



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025

г. Владивосток

№ 38-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

На основании Устава Приморского края постановляю :

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции

постановлений Губернатора Приморского края от 16 декабря 2021 года № 121-пг, от 27 декабря 2022 года № 105-пг, от 26 декабря 2023 года № 96-пг, от 27 декабря 2024 года № 95-пг), изменения, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко

Приложение

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 02.06.2025 № 38-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

| № п/п | Должности государственной гражданской службы Приморского края | Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками |
|-------|---|--|
|-------|---|--|

| 1 | 2 | 3 |
|---|------------------------------|--|
| 1. Инспекторы, обеспечивающие контрольную деятельность | | |
| 1.1. | Главный инспектор, инспектор | участие в контрольных мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края; подготовка проектов актов по проведенным Контрольно-счетной палатой Приморского края контрольным мероприятиям в части объема проверенной информации; осуществление проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета; подготовка пояснений по проведенным контрольным мероприятиям; участие в экспертно-аналитических мероприятиях; подготовка справочно-аналитических материалов для рассмотрения на заседаниях комитетов Законодательного Собрания Приморского края. |
| 2. Административно-технологический отдел | | |
| 2.1. | Начальник отдела | осуществление организационно-распорядительных функций; рассмотрение заявок на предоставление субсидий муниципальным образованиям и предприятиям (рассмотрение заявок и проверка документов для перечисления); контроль за исполнением инвестиционных программ. |
| 2.2. | Главный консультант | обеспечение соблюдения правил эксплуатации рабочих мест системы электронного документооборота, бесперебойной работы официального адреса электронной почты Контрольно-счетной палаты Приморского края, адресов электронной почты сотрудников Контрольно-счетной палаты Приморского края; обеспечение защиты информации, содержащейся в сегменте |

| 1 | 2 | 3 |
|------|---------------------|--|
| | | <p>государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (ГИС «РСМЭД»);</p> <p>обеспечение бесперебойной работы официального сайта Контрольно-счетной палаты Приморского края, сети «Интернет»;</p> <p>обеспечение бесперебойной работы программного обеспечения;</p> <p>обеспечение проверки подлинности электронных цифровых подписей в электронных документах в соответствии с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Федерального казначейства, а также осуществление формирования, отправки, получения электронных цифровых подписей в установленные сроки; обеспечение сохранения в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;</p> <p>осуществление мероприятий по защите персональных данных;</p> <p>персональная ответственность за сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе обмена информацией, организация работы по обеспечению информационной безопасности при осуществлении деятельности Контрольно-счетной палаты Приморского края.</p> |
| 2.3. | Главный консультант | <p>осуществление электронного документооборота в Контрольно-счетной палате Приморского края, прием, передача, распределение и обработка служебной информации, использование баз данных входящей и исходящей корреспонденции;</p> <p>организация работы с документами, поступающими по каналам факсимильной связи;</p> <p>контроль и регулирование прохождения, исполнения документов в Контрольно-счетной палате Приморского края, осуществление подготовки председателю Контрольно-счетной палаты Приморского края информации об исполненных и находящихся на исполнении документов;</p> <p>организация проведения личного приема граждан, учреждений и организаций председателем Контрольно-счетной палаты Приморского края, заместителем председателя Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>осуществление работы по ведению архива Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>осуществление оперативного использования печатей и штампов;</p> <p>осуществление организации заседаний и подготовка протоколов Коллегии Контрольно-счетной палаты Приморского края.</p> |
| 2.4. | Главный консультант | <p>осуществление функций и полномочий контрактного управляющего, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>осуществление электронного документооборота в Контрольно-счетной палате Приморского края, прием, передача, распределение и обработка служебной информации, использование баз данных входящей и исходящей корреспонденции;</p> <p>организация работы с документами, поступающими по каналам факсимильной связи;</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|---|----------------------------------|--|
| | | <p>контроль и регулирование прохождения, исполнения документов в Контрольно-счетной палате Приморского края;</p> <p>обеспечение участия сотрудников отдела в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>обеспечение выполнения мероприятий по пожарной безопасности в Контрольно-счетной палате Приморского края;</p> <p>обеспечение выполнения мероприятий по охране труда в Контрольно-счетной палате Приморского края.</p> |
| 3. Экспертно-аналитическая инспекция | | |
| 3.1. | Начальник инспекции | <p>подготовка отчета о результатах работы Контрольно-счетной палаты Приморского края за отчетный год;</p> <p>подготовка заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете и бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на отчеты об исполнении краевого бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на проекты законов Приморского края и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Приморского края, регулирующих бюджетные правоотношения, в пределах компетенции инспекции;</p> <p>подготовка заключений на проекты законов Приморского края о внесении изменений в законы Приморского края о краевом бюджете и о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края;</p> <p>подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты Приморского края в случаях несоответствия положений, содержащихся в указанных актах, действующему законодательству;</p> <p>участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края;</p> <p>участие в проведении проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартальных и годовых отчетов об исполнении краевого бюджета.</p> |
| 3.2. | Заместитель начальника инспекции | <p>участие в подготовке отчета о результатах работы Контрольно-счетной палаты Приморского края за отчетный год;</p> <p>участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете и бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на отчеты об исполнении краевого бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на проекты законов Приморского края и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Приморского края, регулирующих бюджетные правоотношения, в пределах компетенции инспекции;</p> <p>участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края о внесении изменений в законы Приморского края о краевом бюджете и о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края;</p> <p>подготовка предложений по проектам нормативных правовых</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|---------------------------------|---|--|
| | | <p>актов по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты Приморского края в случаях несоответствия положений, содержащихся в указанных актах, действующему законодательству;</p> <p>участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края;</p> <p>участие в проведении проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартальных и годовых отчетов об исполнении краевого бюджета.</p> |
| 3.3. | Главный инспектор | <p>участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете, о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края;</p> <p>участие в проведении финансово-экономической экспертизы проектов законов Приморского края и нормативных правовых актов органов государственной власти Приморского края;</p> <p>участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края;</p> <p>проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартальных и годовых отчетов об исполнении краевого бюджета.</p> |
| 3.4. | Ведущий инспектор | <p>корректировка отчетов контрольных мероприятий, заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете, об исполнении краевого бюджета, иных материалов Контрольно-счетной палаты Приморского края, устранение грамматических и лингвистических ошибок;</p> <p>реализация информационной политики Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>взаимодействие с представителями средств массовой информации;</p> <p>подготовка ответов на официальные запросы.</p> |
| 4. Юридическая инспекция | | |
| 4.1. | Начальник инспекции, заместитель начальника инспекции | <p>осуществление правовой экспертизы проектов законов Приморского края и нормативных правовых актов государственной власти в части, касающейся расходных обязательств Приморского края, а также государственных программ Приморского края;</p> <p>участие во внешней проверке бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета;</p> <p>участие в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении краевого бюджета;</p> <p>участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете, бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края; об исполнении краевого бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев, отчетный финансовый год; бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края за отчетный финансовый год;</p> <p>осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов Контрольно-счетной палаты Приморского края и их проектов;</p> <p>проведение аудита в сфере закупок, товаров, работ, услуг;</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|---|-------------------|---|
| | | <p>представление интересов Контрольно-счетной палаты Приморского края в судах;</p> <p>осуществление правовой экспертизы документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;</p> <p>рассмотрение обращений и запросов государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, учреждений, организаций Приморского края, подготовка проектов ответов;</p> <p>участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края.</p> |
| 4.2. | Главный инспектор | <p>осуществление правового обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>представление интересов Контрольно-счетной палаты Приморского края в судебных органах, органах государственной власти при рассмотрении правовых споров;</p> <p>осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов Контрольно-счетной палаты Приморского края и их проектов;</p> <p>проведение аудита в сфере закупок, товаров, работ и услуг;</p> <p>осуществление правовой экспертизы проектов законов Приморского края и нормативных правовых актов государственной власти в части, касающейся расходных обязательств Приморского края, а также государственных программ Приморского края;</p> <p>проведение правовой экспертизы документов Контрольно-счетной палаты Приморского края по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;</p> <p>подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты Приморского края в случаях несоответствия положений, содержащихся в указанных актах, действующему законодательству;</p> <p>участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений и запросов государственных органов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, учреждений, организаций и граждан, подготовка проектов ответов на них.</p> |
| 5. Отдел бюджетного учета, отчетности и кадров | | |
| 5.1. | Начальник отдела | <p>формирование проекта бюджета, составление бюджетной росписи в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов краевого бюджета в программном комплексе «Проект-Смарт Про»;</p> <p>формирование и обеспечение исполнения сметы расходов Контрольно-счетной палаты Приморского края;</p> <p>ежемесячное формирование заявки на финансирование расходов краевого бюджета;</p> <p>формирование Реестра расходных обязательств в программном продукте «Проект-Смарт Про» и Реестра главных распорядителей и получателей средств краевого бюджета, главных администраторов и администраторов доходов краевого бюджета;</p> <p>формирование месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности по Контрольно-счетной палате Приморского края в</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|------|---------------------|---|
| | | <p>программном продукте «СВОД-Смарт»; формирование штатного расписания; ответственность за удостоверение документов гербовой печатью Контрольно-счетной палаты Приморского края.</p> |
| 5.2. | Главный консультант | <p>осуществление приема в Контрольно-счетную палату Приморского края граждан; подготовка проектов приказов Контрольно-счетной палаты Приморского края, должностных регламентов, служебных контрактов, должностных инструкций, трудовых договоров; хранение, ведение и учет трудовых книжек и личных карточек гражданских служащих Приморского края, лиц, замещающих государственные должности Приморского края, и водителей Контрольно-счетной палаты Приморского края; ведение личных дел гражданских служащих Приморского края, лиц, замещающих государственные должности Приморского края, и водителей Контрольно-счетной палаты Приморского края; ведение учета, оформление и выдача служебных удостоверений; организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края; формирование кадрового резерва; организация и проведение квалификационных экзаменов гражданских служащих; организация и проведение аттестации гражданских служащих.</p> |
| 5.3. | Главный консультант | <p>своевременное отражение в учете операций по движению денежных средств и материальных ценностей; своевременное отражение в учете операций по расчетам с организациями; начисление, перечисление и ведение учета по установленным налогам и сборам; начисление заработной платы и других выплат сотрудникам; ведение учета бюджетных и денежных обязательств; осуществление проведения инвентаризации активов и обязательств; ведение учета денежных средств и денежных документов Контрольно-счетной палаты Приморского края.</p> |
| 5.4. | Ведущий консультант | <p>обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, а также соблюдения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»; прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; организация и осуществление проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на государственную гражданскую службу; осуществление проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление работы в Контрольно-счетной палате Приморского края по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | | разработка и подготовка проекта Плана мероприятий Контрольно-счетной палаты Приморского края по противодействию коррупции, контроль его исполнения. |