных и оплаченных заказчиком работ по дорожной отрасли края; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; организация, разработка и актуализация государственной программы Приморского края в области дорожного хозяйства и своевременное внесение изменений в программный комплекс Проект-Смарт Про; подготовка предложений по формированию и корректировке бюджета по министерству, в том числе по дорожному хозяйству (дорожному фонду), на очередной финансовый год и плановый период; подготовка документов для оформления и заключения соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в бюджет Приморского края; подготовка ходатайства об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств; учет и контроль выполнения плановых объемов работ с проведением анализа деятельности министерства; составление смет расходов дорожного хозяйства (дорожного фонда) по статьям и кодам бюджетной классификации, контроль за исполнением смет; планировка и осуществление контроля поступления бюджетных средств; подготовка документов об объектах дорожной инфраструктуры для оформления и заключения соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в бюджет Приморского края; разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, участие в процедуре их принятия и внесения поправок к

1	2	3
		проектам законов Приморского края по дорожной деятельности
3.3.	Главный консультант	подготовка предложений по формированию и корректировке бюджета по министерству, в том числе по дорожному хозяйству (дорожному фонду), на очередной финансовый год и плановый период; подготовка документов для оформления и заключения соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в бюджет Приморского края; формирование ежегодных и ежемесячных заявок на финансирование дорожного хозяйства по расходам краевого и федерального бюджетов, представление заявок в Правительство Приморского края; подготовка ходатайства об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств; ведение учета выполненных и оплаченных заказчиком работ по дорожной отрасли; составление смет расходов дорожного хозяйства (дорожного фонда) по статьям и кодам бюджетной классификации, осуществление контроля за исполнением смет; планирование и осуществление контроля поступления бюджетных средств; разработка предложений и внесение изменений в государственную программу Приморского края в области дорожного хозяйства, финансируемых за счет средств федерального и краевого бюджета, с организацией согласования программных мероприятий в установленном порядке
3.4.	Главный консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; подготовка предложений по формированию и корректировке бюджета по министерству, в том числе по дорожному хозяйству (дорожному фонду), на очередной финансовый год и плановый период; разработка предложений и внесение изменений в региональные проекты Приморского края в части осуществления дорожной деятельности на автомобильных дорогах регионального и (или) межмуниципального значения; формирование ежегодных и ежемесячных заявок на финансирование дорожного хозяйства по расходам краевого и федерального бюджетов, представление заявок в Правительство Приморского края; ведение учета и осуществления контроля выполнения плановых объемов работ с проведением анализа деятельности министерства; составление смет расходов дорожного хозяйства (дорожного фонда) по статьям и кодам бюджетной классификации, обеспечение контроля за исполнением сметы; разработка прогнозов социально-экономического развития дорожной отрасли в Приморском крае на плановый период; участие в контроле реализации нормативных актов, программ

1	2	3
		развития курируемых отраслей; подготовка предложений о предоставлении межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета
3.5.	Главный консультант	осуществление мониторинга реализации государственной программы Приморского края в области дорожного хозяйства; разработка проектов нормативных правовых актов; участие в контроле реализации нормативных актов курируемых отраслей; формирование и подготовка материалов для пояснительных записок к годовым и квартальным отчетам по итогам деятельности министерства, а также краевых государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства; предоставление уполномоченным на осуществление контроля органам государственной власти необходимой информации по вопросам дорожной отрасли, отнесенным к компетенции отдела, для проверки финансовой деятельности министерства
3.6.	Ведущий консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; свод информации по результатам принятия отчетов муниципальных образований по субсидиям по дорожной деятельности по выполнению целевых показателей; подготовка предложений о возврате неиспользованных субсидий муниципальными образованиями по дорожной деятельности; осуществление подготовки проекта Соглашения о предоставлении субсидий за счет средств дорожного фонда Приморского края бюджетам муниципальных образований Приморского края в рамках реализации Государственной программы Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского края», утвержденной постановлением администрации Приморского края от 27.12.2019 № 919-па; формирование сводных отчетов о целевом использовании муниципальными образованиями Приморского края средств субсидий, выделенных из дорожного фонда Приморского края, и достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, установленных Соглашениями; формирование ежеквартального статистического отчета 1-ФД «Сведения об использовании средств федерального дорожного фонда, дорожных фондов субъектов Российской Федерации, муниципальных дорожных фондов»; участие в контроле реализации нормативных актов, программ развития курируемых отраслей
4. Отдел государственных закупок		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; руководство по подготовке документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, и необходимых для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Приморского края (далее - закупки); осуществление контроля за размещением информации о закупках министерства, предусмотренной законодательством Российской Федерации о закупках на официальном сайте;

1	2	3
		осуществление контроля за планированием закупок по средством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок на очередной финансовый год и плановый период; осуществление контроля за соответствием сведений о закупке утвержденному и размещенному на официальном сайте плану-графику, требованиям законодательства в сфере закупок, антимонопольного законодательства; осуществление контроля за подготовкой и направлением приглашений о принятии участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) потенциальным участникам закупок; осуществление контроля за подготовкой документов для согласования с контрольным органом в сфере закупок в случае признания несостоявшимися конкурса, аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта превышает предельный размер (предельные размеры) начальной (максимальной) цены контракта, который устанавливается Правительством Российской Федерации; участие в Единой комиссии министерства по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
4.2.	Заместитель начальника	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок; рассмотрение независимой гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта; организация проверки поступления от участника денежных средств, внесенных на счет заказчика в качестве обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств; осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; подготовка и направление в контрольный орган документов об уклонении участника от заключения контракта для включения информации о нем в реестр недобросовестных плательщиков; организация направления в уполномоченный орган информации и документов, которые необходимы для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов; осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных министерству заказчиков; подготовка и направление в уполномоченный орган заявок на закупку товаров, работ, услуг для нужд министерства; подготовка ответов на запросы участников закупки о разъяснении положений закупочной документации, при проведении конкурсов в электронной форме и аукционов в

1	2	3
		электронной форме, направление таких ответов в уполномоченный орган, в иных случаях размещение в единой информационной системе (далее - ЕИС); разработка и размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки запросом котировок в электронной форме, запросом предложений в электронной форме, в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе
4.3.	Главный консультант	составление документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также – законодательство о закупках), и необходимые для осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Приморского края (далее – закупки); подготовка и размещение при необходимости предложений о внесении изменений в план-график закупок для заключения государственных контрактов, дополнительных соглашений; размещение проектов контрактов (контрактов), дополнительных соглашений, соглашений о расторжении государственных контрактов в ЕИС и на электронной площадке; размещение в ЕИС сведений о начислении штрафных санкций по государственным контрактам; размещение в ЕИС информации о заключенных договорах с субподрядчиками, соисполнителями, относящимися к субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям; публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; рассмотрение поступивших заявок на закупки товаров, работ, услуг для нужд министерства; подготовка и публикация в ЕИС протоколов определения победителей аукционов в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, открытых конкурсов в электронной форме
4.4.	Главный консультант	согласование проектов государственных контрактов, заключаемых с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем, с начальниками отделов министерства и краевым государственным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Приморского края» (при необходимости) перед направлением окончательной редакции документов и сведений, для дальнейшего подписания и размещения в ЕИС; направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней); подготовка и направление в контрольный орган уведомления о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком, предусмотренное ч. 6, ч. 9. ст. 93 Закона № 44-

1	2	3
		ФЗ; формирование материалов для претензионно-исковой работы; участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; подготовка дополнительных соглашений к государственным контрактам, соглашений о расторжении государственных контрактов; проверка на соответствие требованиям Закона о контрактной системе представленного обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта, в том числе банковские гарантии
4.5.	Ведущий консультант	размещение информации о закупках министерства, предусмотренной законодательством Российской Федерации о закупках на официальном сайте; разработка и передача в уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заявки на закупку товаров, работ, услуг для дальнейшего размещения в ЕИС извещения и документации об осуществлении закупки способом проведения конкурса в электронной форме или аукциона в электронной форме; подготовка и направление приглашений о принятии участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) потенциальным участникам закупок; обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установка требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа указанных субъектов; участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; размещение информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок; размещение в ЕИС сведений о начислении штрафных санкций по государственным контрактам
5. Отдел правового обеспечения		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проведении следственных, проверочных и иных мероприятий в отношении министерства, подписание протоколов и иных процессуальных документов, представление возражений и замечаний; осуществление анализа законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов, поступающих в министерство, подготовка заключения на них; осуществление разработки и проведение правовой экспертизы поступающих на согласование проектов законов Приморского края, постановлений Законодательного Собрания Приморского края, постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; приказов и распоряжений министерства; проведение антикоррупционной экспертизы проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, разрабатываемых

1	2	3
		министерством, проектов нормативных правовых актов министерства; осуществление учета и контроля исполнения предписаний, судебных актов, актов правоохранительных органов, принятых в отношении министерства, в рамках полномочий отдела
5.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление контроля за деятельностью и правового сопровождения деятельности подведомственных краевых государственных учреждений и организаций, в пределах компетенции отдела; анализ законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов, поступающих в министерство, подготовка заключений на них; проведение антикоррупционной экспертизы проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, разрабатываемых министерством, проектов нормативных правовых актов министерства; осуществление учета и контроля исполнения предписаний, судебных актов, актов правоохранительных органов, принятых в отношении министерства, в рамках полномочий отдела; подготовка претензий, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, ходатайств и иных процессуальных документов; представление на основании выданной доверенности интересов министерства в судах Российской Федерации, государственных органах Российской Федерации, Приморского края при рассмотрении правовых вопросов; организация взысканий задолженности с должников, включая работу с судебными приставами-исполнителями и финансово-кредитными организациями
5.3.	Главный консультант	осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; участие в проверках подведомственных министерству учреждений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства; анализ законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов, поступающих в министерство, подготовка заключений на них; проведение антикоррупционной экспертизы проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, разрабатываемых министерством, проектов нормативных правовых актов министерства; подготовка претензий, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, ходатайств и иных процессуальных документов; представление на основании выданной доверенности интересов министерства в судах Российской Федерации, государственных органах Российской Федерации, Приморского края при рассмотрении правовых вопросов;

1	2	3
		организация взысканий задолженности с должников, включая работу с судебными приставами-исполнителями и финансово-кредитными организациями
5.4.	Главный консультант	осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства; анализ законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов, поступающих в министерство, подготовка заключений на них; проведение антикоррупционной экспертизы проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, разрабатываемых министерством, проектов нормативных правовых актов министерства; подготовка претензий, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, ходатайств и иных процессуальных документов; представление на основании выданной доверенности интересов министерства в судах Российской Федерации, государственных органах Российской Федерации, Приморского края при рассмотрении правовых вопросов; организация взысканий задолженности с должников, включая работу с судебными приставами-исполнителями и финансово-кредитными организациями
5.5.	Главный консультант	осуществление анализа законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов, поступающих в министерство, подготовка заключений на них; проведение антикоррупционной экспертизы проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, разрабатываемых министерством, проектов нормативных правовых актов министерства; подготовка претензий, исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, ходатайств и иных процессуальных документов; представление на основании выданной доверенности интересов министерства в судах Российской Федерации, государственных органах Российской Федерации, Приморского края при рассмотрении правовых вопросов; организация взысканий задолженности с должников, включая работу с судебными приставами-исполнителями и финансово-кредитными организациями
6. Отдел кадровой работы и организационного обеспечения		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и контроль кадровой работы в министерстве; ведение системы документационного обеспечения министерства; осуществление работы по информационному обеспечению и сопровождению министерства; осуществление работы по правовому просвещению гражданских служащих министерства по вопросам государственной гражданской службы;

1	2	3
		осуществление ведомственного контроля в подведомственных краевых государственных учреждениях, предприятиях в пределах своей компетенции; осуществление работы по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве; осуществление работы по информационной безопасности в министерстве; проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих министерства; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
6.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление работы с персональными данными; организация и проведение аттестации гражданских служащих; подготовка материалов для оформления допуска граждан к государственной тайне; ведение учета, организация приема, в том числе конкурсных процедур, увольнение, аттестации руководителей подведомственных министерству организаций; проведение служебных проверок в министерстве; осуществление ведомственного контроля в подведомственных краевых государственных учреждениях, предприятиях по вопросам трудового законодательства; участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, создаваемых Правительством Приморского края, министерством по вопросам гражданской службы и трудового права
6.3.	Главный консультант	обеспечение доступа к персональным данным; организация и осуществление защиты персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за совершенствованием информационных систем, внедрения их новых версий в министерстве и подведомственных министерству учреждениях
6.4.	Главный консультант	осуществление работы с персональными данными; организация и осуществление работы по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве; участие в принятии решений по результатам заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края; организация работы по поощрению и награждению гражданских служащих министерства и работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству; участие в принятии решений по результатам заседания других комиссий; проведение служебных проверок в министерстве
6.5.	Главный консультант	осуществление работы с персональными данными; участие в принятии решений по результатам заседания комиссии по соблюдению требований к служебному

1	2	3
		поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края и урегулированию конфликта интересов; проведение служебных проверок в министерстве; осуществление ведомственного контроля в подведомственных краевых государственных учреждениях, предприятиях за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции
6.6.	Ведущий консультант	осуществление контроля исполнения документов в министерстве на основании Перечней поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, Перечней поручений Губернатора Приморского края, поручений первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края, поручения заместителей Председателя Правительства Приморского края, поручений министра; осуществление ежедневного мониторинга и обработки обращений и сообщений (жалоб) жителей, поступающих в адрес министерства через информационные системы «ССТУ» и «ОНФ. Помощь»; осуществление работы по организации личного приема граждан; обеспечение и осуществление контроля подготовки информации об исполнении нормативных и иных документов, находящихся на контроле в Правительстве Приморского края; проведение служебных проверок в министерстве
6.7.	Консультант	исполнение обязанностей ведущего консультанта на период его отсутствия; регистрация и ведение учета входящей и исходящей корреспонденции; ведение работы с конфиденциальной информацией (с грифом «Для служебного пользования») в соответствии с действующим законодательством; осуществление регистрации приказов по основной деятельности министерства
7. Отдел сохранности автомобильных дорог и организации безопасности дорожного движения		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных целевыми программами и осуществление контроля за выполнением программных мероприятий в пределах своих полномочий и компетенции; осуществление контроля за приемкой работ по формам КС2, КС3 по объектам ремонта, восстановления, содержания предусмотренных программами, годовыми планами работ; осуществление контроля за подготовкой предложений о внесении изменений в классификацию автомобильных дорог на территории Приморского края, в перечень автомобильных дорог, являющихся собственностью Приморского края;

1	2	3
		работа со сведениями, составляющими государственную тайну
7.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; организация работы по анализу и учету дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Приморского края, в том числе связанных с неудовлетворительными дорожными условиями, а также по разработке мероприятий по их устранению; внесение изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Приморского края, находящихся в собственности Приморского края; организация работы по проведению инвентаризации автомобильных дорог, дорожных сооружений и осуществление контроля за их проведением
7.3.	Главный консультант	участие в проведении обследования участков автомобильных дорог, предусмотренных программами и планами ремонтных и восстановительных работ по вопросам безопасности дорожного движения, контролировать обработку информации, в том числе стоимость, лимитированную программами для дальнейшей ее реализации и финансирования; участие в осуществлении регионального государственного контроля в сфере организации дорожного движения; проведение анализа аварийности, причин возникновения дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) на автомобильных дорогах, в т.ч. в местах концентрации ДТП; ведение мониторинга мест концентрации ДТП, разработка предложений по их устранению; контроль разработки документации по организации дорожного движения; рассмотрение схем по организации дорожного движения и ограждению мест производства работ по объектам ремонта и содержания; контроль за приемкой работ по формам КС2, КС3 мероприятий по безопасности дорожного движения, предусмотренных программами, годовыми планами работ; участие в оперативной группе Правительства Приморского края по мобилизационной подготовке дорожной отрасли; ведение учета и контроля поступающих от государственных органов представлений, предписаний, протоколов и др., подготовка предложений по их устранению в рамках полномочий отдела
7.4.	Главный консультант	подготовка конкурсной документации и контроль за специализированными и подрядными организациями при проведении ими работ по оценке уязвимости, проектно-изыскательских, строительно-монтажных и наладочных работ по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры; организация разработки и реализации мероприятий по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства;

1	2	3
		организация работы по выполнению мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; осуществление контроля за выполнением подразделениями транспортной безопасности требований по охране и защите объектов от актов незаконного вмешательства
7.5.	Главный консультант	организация проведения обследования участков дорог, искусственных сооружений, предусмотренных программами и планами ремонтных и восстановительных работ; осуществление контроля за ходом подготовки краевым государственным казенным учреждением «Примуправтодор» (далее - КГКУ «Примуправтодор») документации для торгов по объектам предусмотренных программами и планами ремонтных и восстановительных работ, содержание и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них; внесение предмета торгов в план-график торгов; ведение учета контрактов, заключенных на объекты ремонта и содержания; контроль за исполнением подрядными организациями государственных контрактов по ремонту в соответствии с утвержденными графиками работ; организация рабочих комиссий, участие в формировании и работе государственных приемочных комиссий по законченным объектам ремонта в соответствии с действующими нормативными документами на объектах
7.6.	Ведущий консультант	контроль и оформление документов на отвод земельных участков под ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, оформление разрешительной документации; осуществление учета земельных участков, занятых автомобильными дорогами общего пользования регионального и межмуниципального значения; контроль за подготовкой документации к осуществлению закупок на выполнение кадастровых работ в части разработки технических заданий и сметных расчетов на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, в пределах которых расположены автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения; сопровождение государственных контрактов на выполнение кадастровых работ; рассмотрение вопросов по размежеванию границ земельных участков, занятых автомобильными дорогами общего пользования регионального или межмуниципального значения и подготовка ответов на запросы и сведений по полосе отвода автомобильных дорог
7.7.	Ведущий консультант	внесение данных по объектам контроля в Системе оперативного управления «Эталон» (контракты, формы КС-2, КС-3, платежные документы, дополнительные соглашения и др.); осуществление контроля за ходом подготовки КГКУ

1	2	3
		«Примуправтодор» документации для торгов по объектам предусмотренных программами и планами ремонтных и восстановительных работ, а также реализуемых в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» - содержание и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них; контроль за исполнением подрядными организациями государственных контрактов по ремонту в соответствии с утвержденными графиками работ; контроль за подготовкой документов по объектам ремонта, восстановления, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, для проведения процедуры конкурсных торгов
7.8.	Консультант	осуществление приема и проверки документов на соответствие требованиям Порядка предоставления и расходования муниципальным образованиям субсидий на дорожную деятельность, в части соответствия комплектности документов и адресов работ, указанных в заявках и документах, представляемых на рассмотрение муниципальными образованиями
8. Отдел перспективного развития и территориального планирования автомобильных дорог		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация деятельности по проектированию строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения; организация подготовки предложений по формированию и использованию бюджетных ассигнований дорожного фонда Приморского края в пределах компетенции отдела; контроль за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
8.2.	Главный консультант	координация деятельности подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснование) дней просрочки для начисления штрафных санкций; контроль за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела; осуществление деятельности по проектированию строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения совместно с подведомственным министерству учреждением; выполнение работы в части приемки выполненных работ и

1	2	3
		исполнений программных мероприятий
8.3.	Ведущий консультант	координация деятельности подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснование) дней просрочки для начисления штрафных санкций; контроль за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края, в пределах компетенции отдела; осуществление деятельности по проектированию строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения совместно с подведомственным министерству учреждением; выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнений программных мероприятий
9. Отдел предоставления государственных услуг и развития дорожного сервиса		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за предоставлением оказанных государственных услуг в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; контроль за подготовкой материалов и определением стартовой стоимости работ по содержанию пунктов весового контроля, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, по техническому обслуживанию весового оборудования, иных мероприятий для проведения конкурсов и котировок; участие в Единой комиссии министерства по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; контроль организации проведения и принимать участие в проведении плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в соответствии с Порядком осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
9.2.	Главный консультант	согласование маршрута движения по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих международные и межрегиональные перевозки опасных грузов, тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств; осуществление расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством; работа со сведениями, составляющими государственную тайну, с мобилизационными документами

1	2	3
9.3.	Главный консультант	разработка технического задания на установку и содержание автоматизированных постов весогабаритного контроля; подписание актов сдачи объекта при принятии объекта в эксплуатацию; приемка выполненных работ; осуществление контроля и надзора за качеством работы автоматических, стационарных, а также передвижных пунктов весогабаритного контроля по обеспечению взвешивания транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Приморского края; подготовка конкурсной документации в целях размещения заказов на содержание пунктов весогабаритного контроля и на техническое обслуживание весового оборудования; осуществление контроля проведения метрологического обслуживания используемых средств измерений на автоматических, стационарных, а также на передвижных пунктах весогабаритного контроля; подготовка конкурсной документации для закупки весоизмерительного оборудования
9.4.	Консультант	организация оперативного взаимодействия в рамках работы коллегиального органа «Центр управления регионом»; осуществление ежедневного мониторинга и обработка всех видов обращений и сообщений (жалоб), поступающих в адрес министерства («Платформа обратной связи» (ПОС), система обратной связи «Инцидент Менеджмент»); осуществление мониторинга средств массовой информации для оценки состояния общественного мнения, ведение статистического учета и подготовка соответствующих информационных и аналитических материалов; взаимодействие со средствами массовой информации
10. Отдел мониторинга строительства автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка предложений по формированию текущих и перспективных планов работ на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог; выполнение функции Заказчика от имени министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края в пределах компетенции отдела (контроль за реализацией программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог); организация и координация деятельности подрядных дорожных строительных организаций по выполнению утвержденных планов и вводу в эксплуатацию завершенных объектов дорожного строительства, реконструкции и капитального ремонта; контроль за соблюдением подрядными организациями договорных обязательств; осуществление работы со сведениями, составляющими

1	2	3
		государственную тайну
10.2.	Главный консультант	подготовка предложений отдела по формированию текущих и перспективных планов работ на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог; осуществление контроля за реализацией программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог; участие в разработке проекта договоров на объекты министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края; осуществление контроля за выполнением плана строительно-монтажных работ на объектах министерства; контроль за соблюдением подрядными организациями договорных обязательств
10.3.	Ведущий консультант	участие в проведении контрольных проверок по результатам выполненных и подлежащих оплате объемов работ по разработке грунтов земляного полотна в карьерах и выемках; выполнение корректировки объемов работ по форме КС-2 в соответствии с журналом учета выполненных работ по форме № КС-6 и контрольным геодезическим обмером; осуществление текущего и ежемесячного контроля за выполнением плана, заполнение реестра выполненных работ; участие в подготовке проекта плана мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе инспекционных проверок; участие в исследовании причин брака и разработке предложений по его устранению и предупреждению
10.4.	Консультант	осуществление контроля по технологическим схемам работы дорожно-строительной техники на объектах; контроль выполнения подрядчиков плана работы дорожно-строительной техники; проведение расчётов продолжительности выполнения земляных работ механизированным комплексом дорожных машин; консультирование подрядчиков по вопросам применения дорожно-строительной техники; участие в оформлении статистической отчетности по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог; участие в подготовке государственных контрактов, договоров, соглашений, актов, служебных записок; участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок
11. Отдел морского, железнодорожного и авиационного транспорта		
11.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере морского, железнодорожного и авиационного транспорта; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, осуществление контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации

1	2	3
		транспортного обслуживания населения воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении; разработка предложений по совершенствованию деятельности морского, железнодорожного и авиационного транспорта; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
11.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; анализ и подготовка материалов по вопросам инвестиционной деятельности и инвестиционных проектов развития транспортной инфраструктуры; участие в работе координационных советов; рассмотрение проектов соглашений в сфере международного и межрегионального сотрудничества; рассмотрение проектов маршрутов и расписаний движения воздушного, водного транспорта в межмуниципальном сообщении и железнодорожного транспорта в пригородном сообщении на территории Приморского края; организация привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края; участие в проверках осуществления деятельности водного, железнодорожных и воздушных пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенных на территории Приморского края
11.3.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; организация транспортного обслуживания населения водным, железнодорожным и воздушным транспортом на территории Приморского края; организация мероприятий по подготовке документов по проведению конкурсов по привлечению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к выполнению перевозок пассажиров и багажа на территории края; согласование отчетности по предоставлению субсидий краевого бюджета; анализ и подготовка материалов по вопросам приобретения транспортных средств и строительства, реконструкции объектов инфраструктуры в целях организации транспортного обслуживания населения; анализ и подготовка материалов по вопросам перемещения задержанных воднотранспортных средств на специализированные стоянки; участие в подготовке проектов законов Приморского края, нормативных правовых актов Правительства Приморского края, распоряжений и приказов министерства по организации транспортного обслуживания населения в сфере морского, железнодорожного и воздушного транспорта;

1	2	3
11.4.	Главный консультант	работа со сведениями, составляющими государственную тайну организация работы и подготовка документов для предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета: - организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов в связи с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Приморского края по предельным тарифам; - авиационным предприятиям на финансовое обеспечение затрат на содержание и организацию эксплуатации аэропортов и (или) аэродромов, вертодромов, посадочных площадок гражданской авиации, воздушных судов, находящихся в собственности Приморского края, - краевым государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края; организация работы и подготовка документов для предоставления субсидий из краевого бюджета; участие в рассмотрении и согласовании инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Приморского края и относящихся к сфере морского, железнодорожного и авиационного транспорта
11.5.	Главный консультант	осуществления контроля за деятельностью подведомственного краевого государственного авиационного предприятия «Пластун-Авиа»; осуществление проверки документов, отчетов, информации, предоставляемых предприятием; подготовка документов для утверждения программы деятельности предприятия и ее анализ; работа в части подготовки к осуществлению закупок товаров, работ, услуг, связанных с деятельностью предприятия; участие в мероприятиях по контролю за деятельностью предприятия; сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Приморского края и относящихся к сфере морского, железнодорожного и авиационного транспорта; участие в организации работы и подготовке документов для предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета;
11.6.	Главный консультант	участие в разработке маршрутной сети и расписания движения морского транспорта в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края; подготовка информации и документов для организации работы по привлечению перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края; организация проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствие требованиям к организации деятельности по перемещению и

1	2	3
		(или) хранению и возврату задержанных транспортных средств
11.7.	Главный консультант	участие в разработке маршрутной сети и расписания движения перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края; осуществление мониторинга и анализа деятельности хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности в сфере железнодорожного транспорта; организация работы и подготовка документов для привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края; участие в сопровождении деятельности организаций железнодорожного транспорта, с долей участия Приморского края в уставном фонде; подготовка документов и участие в проработке вопросов приобретения и(или) дальнейшей эксплуатации железнодорожного подвижного состава в целях организации пассажирских перевозок; участие в разработке нормативных правовых актов Приморского края по вопросам железнодорожного транспорта
11.8.	Главный консультант	участие в разработке маршрутной сети и расписания движения воздушного транспорта в межмуниципальном сообщении; подготовка информации и документов для организации работы по привлечению перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края; участие в заседании конкурсной комиссии по рассмотрению заявок перевозчиков для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа; участие в осуществлении контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении; подготовка документов и участие в проработке вопросов приобретения в собственность Приморского края и дальнейшей эксплуатации воздушных судов в целях организации пассажирских перевозок
11.9.	Ведущий консультант	участие в разработке маршрутной сети и расписания движения воздушного транспорта в межмуниципальном сообщении; осуществление мероприятий по реализации национального проекта «Производительность труда» в сфере транспортной отрасли; подготовка информации и документов для организации работы по привлечению перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории

1	2	3
		Приморского края; участие в осуществлении контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении
11.10.	Ведущий консультант	участие в осуществлении контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении; обеспечение реализации мероприятий в сфере транспортной безопасности на предприятиях морского, железнодорожного и воздушного транспорта в пределах полномочий отдела; организация обеспечения подготовки заседаний Морского совета при Губернаторе Приморского края; сопровождение деятельности подведомственных министерству краевых государственных учреждений и организаций
12. Отдел автомобильного транспорта		
12.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов; осуществление контроля транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении; осуществление контроля за сроками и качеством предоставления должностными лицами отдела государственных услуг: «Выдача и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае и выдача его дубликата», «Внесение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих на территории муниципальных районов и городских округов услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврату»; осуществление регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований предусмотренных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси установленным законом Приморского края от 08 октября 2012 года № 101-КЗ «О регулировании отношений в сфере деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Приморском крае»; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
12.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;

1	2	3
		участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов, выдача свидетельств на перевозку, карт маршрутов; участие в межведомственной комиссии по приему экзаменов по безопасности дорожного движения; осуществление контроля транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении; утверждение нормативов минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра для Приморского края и для входящих в его состав муниципальных образований; координация деятельности в области мобилизационной подготовки организаций автомобильного пассажирского транспорта, деятельность которых связана с деятельностью министерства в объеме полномочий отдела; работа со сведениями, составляющими государственную тайну
12.3.	Главный консультант	участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов; проверка специализированных стоянок, включение (исключение) их в реестр; осуществление регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
12.4.	Ведущий консультант	предоставление государственной услуги; проверка таксомоторных компаний; осуществление регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, предусмотренных частями 1.4 и 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; ведение реестра выданных разрешений на официальном сайте Правительства Приморского края; составление протоколов об административных правонарушениях, рассмотрение дел об административных правонарушениях в установленном действующим законодательством порядке
12.5.	Ведущий консультант	участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов; разработка проектов нормативных правовых актов; реализация мероприятий по снижению комплаенс-рисков нарушений антимонопольного законодательства; ведение реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном и пригородном сообщении; формирование перечня перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок; подготовка проектов паспортов межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа к утверждению;

1	2	3
		подготовка информации об обеспечении условий доступности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств для пассажиров из числа инвалидов и других маломобильных групп населения при осуществлении регулярных перевозок пассажиров в межмуниципальном сообщении.

Приложение № 13

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства труда и социальной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: социального развития, государственной гражданской службы, трудового права, делопроизводства, социального партнерства и охраны труда, сопровождения социальных проектов и программ, кадровой работы, правового обеспечения, социального обеспечения участников боевых действий и членами их семей и осуществления контроля за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: социальной поддержки населения; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов, предоставлением государственных услуг и назначения мер социальной поддержки курируемыми отделами; организация контроля за деятельностью КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» и действующих комиссии по вопросам социальной поддержки населения
1.3.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: защиты семьи, материнства и детства, социального обеспечения и

1	2	3
		обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, социальной защиты инвалидов в области создания условий для устойчивого развития доступной среды и создания равных возможностей, опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными и ограничено дееспособными лицами; обеспечение контроля за организацией деятельности подведомственных организаций
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: развития информатизации социальной сферы и отдела координации информационной безопасности социальной сферы; осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, администрированием локально-вычислительных сетей и серверов министерства
1.5.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций: участие в осуществлении нормативного, правового регулирования и выработки государственной политики в области: опеки и попечительства несовершеннолетних; обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа; обеспечение контроля за организацией деятельности центров содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
1.6.	Заместитель министра - начальник отдела оплаты труда и уровня жизни населения	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов отдела оплаты труда и уровня жизни населения; участие в организации работы по выполнению и контролю за исполнением законодательных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы, НПА Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Губернатора и Правительства Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края по курируемым направлениям деятельности министерства; осуществление контроля за своевременностью выплаты заработной платы государственным гражданским служащим Приморского края и муниципальным служащим Приморского края, работникам государственных учреждений Приморского края и муниципальных учреждений, расположенных на территории Приморского края; осуществление контроля за соблюдением в государственных учреждениях Приморского края установленных условий оплаты труда
2. Планово - экономический отдел		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за подготовкой нормативных

1	2	3
		правовых актов по утверждению тарифов на социальные услуги; участие в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности и тематических проверках учреждений, подведомственных министерству
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление финансового контроля за целевым расходованием денежных средств, выделяемым учреждениям, подведомственным министерству; осуществление контроля за работой по администрированию доходов
2.3.	Главный консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; осуществление финансового контроля за целевым расходованием денежных средств, выделяемым учреждениям, подведомственным министерству; участие в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности и тематических проверках учреждений, подведомственных министерству
2.4.	Главный консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; подготовка проектов нормативных правовых актов по утверждению тарифов на социальные услуги
2.5.	Ведущий консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности и тематических проверках учреждений, подведомственных министерству
2.6.	Консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд
2.7.	Консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществлять финансовый контроль за целевым расходованием денежных средств, выделяемым учреждениям, подведомственным министерству; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов, пеней и штрафов
3. Отдел оплаты труда и уровня жизни населения		
3.1.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление ведомственного контроля за соблюдением

1	2	3
		трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству по вопросам, входящих в компетенцию отдела; осуществление проверок, в т.ч. выездных, учреждений, подведомственных министерству; участие в проверках по соблюдению в государственных учреждениях Приморского края установленных условий оплаты труда
3.2.	Главный консультант, ведущий консультант, главный специалист-эксперт	осуществление контроля (проверок), учреждений, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам компетенции отдела
3.3.	Консультант	осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству по вопросам, входящих в компетенцию отдела; осуществление проверок, в т.ч. выездных, учреждений, подведомственных министерству; участие в проверках по соблюдению в государственных учреждениях Приморского края установленных условий оплаты труда
4. Отдел организации предоставления мер социальной поддержки		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля (проверок) учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам компетенции отдела; организация и контроль выполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов; организация работы комиссий по проведению проверки документов и подготовке решений о включении (отказе включения) граждан в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию и выдаче соответствующих удостоверений, правильности выдачи удостоверений участников ликвидации, по принятию решений о назначении (отказе в назначении) пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим в отставке
4.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление контроля (проверок), учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам компетенции отдела; организация и контроль выполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации

1	2	3
		Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов; осуществление контроля и организацию практического применения на территории края действующего законодательства в части предоставления денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставления социальной выплаты на оплату коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению, меры социальной поддержки гражданам в связи с газификацией индивидуальных жилых домов; организация работы комиссий по проведению проверки документов и подготовке решений о включении (отказе включения) граждан в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию и выдаче соответствующих удостоверений, правильности выдачи удостоверений участников ликвидации, по принятию решений о назначении (отказе в назначении) пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим в отставке
4.3.	Главный консультант	осуществление контроля и организация выполнения на территории края действующего законодательства в области предоставления субсидий; выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций; пособия на погребение; ежегодной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», единовременных ежегодных социальных выплат
4.4.	Ведущий консультант	рассмотрение на соответствие требованиям действующего законодательства и подготовка проектов решений о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием; осуществление контроля и организация практического применения на территории Приморского края законов Приморского края № 51-КЗ, № 87-КЗ, № 601-КЗ в части расчета пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, подвергшихся воздействию радиации, предоставления санаторно-курортного лечения отдельным категориям граждан
4.5.	Ведущий консультант	обеспечение подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии по проведению проверки документов, представленных гражданами и подготовке решения о выдаче (отказе в выдаче) им удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, оформление протоколов заседаний комиссии, направление документов для выдачи удостоверений в МЧС России, заполнение и выдача удостоверений заявителям; обеспечение подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии по проведению проверки документов и подготовке решения о включении (отказе включения) граждан в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на

1	2	3
		Семипалатинском полигоне, оформление протоколов заседаний комиссии, направление документов для выдачи удостоверений в МЧС России, выдача удостоверений заявителям; обеспечение подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии по проведению проверки правильности выдачи удостоверений участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, оформление протоколов заседаний комиссий; осуществление контроля и организации практического применения на территории Приморского края краевого закона № 51-КЗ, краевого закона № 87-КЗ, краевого закона № 601-КЗ в части расчета пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицу, замещавшему государственную должность на постоянной основе, и лицу, замещавшему должность Губернатора края
4.6.	Консультант	осуществление контроля и организация практического применения на территории Приморского края действующего законодательства в области установления гражданам льготных статусов в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» и на основании постановлений № 1122, № 519 и № 452; установления гражданам льготного статуса «Дети войны»; присвоения гражданам звания «Ветеран труда» и почетного звания «Ветеран труда Приморского края»; предоставления ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла и приравненным к ним лицам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий; назначение мер социальной поддержки гражданам, награжденным почетным знаком Приморского края «Почетный гражданин Приморского края»; предоставление ежемесячной выплаты лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимися гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Приморского края
5. Отдел организации предоставления социальных выплат семьям с детьми		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация работы и контроль по персональным данным граждан, получающих меры социальной поддержки
5.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; обеспечивать организацию регулирования и контроля реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ по курируемым направлениям деятельности отдела
5.3.	Главный консультант	осуществление организации и контроля предоставления на территории Приморского края, порядка регистрации многодетных семей на территории Приморского края и выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи,

1	2	3
		отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям
5.4.	Консультант	осуществление контроля и организация выполнения на территории края действующего законодательства в области: предоставления регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае; предоставления единовременной денежной выплаты из средств регионального материнского (семейного) капитала; предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка; предоставления меры социальной поддержки семьям, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам); ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и последующих детей
5.5.	Главный специалист-эксперт	обеспечение организации регулирования и контроля реализации принятых законов и иных нормативных правовых актов, программ по курируемым направлениям деятельности
5.6.	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля и организация выполнения на территории края действующего законодательства в области: предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей; предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оснащению жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями; предоставления региональной социальной доплаты к пенсии; предоставления социальной выплаты получателям региональной социальной доплаты к пенсии, не достигшим возраста 18 лет, а также детям, обучающимся по очной форме обучения и осуществляющим трудовую деятельность в свободное от учебы время; предоставления мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан Российской Федерации; оказания малоимущим гражданам бесплатной юридической помощи на территории Приморского края
6. Отдел социальных выплат и льгот		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля в части финансирования и расходования средств; осуществление контроля и участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов, программ по направлениям деятельности отдела; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на реализацию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
6.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; подготовка проектов постановлений и распоряжений

1	2	3
		Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование проектов этих решений; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием средств на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям; организация контроля за выплатой мер соцподдержки, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
6.3.	Главный консультант	организация контроля за выплатой мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям; подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование проектов этих решений; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием средств, в том числе перечисление денежных средств с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
6.4.	Главный консультант	организация предоставления мер социальной поддержки льготным категориям граждан по курируемым направлениям; организация контроля за выплатой мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям; подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование проектов этих решений; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием средств на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
6.5.	Ведущий консультант	организация предоставления на территории Приморского края мер социальной поддержки льготным категориям граждан; организация контроля за выплатой мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям; подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование проектов этих решений; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием средств на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям;

1	2	3
		участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
6.6.	Консультант	организация контроля за выплатой мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств краевого бюджета по курируемым направлениям; контроль за своевременным и целевым использованием средств, в том числе перечислением денежных средств с использованием платежных карт, являющихся национальным платежным инструментом, на реализацию мер социальной поддержки за счет федерального и краевого бюджетов по курируемым направлениям; участие в плановых проверках КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»
7. Отдел социального партнерства и охраны труда		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение государственной функции - осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда, внесение письменных предписаний по устранению нарушений требований закона; осуществление функции контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными министерству учреждениями в рамках ведомственного контроля
7.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; исполнение государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда; исполнение государственной функции - осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда, внесение письменных предписаний по устранению нарушений требований закона
7.3.	Главный консультант	предоставление государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнение государственной функции - осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда; проведение проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края
7.4.	Главный консультант	предоставление государственной услуги по содействию в урегулировании коллективных трудовых споров на территории Приморского края; проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового

1	2	3
		кодекса Российской Федерации, содействие в урегулировании коллективных трудовых споров в Приморском крае
7.5.	Консультант	исполнение функций: контроля за реализацией федеральных целевых программ и государственных программ Приморского края по улучшению условий и охраны труда, в том числе мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края»; контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подведомственными министерству учреждениями в рамках ведомственного контроля исполнение государственной функции - осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда, внесение письменных предписаний по устранению нарушений требований закона по вопросам осуществления государственных полномочий, обязательных для исполнения органами местного самоуправления и их должностными лицами
8. Отдел организации социального обслуживания населения		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов; осуществление контроля деятельности учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе в части пожарной безопасности, подготовки к отопительному периоду, проведения ремонтно-строительных работ на объектах учреждений
8.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление контроля (проверки) учреждений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела; осуществление функции регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Приморского края в соответствии с компетенцией отдела; составление и предоставление в планово-экономический отдел министерства обоснования бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий автономным и бюджетным учреждениям на очередной финансовый год; осуществление контроля за расходованием учреждениями средств, выделенных в виде субсидий на иные цели, не связанные с выполнением государственного задания в пределах своих полномочий
8.3.	Главный консультант	осуществление контроля над стационарным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания; проведение мониторинга выполнения краевыми государственными учреждениями социального обслуживания

1	2	3
		показателей, установленных в государственных заданиях на социальное обслуживание; участие в проверках организаций, представляющих социальные услуги в стационарной форме
8.4.	Ведущий консультант	осуществление контроля (проверки) учреждений, организаций в соответствии законодательством Российской Федерации по курируемым направлениям; осуществление контроля над социальным обслуживанием на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в учреждениях социального обслуживания
8.5.	Ведущий консультант	осуществление контроля за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и проведением реабилитационных мероприятий гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания; анализ работы опекунов, психоневрологических интернатов по приобретению различных товаров и предметов быта недееспособным для удовлетворения их индивидуальных потребностей с учетом объективных потребностей граждан; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ; осуществление контроля за деятельностью учреждений социального обслуживания в пределах своих полномочий
8.6.	Консультант	осуществлять подготовку отчета об исполнении мероприятий комплекса мер по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению на территории Приморского края; производить плановые расчеты бюджетных ассигнований негосударственным поставщикам социальных услуг; осуществлять контроль за сроками исполнения документов и представления информации в контрольный орган; координировать предоставление транспортной услуги «Социальное такси» по перевозке инвалидов I группы и детей-инвалидов; проводить проверки организаций, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции министерства
8.7.	Консультант	осуществление контроля за обеспечением жизнедеятельности государственных учреждений социального обслуживания по вопросам комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности, антитеррористической деятельности; осуществление контроля над предоставлением социальных услуг, включая срочные социальные услуги и в полустационарной форме социального обслуживания больным наркоманией в организациях социального обслуживания

1	2	3
8.8.	Главный специалист-эксперт	осуществлять контроль обеспечения жизнедеятельности государственных учреждений социального обслуживания по вопросам обеспеченности автотранспортом, топливом для котельных, подготовки объектов учреждений к отопительному периоду; контролировать соблюдение норм и требований действующего законодательства в области безопасности персональных данных, выполнением в полном объеме внедренных инструкций и правил по информационной безопасности, осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям; принимать участие в разработке документов мобилизационного планирования по подведомственным краевым учреждениям, а также в осуществлении контроля и координации деятельности подведомственных краевых учреждений по мобилизационной работе; проводить проверки государственных учреждений социального обслуживания, осуществлять подготовку сводной информации о нарушениях, установленных надзорными и контролирующими органами по результатам проведенных проверок по курируемым вопросам
9. Отдел интеграции и реабилитации инвалидов		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в плановых и тематических проверках учреждений социального обслуживания по направлениям работы отдела; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, государственных программ по направлениям работы отдела
9.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; рассмотрение и согласование проектов соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидий краевым бюджетным и автономным учреждениям социального обслуживания, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в части расходов, направленных на обеспечение их доступности и совершенствование системы комплексной реабилитации инвалидов; участие в плановых и тематических проверках учреждений социального обслуживания по направлениям работы отдела
9.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	участие в плановых и тематических проверках учреждений социального обслуживания по направлениям работы отдела;
10. Отдел сопровождения социальных проектов и программ		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
10.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия
11. Отдел правового обеспечения		

1	2	3
11.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление экспертизы договоров, соглашений, проектов распорядительных документов и документов правового характера; участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства
11.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций (на время исполнения обязанностей начальника отдела в период его отсутствия); проведение проверок на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, представляемых на подпись руководству министерства проектов распорядительных документов и документов правового характера, в том числе договоров, соглашений и иных документов и представление их для последующего визирования начальнику отдела; участие в проверках подведомственных министерству учреждений
11.3.	Главный консультант	подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающим на отзыв министерства; участие в проверках подведомственных министерству учреждений; ведение учета объектов движимого и недвижимого имущества, акций (вкладов, долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, находящихся на праве оперативного управления у министерства
11.4.	Ведущий консультант	подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающим на отзыв министерства; осуществление правовой экспертизы договоров, соглашений, проектов нормативных правовых актов; участие в проверках подведомственных министерству учреждений
11.5.	Ведущий консультант	подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающим на отзыв министерства; участие в проверках подведомственных министерству учреждений; участие в закупках (товаров работ, услуг) для нужд министерства; осуществление мероприятий в рамках поступающих в министерство актов принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
11.6.	Консультант	подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающим на отзыв министерства; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства; участие в проверках подведомственных министерству учреждений;

1	2	3
		подготовка и подача в установленном порядке документов, связанных с передачей движимого и недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у министерства и подведомственных учреждений
12. Отдел развития информатизации социальной сферы		
12.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществлять контроль за реализацией мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; организовывать в пределах своих полномочий контроль за использованием бюджетных средств
12.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждений по курируемым направлениям
12.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждений по курируемым направлениям
13. Отдел координации деятельности по информационной безопасности социальной сферы		
13.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждений по курируемым направлениям; обеспечение деятельности министерства в части: организации деятельности по защите информации; обеспечения безопасности обработки персональных данных в информационных системах персональных данных и государственных информационных системах; осуществление контроля соблюдения требований информационной безопасности при осуществлении деятельности по администрированию серверного и сетевого оборудования, локально-вычислительной сети министерства; организация и участие в выявлении угроз безопасности информации и уязвимостей информационных систем, программного обеспечения и программно-аппаратных средств
13.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждений по курируемым направлениям; обеспечение деятельности министерства в части: организации деятельности по защите информации; обеспечения безопасности обработки персональных данных в информационных системах персональных данных и государственных информационных системах; организация и осуществление защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации
13.3.	Консультант	участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждений по курируемым направлениям; обеспечение деятельности министерства по защите информации, обеспечения безопасности обработки

1	2	3
		персональных данных в информационных системах персональных данных и государственных информационных системах; осуществление контроля за обработкой информации ограниченного распространения с пометкой «ДСП»
14. Отдел организационной и кадровой работы		
14.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля организации работы по поощрению и награждению работников министерства, краевых государственных учреждений подведомственных министерству; участие в проверках, в пределах компетенции отдела; осуществление контроля работы по проверке достоверности предоставляемым гражданином персональных данных, сведений о доходах, имуществе и обязательств имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими министерства установленных законом ограничений; участие в качестве члена комиссии с правом голоса: в аттестационной комиссии; в конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края; комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства труда и социальной политики Приморского края и урегулированию конфликта интересов; подготовка предложений для руководства министерства по вопросам кадровых назначений
14.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; обеспечение контроля исполнительской дисциплины структурных подразделений министерства по реализации на территории Приморского края законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Государственной Думы, Губернатора и Правительства Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края по вопросам в сфере социально-трудовых отношений и социальной защиты населения Приморского края; прием и хранение подарков, полученных гражданскими служащими министерства в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями
14.3.	Главный консультант	организация работы по поощрению и награждению работников министерства, краевых государственных учреждений подведомственных министерству; осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

1	2	3
		характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующих на замещение должности гражданской службы в министерстве, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими министерства в соответствии с законодательством РФ; участие в комплексных проверках подведомственных учреждений министерства по направлению деятельности отдела
14.4.	Главный консультант	организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и обязанностей; обеспечение соблюдения гражданскими служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; осуществление работы с персональными данными; обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов
14.5.	Ведущий консультант	осуществление контроля движения, современного исполнения обращений, доведение результатов их прохождения до руководителей структурных подразделений министерства; обеспечение защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации
15. Отдел опеки и попечительства		
15.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов; подготовка проектов актов: об установлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетних граждан; предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
15.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане

1	2	3
15.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, в т.ч. организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные
16. Арсеньевский городской округ		
16.1.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
17. Артемовский городской округ		
17.1.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
18. Дальнегорский городской округ		
18.1.	Ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
19. Дальнереченский городской округ		
19.1.	Ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
20. Находкинский городской округ		
20.1.	Главный специалист-	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении

1	2	3
	эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт	совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
21. Спасский городской округ		
21.1.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
22. Уссурийский городской округ		
22.1.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт	подготовка проектов актов: об установлении опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан; о предварительном разрешении (отказе в разрешении) совершения сделок с имуществом подопечных; участие в осуществлении надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане
23. Отдел по работе с участниками боевых действий и членами их семей		
23.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и контроль выполнения федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, иных нормативных правовых актов, государственных программ
23.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия; осуществление контроля и организация выполнения на территории края действующего законодательства в области предоставления мер социальной поддержки ветеранам и инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших); осуществление контроля и организация выполнения на территории края: действующего законодательства в области предоставления ежегодных и ежемесячных денежных выплат инвалидам боевых действий и членам семей погибших ветеранов боевых действий; действующего законодательства в области предоставления мер поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации; выполнения мероприятий по реализации Социальной

1	2	3
		национальной инициативы
23.3.	Ведущий консультант	осуществление контроля и организация выполнения на территории Приморского края: действующего законодательства в области предоставления мер социальной поддержки ветеранам и инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников иных федеральных органов исполнительной власти; практического применения законов Приморского края № 206-КЗ и № 415-КЗ в части предоставления ежемесячных и ежегодных денежных выплат; предоставления на территории края ежемесячной денежной выплаты Гражданам Российской Федерации, удостоенным званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, либо гражданам, награжденным орденом Трудовой Славы трех степеней или являющимся полными кавалерами ордена Славы, Героям Приморья; организация контроля и работу отдела по взаимодействию с КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по реализации государственных услуг, относящихся к компетенции отдела
24. Отдел профилактики семейного неблагополучия		
24.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; проведение проверок краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела; осуществление контроля за целевым использованием денежных средств, выделяемых Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
24.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций (на время исполнения обязанностей начальника отдела в период его отсутствия); участие в осуществлении формирования и контроля за предоставлением государственных услуг, оказываемых и выполняемых краевыми государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей в пределах компетенции отдела; контроль за направлением на реабилитацию несовершеннолетних в краевые государственные учреждения социального обслуживания семьи и детей, отделения для детей с ограниченными возможностями; участие в проверках учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по вопросам компетенции отдела
24.3.	Главный консультант	осуществление контроля качества предоставления учреждениями социального обслуживания семьи и детей

1	2	3
		государственной услуги по оказанию социальных услуг семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, в полустационарных условиях, в том числе детям-инвалидам; осуществление контроля за организацией работы учреждений социального обслуживания семьи и детей по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности; участие в проверках краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела
24.4.	Ведущий консультант	участие в проверках (проводить проверки) подведомственных учреждений, КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела; контроль за исполнением краевыми государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей государственных заданий; участие в подготовке документов, представлений к поощрениям краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», их сотрудников в пределах компетенции отдела
24.5.	Ведущий консультант	обеспечение контроля за организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с федеральным и краевым законодательством в пределах компетенции отдела; участие в организации проведения закупок по оказанию услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части подготовки технической части документации; контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; участие в проверках структурных подразделений КГКУ, учреждений социального обслуживания в пределах компетенции отдела
24.6.	Консультант	осуществление контроля за расходованием средств на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в том числе на проведение капитального ремонта учреждений, проведение мероприятий по пожарной безопасности, приобретения основных средств в краевых государственных учреждениях семьи и детей; подготовка финансовой отчетности по реализации программных мероприятий Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде гранта на реализацию

1	2	3
		программных мероприятий; контроль формирования и ведения государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей, структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» реестра поставщиков социальных услуг в базе данных «Социальное обслуживание»; осуществлять проверки структурных подразделений краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела, учреждений социального обслуживания в пределах компетенции отдела
24.7.	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля качества предоставления учреждениями социального обслуживания семьи и детей государственной услуги по оказанию социальных услуг семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, в полустационарных условиях, в том числе детям-инвалидам; участие в проверках структурных подразделений краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения» по вопросам компетенции отдела, учреждений социального обслуживания в пределах компетенции отдела
25. Отдел защиты прав и интересов несовершеннолетних		
25.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ; осуществление контроля за исполнением предписаний, решений и других распорядительных документов
25.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций (на время исполнения обязанностей начальника отдела в период его отсутствия); участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ; участие в проведении проверок государственных (краевых) организаций, подведомственных министерству, при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела; кураторство деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам обеспечения здоровья и безопасных условий жизни, учебы и труда воспитанников
25.3.	Главный консультант	осуществление контроля (проверок) учреждений, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, относящихся к компетенции министерства
25.4.	Ведущий	участвовать в организации, регулировании и контроле

1	2	3
	консультант	реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ.

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства финансов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра, заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; участие в комиссиях Приморского края
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; осуществление руководства контрактной службой министерства финансов Приморского края (далее – министерство)
1.3.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемым управлением и отделом
1.4.	Главный консультант	осуществление работы по определению объёма расходных обязательств краевого бюджета для проведения мобилизационных мероприятий в соответствии с порядком, определённым Правительством Приморского края; осуществление контроля за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке в министерстве
2. Отдел межбюджетных отношений		
2.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; расчёт объёмов и распределение межбюджетных трансфертов

1	2	3
		муниципальным образованиям Приморского края
2.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; формирование проекта краевого бюджета по закрепленным за отделом показателям; внесение изменений в бюджетную роспись министерства, сводную бюджетную роспись краевого бюджета по планируемым за отделом показателям
2.3.	Главный специалист-эксперт	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; внесение изменений в бюджетную роспись министерства, сводную бюджетную роспись краевого бюджета по планируемым за отделом показателям
3. Отдел организации бюджетного процесса		
3.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; осуществление контроля по внесению изменений в сводную бюджетную роспись
3.2.	Главный специалист-эксперт	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; осуществление контроля по внесению изменений в сводную бюджетную роспись
4. Управление открытости бюджета и финансовой грамотности		
4.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности управления; организация и проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий; подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований краевого бюджета по итогам конкурса проектов
4.2. Отдел открытости бюджета		
4.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела; организация и проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий; подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований краевого бюджета по итогам конкурса проектов
4.2.2.	Главный консультант	разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела; организация и проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий; подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований краевого бюджета по итогам конкурса проектов
4.3. Отдел финансовой грамотности		
4.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности

1	2	3
		отдела; организация и обеспечение проведения конкурсов среди физических лиц
5. Отдел бюджетной политики в отраслях образования, здравоохранения и культуры		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5.2.	Заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий консультант	согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка проектов нормативных правовых актов в части курируемых отделом расходов; подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов
6. Отдел бюджетной политики в отраслях социальной защиты, физической культуры и спорта		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
6.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка проектов нормативных правовых актов в части курируемых отделом расходов; подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов
7. Отдел прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль и подготовка заключений на проекты распорядительных и нормативных правовых актов, представленных на согласование в министерство по вопросам находящимся в компетенции отдела; формирование проекта краевого бюджета по закрепленным за отделом показателям, подготовка изменений в него; обеспечение в процессе работы защиты сведений, составляющих государственную тайну
7.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подготовка расчетов и обоснований по всем видам доходных источников при разработке прогнозов доходной части бюджета края на очередной финансовый год и плановый период; взаимодействие с главными администраторами доходов краевого бюджета по вопросам формирования проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период; подготовка документов, необходимых для заключения с Управлением федерального казначейства по Приморскому

1	2	3
		краю (далее – УФК по Приморскому краю) договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)
7.3.	Главный консультант	подготовка проектов нормативных правовых документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подготовка документов, необходимых для заключения с УФК по Приморскому краю договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов); подготовка документов, необходимых для предоставления государственной гарантии Приморского края; подготовка документов, необходимых для принятия решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в краевой бюджет в соответствии с действующим законодательством
7.4.	Главный консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление контроля за выполнением муниципальными образованиями Приморского края соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов; подготовка проектов распорядительных актов Правительства Приморского края в целях заключения мировых соглашений, устанавливающих условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Приморским краем путем отсрочки и (или) рассрочки исполнения обязательств
7.5.	Ведущий консультант	подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства края по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подготовка проектов договоров и соглашений, связанных с предоставлением муниципальным образованиям Приморского края средств краевого бюджета на возвратной основе, и их согласование; начисление процентов за пользование бюджетными кредитами, пени (штрафы) за несвоевременный возврат бюджетных кредитов; осуществление контроля за выполнением муниципальными образованиями Приморского края Соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов.
7.6.	Ведущий консультант	подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства края по вопросам, входящим в компетенцию отдела; подготовка проектов договоров, соглашений и других документов, связанных с принятием, погашением и обслуживанием долговых обязательств Приморского края; осуществление работы по размещению средств краевого бюджета на банковские депозиты в кредитных организациях; осуществление контроля за выполнением муниципальными

1	2	3
		образованиями Приморского края Соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию
7.7.	Консультант	осуществление полномочий работника контрактной службы министерства; осуществление государственных закупок; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела
7.8.	Консультант	осуществление полномочий работника контрактной службы министерства; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела
8. Отдел бюджетной политики в сфере государственного управления и правоохранительной деятельности		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; участие в формировании проекта бюджета; разработка и подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела, министерства; подготовка заключений на проекты законов Приморского края, нормативных правовых, распорядительных актов Губернатора, Правительства Приморского края; участие в работе аттестационной комиссии; участие в работе комиссии по рассмотрению вопросов назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края
8.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; участие в формировании проекта бюджета; участие в разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела, министерства; участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края, нормативных правовых, распорядительных актов Губернатора, Правительства Приморского края; участие в рассмотрении проектов государственных программ Приморского края, вносимых в них изменений, а также годовых отчетов о ходе реализации государственных программ в части курируемых вопросов
8.3.	Главный консультант, ведущий консультант	участие в формировании проекта бюджета; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; разработка и подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела, министерства; подготовка заключений на проекты законов Приморского края, нормативных правовых, распорядительных актов Губернатора, Правительства Приморского края
9. Отдел учёта и отчётности по исполнению бюджета		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление внутреннего финансового контроля по направлению деятельности отдела;

1	2	3
		обеспечение и организация работы: по формированию отчета об исполнении краевого бюджета, отчета об исполнении консолидированного бюджета Приморского края и территориального внебюджетного фонда, сводной бухгалтерской отчетности, проверке контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством. по исполнению бюджетной сметы министерства в пределах компетенции отдела
9.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности от главных администраторов бюджетных средств; формирование отчета об исполнении краевого бюджета для его включения в состав отчета об исполнении консолидированного бюджета Приморского края и сводной бухгалтерской отчетности; формирование сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита относящихся к компетенции отдела; формирование отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год для предоставления в Контрольно-счетную палату Приморского края для осуществления внешней проверки
9.3.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности от финансовых органов муниципальных образований и Государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края»; формирование отчета об исполнении консолидированного бюджета Приморского края и территориального внебюджетного фонда и сводной бухгалтерской отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита относящихся к компетенции отдела
9.4.	Главный консультант	прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности от финансовых органов муниципальных образований; формирование сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципальных районов, городских и муниципальных округов и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством
9.5.	Главный	формирование обоснования бюджетных обязательств

1	2	3
	консультант	в соответствии с доведенными бюджетными данными на исполнение бюджетной сметы министерства финансов Приморского края и сметы подведомственного учреждения; формирование уточненных обоснований бюджетных ассигнований на исполнение бюджетной сметы министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Законом Приморского края на очередной финансовый год и плановый период; формирование и ведение в установленном порядке бюджетной росписи министерства и подведомственного учреждения на очередной финансовый год и плановый период; формирование первичных учетных документов в пределах своей компетенции по начислению и уплате процентов, пеней, штрафов по кредитам, выданным муниципальным образованиям, юридическим лицам, и долговых обязательств в разрезе договоров; внутренний финансовый контроль в пределах своей компетенции
9.6.	Главный консультант	взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках, заключенных министерством, государственных контрактов (договоров) по предоставлению первичных документов); ведение реестра закупок, регистрация государственных контрактов министерства; формирование кассового плана министерства и подведомственного учреждения на очередной финансовый год и внесение в него изменений в соответствии с доведенным (измененными) бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; формирование ежемесячно сведений (заявки на финансирование) по расходам министерства и подведомственного учреждения; формирование и ведение бюджетной сметы министерства в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств; проведение ежеквартально сверки расчетов с дебиторами и кредиторами; формирование сведений о бюджетных обязательствах на исполнение бюджетной сметы министерства; внутренний финансовый контроль в пределах своей компетенции; осуществление полномочий сотрудника контрактной службы министерства в соответствии с возложенными функциональными обязанностями
9.7.	Главный консультант, ведущий консультант	прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности от главных администраторов бюджетных средств; формирование отчета об исполнении краевого бюджета и сводной бухгалтерской отчетности; формирование сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности и проверка контрольных соотношений,

1	2	3
		утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством
9.8.	Консультант	обработка документов, поступающих из УФК по Приморскому краю, по кассовым выбытиям с единого счета краевого бюджета, по объемам финансирования, переданным на счета главных распорядителей средств краевого бюджета, выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета; контроль поступления невыясненных платежей, зачисленных на единый счет краевого бюджета и отраженных на лицевом счете администратора доходов бюджета – министерства финансов Приморского края; формирование и направление в УФК по Приморскому краю уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, заявок на возврат
9.9.	Главный специалист-эксперт	прием и камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности от главных администраторов бюджетных средств; формирование отчета об исполнении краевого бюджета и сводной бухгалтерской отчетности; формирование сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством
9.10.	Главный специалист-эксперт	ежедневная обработка документов, поступающих из УФК по Приморскому краю, по кассовым поступлениям на единый счет краевого бюджета; формирование справки о доходах краевого бюджета, в том числе по безвозмездным поступлениям, возвратам неиспользованных целевых средств прошлых лет в доход краевого, федерального бюджетов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета; формирование информации о поступлении федеральных средств (по мере их поступления) на единый счет краевого бюджета; формирование информации о поступлении на единый счет краевого бюджета возвратов неиспользованных на начало отчетного периода остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет от главных администраторов доходов местных бюджетов; обработка данных о поступлениях в бюджет для формирования информации о возврате по уплаченным налогам и сборам с расшифровкой по видам налогов
10. Отдел финансирования расходов краевого бюджета		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, функций; организация и координация работы отдела по: составлению и ведению кассового плана по расходам краевого бюджета; формированию и доведению предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств краевого бюджета; формированию расходных расписаний; финансирование судебных актов по искам, предъявленным к

1	2	3
		казне Приморского края; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела; участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг
10.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных, функций; организация и координация работы отдела по: составлению и ведению кассового плана по расходам; формированию и доведению предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств краевого бюджета; по финансированию расходов, обеспеченных целевыми безвозмездными поступлениями; по финансированию расходов, за счет средств резервных фондов; формированию расходных расписаний; формирование сводного кассового плана на год, на месяц; составление отчета об исполнении месячного кассового плана по расходам; формирование отчета о расходовании средств резервных фондов за отчетный финансовый год; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела
10.3.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и координация работы отдела по: составлению и ведению кассового плана по расходам; формированию и доведению предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств краевого бюджета; формированию расходных расписаний; финансирование судебных актов по искам, предъявленным к казне Приморского края; формирование сводного кассового плана на год, на месяц; составление отчета об исполнении месячного кассового плана по расходам; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела
10.4.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант, главный специалист-эксперт	по закрепленным главным распорядителям средств краевого бюджета: формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовка информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц; подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования; доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства; формирование расходных расписаний; подготовка проектов нормативных правовых актов

1	2	3
		по вопросам, относящимся к компетенции отдела
10.5.	Главный консультант	по закрепленным главным распорядителям средств краевого бюджета: формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовку информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц; подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования; доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства; формирование расходных расписаний; финансирование судебных актов по обращению взыскания на средства казны Приморского края; формирование отчета о расходовании средств резервных фондов за отчетный финансовый год; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела
10.6.	Ведущий консультант, консультант	по закрепленным главным распорядителям средств краевого бюджета: формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовку информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц; подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования; доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства; формирование расходных расписаний; комплектование, хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела
11. Отдел сопровождения и развития электронного бюджета		
11.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; контроль за совершением операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с УФК по Приморскому краю; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности отдела; организация и контроль работы по учету, хранению и выдаче

1	2	3
		средств криптографической защиты информации для работы в информационных системах и системах удаленного финансового документооборота; осуществление полномочий сотрудника контрактной службы министерства финансов Приморского края в соответствии с возложенными функциональными обязанностями
11.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности отдела; совершение операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с УФК по Приморскому краю
11.3.	Главный консультант	совершение операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с УФК по Приморскому краю
11.4.	Консультант	совершение операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с УФК по Приморскому краю; проведение работы по учету, хранению и выдаче средств криптографической защиты информации для работы в информационных системах и системах удаленного финансового документооборота
11.5.	Консультант	совершение операций в рамках Регламента о порядке и условиях обмена электронными документами с УФК по Приморскому краю; осуществление полномочий сотрудника контрактной службы министерства в соответствии с возложенными функциональными обязанностями
12. Отдел документационного и технического обеспечения		
12.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, законов, относящихся к деятельности отдела; осуществление полномочий работника контрактной службы министерства; рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела
12.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела; осуществление подготовки (разработки) технических заданий для осуществления закупок в области информационных технологий
12.3.	Ведущий специалист 1 разряда	участие в подготовке правовых актов министерства в соответствии со своей компетенцией; участие в рассмотрении устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в пределах компетенции отдела;

1	2	3
		формирование отчётов по обращению граждан, размещение информации на портале Сетевого Справочного Телефонного Узла; осуществление контроля за исполнением контрольных документов: поручений Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
12.4.	Ведущий специалист 1 разряда	регистрация поступающей в министерство корреспонденции, обращений граждан; ознакомление заместителей министра, руководителей структурных подразделений, сотрудников министерства с поступающими в министерство распорядительными документами; обеспечение наполнения (обновление) страницы министерства на официальном сайте Правительства Приморского края; размещение разрабатываемых министерством проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов в подразделах официального сайта Правительства Приморского края для проведения независимой антикоррупционной экспертизы
13. Отдел бюджетной политики в отраслях экономики		
13.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, инвестиций, субсидий, межбюджетных трансфертов
13.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, инвестиций, субсидий, межбюджетных трансфертов; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела; участие в согласовании нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела, направленных на согласование в органы исполнительной власти Приморского края
13.3.	Главный консультант, ведущий консультант	согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, инвестиций, субсидий, межбюджетных трансфертов; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела; участие в согласовании нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела, направленных на согласование в органы исполнительной власти Приморского края
14. Отдел правовой работы		
14.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация представительства и защиты государственных интересов казны Приморского края в судах
14.2.	Главный консультант, ведущий	осуществление представительства и защиты государственных интересов казны Приморского края и министерства в судах

1	2	3
	консультант	
15. Управление финансового контроля		
15.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам внутреннего государственного финансового контроля; планирование контрольной деятельности на очередной календарный год; организация и участие в проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий; участие в производстве по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий и в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; обеспечение реализации материалов проверок (ревизий), обследований, внесение предложений первому заместителю, министру финансов о рассмотрении на совещаниях, коллегиях материалов проверок (ревизий), обследований, подготовка соответствующей информации
15.2.	Заместитель начальника управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам внутреннего государственного финансового контроля; планирование контрольной деятельности на очередной календарный год; организация и участие в проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий; участие в производстве по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий; обеспечение реализации материалов проверок (ревизий), обследований, внесение предложений первому заместителю, министру финансов о рассмотрении на совещаниях, коллегиях материалов проверок (ревизий), обследований, подготовка соответствующей информации
15.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	планирование контрольной деятельности на очередной календарный год; участие в проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий; участие в подготовке и направлении актов, заключений, представлений и (или) предписаний и направление их объектам государственного финансового контроля; осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений, за исполнением представлений и предписаний; участие в производстве по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий; осуществление работы в информационной системе регистрации начислений и сведений о платежах в Приморском крае, в части начисления оплаты административных штрафов
16. Отдел контроля в сфере закупок		

1	2	3
16.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; проведение плановых, внеплановых проверок соблюдения субъектами контроля законодательства о контрактной системе в сфере закупок; проведение плановых проверок соблюдения субъектами контроля требований законодательства к порядку проведения закупок при привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме; участие в производстве по делам об административных правонарушениях
16.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к деятельности отдела; проведение плановых, внеплановых проверок соблюдения субъектами контроля законодательства о контрактной системе в сфере закупок; проведение плановых проверок соблюдения субъектами контроля требований законодательства к порядку проведения закупок при привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме; участие в производстве по делам об административных правонарушениях.

Приложение № 15

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства цифрового развития и связи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра, курирующий вопросы создания системы взаимодействия с организациями Приморского края, разрабатывающими и внедряющими цифровые продукты, реализации и развития инфраструктуры электронного правительства, в том числе оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде, формирования программы цифровой трансформации	осуществление организационно-распорядительных функций; работа со сведениями, составляющими государственную тайну; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства цифрового развития и связи Приморского края (далее - министерство), а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности; координация работы по реализации министерством функции главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание министерства и реализацию возложенных на него функций; осуществление внутреннего финансового контроля; осуществление функций по реализации государственной программы; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов

1	2	3
	региона	решений по ним; участие в составе комиссий
1.2.	Заместитель министра, курирующий вопросы развития инфраструктуры передачи данных, услуг связи в Приморском крае, вопросы доступности услуг связи и доступа к информационным и цифровым услугам жителем Приморского края, обеспечивающий взаимодействие с организациями обеспечивающими развитие внедрения цифровых технологий в сфере государственного управления и оказания государственных услуг, вопросы формирования устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры передачи, обработки и хранения данных, используемых органами государственной власти Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; работа со сведениями, составляющими государственную тайну; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности министерства; координация работы по организации резерва средств связи для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; осуществление функций по реализации государственной программы; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; участие в составе комиссий
2. Отдел связи и телекоммуникаций		
2.1.	Начальник отдела	организационно-распорядительные функции; работа со сведениями, составляющими государственную тайну; доступ к персональным данным; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата

1	2	3
		Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; выполнение функций администратора регионального проекта; осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае, с филиалом федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Приморский краевой радиотелевизионный передающий центр» (далее - филиал ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (РТРС) «Приморский КРТЦ»); осуществление взаимодействия с акционерным обществом «Почта России» (далее – АО «Почта России») в части вопросов согласования функционирования и качества предоставления услуг телеграфной, фельдъегерско-почтовой, почтовой связи; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края; функции по распределению материально-технических ресурсов; участие в решении вопросов по организации использования сети государственной автоматизированной системы «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») органами исполнительной власти Приморского края; осуществление функций по созданию, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края; осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных запасов и средств оповещения для нужд гражданской обороны на территории Приморского края; осуществление функций по реализации государственной программы; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
2.2.	Заместитель начальника отдела	работа со сведениями, составляющими государственную тайну; доступ к персональным данным; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; выполнение функций администратора регионального проекта; осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам

1	2	3
		реализации федеральных программ в Приморском крае, с филиалом ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (РТРС) «Приморский КРТПЦ»; осуществление взаимодействия с АО «Почта России» в части вопросов согласования функционирования и качества предоставления услуг телеграфной, фельдъегерско-почтовой, почтовой связи; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края; функции по распределению материально-технических ресурсов; участие в решении вопросов по организации использования сети ГАС «Выборы» органами исполнительной власти Приморского края; осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края; осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных запасов и средств оповещения для нужд гражданской обороны на территории Приморского края; осуществление функций по реализации государственной программы; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
2.3.	Консультант	работа со сведениями, составляющими государственную тайну; доступ к персональным данным; участие в разработке и согласовании технических заданий к государственным контрактам; осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края; участие в решении вопросов по организации использования сети ГАС «Выборы» органами исполнительной власти Приморского края; осуществление функций по созданию, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края; осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных ресурсов

1	2	3
		для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края; осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных запасов и средств оповещения для нужд гражданской обороны на территории Приморского края; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
2.4.	Консультант	работа со сведениями, составляющими государственную тайну; доступ к персональным данным; участие в разработке и согласовании технических заданий к государственным контрактам; осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края; осуществление взаимодействия с АО «Почта России» в части вопросов согласования функционирования и качества предоставления услуг телеграфной, фельдьегерско-почтовой, почтовой связи; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
2.5.	Главный специалист-эксперт	работа со сведениями, составляющими государственную тайну; доступ к персональным данным; участие в разработке и согласовании технических заданий к государственным контрактам; осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края; осуществление взаимодействия с филиалом ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (РТРС) «Приморский КРТПЦ»; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
3. Отдел финансового обеспечения и работы с подведомственными учреждениями		
3.1.	Начальник отдела	организационно-распорядительные функции;

1	2	3
		доступ к персональным данным; осуществление функций главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета; осуществление функций по формированию и исполнению бюджета и бюджетной отчетности министерства, организация бюджетного процесса; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений; осуществление функций по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности и исполнением полномочий министерства; подготовка проектов кадровых документов; взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
3.2.	Главный консультант	доступ к персональным данным; работа со сведениями, составляющими государственную тайну; осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений; осуществление функций по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности и исполнением полномочий министерства; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства; осуществление функций по подготовке проектов кадровых документов; взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
3.3.	Главный консультант	доступ к персональным данным; работа со сведениями, составляющими государственную тайну; осуществление функций главного администратора доходов

1	2	3
		краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета; осуществление функций по формированию и исполнению бюджета и бюджетной отчетности министерства, организация бюджетного процесса; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений; осуществление функций по подготовке проектов кадровых документов; взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
3.4.	Ведущий консультант	доступ к персональным данным; осуществление функций главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета; осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений; взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; возбуждение дел об административных правонарушениях; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
4. Отдел сопровождения программ и проектов		
4.1.	Начальник отдела	разработка проектов организационно-распорядительных документов, в том числе проектов нормативных правовых актов; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; выполнение функций администратора региональных проектов; участие в приемке приобретаемых и разрабатываемых программных средств; осуществление функций, связанных с реализацией государственной программы;

1	2	3
		рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, в том числе поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи; мониторинг качества ведения официальных страниц органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений в социальных сетях; взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; доступ к персональным данным
4.2.	Главный консультант	разработка проектов организационно-распорядительных документов; выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов; осуществление функций, связанных с реализацией государственной программы; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов; взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; доступ к персональным данным
4.3.	Ведущий консультант	разработка проектов организационно-распорядительных документов, в том числе проектов нормативных правовых актов; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов; разработка проектов нормативных правовых актов; участие в приемке приобретаемых и разрабатываемых программных средств; рассмотрение и координация сообщений и обращений граждан, поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи; контроль рассмотрения сообщений и обращений граждан, поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи; мониторинг качества ведения официальных страниц органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений в социальных сетях; доступ к персональным данным
4.4.	Консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, в том числе поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи;

1	2	3
		разработка проектов организационно-распорядительных документов; разработка проектов нормативных правовых актов; выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов; доступ к персональным данным
5. Отдел электронного правительства		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; выполнение функций администратора регионального проекта; осуществление функций по реализации государственной программы; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
5.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
5.3.	Главный консультант, консультант	согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
6. Отдел информационных систем		
6.1.	Начальник отдела	организационно-распорядительные функции; согласование и (или) проведение экспертизы технической документации для осуществления закупок работ, услуг на разработку, модернизацию, сопровождение и эксплуатацию информационных систем структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и

1	2	3
		подведомственных им учреждений; осуществление функций по реализации государственной программы; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
6.2.	Главный консультант, консультант	согласование и (или) проведение экспертизы технической документации для осуществления закупок работ, услуг на разработку, модернизацию, сопровождение и эксплуатацию информационных систем структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
7. Отдел по защите информации		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2.	Главный консультант	участие в разработке проектов нормативных правовых актов и целевых программ; организация работы в проведении экспертизы информационных проектов, выбора программного обеспечения, среды разработки программного обеспечения и систем управления баз данных; участие в разработке технической документации для размещения заказа для государственных нужд Приморского края; принятие участия в проектных работах, определяющих внедрение решений по обеспечению информационной безопасности на всех элементах систем и участках работы; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним
7.3.	Ведущий консультант	участие в разработке технической документации для размещения заказа для государственных нужд Приморского края; участие в проектных работах, определяющих внедрение решений по обеспечению информационной безопасности на всех элементах систем и участках работы; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним
7.4.	Консультант	участие в проектных работах, определяющих внедрение решений по обеспечению информационной безопасности объектов критической информационной инфраструктуры в структурные подразделения аппарата Губернатора

1	2	3
		Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним
8. Отдел управления данными и цифровой урбанистики		
8.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	организационно-распорядительные функции; выполнение мероприятий по реализации проектов государственно-частного партнерства, концессионных соглашений в рамках полномочий, возложенных на министерство; выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов; работа со сведениями, составляющими государственную тайну; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним
8.2.	Главный консультант	выполнение мероприятий по реализации проектов государственно-частного партнерства, концессионных соглашений в рамках полномочий, возложенных на министерство; выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним
8.3.	Консультант	выполнение мероприятий по реализации проектов государственно-частного партнерства, выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним.

Приложение № 16

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства экономического развития Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление полномочий, функций, возложенных на министерство экономического развития Приморского края (далее - министерство), по подготовке экономических документов в соответствии со статьями 172, 173, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; координация работы: по осуществлению функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; по осуществлению согласования проектов государственных программ Приморского края, проектов изменений в государственные программы Приморского края; по осуществлению работы по подготовке и заключению Соглашений о предоставлении иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий плана социального развития центров экономического роста Приморского края в рамках основного мероприятия «Развитие центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа»; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление выполнения полномочий, функций, возложенных на министерство, по подготовке экономических документов в соответствии со статьями 172, 173, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; координация работы:

1	2	3
		по определению направления и приоритетов пространственного развития края с учетом выделения территорий экономического роста, комплексных проектов развития, определения индикаторов развития городских округов и муниципальных районов края на основе комплексной оценки уровня их социально-экономического развития; по осуществлению разработки предложений по направлениям региональной экономической политики; по осуществлению экспертизы проектов схем территориального планирования, прогнозов, других документов стратегического планирования муниципальных образований; по осуществлению функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.3.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление выполнения полномочий, функций, возложенных на министерство, по подготовке экономических документов в соответствии со статьями 172, 173, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; координация отдела развития предпринимательства и экспорта по вопросам разработки проектов и реализация государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства совместно с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями предпринимателей; координация работы по подготовке пакета документов, на участие в конкурсе по отбору субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в текущем финансовом году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации; участие в разработке проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства; координация работы по проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление полномочий, функций, возложенных на министерство, по подготовке экономических документов в соответствии со статьями 172, 173, 179 Бюджетного кодекса

1	2	3
		Российской Федерации; координация работы по формированию и реализации Плана создания инфраструктурных объектов и объектов инфраструктуры в Приморском крае; координация деятельности отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства с органами исполнительной власти Приморского края по вопросам реализации инвестиционных проектов, проектов стратегического развития Приморского края, в том числе в части подготовки предложений по установлению пониженных налоговых ставок организациям - участниками инвестиционной деятельности; участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности министерства экономического развития Приморского края; осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества; участие в проведении переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства; участие в работе по согласованию конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно – частном партнерстве; участие в работе по согласованию проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края; участие в реализации государственных программ Приморского края в пределах компетенции министерства; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2. Общий отдел		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение взаимодействия с Территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю по получению экономико-статистической информации о социально-экономических процессах в Приморском крае и формированию Территориальным органом статистических баз данных; обеспечение направления заявок, по вопросам, относящимся к компетенции отдела планирования, в целях осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства; разработка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование их в заинтересованных органах исполнительной власти Приморского края;

1	2	3
		осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, согласование их в заинтересованных органах исполнительной власти Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.3.	Консультант	осуществление работ, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3. Управление поддержки и развития предпринимательства		
3.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; координация отдела развития предпринимательства и экспорта по вопросам разработки проектов и реализация государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства совместно с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями предпринимателей; координация работы по подготовке пакета документов, на участие в конкурсе по отбору субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в текущем финансовом году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации; участие в разработке проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства; координация работы по проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3.2. Отдел проектов по развитию предпринимательства		
3.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка проектов и реализация государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства совместно с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями предпринимателей; разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;

1	2	3
		осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3.2.2.	Заместитель начальника отдела	участие в разработке проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на создание и развитие субъектов малого и среднего бизнеса; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
3.2.3.	Главный консультант	участие в разработке государственной программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае, региональных проектов и планов мероприятий (дорожных карт) развития субъектов предпринимательской с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей; разработка проектов законов, нормативных правовых актов, программ, затрагивающих представителей малого и среднего предпринимательства
3.3. Отдел финансирования мер поддержки предпринимательства		
3.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация работы по подготовке пакета документов, на участие в конкурсе по отбору субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в текущем финансовом году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации; участие в подготовке проекта соглашения между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Приморского края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства и иных соглашений по вопросам, отнесенным к ведению отдела; участие в проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; осуществление проверок соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; проведение контрольных мероприятий в отношении муниципальных образований на предмет исполнения обязательств, определенных соглашением между министерством и муниципальным образованием; разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на развитие малого и среднего

1	2	3
		предпринимательства; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3.3.2.	Заместитель начальника отдела	участие в разработке проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на создание и развитие субъектов малого и среднего бизнеса; организация работы по формированию заявок Приморского края на получение субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства; участие в проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; проведение контрольных мероприятий в отношении муниципальных образований на предмет исполнения обязательств, определенных соглашением между министерством и муниципальным образованием; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
3.3.3.	Главный консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов, затрагивающих представителей малого и среднего предпринимательства; осуществление проверок поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае; осуществление проверок соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; обеспечение деятельности Наблюдательного совета «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»; проведение контрольных мероприятий в отношении муниципальных образований на предмет исполнения обязательств, определенных соглашением между министерством и муниципальным образованием; обеспечение реализации финансовой поддержки муниципальным образованиям путем предоставления субсидий (софинансирования), бюджетных инвестиций, государственных гарантий по обязательствам местных

1	2	3
		бюджетов
3.3.4.	Ведущий консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов, программ, затрагивающих представителей малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Приморского края; участие в проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утверждёнными порядками предоставления субсидий в рамках программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Приморском крае; осуществление проверки соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства; обеспечение деятельности Наблюдательного совета «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»; проведение контрольных мероприятий в отношении муниципальных образований на предмет исполнения обязательств, определённых соглашением между министерством и муниципальным образованием; обеспечение подготовки материалов для отчета об использовании средств федерального и краевого бюджетов, направленных на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства
4. Отдел оценки регулирующего воздействия, конкуренции		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по направлениям деятельности отдела; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
4.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия; участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по направлениям деятельности отдела; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления; осуществление координации за реализацией плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Приморском крае; формирование рейтинга муниципальных образований Приморского края в части их деятельности по содействию развитию конкуренции
4.4.	Консультант	осуществление контроля за качеством проведения процедур и подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия, экспертизе действующих нормативных правовых актов регулирующими органами исполнительной власти

1	2	3
		Приморского края, включая качество проведения публичных консультаций; подготовка заключений уполномоченного органа по результатам оценки регулирующего воздействия, заключения о проведении экспертизы нормативных правовых актов в пределах своей компетенции; подготовка мнения Правительства Приморского края при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных федеральными органами исполнительной власти, в рамках взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации; участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по направлениям деятельности отдела; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления
5. Отдел социально-экономического развития		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке проектов законодательных и других нормативных правовых актов по направлению отдела; осуществление координации за реализацией региональных паспортов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» Приморском крае, «Системные меры повышения производительности труда» Приморском крае; организация работы по формированию заявок Приморского края на получение субсидии из федерального бюджета на выполнение результатов и показателей национального проекта «Производительность труда»; координация подготовки проектов соглашений между Министерством экономического развития Российской Федерации и автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» о предоставлении субсидии из федерального и регионального бюджетов на выполнение результатов и показателей регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»; проведение контрольных мероприятий в отношении автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» на предмет исполнения обязательств, определённых соглашениями между министерством и учреждением; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
5.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов по направлению отдела; осуществление мониторинга предприятий, входящих в реестры системообразующих предприятий российской экономики и Приморского края;

1	2	3
		осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
5.3.	Главный консультант	разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов по направлению отдела; участие в проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденным порядком предоставления субсидии в рамках реализации государственных программ (подпрограмм), направленных на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»; осуществление проверки соблюдения получателями субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках соглашений, заключенных получателями в рамках реализации государственных программ (подпрограмм), направленных на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»; осуществление мониторинга расчета предоставления субсидии в соответствии с методикой расчета размера субсидии, предоставляемой автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» из краевого бюджета на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита субсидий предоставляемых автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» из краевого бюджета на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»
5.4.	Ведущий консультант	разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов по направлению отдела; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления; мониторинг предприятий, входящих в реестр системообразующих предприятий российской экономики
6. Отдел бюджетных инвестиций		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; проведение оценки эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых в качестве капитальных вложений; оценка социально-экономического эффекта от реализации мероприятий адресной инвестиционной программы (далее - АИП); участие в формировании, распределении и приоритетности финансирования объектов АИП; формирование и согласование проекта АИП; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну

1	2	3
6.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества; участие в проведении переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства; разработка и согласование конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве; осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля и исполнения реализации мероприятий АИП; функции по осуществлению работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
6.3.	Главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; проведение оценки эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых в качестве капитальных вложений; участие в формировании, распределении и приоритетности финансирования объектов АИП; формирование и согласование проекта АИП; осуществление контроля и исполнения реализации мероприятий АИП; функции по осуществлению работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
6.4.	Ведущий консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; проведение оценки эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых в качестве капитальных вложений; формирование и согласование проекта АИП; осуществление контроля и исполнения реализации мероприятий АИП
6.5.	Консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля и исполнения реализации мероприятий АИП; формирование и согласование документации по объектам АИП; участие в формировании проекта АИП
7. Отдел инвестиционной политики		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация проведения оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества; организация проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства; организация работы по согласованию конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно – частном партнерстве;

1	2	3
		организация работы по принятию решений о включении организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов и внесении изменений в реестр; организация работы по согласованию проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края; организация работы по отбору инвестиционных проектов для признания их приоритетными инвестиционными проектами Приморского края; организация работы по подготовке заключений, предложений о формах оказания государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края; организация работы по разработке предложений по реализации на территории Приморского края инвестиционных проектов на условиях государственно-частного партнерства, в том числе путем заключения концессионных соглашений; участие в проверке поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) по инвестиционной политике в Приморском крае; осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по инвестиционной политике в Приморском крае; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
7.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; проведение оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества; проведение переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства; разработка и согласование конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно – частном партнерстве; организация работы по принятию решений о включении организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов и внесении изменений в реестр; осуществление работы по формированию и согласованию проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края; разработка предложений по реализации на территории Приморского края инвестиционных проектов на условиях

1	2	3
		государственно-частного партнерства, в том числе путем заключения концессионных соглашений; участие в разработке мероприятий по поддержке инвестиционной деятельности на территории Приморского края, улучшению инвестиционного климата и обеспечению инвестиционной привлекательности края осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
7.3.	Главный консультант	осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества; участие в проведении переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства; участие в разработке и согласовании конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве; формирование и согласование проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края; участие в разработке мероприятий по поддержке инвестиционной деятельности на территории Приморского края, улучшению инвестиционного климата и обеспечению инвестиционной привлекательности края
7.4.	Ведущий консультант	осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества; разработка и согласование конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве; формирование и согласование проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края; участие в разработке мероприятий по поддержке инвестиционной деятельности на территории Приморского края, улучшению инвестиционного климата и обеспечению инвестиционной привлекательности края
8. Отдел координации и контроля реализации государственных программ		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; анализ сведений о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования государственных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований в соответствии с планом мероприятий по разработке документов и материалов, обязательных для составления проекта Закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный распоряжением Правительства Приморского края;

1	2	3
		рассмотрение в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращений, жалоб и заявлений граждан, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций, поступивших на рассмотрение в отдел и министерство; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
8.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в согласовании проектов государственных программ Приморского края, проектов изменений в государственные программы Приморского края; проведение работы по подготовке и заключению Соглашений о предоставлении иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий плана социального развития центров экономического роста Приморского края в рамках основного мероприятия «Развитие центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальнего Востока и Байкальского региона» и прочие мероприятия в области сбалансированного территориального развития» государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальнего Востока и Байкальского региона»; ввод данных в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления
8.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	осуществление координации разработки органами исполнительной власти Приморского края проектов государственных программ Приморского края и оценки эффективности их реализации; рассмотрение в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращений, жалоб и заявлений граждан, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций, поступивших на рассмотрение в отдел и министерство
9. Отдел программ и проектов развития муниципальных образований		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; определение направлений пространственного развития края с учетом выделения территорий экономического роста,

1	2	3
		комплексных проектов развития, определение индикаторов развития городских округов и муниципальных районов края на основе комплексной оценки экономического развития; разработка предложений по направлениям региональной экономической политики; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
9.2.	Заместитель начальника отдела	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; определение направлений пространственного развития края с учетом выделения территорий экономического роста, комплексных проектов развития, определение индикаторов развития городских округов и муниципальных районов края на основе комплексной оценки экономического развития; разработка предложений по направлениям региональной экономической политики; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
9.3.	Главный консультант	формирование прогнозов социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований Приморского края; определение направлений и приоритетов пространственного развития края с учетом выделения территорий экономического роста, комплексных проектов развития, определение индикаторов развития городских округов и муниципальных районов края на основе комплексной оценки уровня их социально-экономического развития; разработка предложений по направлениям региональной экономической политики
9.4.	Ведущий консультант	осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления
9.5.	Консультант	участие в осуществлении мониторинга и анализа социально-экономического развития муниципальных образований Приморского края для подготовки управленческих решений, направленных на обеспечение устойчивого социально-экономического развития Приморского края; проведение комплексной оценки и прогнозирование социально-экономического развития городских и муниципальных округов, муниципальных районов Приморского края; разработка мероприятий, направленных социально-экономическое развитие муниципальных образований Приморского края.

Приложение № 17

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства международных и внешнеэкономических связей Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций и административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в министерстве международных и внешнеэкономических связей Приморского края (далее - министерство)
1.3.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в министерстве
2. Управление международных связей		
2.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в министерстве
2.2. Отдел международных связей		
2.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в министерстве
2.2.2.	Заместитель начальника	участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов,

1	2	3
		бланков строгой отчетности, числящихся в министерстве
2.2.3.	Главный консультант	участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в министерстве
2.2.4.	Главный консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
2.2.5.	Главный консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
3. Управление внешнеэкономических связей и проектов		
3.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций и административно-хозяйственных функций
3.2. Отдел внешнеэкономических связей и проектов		
3.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в министерстве
3.2.2.	Заместитель начальника отдела	участие в комиссии по учету и списанию основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в министерстве
3.2.3.	Ведущий консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
3.2.4.	Ведущий консультант	взаимодействие с организациями, выполняющими работы и услуги в соответствии с договорами, заключенными министерством; оценка, учет и списание подарков, полученных в рамках международных встреч и мероприятий сотрудниками министерства; подготовка договоров на оказание услуг по приему делегаций
3.3. Отдел анализа и прогнозирования		
3.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление полномочий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»
3.3.2.	Главный консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
3.3.3.	Главный консультант	координация работы по получению субсидий подведомственной организацией; проведение проверки целевого использования субсидий; участие в осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; планирование процедур определения поставщика товаров и услуг; участие в комиссии по учету и списанию основных средств,

1	2	3
		подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в министерстве.

Приложение № 18

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента внутренней политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции департамента внутренней политики Приморского края (далее - департамент); обеспечение проведения анализа причин и условий, способствующих проявлению различных форм экстремизма, выработку реализации мер, направленных на их предупреждение и пресечение; осуществление функции главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание департамента и реализацию возложенных на него функций, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; осуществление контрольных действий в отношении внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в соответствии с утвержденным Порядком внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита департамента; заключение государственных контракты, договоры, подписывать соглашения по вопросам, отнесенным ведению департамента; осуществление контроля за размещением государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, связанных с

1	2	3
		обеспечением деятельности департамента, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; обеспечение реализации государственных федеральных и региональных целевых программ, подготовку бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию департамента; участие в рабочих группах и комиссиях, создаваемых Губернатором Приморского края и Законодательным Собранием Приморского края целях разработки, доработки и внесения изменений в законы Приморского края и постановления Законодательного Собрания Приморского края; использование банков информационных данных Правительства Приморского края и иных государственных органов по согласованию с ними
2. Управление по общественно - политической работе и взаимодействию с федеральными государственными органами		
2.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и участие в сборе и обобщении информации о тенденциях развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, о предстоящих политических событиях, о деятельности политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества, об их отношении к основным проблемам внутренней политики, в целях подготовки докладов Губернатору Приморского края, вице-губернатору - заместителю Председателя Правительства Приморского края, директору департамента; участие в анализе и прогнозировании развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, взаимодействие на основе полученной информации с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти; осуществление взаимодействия с представителями экспертного сообщества по вопросам, относящимся к ведению управления по общественно - политической работе и взаимодействию с федеральными государственными органами (далее - управление); обеспечение изучения в пределах компетенции управления общественного мнения о деятельности органов власти Приморского края; участие в подготовке законопроектов, вносимых Губернатором Приморского края в порядке законодательной инициативы, а также проектов постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Приморского края по вопросам, относящимся к ведению управления; обеспечение подготовки в пределах своей компетенции встреч Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, директора департамента с руководителями территориальных

1	2	3
		подразделений федеральных органов государственной власти, вертикально интегрированных организаций, лидерами политических партий, иных общественных объединений; информирование Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, директора департамента о возникновении напряженной общественно - политической ситуации в муниципальных образованиях Приморского края; осуществление подготовки предложений в области внутренней политики, направленных на формирование стабильной общественно - политической обстановки в Приморском крае
2.2.	Заместитель начальника управления	исполнение обязанностей начальника управления на период его отсутствия; организация и участие в сборе и обобщении информации о тенденциях развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, о предстоящих политических событиях, о деятельности политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества, об их отношении к основным проблемам внутренней политики, в целях подготовки докладов Губернатору Приморского края, вице-губернатору - заместителю Председателя Правительства Приморского края, директору департамента; участие в анализе и прогнозировании развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, взаимодействие на основе полученной информации с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти; осуществление взаимодействия с представителями экспертного сообщества по вопросам, относящимся к ведению управления; обеспечение изучения в пределах компетенции управления общественного мнения о деятельности органов власти Приморского края; участие в подготовке законопроектов, вносимых Губернатором Приморского края в порядке законодательной инициативы, а также проектов постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Приморского края по вопросам, относящимся к ведению управления; обеспечение подготовки в пределах своей компетенции встреч Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, директора департамента с руководителями территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, вертикально интегрированных организаций, лидерами политических партий, иных общественных объединений; информирование Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, директора департамента, начальника управления о возникновении напряженной общественно - политической ситуации в муниципальных образованиях

1	2	3
		Приморского края; осуществление подготовки предложений в области внутренней политики, направленных на формирование стабильной общественно-политической обстановки в Приморском крае
2.3.	Главный консультант, консультант	участие в сборе и обобщении информации о тенденциях развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, о предстоящих политических событиях, о деятельности политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества, об их отношении к основным проблемам внутренней политики, в целях подготовки докладов Губернатору Приморского края, вице-губернатору - заместителю Председателя Правительства Приморского края, директору департамента; участие в анализе и прогнозировании развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, обеспечение проведения на основе полученной информации взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти; осуществление взаимодействия с представителями экспертного сообщества по вопросам, относящимся к ведению управления; обеспечение изучения в пределах компетенции управления общественного мнения о деятельности органов власти Приморского края; участие в подготовке законопроектов, вносимых Губернатором Приморского края в порядке законодательной инициативы, а также проектов постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Приморского края по вопросам, относящимся к ведению управления; обеспечение подготовки в пределах своей компетенции встреч Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, директора департамента с руководителями территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, вертикально интегрированных организаций, лидерами политических партий, иных общественных объединений; обеспечение оперативного информирования Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, директора департамента, о возникновении напряженной общественно - политической ситуации в муниципальных образованиях Приморского края; осуществление подготовки предложений в области внутренней политики, направленных на формирование стабильной общественно - политической обстановки в Приморском крае
3.Отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества		
3.1.	Заместитель	осуществление организационно-распорядительных функций;

1	2	3
	директора департамента - начальник отдела	участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела департамента внутренней политики Приморского края; осуществление контрольных действий в отношении внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в соответствии с утвержденным Порядком внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита отдела департамента; обеспечение реализации государственных федеральных и региональных целевых программ, подготовка бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию отдела департамента; участие в разработке текущих и долгосрочных программ в области единой государственной внутренней политики на территории Приморского края по направлениям деятельности департамента и в соответствии с «Положением о департаменте внутренней политики Приморского края»; внесение предложений о поощрении сотрудников отдела
3.2.	Заместитель начальника отдела	организация работы с документами, осуществление контроля за их своевременным рассмотрением; участие в подготовке проектов постановлений, распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции департамента; обеспечение функционирования системы аналитической деятельности отдела, определение и согласование с начальником отдела основные направления этой работы; осуществление разработки предложений по созданию благоприятных условий для развития в крае гражданского общества на основе паритетных отношений органов власти с общественными институтами и общественным объединением, совершенствованию мер, направленных на профилактику экстремизма
3.3.	Главный консультант	участие в организации и проведении конкурсных отборов социальноориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов); участие в подготовке проектов, постановлений, распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; участие в разработке и осуществлении региональных программ, специальных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию национальных и межнациональных (межэтнических) отношений на территории Приморского края; участие в работе Комиссии по вопросам религиозных объединений в части организационно-технического обеспечения ее деятельности и контролю за исполнением решений, принятых на заседании Комиссии

1	2	3
3.4.	Консультант	участие в подготовке проектов, постановлений, распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; обеспечение исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Приморского края в части компетенции отдела; участие в разработке и осуществлении региональных программ, специальных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию национальных и межнациональных (межэтнических) отношений на территории Приморского края; участие в работе Комиссии по вопросам религиозных объединений в части организационно-технического обеспечения ее деятельности и контролю за исполнением решений, принятых на заседании Комиссии; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, принимать участие в подготовке проектов решений по ним
4. Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления		
4.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию деятельности отдела; информирование директора департамента о возникновении проблемных (чрезвычайных) ситуаций в муниципальных образованиях; осуществление сбора, обработки, анализа и обеспечение директора департамента информацией об основных процессах и событиях в социально-экономической и общественно-политической жизни муниципальных образований; координация работы органов местного самоуправления по реализации краевых программ, получение от органов местного самоуправления курируемых муниципальных образований информации по вопросам, связанных с реализацией программ социально-экономического развития территорий; подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края
4.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; подготовка проектов правовых актов Губернатора Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию деятельности отдела; координация работы органов местного самоуправления по реализации краевых программ, получение от органов местного самоуправления курируемых муниципальных образований информации по вопросам, связанных с реализацией программ

1	2	3
		социально-экономического развития территорий; подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края
4.3.	Главный консультант	подготовка проектов правовых актов Губернатора Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию деятельности департамента; оказание организационно-технической и организационно-методической помощи органам местного самоуправления в организации, подготовке и проведении федеральных, краевых и муниципальных избирательных кампаний, референдумов; координация работы органов местного самоуправления по реализации краевых программ, получение от органов местного самоуправления курируемых муниципальных образований информации по вопросам, связанным с реализацией программ, направленных на социально-политическое развитие края; подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края; обеспечение подготовки и размещения ответов на сообщения, поступающих в департамент посредством систем обратной связи «Инцидент Менеджмент» и «Платформа обратной связи»; выполнение поручений Губернатора Приморского края, директора департамента, заместителя директора департамента - начальника отдела, отнесенных к компетенции департамента; обеспечение защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности
4.4.	Консультант	подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края; информирование заместителя директора департамента - начальника отдела о возникновении проблемных (чрезвычайных) ситуаций в курируемых городах и районах края; осуществление сбора, обобщение информации о работе в муниципальных образованиях комиссии по рассмотрению вопросов по конфликту интересов и борьбе с терроризмом; представление заместителю директора департамента -

1	2	3
		начальнику отдела информацию по количественному и качественному составу руководителей и структуре администраций курируемых муниципальных образований, предложений по повышению их квалификации, резерву на руководящие должности
5. Финансово-экономический отдел		
5.1.	Начальник отдела	согласование финансовых документов, проектов договоров, распоряжений, приказов по вопросам, отнесенных к компетенции отдела, участие в их разработке; обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации; контроль расходования выделенных ассигнований и исполнительской дисциплины, порядок работы со служебными документами; участие в осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование бюджетных средств; обеспечение планирования расходов по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов (с детализацией до элементов видов расходов), кодам операций сектора государственного управления классификации расходов в разрезе статей расходов, закрепленных за главным распорядителем бюджетных средств - департаментом; осуществление формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Распоряжением Правительства Приморского края от 22.06.2020 № 264-рп «О порядке составления проекта закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период; осуществление внутреннего финансового контроля; распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств краевого бюджета; обеспечение соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение
5.2.	Главный консультант	осуществление реализации федеральных государственных и региональных целевых программ, подготовка бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию департамента; осуществление сбора, обработки и анализа информационных и отчетных данных о производственно-экономической финансовой деятельности департамента для проведения анализа основных показателей и подготовки на его основе предложений, аналитических материалов, справок и иных необходимых документов с целью обеспечения устойчивой деятельности и повышения уровня экономической эффективности по направлениям деятельности департамента; контроль первичных бухгалтерских документов, правильности

1	2	3
		составления и своевременности предоставления исполнителями работ (услуг); размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупках (в форме открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме); подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан в установленные законодательством сроки; участие в разработке конкурсной документации, документации об аукционе, за исключением технического задания, проекта государственного контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта; участие в заседании комиссии по проведению закупки, составление протоколов заседаний комиссии, обеспечение своевременного подписания соответствующих протоколов членами комиссии после принятия соответствующего решения и размещение протоколов в Единой информационной системе в сфере закупок в установленных законодательством случаях
5.3.	Консультант	осуществление реализации федеральных государственных и региональных целевых программ, подготовка бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию департамента; осуществление сбора, обработки и анализа информационных и отчетных данных о производственно-экономической финансовой деятельности департамента для проведения анализа основных показателей и подготовки на его основе предложений, аналитических материалов, справок и иных необходимых документов с целью обеспечения устойчивой деятельности и повышения уровня экономической эффективности по направлениям деятельности департамента; контроль первичных бухгалтерских документов, правильности составления и своевременности предоставления исполнителями работ (услуг); осуществление работы по взаимодействию с государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания»; формирование ежемесячного кассового плана (заявки на финансирование) расходов краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в разрезе бюджетной классификации расходов бюджета, а также уточнение сведений по расходам краевого бюджета; участие в подготовке отчетов по основным направлениям деятельности департамента, статистической отчетности по основным направлениям деятельности департамента с последующим направлением в департамент финансов Приморского края и другие государственные органы

1	2	3
		Приморского края по соответствующим запросам; участие в проверках финансового-экономической деятельности подведомственных департаменту краевых государственных учреждений; участие в проверках соблюдения условий по предоставлению субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку общественным организациям и иным некоммерческим организациям в соответствии с нормативно-правовыми актами Приморского края.

Приложение № 19

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края,
при замещении которых государственные гражданские служащие
департамента государственной гражданской службы и кадров
Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций; формирование государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных служащих, по осуществлению закупок, заключению договоров
1.2.	Заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций; работа с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края (далее - департамент); организация работы по противодействию коррупции; организация работы по проведению оценки коррупционных рисков по должностям, замещение которых связано с коррупционными рисками
2. Отдел проверочных мероприятий		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; проведение работы по противодействию коррупции; работа с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц департамента; организация работы «телефона доверия» для приема сообщений по вопросам противодействия коррупционным и иным правонарушениям
2.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; проведение служебных проверок в отношении

1	2	3
		государственных гражданских служащих Приморского края, для которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края (далее — служебные проверки); подготовка проектов заключений по результатам служебных проверок; осуществление мобилизационной работы в департаменте
2.3.	Ведущий консультант	проведение служебных проверок; подготовка проектов заключений по результатам служебных проверок; осуществление мобилизационной работы в департаменте
2.4.	Консультант	проведение служебных проверок; подготовка проектов заключений по результатам служебных проверок; работа с персональными данными; формирование и актуализация базы данных в ГИС «Кадры»; проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и на замещение государственных должностей Приморского края
3. Отдел наград и геральдики		
3.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела наград и геральдики	осуществление организационно-распорядительных функций; организация обязательного страхования гражданских служащих от имени Приморского края; планирование и организация закупок по кадровому направлению; организация формирования государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию госслужащих
3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; рассмотрение ходатайств, проверка оформления документов по вопросам представления к наградам Приморского края; работа с персональными данными
3.3.	Главный консультант	выполнение функций работника контрактной службы, осуществляющего закупки по кадровому направлению; работа с персональными данными
3.4.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела, работника контрактной службы на период их отсутствия; рассмотрение ходатайств, проверка оформления документов по вопросам представления к ведомственным наградам, рассмотрение ходатайств, проверка оформления документов по вопросам поощрения Губернатором Приморского края; работа с персональными данными
3.5.	Консультант	работа в информационных системах «Инцидент-Менеджмент», «Платформа обратной связи», «ОНФ. Помощь»; прием и регистрация входящих документов в департаменте в региональной системе межведомственного электронного документооборота; работа с персональными данными
4. Отдел государственной гражданской службы		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;

1	2	3
		планирование и осуществление закупок, услуг по проведению обучающих мероприятий; формирование государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию госслужащих; работа с персональными данными
4.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; формирование предложений по кандидатам для включения в федеральный резерв управленческих кадров, в резерв управленческих кадров под патронажем Президента РФ; работа с персональными данными
4.3.	Главный консультант	подготовка проектов распоряжений о присвоении классных чинов гражданским служащим; заключение договоров о целевом обучении; осуществление контроля за оформлением процедуры наставничества для впервые поступивших на гражданскую службу; работа с персональными данными
4.4.	Ведущий консультант	организация подготовки заседаний конкурсной комиссии; оформление решений конкурсной комиссии и выписок из них; обеспечение проведения тестирования гражданских служащих, претендующих на замещение должностей гражданской службы; организация прохождения студентами практики в органах исполнительной власти Приморского края; работа с персональными данными
4.5.	Консультант	формирование государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих; организация обучения гражданских служащих; работа с персональными данными
4.6.	Консультант	формирование кадрового резерва органов исполнительной власти Приморского края; организация подготовки заседаний конкурсной комиссии; оформление решений конкурсной комиссии и выписок из них; обеспечение проведения тестирования гражданских служащих, претендующих на замещение должностей гражданской службы; организация обучения лиц, включенных в резерв развития управленческих кадров Приморского края; работа с персональными данными
4.7.	Консультант	организация и обеспечение проведения заседаний аттестационной комиссии № 2 в качестве секретаря комиссии, оформление результатов проведения заседаний; организация и обеспечение проведения заседаний аттестационной комиссии № 1 в качестве секретаря комиссии, оформление результатов проведения заседаний; обеспечение проведения тестирования гражданских служащих, подлежащих аттестации, подготовка заключений по результатам тестирования; подготовка проектов распоряжений о результатах аттестации; работа с персональными данными

1	2	3
5. Отдел кадров		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; работа с персональными данными; осуществление кадрового обеспечения органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; формирование, актуализация и сопровождение базы данных в ГИС «Кадры»; ведение и хранение трудовых книжек
5.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; работа с персональными данными; осуществление кадрового обеспечения органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; ведение и хранение трудовых книжек; формирование, актуализация и сопровождение базы данных в ГИС «Кадры»; ведение и хранение трудовых книжек
5.3.	Главный консультант	работа с персональными данными; формирование, актуализация и сопровождение базы данных в ГИС «Кадры»; подготовка и направление статистических отчетов
5.4.	Главный консультант	работа с персональными данными; ведение работы по воинскому учету военнообязанных гражданских служащих; формирование, актуализация и сопровождение базы данных в ГИС «Кадры»; осуществление кадрового обеспечения органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; ведение и хранение трудовых книжек
5.5.	Консультант	работа с персональными данными; формирование, актуализация и сопровождение базы данных в ГИС «Кадры»; осуществление кадрового обеспечения органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; ведение и хранение трудовых книжек
5.6.	Консультант	работа с персональными данными; ведение и хранение личных дел; оформление и выдача служебных удостоверений, организация их уничтожения
5.7.	Ведущий специалист 1 разряда	работа с персональными данными; ведение и хранение личных дел; подготовка и выдача архивных справок по запросам.

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента информационной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента	организационно-распорядительные функции; работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну; участие в составе конкурсной, отраслевой комиссий по предоставлению субсидий, грантов на частичное возмещение расходов связанных с реализацией проектов, осуществление контроля за деятельностью контрактной службы общее руководство и контроль за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений
1.2.	Заместитель директора департамента	организационно-распорядительные функции; работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну; общее руководство и контроль за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений, осуществление руководства контрактной службой департамента информационной политики Приморского края (далее - департамент)
2. Отдел пресс-службы Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
2.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	организационно-распорядительные функции; работа со сведениями, составляющими государственную тайну; работа с персональными данными граждан; работа с редакциями иностранных средств массовой информации (далее - СМИ), осуществляющих деятельность на территории Приморского края, а также взаимодействие с пресс-секретарями и пресс-службами стран азиатско-тихоокеанского региона;

1	2	3
		ведение работы по аккредитации журналистов СМИ при Правительстве Приморского края
2.2.	Главный консультант	взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края; информационное сопровождение деятельности: - заместителя Председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, управления природными ресурсами и охраны окружающей среды, газоснабжения и энергетики, тарифообразования, государственного жилищного надзора; - заместителя Председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы государственно-правового управления, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, записи актов гражданского состояния, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки, общественной безопасности и координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства, обеспечения деятельности мировых судей
2.3.	Главный консультант	участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ; взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края
2.4.	Ведущий консультант	информационное наполнение официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в сети Интернет, на новостных агрегаторах с целью продвижения официального сайта в сети Интернет; ежедневная рассылка пресс-релизов о деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в СМИ
2.5.	Ведущий консультант	участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ; взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края; информационное сопровождение деятельности: -Первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы финансов, государственного финансового контроля, регулирования контрактной системы в сфере закупок, проектного управления, государственной гражданской службы и кадров; -заместителя Председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы экономического развития,

1	2	3
		промышленности и торговли, имущественных и земельных отношений, туризма и международного сотрудничества
2.6.	Ведущий консультант	участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ; взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края; информационное сопровождение деятельности: - заместителя Председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы транспорта и дорожного хозяйства, сельского и рыбного хозяйства, надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, лесного хозяйства и охраны объектов животного мира, ветеринарии; - заместителя Председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы строительства, регионального государственного строительного надзора и контроля в области долевого строительства
2.7.	Консультант	участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ; взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края; информационное сопровождение деятельности: - заместителя Председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы труда и социальной политики, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта, охраны объектов культурного наследия - заместителя Председателя Правительства Приморского края – министра образования Приморского края
2.8.	Консультант	участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ; взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края; информационное сопровождение деятельности: - заместителя Председателя Правительства Приморского края – министра цифрового развития и связи Приморского края, курирующего вопросы информатизации и телекоммуникаций, молодежной политики. - вице-губернатора Приморского края – руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, курирующего вопросы взаимодействия с Законодательным Собранием Приморского края, Избирательной комиссией Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, внутренней и информационной политики,

1	2	3
		профилактики коррупционных и иных правонарушений, бюджетного учета
3. Отдел по финансовым, правовым вопросам и государственному заказу		
3.1.	Начальник отдела	организационно-распорядительные функции; работа со сведениями, составляющими государственную тайну; работа с организациями - исполнителями работ, услуг, поставщиками товаров для нужд департамента, в соответствии с заключенными государственными контрактами, по своевременному и качественному представлению счетов и иных документов, служащих основанием для подготовки платежных документов, а так же финансовой отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства; осуществление ведомственного финансового контроля подведомственных департаменту краевых государственных учреждений; осуществление работы по предоставлению субсидий и грантов из краевого бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, печатной продукции, а также проведения социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Приморского края
3.2.	Ведущий консультант	рассмотрение смет расходов и доходов, плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного краевого государственного учреждения, осуществление ведомственного финансового контроля подведомственных краевых государственных учреждений; формирование соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета с получателями бюджетных средств, контроль за соблюдением условий указанных соглашений, подготовка документов необходимых для назначения руководителей подведомственных департаменту краевых государственных учреждений на соответствующие должности, в том числе по результатам конкурса; ведение и хранение личных дел, трудовых договоров руководителей подведомственных департаменту краевых государственных учреждений размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в форме запроса котировок для нужд департамента, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенные в него изменения; подготовка обоснования закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта; участие в разработке проектов контрактов; участие в осуществлении закупок, в том числе заключении контрактов

1	2	3
3.3.	Консультант	работа со сведениями, составляющими государственную тайну; работа с организациями - исполнителями работ, услуг, поставщиками товаров для нужд департамента в соответствии с заключенными государственными контрактами работа с документами, предоставленными получателями субсидий и грантов участие в работе комиссий (котировочных, аукционных, по приемке товаров, работ, услуг) и иных коллегиальных органов, заседаниях и иных мероприятиях; ведение кассового плана департамента
3.4.	Консультант	размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в форме запроса котировок для нужд Департамента, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; разработка плана-графика, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенные в него изменения, извещений; подготовка обоснования закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта; разработка проектов контрактов; участие в осуществление закупок, в том числе заключении контрактов, участие в приемке оказанных услуг в качестве члена комиссии, осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.5.	Консультант	разработка схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Приморского края или собственности муниципальных образований Приморского края на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района и Надеждинского муниципального района, и внесении в них изменений; контроль работы подведомственного учреждения в части выполнения полномочий в сфере наружной рекламы; организация и проведение торгов (конкурсов) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Приморского края с соблюдением стратегии развития конкуренции в сфере рекламы
3.6.	Консультант	работа с заявками участников конкурсного отбора претендующих на предоставление субсидий и субсидий в виде грантов из средств краевого бюджета на предмет их соответствия действующему законодательству; работа по формированию соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета с получателями бюджетных средств, контроль за соблюдением условий указанных

1	2	3
		соглашений; рассмотрение документов, предоставленных получателями субсидий, в целях контроля за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий; проведение оценки достижения в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольных точек по каждому соглашению; участие в комиссиях по оценке выполнения целевых показателей деятельности и оценке работы руководителей подведомственных учреждений; осуществление контроля за исполнением государственных заданий подведомственными учреждениями в виде камеральных и выездных проверок
3.7.	Консультант	работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну; участие в подготовке и проведении комиссии, проводимых отделом; рассмотрение журналистских запросов, обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготавливать проекты ответов по ним в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края
4. Отдел по работе с информацией		
4.1.	Начальник отдела	организационно-распорядительные функции; работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну; участие в работе комиссий по предоставлению субсидий и грантов на возмещение расходов связанных с реализацией проектов; работа по взаимодействию с редакциями российских, краевых, муниципальных СМИ всех форм собственности и журналистами; участие в подготовке и проведении официальных поездок, рабочих встреч, пресс- конференций, брифингов Губернатора Приморского края; определение контентной стратегии исполнения контрактов, заключенных департаментом, на оказание услуг по освещению деятельности органов государственной власти Приморского края и реализации иных проектов
4.2.	Ведущий консультант	аккредитация средств массовой информации, освещающих мероприятия, организованные Правительством Приморского края либо при участии должностных лиц Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края; формирование контентной стратегии исполнения контрактов, заключенных Департаментом, на оказание услуг по освещению деятельности органов государственной власти Приморского края и реализации иных проектов в соответствии с полномочиями департамента; консультирование исполнителей контрактов по вопросам исполнения контрактов, предоставление исполнителям контрактов информации по

1	2	3
		контентной стратегии, необходимую для исполнения контрактов; подготовка и отправка исполнителям контрактов заявок по исполнению контрактов от имени заказчика
4.3.	Консультант	продвижение и популяризация официального сайта Правительства Приморского края в сети Интернет; формирование контентной стратегии исполнения контрактов, заключенных департаментом, на оказание услуг по освещению деятельности органов государственной власти Приморского края и реализации иных проектов в соответствии с полномочиями департамента; консультирование исполнителей контрактов по вопросам исполнения контрактов, предоставление исполнителям контрактов информации по контентной стратегии, необходимую для исполнения контрактов; подготовка и отправка исполнителям контрактов заявок по исполнению контрактов от имени заказчика
4.4.	Консультант	продвижение и популяризация официального сайта Правительства Приморского края в сети Интернет; формирование контентной стратегии исполнения контрактов, заключенных Департаментом, на оказание услуг по освещению деятельности органов государственной власти Приморского края и реализации иных проектов в соответствии с полномочиями департамента; консультирование исполнителей контрактов по вопросам исполнения контрактов, предоставление исполнителям Контрактов информации по контентной стратегии, необходимую для исполнения Контрактов; подготовка и отправка исполнителям контрактов заявок по исполнению контрактов от имени заказчика; проверка отчетов об исполнении контрактов в части соответствия контентной стратегии исполнения контрактов, концепции контракта предмета контракта, а также в части соответствия техническому заданию контракта; участие в составе комиссии по предоставлению субсидий и грантов на возмещение расходов по реализации проектов
4.5.	Консультант	участие в реализации информационных проектов по различным направлениям деятельности должностных лиц Правительства; рассмотрение журналистских запросов, обращений граждан, общественных объединений, государственных органов; участие в подготовке проектов решений по ним в строгом соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях проверка отчетов об исполнении контрактов в части соответствия контентной стратегии исполнения контрактов, концепции контракта предмета контракта, а также в части соответствия техническому заданию контракта
5. Отдел мониторинга и проектов		
5.1.	Начальник	организационно-распорядительные функции;

1	2	3
	отдела	работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну; осуществление информационно-аналитического сопровождения деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; участие в подготовке и проведении информационных кампаний
5.2.	Главный консультант	работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну; информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обеспечение и организация сопровождения корпоративного сайта Правительства Приморского края, подготовка материалов и их опубликование на сайте
5.3.	Ведущий консультант	оценка объемов информирования населения о реализации на территории Приморского края федеральных, региональных и других проектов; компилирование ситуационных и оперативных пресс-клиппингов; информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
5.4.	Консультант	участие в подведении итогов информационных кампаний; участие в организации информационно-аналитическом обеспечении международных форумов; информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

Приложение № 21

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента	осуществление постоянно функций представителя власти; осуществление организационно-распорядительных функций; организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края (далее - департамент); взаимодействие с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края; руководство подготовкой проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности департамента
1.2.	Консультант	обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделяемых на осуществление деятельности департамента; ведение учета по подотчетным суммам департамента; проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по департаменту; своевременное и качественное предоставление отчетности в налоговые, статистические и иные органы по имуществу и нефинансовым активам; контроль за своевременностью постановки на учет имущества, материальных ценностей и их списанием в департаменте; участие в проведении инвентаризации в департаменте; участие в размещении заказов на поставку товаров,

1	2	3
		выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности департамента; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности департамента
2. Отдел по защите государственной тайны		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте; руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
2.2.	Главный консультант	осуществление организационно-контрольных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
2.3.	Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт	участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
2.4.	Главный специалист-эксперт	участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте; участие в проведении инвентаризации в отделе; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
3. Отдел информационной безопасности		
3.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация работы и участие в проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита департамента; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; осуществление контроля по работе с обращениями граждан, регистрации входящих обращений граждан, отчетов по их исполнению, сроков исполнения; организация работы по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для

1	2	3
		государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности департамента; руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
3.2.	Главный консультант	осуществление организационно-контрольных функций; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; участие в подготовке технических заданий для размещения государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности департамента; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности департамента; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
3.3.	Ведущий консультант	участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края; ведение учета компьютерной техники и других материальных ценностей в департаменте; участие в проведении инвентаризации в департаменте; обеспечение работоспособности автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) при работе с обращениями граждан по каналам Интернет, отчетов о работоспособности и готовности АРМ к работе с обращениями граждан; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
3.4.	Главный специалист-эксперт	участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края; предоставление временно отчетности в налоговые, статистические и иные органы по имуществу и нефинансовым активам; участие в проведении инвентаризации в департаменте; регистрация входящих обращений граждан, отчетов по их исполнению, сроков исполнения; участие в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности департамента;

1	2	3
		разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
4. Отдел мобилизационной подготовки		
4.1.	Заместитель директора департамента-начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация контроля за предоставлением органами исполнительной власти и органами местного самоуправления надлежаще оформленных документов, по направлениям деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте по направлениям деятельности отдела; организация работы по проведению инвентаризации по направлениям деятельности отдела; руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
4.2.	Главный консультант	осуществление организационно-контрольных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте по направлениям деятельности отдела; участие в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности департамента; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
4.3.	Главный консультант	осуществление организационно-контрольных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте по направлениям деятельности отдела; работа с обращениями граждан по направлениям деятельности отдела, подготовка отчетов по их исполнению; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
4.4.	Ведущий консультант, консультант	участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте по направлениям деятельности отдела; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
5. Отдел территориальной обороны и взаимодействия с органами военного управления и военным комиссариатом Приморского края		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация контроля за предоставлением органами исполнительной власти, органами военного управления и военным комиссариатом надлежаще оформленных

1	2	3
		документов, по направлениям деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте по направлениям деятельности отдела; организация работы по проведению инвентаризации по направлениям деятельности отдела; руководство разработкой и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
5.2.	Главный консультант	осуществление организационно-контрольных функций; участие в проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по департаменту; участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте по направлениям деятельности отдела; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
5.3.	Главный консультант	участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела; участие в проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по департаменту; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте по направлениям деятельности отдела; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела
5.4.	Ведущий консультант, консультант	участие в проведении контрольных мероприятий по направлениям деятельности отдела; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в департаменте по направлениям деятельности отдела; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела.

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2.	Заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел по координации деятельности правоохранительных органов		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края (далее - департамент); осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов

1	2	3
		решений по ним
2.3.	Главный консультант	участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним
2.4.	Ведущий консультант, консультант	участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним
2.5.	Консультант	участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3. Отдел исполнения законодательства по противодействию терроризму		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
4. Отдел исполнения законодательства по противодействию незаконному обороту наркотических средств		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.	Ведущий консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
5. Отдел исполнения административного законодательства Приморского края		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях
5.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним

1	2	3
5.3.	Ведущий консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним
5.4.	Консультант	участие в разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним
6. Отдел финансового обеспечения		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2.	Главный консультант	формирование ежемесячного кассового плана расходов краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в разрезе бюджетной классификации расходов бюджета, а также уточнение сведений по расходам краевого бюджета; подготовка для предоставления в министерство финансов Приморского края материалов, необходимых для составления отчета об исполнении краевого бюджета; осуществление закупок для государственных нужд
6.3.	Ведущий консультант	осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий; участие в аудиторских проверках в соответствии с годовым планом внутренних аудиторских проверок
6.4.	Ведущий консультант	подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, межбюджетных трансфертов; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств субвенций, выделяемых из федерального и краевого бюджетов, главным распорядителем которых является департамент; осуществление контроля за учетом основных средств и материальных запасов, стоящих на учете департамента; участие в подготовке и принятии решения о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм административных штрафов
6.5.	Консультант	подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, межбюджетных трансфертов; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств субвенций, выделяемых из федерального и краевого бюджетов, главным распорядителем которых является департамент; участие в подготовке и принятии решения о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм административных штрафов

1	2	3
7. Отдел обеспечения деятельности Приморской краевой межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
8. Отдел материально-технического и организационного обеспечения		
8.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно распорядительных функций; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; обеспечение исполнения департаментом полномочий главного администратора доходов, главного распорядителя средств краевого бюджета по кодам бюджетной классификации, законодательно закрепленных за отделом по материально-техническому и организационному обеспечению; использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением; осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с картой внутреннего финансового контроля департамента; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности
8.2.	Ведущий консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности
8.3.	Ведущий консультант	осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности; контроль выполнения подрядными организациями ремонтных работ и работ по уборке и эксплуатационному обслуживанию помещений судебных участков
8.4.	Ведущий консультант	осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности
8.5.	Ведущий консультант	осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в аудиторских проверках в соответствии с годовым планом внутренних аудиторских проверках; хранение и распределение материально-технических ресурсов; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности;

1	2	3
		осуществление работы с персональными данными
8.6.	Ведущий консультант	осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; осуществление работы с персональными данными; проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников аппарата мировых судей Приморского края; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности
8.7.	Консультант	осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности
9. Аппарат мировых судей		
9.1.	Помощник мирового судьи	осуществление мероприятия по материально-техническому обеспечению деятельности мирового судьи и судебного участка; участие в сборе необходимых документов при хищении имущества, переданного на судебный участок, при осуществлении ремонта оргтехники судебного участка; подготовка проектов судебных постановлений по делам (решений, приговоров, определений, постановлений и др.) по поручению мирового судьи; осуществление работы с персональными данными
9.2.	Секретарь судебного заседания	исполнение обязанностей помощника мирового судьи и специалиста мирового судьи; организационное обеспечение в принятии судебного решения; выписка и вручение исполнительных листов и иных исполнительных документов; осуществление работы с персональными данными
9.3.	Специалист мирового судьи	исполнение обязанностей помощника мирового судьи и секретаря судебного заседания; организационное обеспечение исполнения судебного решения; учёт и регистрацию поступающих мировому судье предложений, заявлений, жалоб; осуществление работы с персональными данными.

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций; представление интересов Приморского края в органах государственной власти, иных государственных органах, судебных органах, органах местного самоуправления, организациях по направлениям деятельности департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края (далее-департамент); осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2. Организационно - аналитический отдел		
2.1.	Заместитель директора департамента - начальник организационно-аналитического отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей директора департамента на период его отсутствия; представление интересов Приморского края в органах государственной власти, иных государственных органах, судебных органах, органах местного самоуправления, организациях по направлениям деятельности департамента; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей заместителя директора – начальника организационно-аналитического отдела на период его отсутствия; проведение анализа соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности,

1	2	3
		осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность соблюдения антикоррупционных запретов; обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае, подготовки материалов к ее заседанию и осуществление контроля за исполнением принятых ею решений; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.3.	Ведущий консультант	проведение анализа соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность соблюдения антикоррупционных запретов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; участие в мобилизационной подготовке
2.4.	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3. Отдел проверок		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; проведение проверок соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции в отношении лиц, претендующих на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность соблюдения антикоррупционных запретов; осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет обязанность представления сведений о расходах, их доходам; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3.3.	Консультант	проведение проверок соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции в отношении лиц, претендующих на замещение должностей или замещающими должности,

1	2	3
		осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность соблюдения антикоррупционных запретов; осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет обязанность представления сведений о расходах, их доходам; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них;
3.4.	Главный специалист-эксперт	проведение проверок соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции в отношении лиц, претендующих на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность соблюдения антикоррупционных запретов; осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет обязанность представления сведений о расходах, их доходам.

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной жилищной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; представление в судебных органах прав и законных интересов жилищной инспекции Приморского края (далее - инспекция); осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации регионального жилищного надзора; осуществление полномочий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; обеспечение полномочий как главного администратора доходов; принятие решения о распределении лимитов бюджетных обязательств; рассмотрение дел об административных правонарушениях; принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
2. Отдел лицензирования и аналитической работы		
2.1.	Заместитель руководителя	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление организации лицензирования

1	2	3
	инспекции начальник отдела	- предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края; осуществление мобилизационной подготовки; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; исполнение обязанностей руководителя в его отсутствие
2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
2.3.	Главный консультант	осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края; подготовка нормативных правовых актов; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
2.4.	Ведущий консультант	осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; осуществление полномочий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ; обеспечение полномочий как главного администратора доходов; разработка смет расходов; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской

1	2	3
		деятельности по управлению многоквартирными домами
2.5.	Ведущий консультант, консультант	осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края; осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
2.6.	Ведущий консультант	осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края; осуществление контроля за целевым расходование средств сформированных за счет взносов на капитальный ремонт; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
2.7.	Консультант	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации
2.8.	Главный специалист-эксперт	ведение журналов учета прохождения документальных материалов, осуществление контроля за их исполнением, выдача необходимых справок по зарегистрированным документам
3. Владивостокский территориальный отдел		
3.1.	Заместитель руководителя инспекции - начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
3.2.	Заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий консультант	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного

1	2	3
		состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
3.3.	Консультант, главный специалист - эксперт	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
4. Уссурийский территориальный отдел		
4.1.	Заместитель руководителя инспекции начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
4.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
4.3.	Консультант, главный специалист - эксперт	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
4.4.	Главный специалист - эксперт	ведение журналов учета прохождения документальных материалов, осуществление контроля за их исполнением, выдача необходимых справок по зарегистрированным документам
5. Арсеньевский территориальный отдел		
5.1.	Заместитель руководителя	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление регионального жилищного надзора;

1	2	3
	инспекции начальник отдела	осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
5.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
5.3.	Главный консультант	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
5.4.	Консультант	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
5.5.	Консультант	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Приморского края; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
5.6.	Главный специалист - эксперт	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

1	2	3
		осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.

Приложение № 25

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1.	Руководитель инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций; представление интересов государственного органа в судах, в отношениях с иными органами государственной власти и местного самоуправления; заключение государственных контрактов, договоров, подписание соглашений по вопросам, относящимся к компетенции инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края (далее - инспекция); осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; рассмотрение дел об административных правонарушениях; рассмотрение обращений граждан и юридических лиц; согласование адресов (координат) мест проведения технического осмотра с использованием передвижной диагностической линии в муниципальных образованиях Приморского края, в которых не соблюдаются нормы минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра, а также графика работы пункта технического осмотра, использующего передвижную диагностическую линию (с учетом климатических условий эксплуатации, установленных заводом - изготовителем передвижных диагностических линий)

1	2	3
2.	Заместитель руководителя инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; оказание государственных услуг (проведение технических осмотров самоходных машин и прицепов к ним, приём экзаменов на право управления самоходными машинами, выдача удостоверений тракториста-машиниста, государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, аттракционов и выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдачи указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин); рассмотрение дел об административных правонарушениях; рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
3.	Главный консультант	осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; оказание государственных услуг (проведение технических осмотров самоходных машин и прицепов к ним, приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста, государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, аттракционов); рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
4.	Главный консультант	осуществление защиты законных интересов инспекции в различных судебных инстанциях; осуществление контроля за состоянием законности прав и законных интересов граждан и юридических лиц при привлечении их к административной ответственности должностными лицами инспекции; рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
5.	Консультант	осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации внеуличного транспорта; контроль за состоянием законности прав и законных интересов граждан и юридических лиц при привлечении их к административной ответственности должностными лицами инспекции; рассмотрение обращений граждан и юридических лиц
6.	Консультант	рассмотрение обращений граждан и юридических лиц; организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в инспекции; проведение претензионной работы с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при размещении государственных заказов
7.	Консультант	осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных

1	2	3
		машин и других видов техники, аттракционов; оказание государственных услуг (проведение технических осмотров самоходных машин и прицепов к ним, приём экзаменов на право управления самоходными машинами, выдача удостоверений тракториста-машиниста, государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, аттракционов и выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдачи указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин); рассмотрение обращений граждан и юридических лиц.

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел организационного обеспечения и контроля (надзора)		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление государственного надзора и контроля; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство); возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд
2.2.	Ведущий консультант	разработка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов; осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений
2.3.	Ведущий консультант	осуществление контроля совершенствования информационных систем, внедрения их новых версий в министерстве и подведомственных министерству учреждениях; осуществление государственного надзора и контроля
2.4.	Консультант	организация работы по назначению (освобождению)

1	2	3
		руководителей подведомственных учреждений; организация и обеспечение проведения заседаний комиссии министерства по рассмотрению материалов, представленных для награждения ведомственными наградами; участие в проведении внутренних аудиторских мероприятиях в части соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
2.5.	Консультант	разработка в пределах своей компетенции проектов локальных правовых актов; осуществление контроля исполнительской дисциплины
3. Отдел профессиональной ориентации и профессионального обучения		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление организации работы по предоставлению государственных услуг в электронном виде
3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; координация работы Краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения» (далее - учреждение) по предоставлению мер государственной поддержки по профессиональной ориентации, социальной адаптации на рынке труда, психологической поддержке; осуществление проверки документов работодателей, представленных в целях получения субсидии на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края
3.3.	Ведущий консультант	исполнение государственной функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; организация работы по реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан в рамках национального проекта «Кадры»; взаимодействие с образовательными организациями по вопросам реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан
3.4.	Консультант	осуществление контроля за соблюдением учреждением предоставления мер государственной поддержки по профессиональному обучению безработных граждан; подготовка перечня образовательных организаций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан; организация работы по проведению региональных и федеральных этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»; исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения

1	2	3
3.5.	Консультант	организация работы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участников специальной военной операции и членов их семей; осуществление реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию слаботзащищенных категорий граждан
4. Отдел профессионального образования и науки		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций, осуществление организации работы по предоставлению государственных услуг в электронном виде
4.2.	Заместитель начальника отдела	организация работы и обеспечение контроля за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов в профессиональных образовательных учреждениях Приморского края; проведение анализа качества обучения, промежуточной и итоговой аттестации в профессиональных образовательных учреждениях; координация работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации руководящих и педагогических работников в профессиональных образовательных учреждениях; осуществление формирования государственного задания подведомственным профессиональным образовательным учреждениям; осуществление ведения ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными учреждениями
4.3.	Ведущий консультант, консультант	курирование вопросов лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных организаций высшего образования, а также их научно-исследовательской и инновационной деятельности; участие в разработке и реализации программ федерального и краевого уровня по поддержке и развитию высшего образования на территории края; осуществление реализации профориентационных мероприятий для обучающихся, организации целевого обучения по педагогическим специальностям в образовательных организациях высшего образования; осуществление реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников образовательных организаций высшего образования края и их адаптации на рынке; координация деятельности и осуществление контроля деятельности приемных комиссий образовательных организаций высшего образования края; участие в осуществлении контроля за деятельностью профессиональных образовательных учреждений по вопросам организации жилищно-бытовых условий в общежитиях, медицинского обслуживания и здоровья учащихся, созданию условий воспитания и материального обеспечения учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4.4.	Ведущий специалист	организация и обеспечение проведения заседаний

1	2	3
	1 разряда	аттестационной комиссии министерства по аттестации педагогических работников профессиональных образовательных учреждений Приморского края
5. Отдел трудовой миграции и прогнозирования трудовых ресурсов		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края (в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 14.01.2025 № 12-пп); определение целесообразности привлечения и использования иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»); организация работы по участию соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
5.2.	Главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций в период замещения должности начальника отдела; распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края (в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 14.01.2025 № 12-пп); определение целесообразности привлечения и использования иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»); организация работы по участию соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
5.3.	Ведущий консультант	распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края (в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 14.01.2025 № 12-пп); предоставление финансовой поддержки работодателям - владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов, в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 13.03.2025 № 234-пп
5.4.	Консультант	подготовка заключений о целесообразности привлечения и об

1	2	3
		использовании иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»)
5.5.	Консультант	организация работы по участию соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; выдача справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, у участника Государственной программы по переселению и (или) члена его семьи
6. Отдел трудоустройства и программ содействия занятости		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организации работы по предоставлению государственных услуг в электронном виде; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; составление протоколов об административных правонарушениях, в пределах компетенции отдела; исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по компетенции отдела
6.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций в период замещения должности начальника отдела; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по компетенции отдела
6.3.	Главный консультант	проведение сверок расчетов с Государственным учреждением «Отделение Пенсионный фонд Российской Федерации по Приморскому краю, связанных с выплатой досрочной пенсии; осуществление контроля за соблюдением учреждением законодательства при предоставлении социальных выплат гражданам; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием бюджетных средств; проведение проверок деятельности учреждения и его отделений
6.4.	Ведущий консультант	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по курируемому направлению деятельности; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; осуществление проверки документов работодателей, предоставленных в целях получения субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством

1	2	3
		инвалидов; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства
6.5.	Консультант	осуществление контроля за предоставлением корректных данных о высвобождении работников организаций; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства; исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по компетенции отдела; осуществление проверок документов работодателей, предоставленных в целях получения субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством граждан
6.6.	Главный специалист-эксперт	организация отборов работодателей в целях предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой труда трудоустроенных граждан, освобожденных из мест лишения свободы; подготовка распоряжении министерства по предоставлению субсидий работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством граждан в рамках дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства
7. Отдел планово-экономической работы, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление внутреннего финансового аудита
7.2.	Ведущий консультант, консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля, проведение мероприятий аудита финансово - хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства энергетики и газоснабжения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Финансово-экономический отдел		
2.1.	Заместитель министра-начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Главный консультант	обеспечение исполнения полномочий министерства как главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов краевого бюджета по кодам бюджетной классификации, законодательно за ним закрепленных; составление и предоставление в финансовый орган краевого бюджета месячную бюджетную отчетность, отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета и другую необходимую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством; открытие, переоформление и закрытие в органах Федерального казначейства лицевых счетов, предназначенные для учета доведенных главному распорядителю средств лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования; осуществление формирования и ведения бюджетной сметы на текущий финансовый год и плановый период; осуществление формирования и ведения бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период; осуществление подготовки ходатайств об изменении сводной

1	2	3
		бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств; подготовка уведомлений по расчетам между бюджетами; осуществление сбора и обработки информационных материалов в области формирования и исполнения бюджета; участие в формировании проекта бюджета Приморского края и защиты бюджетных проектировок в программном комплексе; формирование соглашений о предоставлении из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края по направлениям деятельности министерства; осуществление контроля по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства; осуществление контроля за составлением кассового плана исполнения бюджета по министерству
2.4.	Ведущий консультант	размещение заказов на поставку товаров, государственный контроль, надзор, принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, продажа, аренда имущества, возврат, зачет взысканных сумм, экспертиза, лицензирование, рассмотрение дел об административном правонарушении, расследование причин чрезвычайных ситуаций, регистрация имущества, госуслуги, хранение и распределение материально - технических ресурсов
3. Отдел электроэнергетики		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в процедуре утверждения инвестиционных программ территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти, а также контроль за реализацией таких программ; участие в проверках по вопросу готовности предприятий энергетики к прохождению осенне-зимнего периода; участие в комплексных проверках муниципальных образований Приморского края и работы предприятий энергетики края
3.2.	Главный консультант	участие в процедуре согласования и утверждения инвестиционных программ территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти, а также осуществлять контроль за реализацией таких программ; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
3.3.	Ведущий консультант, консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
4. Отдел нефтегазового комплекса и угольной промышленности		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.	Главный консультант,	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела;

1	2	3
	консультант	работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
4.3.	Главный консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; регистрация входящей и исходящей корреспонденции.

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов в министерстве архитектуры и градостроительной политики Приморского края (далее - министерство); осуществление контроля за утверждением схемы территориального планирования Приморского края; осуществление контроля за согласованием документов территориального планирования Российской Федерации, муниципальных образований Приморского края в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; осуществление контроля за предоставлением государственных услуг; осуществление контроля за деятельностью подведомственного краевого государственного бюджетного учреждения Приморского края «Центр развития территорий»; осуществление контроля за полномочиями органов местного самоуправления на территории Владивостокской агломерации в соответствии с Законом Приморского края от 18 ноября 2014 года № 497-КЗ; обеспечение подготовки и утверждения документации по планировке территории для размещения объектов регионального значения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; участие в работе комиссий; согласование проекта разрешения на создание искусственного

1	2	3
		земельного участка или его части; выдача разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
2. Отдел формирования архитектурного облика		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции отдела; обеспечение: подготовки заключений о соответствии (несоответствии) рекламных конструкций архитектурному облику, сложившейся застройки; согласования проектов схем размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории Приморского края; согласования заданий на проектирование объектов капитального строительства и заданий на корректировку проектной документации объектов капитального строительства при использовании бюджетных средств при строительстве (реконструкции); согласования архитектурно-художественных решений фасадов зданий
2.2.	Главный консультант	обеспечение подготовки заключений о соответствии (несоответствии) рекламных конструкций архитектурному облику, сложившейся застройки; согласование проектов схем размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории Приморского края; согласование заданий на проектирование объектов капитального строительства и заданий на корректировку проектной документации объектов капитального строительства при использовании бюджетных средств при строительстве (реконструкции); согласование архитектурно-художественных решений фасадов зданий
2.3.	Главный консультант	участие в приёме и регистрации поступающей корреспонденции; осуществление контроля за исполнением сроков гражданскими служащими исполнения документов и поручений министра и заместителя министра; контроль за оформлением проектов приказов, распоряжений, подготовленных должностными лицами отдела
3. Сводно-аналитический отдел		
3.1.	Заместитель министра - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; выполнение функций главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, главного администратора и администратора доходов краевого бюджета бюджетной системы Российской Федерации; обеспечение и учёт денежных средств по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности

1	2	3
		министерства; учёт выделенных объёмов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств; анализ дел в сфере контроля за целевым и эффективным использованием средств, направляемых на финансирование мероприятий, курируемых министерством; реализация государственных программ по вопросам министерства; обеспечение принятия решений о комплексном развитии территорий, в том числе согласование эскиза мастер-плана и градостроительной концепции, подготовка проекта решения о заключении соглашения о комплексном развитии территорий
4. Отдел градостроительного регулирования		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за согласованием документов территориального планирования Российской Федерации, муниципальных образований, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции министерства; разработка и утверждение региональных нормативов градостроительного проектирования Приморского края; подготовка и утверждение схемы территориального планирования Приморского края
4.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за согласованием документов территориального планирования Российской Федерации, муниципальных образований, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции министерства; подготовка, согласование и утверждение региональных нормативов градостроительного проектирования Приморского края; подготовка заданий на разработку документов территориального планирования Приморского края и его частей; подготовка заключений на проекты схем территориального планирования муниципальных районов и проекты генеральных планов муниципальных округов, городских округов, поселений в целях обеспечения процедуры согласования; разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции министерства
4.3.	Главный консультант	сопровождение разработки схемы территориального планирования Приморского края и обеспечение её согласования и утверждения; подготовка проектов заключений на документы территориального планирования Российской Федерации, муниципальных образований; согласование проекта разрешения на создание искусственного земельного участка или его части;

1	2	3
		выдача разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации; принятие решения о подготовке документации по планировке территории в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и Законами Приморского края; согласование документации по планировке территории, её утверждение, а также внесение изменений в такую документацию в соответствии с действующим законодательством; принятие решения об отмене ранее утвержденной документации по планировке территории или ее отдельных частей, и о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению в установленном порядке; предоставление государственных услуг
4.4.	Главный консультант	участие в приёме и регистрации поступающей в министерство корреспонденции; осуществление контроля исполнения сроков поручений министра и заместителя министра; осуществление контроля за оформлением проектов приказов, распоряжений, подготовленных структурными подразделениями министерства; предоставление государственных услуг
4.5.	Ведущий консультант	обеспечение подготовки и утверждения региональных нормативов градостроительного проектирования; подготовка предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения; согласование документации по планировке территории, её утверждение, а также внесение изменений в такую документацию; согласование документации по планировке территории, её утверждение, а также внесение изменений в такую документацию; принятие решения об отмене ранее утвержденной документации по планировке территории или ее отдельных частей, и о признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению в установленном порядке; подготовка предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения; подготовка градостроительных заключений и осуществление согласования места размещения объектов федерального и регионального значения; подготовка и утверждения документации по планировке территории в случаях и порядке, установленных законами

1	2	3
		Приморского края
5. Отдел по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение осуществления функций государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципальных образований Приморского края; координация и проведение плановых выездных, согласованных с прокуратурой Приморского края и внеплановых документарных проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий; подготовка проектов нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, регулирующим отношения в сфере градостроительства по направлению деятельности отдела; участие в комиссиях; осуществление контроля за размещением информации, а также её актуализацией по проведенным плановым выездным проверкам по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края; осуществление контроля за размещением на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единого реестра проверок генеральной прокуратуры Российской Федерации» информации о проведенных плановых проверках; рассмотрение заявлений и документов о признании инвестиционных проектов приоритетными (масштабными), участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов в градостроительной сфере
5.2.	Главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление функций государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципальных образований Приморского края; проведение плановых выездных, согласованных с Прокуратурой Приморского края, и внеплановых документарных проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий; размещение информации, а также её актуализация по проведенным плановым выездным проверкам по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на официальном сайте Правительства Приморского края и органов

1	2	3
		исполнительной власти Приморского края; участие в комиссиях; рассмотрение заявлений и документов о признании инвестиционных проектов приоритетными (масштабными), участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов в градостроительной сфере
5.3.	Главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление функций государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципальных образований Приморского края; проведение плановых выездных, согласованных с Прокуратурой Приморского края, и внеплановых документарных проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий; представление интересов министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по направлению деятельности министерства; размещение на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единого реестра проверок генеральной прокуратуры Российской Федерации» информации о проведенных плановых проверках; участие в комиссиях; рассмотрение заявлений и документов о признании инвестиционных проектов приоритетными (масштабными), участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов в градостроительной сфере
5.4.	Ведущий консультант	участие в проведении плановых выездных, согласованных с Прокуратурой Приморского края, и внеплановых документарных проверках по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий; осуществление мероприятий, связанных с управлением проектов и программ; осуществление мероприятий Проекта «Строительство» Программы «Повышение инвестиционной привлекательности Приморского края в формате внедрения лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации» (фактор А2 «Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство»); рассмотрение заявлений и документов о признании инвестиционных проектов приоритетными (масштабными), участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов в градостроительной сфере.

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; координация деятельности заместителей министра, реализующих полномочия в области лесных отношений; осуществление организационно-распорядительных функций; организация работы по повышению эффективности осуществления переданных полномочий в области лесных отношений, путем подготовки аналитических материалов и повышения доступности информации, требуемой структурным подразделениям министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (далее - министерство) для принятия информированных решений; организация работы по повышению качества и скорости предоставления государственных услуг путем развития информационных систем министерства и автоматизации и оптимизации отдельных административных процедур и действий, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг; участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по вопросам деятельности министерства
1.2	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление финансового контроля в министерстве и

1	2	3
1.3.	Заместитель министра	подведомственных учреждениях осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организации разработки и утверждения планов тушения лесных пожаров лесничеств, сводного плана тушения лесных пожаров Приморского края; осуществление разработки предложений по организации и планированию авиационной охраны лесов Приморского края; осуществление организации разработки Лесного плана Приморского края, лесохозяйственных регламентов лесничеств Приморского края, а также организацию проведения государственной экспертизы проектов освоения лесов в части защиты и охраны лесов, воспроизводства лесов и лесоразведения; осуществление контроля за проведением мероприятий по охране и защите леса от пожаров, вредителей и болезней леса; осуществление контроля за выполнением задач и полномочий, возложенных на подведомственные министерству учреждения (Краевое государственное казенное учреждение «Приморское лесничество», краевое государственное бюджетное учреждение «Приморская авиабаза»)
1.4.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление контроля за предоставлением государственных услуг; осуществление федерального государственного охотничьего надзора; осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; осуществление контроля за деятельностью краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий»
1.5.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление контроля за подготовкой предложений по распределению между пользователями квот добычи водных биологических ресурсов; осуществление контроля за оказанием государственных услуг по направлению деятельности управления
1.6.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ Приморского края, краевых целевых и межмуниципальных программ и проектов Приморского края в области охраны окружающей среды,

1	2	3
		контроле за их выполнением; организация и контроль за работой управления по вопросам: - разработки показателей прогноза социально-экономического развития края в области охраны окружающей среды; - реализации полномочий министерства в области охраны окружающей среды, охраны атмосферного воздуха; - реализации полномочий в области учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов; - реализации полномочий министерства в области экологической экспертизы; - экологический контроль (надзор) при осуществлении хозяйственной и иной деятельности
2. Управление лесного контроля		
2.1.	Заместитель министра - начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление контрольных функций; осуществление контроля за предоставлением государственных услуг; осуществление контроля за деятельностью Краевого государственного казенного учреждения «Примлес»; обеспечение организации и проведения открытых конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка
2.2. Отдел организации использования лесов		
2.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление, в пределах полномочий отдела, работы по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовки материалов (аукционной документации, проектов решений) для проведения указанных аукционов; осуществление, в пределах полномочий отдела, проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины; осуществление государственного лесного контроля и надзора в соответствии с полномочиями министерства; организация работы по подготовке и проверке проектов договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; рассмотрение документов и ведение переписки с организациями и гражданами по вопросам использования и воспроизводства лесов
2.2.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям

1	2	3
		отдела; осуществление работы по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовки материалов (аукционной документации, проектов решений) для проведения указанных аукционов; осуществление проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины; осуществление государственного лесного контроля и надзора; организация работы по подготовке и проверке проектов договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; рассмотрение документов и ведение переписки с организациями и гражданами по вопросам использования и воспроизводства лесов
2.2.3.	Главный консультант, консультант	осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями; осуществление рассмотрения (документов, материалов) и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов; подготовка проектов нормативных правовых актов; осуществление работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; подготовка решений о выдаче разрешений на осуществление геологического изучения недр без предоставления лесного участка, установления сервитута; оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности
2.2.4.	Главный консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов; подготовка решений об установлении сервитута в отношении лесных участков; осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями; осуществление работы по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовки материалов (аукционной документации, проектов решений) для проведения указанных аукционов; осуществление проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины; осуществление государственного лесного контроля и надзора; организация работы по подготовке и проверке проектов договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; рассмотрение документов и ведение переписки с организациями и гражданами по вопросам использования и

1	2	3
		воспроизводства лесов; оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности
2.2.5.	Главный консультант, ведущий консультант	рассмотрение лесных деклараций, представленных лесопользователями; осуществление рассмотрения (документов, материалов) и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов; подготовка проектов нормативных правовых актов; осуществление работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности
2.2.6.	Ведущий консультант	подготовка решений о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование в рамках Федерального закона от 01.05.2016 №119 -ФЗ; подготовка решений о заключении договора купли-продажи лесных насаждений с гражданами в порядке ст. 30 Лесного кодекса Российской Федерации; осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями; осуществление рассмотрения (документов, материалов) и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов; подготовка проектов нормативных правовых актов; осуществление работы по подготовке и проверке проектов договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности
2.2.7.	Консультант	подготовка решений о предоставлении лесных участков в безвозмездное пользование; осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями; осуществление рассмотрения (документов, материалов) и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов; подготовка проектов нормативных правовых актов; осуществление работы по подготовке и проверке проектов договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним; оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности
2.3. Отдел государственной экспертизы, лесного планирования и проектирования		
2.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация проведения экспертизы проектов освоения лесов; организация проверки лесоустроительных материалов и введение их в действие
2.3.2.	Главный консультант	организация проведения экспертизы проектов освоения лесов; организация проверки лесоустроительных материалов и

1	2	3
		введение их в действие
2.3.3.	Ведущий консультант	организация проведения экспертизы проектов освоения лесов
2.3.4.	Ведущий консультант	организация проведения экспертизы проектов освоения лесов; организация проверки лесоустроительных материалов и введение их в действие
2.3.5.	Консультант, главный специалист-эксперт	организация проведения экспертизы проектов освоения лесов; организация проверки лесоустроительных материалов и введение их в действие
3. Отдел воспроизводства лесов и лесоразведения		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в работе комиссий по направлениям деятельности; осуществление контроля за деятельностью Краевого государственного казенного учреждения «Примлес» (филиалов) по направлениям, входящим в компетенцию отдела; осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; осуществление контроля по ведению мероприятий по воспроизводству лесов
3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление проверки и согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения, проектов ухода за лесом; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; организация проведения мероприятий по воспроизводству лесов
3.3.	Ведущий консультант, главный специалист-эксперт	осуществление проверки и согласование проектов лесовосстановления и лесоразведения, проектов ухода за лесом; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; организация проведения мероприятий по воспроизводству лесов
4. Отдел охраны и защиты леса		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих охрану и защиту леса; участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края по вопросам охраны и защиты леса; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; участие в работе комиссий по вопросам охраны и защиты леса
4.2.	Главный консультант,	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);

1	2	3
	ведущий консультант, консультант	участие в разработке нормативных правовых актов, регулирующих охрану и защиту леса; участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края по вопросам охраны и защиты леса; участие в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов в составе экспертной комиссии; участие в работе комиссий по вопросам охраны и защиты леса; осуществление проверки и утверждения актов лесопатологического обследования
4.3.	Консультант	участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края по вопросам охраны и защиты леса; участие в работе комиссий по вопросам охраны и защиты леса; осуществление проверки и утверждения актов лесопатологического обследования
5. Управление лесного контроля		
5.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций;; осуществление федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
5.2. Отдел лесного контроля		
5.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
5.2.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); организация федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
5.2.3.	Консультант, главный специалист-эксперт	осуществление федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
5.3. Отдел административной практики		
5.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
5.3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); организация федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
5.3.3.	Ведущий консультант, консультант, главный специалист-эксперт	осуществление федерального государственного лесного контроля, лесной охраны
6. Управление по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий		
6.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление контроля за предоставлением государственных

1	2	3
		услуг; осуществление контроля за деятельностью краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий»; осуществление: - федерального государственного пожарного надзора; - федерального государственного охотничьего надзора; - федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; - регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий
6.1.1.	Заместитель начальника управления	осуществление федерального государственного охотничьего надзора; осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
6.2. Отдел государственного мониторинга и ведения государственного охотохозяйственного реестра		
6.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление контроля за деятельностью краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий»; осуществление организации проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
6.2.2.	Главный консультант	осуществление федерального государственного охотничьего надзора; осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
6.2.3.	Главный консультант	осуществление федерального государственного охотничьего надзора; осуществление федерального государственного надзора в

1	2	3
		области охраны и использования объектов животного мира; осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление производства по делам об административных правонарушениях
6.2.4.	Консультант	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
6.2.5.	Консультант	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; осуществление организации проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
6.3. Отдел государственного охотничьего надзора и надзора на особо охраняемых природных территориях		
6.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных функций; осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
6.3.2.	Консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
6.3.3.	Консультант, ведущий специалист 1 разряда	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

1	2	3
		представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
6.4. Отдел особо охраняемых природных территорий и ведения Красной книги		
6.4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; осуществление контроля за деятельностью краевого государственного бюджетного учреждения «Дирекция по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий»; осуществление организации проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
6.4.2.	Ведущий консультант	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
7. Управление финансов		
7.1.	Начальник управления-начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организационно-контрольных функций; осуществление контроля за своевременностью и правильностью оформления финансово-хозяйственных операций; осуществление контроля за проведением инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, обязательств; подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных (правовых) актов по направлениям деятельности министерства, организационно-распорядительных документов министерства осуществление распорядительных, контрольных функций по деятельности отдела; формирование и исполнение бюджета министерства; заполнение форм для сверки исходных данных, необходимых для распределения субвенций из федерального бюджета; формирование защиты бюджетных проектировок в программном комплексе; формирование соглашения о взаимодействии в области лесных отношений между Федеральным агентством лесного хозяйства и Правительством Приморского края; разработка государственной программы «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае» и внесение изменений; подготовка отчета об исполнении государственной программы «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае»
7.2. Отдел финансово-экономического планирования		
7.2.1.	Заместитель	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на

1	2	3
	начальника отдела	время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); участие в формировании нормативов объема финансового обеспечения выполнения государственного задания и финансово-экономического обоснования стоимости работ и услуг государственного задания; участие в согласовании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ); участие в согласовании отчетов подведомственных учреждений о достижении показателей по целевым субсидиям, предоставленным в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; участие в подготовке решений министерства о назначении выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений на основании отчета руководителя о достижении целевых показателей эффективности работы руководителя подведомственного учреждения за отчетный период; организация и участие в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений; разработка государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае» и внесение изменений; подготовка отчета об исполнении государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае» участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерству учреждений; формирование и внесение информации в программные комплексы, относящиеся к деятельности отдела
7.2.2.	Главный консультант, ведущий консультант	формирование и предоставление сведений по вопросам переданных полномочий в области лесных отношений по установленным формам отраслевой отчетности, относящимся к деятельности отдела; формирование и внесение информации в программные комплексы, относящиеся к деятельности отдела; участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных работ и услуг, оказываемых подведомственным осуществление организации и проведения выездных проверок исполнения инвестором поквартального графика и достоверности отчетных данных в рамках контроля за реализацией инвестиционных проектов; осуществление контроля за рациональным и экономным использованием финансовых ресурсов в целях выявления внутрихозяйственных резервов; осуществление контроля за применением нормативных затрат согласно плану финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения; подготовка проектов распоряжений и приказов, постановлений по направлениям своей деятельности; участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерству учреждений; подготовка и разработка пакета документов по внутреннему

1	2	3
		финансовому контролю и аудиту
7.2.3.	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля за применением нормативных затрат согласно плану финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения; участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных услуг, выполнения работ, оказываемых подведомственными учреждениями министерства и нормативов на выполнение лесохозяйственных работ для расчета ущерба при нарушениях условий, установленных договорами аренды лесных участков, договорами купли-продажи лесных насаждений; участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственным министерству учреждений; участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов Приморского края, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности отдела; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
7.3. Отдел документального обеспечения финансово-хозяйственной деятельности		
7.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; контроль за своевременностью расчетов с бюджетом по уплате налогов; контроль за экономным использованием нефинансовых и финансовых ресурсов; контроль за списанием средств с лицевых счетов главного распорядителя средств и получателя бюджетных средств; контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств; мероприятия по проверке и контролю сформированных заявок на кассовый расход, направляемых на исполнение в Управление федерального казначейства по Приморскому краю; контроль за проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей, проверок организации бухгалтерского учета и отчетности, а также документальных ревизий
7.3.2.	Главный консультант	подготовка проектов согласования изъятия, закрепленного за подведомственными краевыми государственными учреждениями, краевыми государственными унитарными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и передачу его другим юридическим лицам или включение в состав казны Приморского края; подготовка проектов рекомендаций уполномоченному органу по управлению имуществом Приморского края о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за подведомственными краевыми государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения; подготовка проектов рекомендаций уполномоченному органу по управлению имуществом Приморского края о даче согласия

1	2	3
		на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными краевыми государственными учреждениями на праве оперативного управления; подготовка проектов рекомендаций уполномоченному органу по управлению имуществом Приморского края о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за краевыми государственными унитарными предприятиями на праве оперативного управления; подготовка проектов распоряжений и приказов по направлениям своей деятельности
7.3.3.	Консультант	осуществление контроля первичной документации, связанной с поступлением и выбытием основных средств в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации; осуществление контроля по выбытию и перемещению основных средств министерства; подготовка в программном комплексе, а также на бумажном носителе информацию об имуществе, находящемся в собственности Приморского края, принадлежащего на соответствующем вещном праве правообладателю, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 23.08.2010 № 296-па; осуществление контроля за эффективным и целевым использованием бюджетных средств министерства в соответствии с бюджетной классификацией расходов в пределах утверждённых бюджетных ассигнований; осуществление контроля за движением средств по лицевому счету временного распоряжения; участие в проведении инвентаризации по направлениям своей деятельности; сопоставление результатов инвентаризации по направлениям своей деятельности с данными регистров бухгалтерского учета и составлять сличительные ведомости; оформление результатов инвентаризаций в пределах своей компетенции
7.3.4.	Консультант	приемка и контроль первичной документации, связанной с поступлением и выбытием материальных запасов в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации; контроль по выбытию и перемещению нефинансовых активов министерства; приемка и контроль первичной документации, связанной с поступлением и выбытием основных средств в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации; контроль по выбытию и перемещению основных средств министерства; участие в проведении инвентаризации нефинансовых активов; сопоставление результатов инвентаризации нефинансовых активов с данными регистров бухгалтерского учета и

1	2	3
		составление сличительных ведомостей; оформление результатов инвентаризаций в пределах своей компетенции; подготовка в программном комплексе, а также на бумажном носителе информацию об имуществе, находящемся в собственности Приморского края, принадлежащего на соответствующем вещном праве правообладателю, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 23.08.2010 № 296-па
7.4. Отдел администрирования платежей		
7.4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление функции администратора доходов краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством; организация координации своевременности внесения задатков при проведении аукционов и обеспечение дальнейшее их перечисление в установленные сроки по назначению; обеспечение правильности исчисления, начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в краевой бюджет и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по всем видам платы за использование лесов, пеней и штрафов, взыскания задолженности по платежам в краевой бюджет и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафам, принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; организация принятия решения о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) платежей из бюджета на основании заявления плательщика; организация подготовки документов в судебные органы о взыскании задолженности (или) расторжении договора аренды лесного участка
7.4.2.	Ведущий консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); открытие лицевых счетов и обеспечение информационного взаимодействия с соответствующим органом Федерального казначейства в части учета неналоговых поступлений; обеспечение учета и контроля правильности исчисления, начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по всем видам платы за использование лесов, пеней и штрафов, взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафам, принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; подготовка документов на возврат излишне уплаченных

1	2	3
		(ошибочно перечисленных) платежей из бюджета на основании заявления плательщика и представляет соответствующие заявки в орган Федерального казначейства; ведение учета поступлений неналоговых платежей на счета бюджетного учета
7.4.3.	Главный специалист-эксперт	ведение лицевых счетов по контрагентам (платежи за пользование лесным фондом); подготовка претензионных писем и предложений о расторжении договора с предприятиями и частными лицами, имеющими задолженность в разные уровни бюджета более одного платежа; подготовка проектов распоряжений и приказов по направлениям своей деятельности; подготовка актов сверок с арендаторами
7.5. Отдел закупок и бюджетного процесса		
7.5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление руководства при формировании и исполнении государственного задания, учреждениями, подведомственными министерству; осуществление руководства при заполнении форм для сверки исходных данных, необходимых для распределения субвенции из федерального бюджета в части формирования расходов на выполнение государственного задания; осуществление руководства при заполнении защиты бюджетных проектировок в программном комплексе в части расходов на выполнение государственного задания; осуществление руководства по формированию форм отраслевой отчетности; осуществление руководства при подготовке соглашений с подведомственными министерству учреждениями на выполнение государственного задания и на иные цели; осуществление руководства при расчете нормативов на выполнение государственного задания учреждениями, подведомственными министерству лесного хозяйства; осуществление руководства при рассмотрении и согласовании планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных министерству; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление руководства при проведении мероприятий по контролю за деятельностью бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству
7.5.2.	Ведущий консультант	претензионная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства; обеспечение учета претензий, поступающих от контрагентов, их рассмотрение, подготовка ответов на поступившие претензии и принятие проектов решений об удовлетворении или об отказе в удовлетворении поступивших претензий, осуществление подготовки претензий к контрагентам, их направление контрагентам и контроль за удовлетворением направленных контрагентам претензий министерства;

1	2	3
		представление интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства при проверках, проводимых государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов министерства; подготовка обоснования закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, участие в разработке проектов контрактов; осуществление закупок, в том числе заключение контрактов
7.5.3.	Ведущий консультант	осуществление расчета нормативов объема финансового обеспечения выполнения государственного задания; осуществление контроля за применением нормативных затрат согласно плану финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения; осуществление контроля за рациональным и экономным использованием финансовых ресурсов в целях выявления внутрихозяйственных резервов; участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных услуг, выполнения работ, оказываемых подведомственными учреждениями министерства и нормативов на выполнение лесохозяйственных работ для расчета ущерба при нарушениях условий, установленных договорами аренды лесных участков, договорами купли-продажи лесных насаждений; участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственным министерству учреждений; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
7.5.4.	Консультант	осуществление контроля за применением нормативных затрат согласно плану финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения; участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных услуг, выполнения работ, оказываемых подведомственными учреждениями министерства и нормативов на выполнение лесохозяйственных работ для расчета ущерба при нарушениях условий, установленных договорами аренды лесных участков, договорами купли-продажи лесных насаждений; участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственным министерству учреждений; участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов Приморского края, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации по вопросам, относящимся к деятельности отдела; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
8. Отдел правового обеспечения		
8.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; представление интересов министерства в судах,

1	2	3
		правоохранительных и иных контрольно-надзорных органах; проведение контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; организация работы по проведению правовой экспертизы договоров (соглашений), разрабатываемых структурными подразделениями министерства; участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела
8.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление работы по подготовке проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства; осуществление работы по проведению правовой экспертизы проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства, разрабатываемых структурными подразделениями министерства; осуществление работы по рассмотрению жалоб, заявлений, обращений граждан, организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовке проектов ответов на обращения; представление интересов министерства в судах
8.3.	Ведущий консультант	осуществление работы по подготовке проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства; осуществление работы по проведению правовой экспертизы проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства, разрабатываемых структурными подразделениями министерства; осуществление работы по рассмотрению жалоб, заявлений, обращений граждан, организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготовке проектов ответов на обращения; участие в служебных проверках, проверках по соблюдению действующего законодательства подведомственными министерству учреждениями; представление интересов министерства в судах
8.4.	Ведущий консультант	осуществление работы по подготовке проектов приказов, протоколов, справок, инструкций и других документов министерства; осуществление работы по проведению правовой экспертизы проектов договоров (соглашений), дополнительных соглашений к ним, разрабатываемых структурными подразделениями министерства; участие в служебных проверках, проверках по соблюдению действующего законодательства подведомственными министерству учреждениями
9. Отдел делопроизводства и контроля		
9.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;

1	2	3
		осуществление контроля соблюдения рассмотрения обращений граждан и организаций; организация работы по ведению учета документов по оформлению трудовых отношений с руководителями учреждений, подведомственных министерству; организация работы по подготовке приказов о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей учреждений, подведомственных министерству; организация работы по подготовке материалов по несоблюдению действующего законодательства в отношении государственных гражданских служащих министерства в рамках проведения служебных проверок и судебных производств; участие в пределах полномочий отдела в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также трудовых споров по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде
9.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление работы по противодействию коррупции и антитеррористической деятельности; осуществление мобилизационной подготовки министерства, предусматривающей работу со сведениями, составляющими государственную тайну участие в подготовке проектов приказов министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела
9.3.	Главный консультант	осуществление работы по ведению учета документов по оформлению трудовых отношений с руководителями учреждений, подведомственных министерству; осуществление работы по подготовке приказов о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей учреждений, подведомственных министерству; в пределах полномочий отдела участие в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также трудовых споров по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде; осуществление подготовки материалов по несоблюдению действующего законодательства в отношении государственных гражданских служащих министерства в рамках проведения служебных проверок и судебных производств; участие в пределах полномочий отдела в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также трудовых споров по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде; участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела
9.4.	Ведущий консультант	организация получения, учет и хранение документов для служебного пользования; осуществление приема и регистрации приказов и доверенностей министерства;

1	2	3
		осуществление работы по подготовке к передаче законченных делопроизводством документальных материалов министерства и его подразделений в архив и на государственное хранение; осуществление работы с обращениями граждан на платформах ПО (Госуслуги), ОНФ; участие в разработке новых документационных форм, совершенствовании документооборота; ведение реестра приказов министерства; участие в разработке новых документационных форм, совершенствовании документооборота
9.5.	Консультант	осуществление работы по отслеживанию сроков прохождения документов в системе электронного документооборота, своевременности исполнения документов, стоящих на контроле; осуществление контроля соблюдения сроков рассмотрения требований и представлений прокуратуры; участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела
9.6.	Ведущий специалист 1 разряда	подготовка распоряжений о командировках министра; участие в разработке новых документационных форм, совершенствование документооборота; регистрация поступившей в министерство почтовой и посредством региональной системы межведомственного электронного документооборота корреспонденции
10. Информационно-аналитический отдел		
10.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственной функции по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду; организация сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственных функций: - по подготовке и организации аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений; - по организации и обеспечению мер пожарной безопасности, разработке и утверждению планов тушения лесных пожаров; - по организации и обеспечению государственных работ по воспроизводству лесов и лесоразведению; - по государственному лесному надзору (лесной охране); внесение информации в реестр государственных контрактов Приморского края на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации (далее - ЕИС); участие в организации консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд; осуществление работы по внесению данных о закупках в информационную систему «Web-Торги-КС»;

1	2	3
		осуществление с использованием единой информационной системы приемки товаров, работ, услуг; формирование с использованием единой информационной системы и размещение в единой информационной системе мотивированных отказов от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа; осуществление контроля за претензионной работой в информационных системах министерства; осуществление проверки сведений о договорах аренды лесных участков с данными, содержащимися в информационных системах министерства
10.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственных функций: - по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду; - по подготовке и организации аукционов на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений; - по организации и обеспечению мер пожарной безопасности, разработке и утверждению планов тушения лесных пожаров; - по организации и обеспечению государственных работ по воспроизводству лесов и лесоразведению; - по государственному лесному надзору (лесной охране); участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в полномочия отдела
10.3.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление сбора информации и подготовки аналитических материалов для исполнения государственных функций: - по предоставлению лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, в аренду; - по организации и обеспечению государственных работ по воспроизводству лесов и лесоразведению; - по государственному лесному надзору (лесной охране); разработка и совершенствование информационных систем, обеспечивающих прием и автоматическую обработку лесных деклараций и отчетов об использовании лесов; участие в сборе информации, подготовке и поддержание в актуальном состоянии пространственных данных (слоев) о: - лесах, включая информацию о лесохозяйственном делении, распределении лесов по преобладающим породам и группам возраста, границах лесных районов; - лесном хозяйстве, включая информацию о границах лесных участков, переданных в пользование, лесных участков, не переданных в пользование, размерах ежегодного допустимого объема изъятия древесины в разрезе лесных участков, объемах фактической заготовки древесины в разрезе лесных участков, давности проведения лесоустройства, границах лесосек для заготовки древесины по принятым лесным декларациям,

1	2	3
		границам лесосек, выставляемым на аукционах на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений, информации о лесных дорогах; - о лесной промышленности, включая информацию о местоположении объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры (деревообрабатывающих производств), объеме мощностей по входящему сырью (в круглой древесине) в разрезе основных видов обработки (лесопиление, производства шпона, плит и т.д.), основных лесоперерабатывающих кластерах и их характеристиках; подготовка аналитических материалов, необходимых для принятия решений по вопросам развития лесного хозяйства, лесной промышленности, охотничьего хозяйства, повышения качества охраны лесов, поднятия доходности лесопользования и другим вопросам, отнесенным к полномочиям министерства; участие в информационно-технологическом обеспечении, включая информационную защиту, государственных и ведомственных информационных систем
10.4.	Консультант	подготовка аналитических материалов, необходимых для принятия решений по вопросам развития лесного хозяйства, лесной промышленности, охотничьего хозяйства, повышения качества охраны лесов, поднятия доходности лесопользования и другим вопросам, отнесенным к полномочиям министерства; участие в информационно-технологическом обеспечении, включая информационную защиту, государственных и ведомственных информационных систем; участие в подготовке в подготовке и принятии нормативных правовых актов в пределах министерства на основании и во исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, регулирующих вопросы, находящимся в пределах компетенции отдела; участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в полномочия отдела
10.5.	Главный специалист-эксперт	участие в работе по сбору информации, подготовке и поддержании в актуальном состоянии пространственных данных (слоев): - о лесах, включая информацию о лесохозяйственном делении, распределении лесов по преобладающим породам и группам возраста, границах лесных районов; - о лесном хозяйстве, включая информацию о границах лесных участков, переданных в пользование, лесных участках, не переданных в пользование, размерах ежегодного допустимого объема изъятия древесины, объемах фактической заготовки древесины, давности проведения лесоустройства, границах лесосек для заготовки древесины по принятым лесным декларациям, границам лесосек, выставляемым на аукционах на право заключения договоров купли-продажи лесных насаждений, информации о лесных дорогах; - о лесной промышленности, включая информацию о

1	2	3
		местоположении объектов лесоперерабатывающей инфраструктуры, объеме мощностей, основных лесоперерабатывающих кластерах и их характеристиках; участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в полномочия отдела
11. Отдел развития лесопромышленного комплекса		
11.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организации работы по планированию и реализации мер государственной поддержки в области развития лесопромышленного комплекса на территории региона; осуществление организации работы по разработке и реализации планов мероприятий по развитию конкуренции в отрасли; осуществление организации по проведению оценки и анализа показателей эффективности использования лесных ресурсов хозяйствующими субъектами лесопромышленного комплекса Приморского края; организация работы по проведению мониторинга предприятий лесопромышленного комплекса по экономическим показателям; организация работы по проведению мониторинга приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов; организация работы по рассмотрению заявлений о проведении открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков; принятие участия в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела
11.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); участие в подготовке и организации открытых лесных конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков с предприятиями лесной промышленности; участие в работе комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности; участие в работе по оценке потенциала доступных к использованию лесных ресурсов, транспортной доступности освоения лесов на территории Приморского края
11.3.	Главный консультант, ведущий консультант	осуществление организации и проведения выездных проверок исполнения инвестором поквартального графика и достоверности отчетных данных в рамках контроля за реализацией инвестиционных проектов; участие в подготовке предложений по стратегии и направлениям развития лесопромышленного комплекса; участие в подготовке и организации открытых лесных конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков с предприятиями лесной промышленности;

1	2	3
		участие в работе комиссии по проведению открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков; рассмотрение заявлений о проведении открытых конкурсов на право заключения договоров аренды лесных участков
12. Управление рыбохозяйственного комплекса		
12.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и регулирование промышленного, любительского рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также охраны водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах в соответствии с федеральным законодательством, предоставление рыболовных участков; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен заместителем министра; организация осуществления законодательной инициативы, разработок концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, служебных документов в установленной сфере деятельности управления; осуществление контроля за организацией проведения конкурсов, аукционов
12.2. Отдел регулирования рыболовства		
12.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление мероприятий по организации, регулированию промышленного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации; распределение квот добычи водных биоресурсов для осуществления промышленного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Приморского края; организационное обеспечение проведения конкурсов и аукционов по направлениям деятельности отдела; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен заместителем министра, министром; организация предоставления государственных услуг по направлениям деятельности отдела
12.2.2.	Главный консультант	участие в мероприятиях по организации, регулированию промышленного рыболовства; участие в организации деятельности комиссии по формированию границ рыболовных участков на территории Приморского края; участие в организации конкурсов и аукционов по направлениям деятельности отдела; распределение квот добычи водных биоресурсов для

1	2	3
		промышленного рыболовства, рыболовства в целях обеспечения ведения традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Приморского края; осуществление организационного обеспечения деятельности комиссии по регулированию добычи (вылова) анадромных видов рыб в Приморском крае; участие в мероприятиях по сохранению водных биоресурсов и предотвращению негативного на них воздействия; организация предоставления государственных услуг по направлениям деятельности отдела
12.2.3.	Главный специалист-эксперт	участие в деятельности комиссии по формированию границ рыболовных участков на территории Приморского края; участие в мероприятиях по организации, регулированию промышленного рыболовства в Приморском крае
12.3. Отдел развития аквакультуры		
12.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в деятельности комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае; участие в деятельности комиссии по активированию выпуска молоди объектов аквакультуры и подписание соответствующих актов
12.3.2.	Главный консультант, ведущий консультант	подготовка материалов к заседаниям комиссии по определению границ рыболовных участков в Приморском крае; участие в деятельности комиссии по активированию выпуска молоди объектов аквакультуры и подписание соответствующих актов
12.4. Отдел анализа, оценки и прогнозирования		
12.4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка, реализация и контроль хода реализации региональных целевых программ, региональных государственных программ в сфере рыбохозяйственной деятельности; подготовка предложений по согласованию заявок на привлечение иностранной рабочей силы на территорию Приморского края; контроль подготовки документов для выплаты субсидий и соблюдения условий, установленных при предоставлении субсидий; разработка порядка и условий финансирования расходов краевого бюджета в виде субсидий на возмещение части затрат организаций в рамках мероприятий региональных и федеральных государственных(целевых) программ; участие в проверках соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в пределах своих полномочий
12.4.2.	Главный консультант	участие в разработке и реализации федеральных и региональных целевых программ, государственных программ и прогнозов развития в сфере рыбохозяйственной деятельности; участие в разработке конкурсной документации для

1	2	3
		осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с полномочиями отдела; подготовка документов для выплаты субсидий организациям, осуществляющим рыбохозяйственную деятельность
12.4.3.	Консультант	участие в разработке конкурсной документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с компетенцией отдела; подготовка документов для выплаты субсидий организациям, осуществляющим рыбохозяйственную деятельность
12.4.4.	Консультант	участие в разработке конкурсной документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с полномочиями отдела; рассмотрение ходатайств от предприятий рыбохозяйственного комплекса по награждениям
13. Управление природных ресурсов		
13.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; работа со сведениями и документами, составляющими государственную тайну; осуществление организации и контроля работы по вопросам: реализации полномочий в области учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов; организации и проведении государственной экологической экспертизы регионального уровня, осуществления экологического контроля (надзора); рассмотрение проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; обеспечение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор; участие в приемке поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг по государственным контрактам, заключаемых министерством, включая проведение в соответствии с действующим законодательством экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
13.2. Отдел государственного надзора		
13.2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и осуществление регионального государственного экологического надзора, регионального государственного геологического надзора; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
13.2.2.	Главный	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на

1	2	3
	консультант	время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
13.2.3.	Ведущий консультант, консультант	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
13.2.4.	Главный специалист-эксперт	осуществление государственного надзора и контроля
13.3. Отдел охраны окружающей среды		
13.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организации и контроля работы по вопросам: реализации полномочий в области учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов; организации и проведении государственной экологической экспертизы регионального уровня; участие в рассмотрении проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; обеспечение учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор; участие в приемке поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг по государственным контрактам, заключаемых министерством, включая проведение в соответствии с действующим законодательством экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
13.3.2.	Главный консультант	участие в рассмотрении проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; осуществление рассмотрения заявок на постановку объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, негативного воздействия на окружающую среду, (заявок на актуализацию сведений и снятие с учета объектов); участие в организации и проведении государственной экологической экспертизы регионального уровня; участие в рассмотрении проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных

1	2	3
		метеорологических условий; участие в приемке поставленных товаров, выполненных работ (ее результатов), оказанных услуг по государственным контрактам, заключаемых министерством, включая проведение в соответствии с действующим законодательством экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
13.3.3.	Ведущий специалист 1 разряда	участие в рассмотрении проектов по снижению выбросов в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; прием деклараций о воздействии на окружающую среду; осуществление рассмотрения заявок на постановку объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, негативного воздействия на окружающую среду, (заявок на актуализацию сведений и снятие с учета объектов)
14. Отдел недропользования		
14.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела; осуществление оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на право пользования участками недр местного значения; подготовка решений о прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения; оформление решений о предоставлении права пользования участками недр для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов
14.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на право пользования участками недр местного значения; подготовка решений о прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения; оформление решений о предоставлении права пользования участками недр для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов; подготовка решений по предоставлению по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения
14.3.	Ведущий консультант	подготовка решений о прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения; оформление решений о предоставлении права пользования участками недр для целей сбора минералогических,

1	2	3
		палеонтологических и других геологических коллекционных материалов; подготовка решений по предоставлению по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения.

Приложение № 30

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства туризма Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел развития туризма		
2.1.	Заместитель министра - начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; предоставление государственных услуг физическим лицам
2.2.	Заместитель начальника отдела	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; регистрация и проверка списков российских безвизовых туристских групп и подтверждений о приеме китайских безвизовых туристских групп в соответствии с Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года
2.3.	Главный консультант	осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований министерства туризма Приморского края; предоставление субсидии по благоустройству территорий, прилегающих к местам туристского показа в муниципальных образованиях Приморского края; осуществлять контроль получателей бюджетных средств в части целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности

1	2	3
2.4.	Ведущий консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела
3. Отдел поддержки и реализации проектов		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций
3.2.	Главный консультант	предоставление субсидии по благоустройству территорий, прилегающих к местам туристского показа в муниципальных образованиях Приморского края; осуществлять контроль получателей бюджетных средств в части целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности. Участие в формировании перечня инвестиционных проектов, реализация которых будет осуществляться на условиях государственно-частного партнерств
3.3.	Ведущий консультант	предоставление субсидии по благоустройству территорий, прилегающих к местам туристского показа в муниципальных образованиях Приморского края; осуществлять контроль получателей бюджетных средств в части целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности. Осуществление взаимодействия с органами муниципального самоуправления, органами исполнительной власти Приморского края по вопросам строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры в сфере туризма
3.4.	Консультант	взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры в сфере туризма; предоставление субсидии по благоустройству территорий, прилегающих к местам туристского показа в муниципальных образованиях Приморского края; осуществлять контроль получателей бюджетных средств в части целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности
4. Планово-экономический отдел		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.	Заместитель начальника отдела, главный консультант, консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
5. Отдел контроля в сфере туризма		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление государственного надзора и контроля
5.2.	Главный консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; осуществление государственного надзора и контроля; предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества; лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;

1	2	3
		предоставление государственных услуг юридическим лицам
5.3.	Главный консультант	осуществление государственного надзора и контроля.

Приложение № 31

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пр

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель агентства	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности агентства по гидротехническим сооружениям, мелиорации и гидрологии Приморского края (далее - агентство); участие в работе комиссий по вопросам деятельности агентства
1.2.	Заместитель руководителя агентства	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов курируемыми отделами; принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности агентства; участие в работе комиссий по вопросам деятельности агентства
2. Отдел финансового обеспечения		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; планирование, регулирование и контроль за служебной деятельностью отдела; размещение заказов для государственных нужд; формирование и контроль за исполнением краевого бюджета; обеспечение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств; подготовка пакетов документов для осуществления платежей по исполненным бюджетным обязательствам;

1	2	3
		обеспечение и контроль за осуществлением расчетно-кассовых операций агентства; заключение соглашений о предоставлении субсидии с органами местного самоуправления Приморского края; обеспечение финансирования объектов адресной инвестиционной программы Приморского края; подготовка проектов решений по вопросам, относящимся к закрепленному за отделом направлению; формирование бюджетной отчетности по источникам финансирования краевого и федерального бюджетов; подготовка сведений для внесения в реестр участников бюджетного процесса
2.2.	Заместитель начальника отдела	обеспечение исполнения агентством бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов; планирование и отчетность по доходным источникам, закрепленным за агентством по направлению деятельности отдела; подготовка приказов по вопросам ведения бюджетного учета и отчетности агентства; размещение заказов для государственных нужд и контроль за ведением реестра контрактов агентства; подготовка проектов соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидий краевого бюджета бюджетам муниципальных образований и изменений к ним; подготовка проектов соглашений с подведомственным агентству учреждением о предоставлении субсидий краевого бюджета бюджетам учреждения и изменений к ним; контроль и проверка представленной отчетности по результатам использования средств субсидий по соглашениям с муниципальными образованиями и подведомственным агентству учреждением на предмет их целевого использования; обеспечение финансирования объектов адресной инвестиционной программы Приморского края и результативности использования бюджетных заявок
2.3.	Ведущий консультант	обеспечение исполнения агентством бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов; планирование и отчетность по доходным источникам, закрепленным за агентством по направлению деятельности отдела; размещение заказов для государственных нужд и контроль за ведением реестра контрактов агентства; подготовка проектов соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидий краевого бюджета бюджетам муниципальных образований и изменений к ним; подготовка проектов соглашений с подведомственным агентству учреждением о предоставлении субсидий краевого бюджета бюджетам учреждения и изменений к ним; контроль и проверка представленной отчетности по результатам использования средств субсидий по соглашениям

1	2	3
		с муниципальными образованиями и подведомственным агентству учреждением на предмет их целевого использования; обеспечение управления имуществом, находящимся на балансе агентства; подготовка обоснования исполнения краевого бюджета к квартальной и годовой отчетности; подготовка ходатайств на внесение изменений в бюджетную роспись агентства; обеспечение и контроль за осуществлением расчетно-кассовых операций агентства; подготовка документации по завершению финансового года (осуществление возврата остатков неиспользованных средств с лицевого счета агентства); разработка, согласование и контроль за исполнением плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов
2.4.	Консультант	обеспечение исполнения агентством бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов; обеспечение составления бюджетной отчетности, в том числе подготовка информации об использовании бюджетных ассигнований краевого бюджета и подготовка отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год, об исполнении обязательств по заключенным государственным контрактам и осуществлении платежей по ним; разработка, согласование и контроль за исполнением плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов; подготовка пакетов документов для осуществления платежей по исполненным бюджетным обязательствам; подготовка заявок на финансирование агентства из краевого бюджета; обеспечение исполнения агентством функций администратора доходов федерального бюджета, поступающих от платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности: ведение бюджетного учета начисленных и уплаченных (взысканных) в федеральный бюджет сумм платы по договорам водопользования, заключаемым агентством; формирование отчетности по направлению деятельности отдела; проведение сверки данных о поступлении в бюджетную систему Российской Федерации сумм платы за пользование водными объектами; принятие решения о зачете излишне уплаченных сумм платы за пользование водными объектами на основании письменного заявления водопользователя и данных карточки учета; оформление в установленном порядке заявок на возврат водопользователю излишне уплаченных сумм платы за пользование водными объектами на основании решения о

1	2	3
		возврате, принятого руководителем агентства; заключение и контроль исполнения соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидий краевого бюджета бюджетам муниципальных образований за целевым использованием средств субсидий; проверка представленной отчетности по результатам использования средств субсидий по соглашениям с муниципальными образованиями и подведомственным агентству учреждением на предмет их целевого использования
3. Отдел регулирования водных отношений		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела; участие в подготовке проектов договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование; дополнительных соглашений к договорам водопользования, соглашений о расторжении договоров водопользования; решений о расторжении решения о предоставлении водного объекта в пользование; подготовка расчетов целевых прогнозных показателей по осуществлению отдельных полномочий в области водных отношений, реализация которых передана Приморскому краю
3.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	подготовка проектов договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование; дополнительных соглашений к договорам водопользования, соглашений о расторжении договоров водопользования; решений о расторжении решения о предоставлении водного объекта в пользование
4. Отдел развития водохозяйственных систем		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела; принятие участия в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела; участие в обеспечении выполнения функций государственного заказчика по выполняемым мероприятиям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций, а также краевого бюджета по подготовке выполненных работ в соответствии с государственным контрактом; участие в осуществлении контроля по исполнению подрядчиком работ определенных контрактом в части инженерно-геологических изысканий; участие в приемке работ по контрактам в части инженерно-геологических изысканий
4.2.	Заместитель начальника отдела	подготовка технических заданий в рамках размещения государственного заказа по направлению деятельности отдела;

1	2	3
		исполнение государственных контрактов в области водохозяйственного комплекса, в том числе осуществлять контроль за исполнением подрядными организациями условий государственных контрактов, организация приемки и участие в приемке выполненных работ в соответствии с государственными контрактами; составление актов приема-передачи выполненных работ; участие в разработке и реализации схем комплексного использования и охраны водных ресурсов на территории Приморского края
4.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	участие в обеспечении выполнения функций государственного заказчика по выполняемым мероприятиям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций, а также краевого бюджета по подготовке выполненных работ в соответствии с государственным контрактом; участие в осуществлении контроля по исполнению подрядчиком работ определенных контрактом в части инженерно-геологических изысканий; участие в приемке работ по контрактам в части инженерно-геологических изысканий.

Приложение № 32

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 26.12.2025 № 110-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по миграционной политике Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель агентства	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и координация разработки нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлению деятельности агентства миграционной политики Приморского края (далее - агентство); осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.2.	Заместитель руководителя агентства	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и координация разработки нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлению деятельности агентства; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; исполнение обязанностей (замещение) по должности руководителя агентства на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
2. Отдел по вопросам привлечения и использования иностранных работников		
2.1.	Заместитель руководителя агентства-начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и координация разработки нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлению деятельности агентства; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

1	2	3
		осуществление закупок на поставку товаров для нужд агентства; исполнение обязанностей (замещение) по должности руководителя агентства на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
2.2.	Главный консультант	осуществление мероприятий по определению и регулированию потребности работодателей в привлечении и использовании иностранной рабочей силы на территории Приморского края в соответствии с полномочиями агентства; участие в разработке нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлению деятельности агентства; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; исполнение обязанностей (замещение) по должности начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
2.3.	Главный консультант	осуществление мероприятий по определению и регулированию потребности работодателей в привлечении и использовании иностранной рабочей силы на территории Приморского края в соответствии с полномочиями агентства; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; участие в разработке нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлению деятельности агентства; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; исполнение обязанностей (замещение) по должности начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
2.4.	Ведущий консультант	осуществление мероприятий по определению и регулированию потребности работодателей в привлечении и использовании иностранной рабочей силы на территории Приморского края в соответствии с полномочиями агентства; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; участие в разработке нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлению деятельности агентства
2.5.	Ведущий консультант	обработка и хранение ставших известных в связи с исполнением служебных обязанностей сведений и персональных данных; рассмотрение обращений граждан, общественных

1	2	3
		объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
3. Отдел анализа миграционных процессов		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; организация и координация разработки нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлению деятельности агентства; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; исполнение обязанностей (замещение) по должности заместителя руководителя агентства на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
3.2.	Главный консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; участие в разработке нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлению деятельности агентства; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; исполнение обязанностей (замещение) по должности начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
3.3.	Ведущий консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним; участие в разработке нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлению деятельности агентства; осуществление закупок на поставку товаров для нужд агентства.