

Государственная  
регистрация  
от 15.06.2026  
№ 895

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

15.06.2026

г. Красноярск

№ 90-11-04

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей», постановлениями Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края»,

на основании подпункта 2 пункта 1.1, подпункта 3 пункта 3.1, пунктов 3.64, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ министерства образования Красноярского края от 11.06.2026 № 86-11-07, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края А.И. Петенёва.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель министра образования  
Красноярского края

 Н.В. Анохина

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 19.06.2026 № 90-11-04

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по предоставлению  
ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной  
и очно-заочной форме обучения по образовательным программам  
среднего профессионального образования в краевых государственных  
профессиональных образовательных организациях, осуществляющих  
деятельность на территории Красноярского края, ежемесячной  
денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной  
форме программы профессионального обучения в краевых  
государственных профессиональных образовательных организациях,  
осуществляющих деятельность на территории Красноярского края**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

**Круг заявителей**

3. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане:

1) студенты, если члены их семьи являются (являлись) участниками

специальной военной операции;

2) слушатели, если их члены семьи являются (являлись) участниками специальной военной операции.

4. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через представителя по доверенности.

5. При этом личное участие заявителя не лишает его права иметь представителя по доверенности, равно как и участие представителя по доверенности не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю (представителю по доверенности) государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителю по доверенности), сведения о которых размещаются в реестре услуг, на едином портале и (или) на краевом портале

6. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

7. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ.

8. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель по доверенности).

9. Административная процедура профилирования заявителя (представителя по доверенности) заключается в анкетировании заявителя (представителя по доверенности) в целях определения категории (признаков) заявителя (представителя по доверенности).

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

10. Предоставление ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения, в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края.

Наименование органа и организации,  
предоставляющих государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется краевыми государственными профессиональными образовательными организациями, осуществляющими деятельность на территории Красноярского края.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или отказ в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю;

2) перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, которому ранее прекращена выплата стипендии, денежной выплаты в связи с прекращением участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства края № 1049-п;

3) перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства края № 1049-п (в случае, если в копии документа, подтверждающего участие члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, указано начало периода участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации) либо в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления документа, подтверждающего участие члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации с указанием начала периода участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, не указано начало периода участия студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации);

4) перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обратившемуся в образовательную организацию за предоставлением стипендии, денежной выплаты, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов в образовательную организацию.

13. Документом, содержащим решение о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или отказ в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, на основании которого заявителю (представителю по доверенности) предоставляется результат, является распорядительный акт образовательной организации, подписанный руководителем образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

14. В случае представления документов с использованием единого портала или краевого портала решение о предоставлении (отказе в предоставлении) стипендии студенту, денежной выплаты слушателю формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) образовательной организации в Единой цифровой платформе при наличии технической возможности.

В случае если образовательной организацией принято решение о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает передачу информации о принятом решении на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня их принятия (при наличии технической возможности).

15. Уведомление о результате предоставления государственной услуги осуществляется одним из способов, указанных в заявлении:

- по почтовому адресу;
- на адрес электронной почты;
- в личный кабинет на едином портале;
- в личный кабинет на краевом портале.

16. Предоставление стипендии студенту, денежной выплаты слушателю осуществляется с 1-го числа месяца, в котором член семьи стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента, слушателя.

17. В случае обращения заявителя (представителя по доверенности) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах образовательная организация принимает решение:

- об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

18. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги образовательной организации.

20. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению (отказу в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в образовательной организации, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных ей документах.

21. Срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктами 19, 20 Административного регламента, в отношении всех случаев предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов вне зависимости от категорий (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

22. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

23. Сведения об оказании государственной услуги бесплатно размещаются на едином портале или краевом портале (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем по доверенности) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на личном приеме в образовательной организации, КГБУ «МФЦ» и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об исправлении ошибок на личном приеме в образовательной организации и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя (представителя по доверенности)

26. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации образовательной организацией в день их поступления.

Если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступили в образовательную организацию в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

27. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием единого портала или краевого портала документы, они подлежат регистрации в государственной информационной системе «Единая цифровая платформа» не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления (при наличии технической возможности).

В случае поступления документов посредством единого портала или краевого портала образовательная организация в день регистрации документов осуществляет направление студенту, слушателю информации о перечне документов, которые необходимо представить лично в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

28. Заявление об исправлении ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, а также требования о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, размещаются на официальном сайте образовательной организации, на краевом портале.

## Показатели доступности и качества государственной услуги

30. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте образовательной организации, на краевом портале.

### Иные требования к предоставлению государственной услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

32. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

единый портал (при наличии технической возможности);

краевой портал (при наличии технической возможности);

Единая цифровая платформа;

ЕСИА;

ФГИС СМЭВ;

ФГИС ФРГУ.

33. Возможность предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ» предусмотрена.

При предоставлении государственной услуги КГБУ «МФЦ»:

соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

осуществляет информирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направляет представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в краевую профессиональную образовательную организацию, в учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Возможность принятия КГБУ «МФЦ» решения об отказе в приеме заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

34. Возможность предоставления заявителю (представителю по доверенности) результата предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КГБУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги образовательной организацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

35. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается

(при наличии технической возможности) информирование заявителя (представителя по доверенности):

1) на этапе подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в образовательную организацию;

2) в день осуществления соответствующего процесса предоставления государственной услуги:

о ходе рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая информацию о приостановке рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результате их рассмотрения и принятом образовательной организацией решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

При направлении посредством единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) заявителю информации в отношении предоставления государственной услуги образовательная организация уведомляет заявителя в случае изменения условий обращения за предоставлением государственной услуги.

36. Заявитель (представитель по доверенности) через официальный сайт образовательной организации может записаться на конкретную дату и время для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также по заявлению заявителя (представителя по доверенности) получить напоминание о предстоящей записи за один календарный день до назначенного времени записи при обращении за государственной услугой.

Для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю (представителю по доверенности) предоставляется возможность записи в КГБУ «МФЦ» (через официальный сайт КГБУ «МФЦ» или по телефону контакт-центра) в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

37. Образовательная организация информирует заявителя (представителя по доверенности) о дальнейших шагах и действиях, которые необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в запросе или прилагаемых документах без необходимости подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги повторно в образовательную организацию.

38. Образовательная организация обязана предложить заявителю (представителю по доверенности) возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить обратную связь

о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) на официальном сайте образовательной организации, едином портале или краевом портале (при наличии технической возможности), либо в КГБУ «МФЦ»).

39. Образовательная организация не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителей (представителей по доверенности) и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

40. Система обратной связи включает прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ образовательной организацией субъективных данных, полученных от заявителя (представителя по доверенности) в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

- предоставление государственной услуги;
- профилактика нарушений обязательных требований;
- рассмотрение обращений и запросов;
- обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель по доверенности) может оценить государственную услугу по итогам ее предоставления, а также на каждом пройденном этапе при обращении за государственной услугой (при наличии технической возможности).

41. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности заявителей (представителей по доверенности) производится при очном обращении и на сайте.

42. Образовательная организация уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги носит внутриведомственный характер и не подлежит опубликованию.

43. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей (представителей по доверенности) о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

44. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

45. Сбор информации от заявителей (представителей по доверенности) проводится по следующим объективным метрикам:

количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

основные причины, побудившие к отклику;

количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю);

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

Обработка и анализ поступающей от заявителей (представителей по доверенности) информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляется образовательной организацией.

46. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями (представителями по доверенности) выявляются:

потребности заявителей (представителей по доверенности);

оценка заявителями (представителями по доверенности) административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности образовательной организации, КГБУ «МФЦ».

47. По результатам анализа полученной информации образовательной организацией определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

Результаты анализа удовлетворенности заявителями (представителями по доверенности) предоставлением государственной услуги используются для ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта, в том числе:

доработки процессов предоставления государственной услуги;

создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем образовательной организации;

подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель по доверенности) должен представить лично, и документы, которые заявитель (представитель по доверенности) вправе представить через КГБУ «МФЦ», по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

49. Сведения о формах заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в строках 1, 2 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень  
оснований для приостановления предоставления государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги, а также  
исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления  
государственной услуги

50. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

выявление несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

В уведомлении о принятии решения об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю образовательная организация указывает причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также указывается порядок обжалования такого отказа.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) образовательной организации и направляется заявителю (представителю

по доверенности) в зависимости от способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности) либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (при наличии технической возможности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

51. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством единого портала или краевого портала образовательная организация в день регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет направление заявителю (представителю по доверенности) информации о перечне документов, которые необходимо представить лично в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

В день установления факта наличия в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о необходимости доработки заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть приостановлено до момента представления заявителем (представителем по доверенности) доработанных документов, необходимых для принятия образовательной организацией решения о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, но не более чем на 5 рабочих дней.

52. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) непредставление или представление заявителем (представителем по доверенности) не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента, слушателя права на предоставление стипендии, денежной выплаты в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

53. Основания для прекращения предоставления государственной услуги:

1) прекращение образовательных отношений между студентом, слушателем и образовательной организацией;

2) смерть студента, слушателя;

3) признание студента, слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение студента, слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание студенту, слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, назначение студенту, слушателю принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

54. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги, для прекращения предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

55. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, о перерасчете стипендии студенту, денежной выплаты слушателю;
- 6) предоставление результата государственной услуги;
- 7) прекращение предоставления стипендии студенту, денежной выплаты слушателю;
- 8) перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю.

#### Профилирование заявителя

56. Анкетирование заявителя (представителя по доверенности) осуществляется образовательной организацией при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков)

заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

57. По результатам получения ответов от заявителя (представителя по доверенности) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

Прием, регистрация заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

58. Для получения стипендии, денежной выплаты заявитель (представитель по доверенности) представляет в образовательную организацию однократно в течение учебного года документы, приведенные в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

59. Сведения о формах заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в строках 2, 3 таблицы № 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

60. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

61. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем (представителем по доверенности) в образовательную организацию одним из следующих способов:

1) лично:

в образовательную организацию;

через КГБУ «МФЦ»;

2) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или посредством краевого портала при наличии технической возможности.

62. В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением

с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

63. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые заявителем (представителем по доверенности) в электронном виде посредством единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности), подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (представителя по доверенности) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность студента, слушателя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства РФ № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 2152, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства РФ № 852.

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 9 или 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

В уведомлении о принятии решения об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю образовательная организация указывает причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых

стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также указывается порядок обжалования такого отказа.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) образовательной организации и направляется заявителю (представителю по доверенности) в зависимости от способа, указанного в заявлении, по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности) либо в его личный кабинет на едином портале или на краевом портале (при наличии технической возможности). После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи производится в соответствии с постановлением № 2152.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством единого или краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в ФГИС ЕСИА (при наличии технической возможности).

64. Способы установления личности заявителя (представителя по доверенности):

1) при личном обращении в образовательную организацию, КГБУ «МФЦ» заявитель (представитель по доверенности) представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя по доверенности);

2) при обращении в образовательную организацию посредством единого и (или) краевого портала (при наличии технической возможности) – посредством ФГИС ЕСИА;

3) при обращении в образовательную организацию путем почтового отправления – копию документа, удостоверяющего личность, доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности на осуществление действий от имени заявителя. Копии документов должны быть заверены организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально;

65. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

66. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

67. Днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, считается день

их непосредственного получения образовательной организацией в форме электронного документа (пакета электронных документов), в том числе через КГБУ «МФЦ», или день вручения образовательной организации почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в КГБУ «МФЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в образовательную организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в Единой цифровой платформе не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления (при наличии технической возможности).

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) образовательная организация в день регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет направление заявителю (представителю по доверенности) информации о перечне документов, которые необходимо представить лично в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

В день установления факта наличия в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной и (или) неполной информации образовательная организация уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о необходимости доработки заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть приостановлено до момента представления заявителем (представителем по доверенности) доработанных заявления и документов, необходимых для принятия образовательной организацией решения о предоставлении стипендии, денежной выплаты или об отказе в предоставлении стипендии, денежной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

68. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

69. Заявление об исправлении ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе регистрируется

сотрудником, ответственным за делопроизводство, в образовательной организации в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

70. В случае если документы, указанные в строке 3 (в части копии свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), строке 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не были представлены по собственной инициативе заявителя (представителя по доверенности), не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента, слушателя, о государственной регистрации заключения брака студента, слушателя, их родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 10 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен по собственной инициативе заявителем (представителем по доверенности) не находятся в распоряжении образовательной организации, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 11 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (представителем по доверенности) и не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении студента, слушателя открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 11 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем

(представителем по доверенности), не находится в распоряжении образовательной организации и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту, слушателю индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

71. Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

72. Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, в рамках ответа на межведомственные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов образовательной организацией, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

73. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (представителя по доверенности) заявлению и документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, о перерасчете стипендии студенту, денежной выплаты слушателю

74. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении, прекращении предоставления государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

75. Образовательная организация рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления в полном объеме документов, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение в форме распорядительного акта.

76. В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) решение о предоставлении (отказе в предоставлении) стипендии студенту, денежной выплаты слушателю формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) образовательной организации в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если образовательной организацией принятие решения о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю осуществляется без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает передачу информации о принятом решении на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня их принятия (при наличии технической возможности).

77. Решение об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю принимается в случаях, указанных в пункте 52 Административного регламента и таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

Образовательная организация осуществляет личное ознакомление заявителя (представителя по доверенности) с распорядительным актом в форме приказа о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

#### Предоставление результата государственной услуги

78. Размер стипендии и денежной выплаты составляет 2000 рублей.

79. Выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется в следующие сроки:

с 1 числа месяца, в котором член семьи заявителя стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение заявителя – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю;

в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студенту, денежная выплата слушателю.

80. В случае если заявителю ранее прекращена выплата стипендии, денежной выплаты в связи с прекращением участия члена семьи заявителя в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, выплата стипендии студентам, денежной выплаты слушателям осуществляется в следующие сроки:

со дня прекращения выплаты стипендии, денежной выплаты, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение заявителя – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о перерасчете стипендии студентам, денежной выплаты слушателям;

в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам, денежная выплата слушателям.

81. В случае если заявитель, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращался в образовательную организацию за предоставлением стипендии, денежной выплаты осуществляется в следующие сроки:

с 1 числа месяца, в котором член семьи заявителя стал являться участником специальной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение заявителя – до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о перерасчете стипендии студенту, денежной выплаты слушателю;

в дальнейшем – ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студенту, денежная выплата слушателю.

82. Выплата стипендии студенту, денежная выплата слушателю осуществляются путем перечисления денежных средств на счет студента, слушателя, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя, которые указаны в заявлении.

Расчетно-платежные документы для перечисления стипендии студенту, денежной выплаты слушателю формируются в электронном виде и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) образовательной организации в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если расчетно-платежные документы для перечисления стипендии студенту, денежной выплаты слушателю формируются образовательной организацией без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает формирование расчетно-платежных документов на бумажном носителе.

83. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

84. Студентам – получателям стипендии, слушателям – получателям денежной выплаты, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия, денежная выплата предоставляется при условии предъявления заявителем в течение 3 рабочих дней с момента перевода справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, денежной выплаты, дату,

с которой предоставлялась стипендия, денежная выплата, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия, денежная выплата.

85. Сформированные в электронном виде документы о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, а также дела о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю хранятся в образовательной организации, осуществляющей выплаты, в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

#### Прекращение предоставления стипендии студенту, денежной выплаты слушателю

86. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом, слушателем и образовательной организацией;

2) смерть студента, слушателя;

3) признание студента, слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение студента, слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание студенту, слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, назначение студенту, слушателю принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

87. Заявитель (представитель по доверенности) обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации либо посредством единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) об обстоятельствах, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 86 Административного регламента, влекущих прекращение выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент, слушатель узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 86 Административного регламента.

В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 86 Административного регламента, заявитель (представитель по доверенности) в сообщении, поданном в образовательную организацию, дополнительно указывает почтовый адрес либо адрес электронной почты, на который должен быть направлен распорядительный акт образовательной организации в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту,

денежной выплаты слушателю в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 86 Административного регламента.

Один из членов семьи заявителя, не являющийся участником специальной военной операции, обязан сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 86 Административного регламента, влекущих прекращение выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда один из членов семьи заявителя узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 86 Административного регламента.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности) (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 86 Административного регламента), одному из членов семьи заявителя (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 86 Административного регламента) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности) (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 86 Административного регламента), один из членов семьи заявителя (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 86 Административного регламента) вправе повторно обратиться

с документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

88. Выплата стипендии студенту, денежной выплаты слушателю прекращается на основании распорядительного акта образовательной организации в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня, когда образовательной организацией стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 86 Административного регламента:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 86 Административного регламента, – со дня издания распорядительного акта в форме приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, за исключением случаев перевода заявителя из одной образовательной организации в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2–5 пункта 86 Административного регламента, – со дня наступления указанных обстоятельств.

В случае представления документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 2–5 пункта 86 Административного регламента, с использованием единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности) решение образовательной организации о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) образовательной организации в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если образовательная организация осуществляет принятие решения о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю без использования Единой цифровой платформы, образовательная организация обеспечивает передачу информации о принятых решениях на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

89. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю осуществляет:

личное ознакомление студента, слушателя с распорядительным актом в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю под подпись по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 86 Административного регламента;

личное ознакомление одного из членов семьи заявителя, не являющегося участником специальной военной операции, с распорядительным актом в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю под подпись по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 86 Административного регламента;

направление заявителю почтовым отправлением с уведомлением

о вручении и описью вложения распорядительного акта в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, денежной выплаты слушателю по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 86 Административного регламента.

#### Перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю

90. Перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, которому ранее прекращена выплата стипендии, денежной выплаты в связи с прекращением участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, осуществляется с 1-го числа месяца, с которого прекращена ранее выплата стипендии, денежной выплаты в связи с прекращением участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации.

Перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже, осуществляется с 1-го числа месяца участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, но не ранее месяца зачисления студента, слушателя в образовательную организацию, и до 1-го числа месяца, в котором ранее принято решение о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю.

Перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в образовательную организацию за предоставлением стипендии, денежной выплаты, осуществляется с 1-го числа месяца, в котором член семьи студента, слушателя стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в образовательную организацию на обучение студента, слушателя.

91. Образовательная организация осуществляет личное ознакомление студента, слушателя с распорядительным актом в форме приказа под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания:

о перерасчете стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, которому ранее прекращена выплата стипендии, денежной выплаты в связи с прекращением участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации;

о перерасчете стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной

операции, решение о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже;

о перерасчете стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в образовательную организацию за предоставлением стипендии, денежной выплаты.

#### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

92. Образовательная организация обязана осуществить инициативное информирование заявителя об изменении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления государственной услуги осуществляется посредством электронной почты, единого портала или краевого портала (при наличии технической возможности).

Первый заместитель министра образования  
Красноярского края

 Н.В. Анохина

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по предоставлению  
ежемесячной стипендии студентам,  
обучающимся по очной и очно-заочной  
форме обучения по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования  
в краевых государственных  
профессиональных образовательных  
организациях, осуществляющих  
деятельность на территории  
Красноярского края, ежемесячной  
денежной выплаты слушателям,  
осваивающим в очной и очно-заочной  
форме программы профессионального  
обучения в краевых государственных  
профессиональных образовательных  
организациях, осуществляющих  
деятельность на территории  
Красноярского края

Перечень условных обозначений и сокращений

- Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края;
- государственная услуга – предоставление ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего

- профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края;
- стипендия — ежемесячная стипендия студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края;
- студенты — студенты, обучающиеся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края;
- денежная выплата — ежемесячная денежная выплата слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края;
- слушатели — слушатели, осваивающие в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края;
- образовательная организация — краевая государственная профессиональная образовательная организация, осуществляющая деятельность на территории Красноярского края;
- заявитель — студенты, обучающиеся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых

- государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского, слушатели, осваивающие в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края;
- члены семьи – супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха);
- участники специальной военной операции – лица, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;
- Порядок – Порядок предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения, в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства

Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п;

- |  |   |
|--|---|
| заявление                                  | – заявление на получение стипендии, денежной выплаты по форме согласно приложению № 1, приложению № 2 к Порядку;  |
| заявление об исправлении опечаток и ошибок | – заявление об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;   |
| документы                                  | – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;  |
| журнал                                     | – журнал регистрации;   |
| единый портал                              | – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;   |
| краевой портал                             | – краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края;  |
| КГБУ «МФЦ»                                 | – краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;  |
| Единая цифровая платформа                  | – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;   |
| ФГИС ЕСИА                                  | – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме; |
| ФГИС СМЭВ                                  | – единая система межведомственного электронного взаимодействия;   |
| РГИС РГУ                                   | – Региональная государственная информационная система «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;  |
| личный кабинет                             | – защищённая паролем персональная страница пользователя на сайте, в приложении или портале, где он может управлять своими данными, отслеживать информацию о покупках или услугах,   |

- настраивать параметры и взаимодействовать с компанией;
- сотрудник ответственный за делопроизводство – работник краевой профессиональной образовательной организации, учреждения по исполнению полномочий, КГБУ «МФЦ», ответственный за делопроизводство;
- опросная форма – опросные листы с результатами их отношения к действующим механизмам предоставления государственных услуг;
- Федеральный закон № 27-ФЗ – Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства РФ № 33 – постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- постановление Правительства РФ № 852 – постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановление Правительства РФ № 2152 – постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме»;

- постановление  
Правительства края  
№ 1049-п
- постановление Правительства Красноярского края от 26.12.2023 № 1049-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета».

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению ежемесячной стипендии студентам,  
обучающимся по очной и очно-заочной форме  
обучения по образовательным программам среднего  
профессионального образования в краевых  
государственных профессиональных образовательных  
организациях, осуществляющих деятельность  
на территории Красноярского края, ежемесячной  
денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной  
и очно-заочной форме программы профессионального  
обучения в краевых государственных  
профессиональных образовательных организациях,  
осуществляющих деятельность на территории  
Красноярского края

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей государственной услуги

№ п/п	Наименование (признака) заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги				
		предоставление стипендии студенту, денежной выплаты слушателю или об отказе в предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю	перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, которому ранее прекращена выплата стипендии,	перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся) участником специальной	перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся)	перерасчет стипендии студенту, денежной выплаты слушателю, член семьи которого является (являлся)

			<p>денежной выплаты в связи с прекращением участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства края № 1049-п</p>	<p>военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту, денежной выплаты слушателю в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства края № 1049-п (в случае, если в копии документа, подтверждающего участие члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации,</p>	<p>участником специальной военной операции, ранее не обратившемуся в образовательную организацию за предоставлением стипендии, денежной выплаты, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, в образовательную организацию</p>	<p>услуги документах</p>
--	--	--	---	---	--	--------------------------

				<p>указано начало периода участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации) либо в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления документа, подтверждающего участие члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации с указанием начала</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>периода участия члена семьи студента, слушателя в специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (в случае, если в копии документа, подтверждающего участие в специальной военной операции и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, не указано начало периода участия студента, слушателя в специальной военной операции</p>	
--	--	--	--	---	--

				и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации)		
1	2	3	4	5	6	7
1	студент	A1	B1	B1	Г1	Д1
2	слушатель	A2	B2	B2	Г2	Д2

Таблица 2

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентифика торы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи в уполномоченный орган				Иные требовани я (количеств о экземпляр ов)
			лично	посредством единого портала или краевого портала	почтовым отправлением	КГБУ «МФЦ»	
1	2	3	4	5	6	7	8
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги							

и представляемые заявителем самостоятельно вне зависимости от его категории и результата

1	A1	заявление на получение стипендии по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя	заполняется заявление	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя	представляет оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя	1
---	----	---	--	-----------------------	--	--	---

		очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п					
2	A2	заявление на получение денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя	заполняется заявление	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя	представляет оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя	1

		<p>обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, утвержденным</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п					
3	A1, A2	копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, слушателя (копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, слушателя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык)	представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, слушателя	представляется электронный образ документа	копия документа заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляет ся копия паспорта (или иной документ, удостоверяю щий личность) заявителя или представител я по доверенност и. Копия документа сличается с подлинником , после чего подлинник возвращается заявителю (представите лю по доверенност	1

						и)	
4	A1, A2	копия свидетельства о заключении брака студента, слушателя либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом, слушателем и лицом, указанным в Порядке, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи)	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляет ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником , после чего подлинник возвращается представител ю по доверенност и	1
5	A1, A2	согласие на обработку персональных	предоставляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляет ся оригинал документа	1

		данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»					
6	Д1, Д2	заявление об исправлении опечаток и ошибок	представляется оригинал заявления	—	—	—	1
7	Д1, Д2	выданный документ	представляется оригинал документа	—	—	—	1
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе вне зависимости от его категории и результата							
8	А1, А2	копия свидетельства о рождении студента, слушателя, выданного органами записи актов гражданского состояния или	представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, слушателя,	представляется электронный образ документа	копия документа заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляет ся копия паспорта (или иной документ, удостоверяю щий личность) заявителя	1

		консульскими учреждениями Российской Федерации	выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, слушателя)			или представител я по доверенност и. Копия документа сличается с подлинником , после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенност и)	
9	A1, A2	копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации,	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляет ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником , после чего подлинник возвращается представителю по доверенност и	1

			представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом, слушателем и лицом, указанным в Порядке, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи)				
10	A1, A2	копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя	представляется копия документа	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляет ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником , после чего подлинник возвращается представител ю по доверенност и	1
11	A1, A2	копия страхового	представляется	представляется	копия документа	представляет	1

		свидетельства обязательного пенсионного страхования студента, слушателя или иного документа, подтверждающего регистрацию студента, слушателя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента, слушателя	копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	электронный образ документа	заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю по доверенности)	
12	A1, A2	копии документов, подтверждающих участие членов семьи студента, слушателя в специальной военной операции	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляет ся копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается	1

						заявителю (представителю по доверенности)	
--	--	--	--	--	--	---	--

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги, а также исчерпывающий перечень  
оснований для прекращения предоставления государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	Выявление в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	A1, A2
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
2	Установление факта наличия в документах недостоверной и (или) неполной информации	A1, A2
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
3	непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);	A1, A2
4	выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения	A1, A2
5	отсутствие у студента, слушателя права на предоставление стипендии, денежной выплаты в соответствии с пунктом 1.2 Порядка	A1, A2
6	установление факта отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе	A1, A2
<b>Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги</b>		
7	прекращение образовательных отношений между студентом, слушателем и образовательной организацией	A1, A2

8	смерть студента, слушателя	A1, A2
9	признание студента, слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим	A1, A2
10	лишение студента, слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания	A1, A2
11	избрание студенту, слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, назначение студенту, слушателю принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях	A1, A2