

Государственная  
регистрация  
от 17.03.2026  
№ 468

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

17.03.2026

г. Красноярск

№ 41-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 05.07.2021 № 31-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 2, 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 02.09.2025 № 724-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых

к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов)», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.63, 3.71, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 05.07.2021 № 31-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов)»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 2, 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных

регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 02.09.2025 № 724-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов)», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.63, 3.71, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), согласно приложению к приказу.»;

приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2026 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 17.03.2026 № 41-11-04

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 05.07.2021 № 31-11-04

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по обеспечению  
бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета  
обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях  
по программам основного общего, среднего общего образования  
и частных общеобразовательных организациях по имеющим  
государственную аккредитацию образовательным программам  
основного общего, среднего общего образования, а также обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых  
к данным организациям школьными автобусами, за исключением  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся  
из числа инвалидов (детей-инвалидов)**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся из числа инвалидов (детей-инвалидов), определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся:

1) из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края от № 13-2780;

2) из многодетных семей;

3) воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780;

4) из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пункте 3 Административного регламента, осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в течение учебного года на сумму в день, определяемую в соответствии с пунктом 3.1 статьи 11 Закона края № 12-961.

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ.

### **Круг заявителей**

7. Заявителями на получение государственной услуги являются: родитель (иной законный представитель) обучающегося, не достигшего совершеннолетия;

обучающийся по достижении им возраста 18 лет;

обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

8. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через уполномоченного на основании доверенности представителя.

При этом личное участие заявителя не лишает его права иметь представителя по доверенности, равно как и участие представителя по доверенности не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

### **Требование предоставления заявителю государственной услуги**

**в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на ЕПГУ и (или) на краевом портале**

9. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

10. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

11. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

12. Государственная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов).

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

13. Предоставление государственной услуги осуществляется исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края.

### **Результат предоставления государственной услуги**

14. Результатом предоставления государственной услуги является принятие уполномоченным органом решения:

об обеспечению (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием обучающегося;

о продолжении (прекращении) обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный орган принимает решение:

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Документом, содержащим решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием обучающегося, о продолжении (прекращении) обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение уполномоченного органа об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием обучающегося, оформленное в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

16. Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется одним из способов, указанных в заявлении:

по почтовому адресу;

по адресу электронной почты;

в личный кабинет на ЕПГУ;

в личный кабинет на краевом портале (при наличии технической возможности).

### **Срок предоставления государственной услуги**

17. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе.

18. Срок исправления ошибок и (или) опечаток в выданных документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления об исправлении ошибок.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Сведения об оказании государственной услуги бесплатно размещаются на ЕПГУ или краевом портале.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (уполномоченным представителем) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на личном приеме в муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об исправлении ошибок на личном приеме в уполномоченном органе и при получении результата предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя (уполномоченного представителя)**

21. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем (уполномоченным представителем) в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», в день их поступления регистрируются в журнале и в течение одного рабочего дня с даты их регистрации направляются в уполномоченный орган для последующего принятия решения.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления в журнале.

22. Заявление об исправлении ошибок регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, на ЕПГУ и (или) краевом портале, как и требования о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ и (или) краевом портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме (если возможность получения заявителем государственной услуги в электронной форме не запрещена законом), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;  
краевой портал;  
Единая цифровая платформа;  
ЕСИА;  
ФГИС СМЭВ;  
ФГИС ФРГУ.

26. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего обучающегося, не являющемуся заявителем, результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего обучающегося в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменное желание получить запрашиваемый результат предоставления

государственной услуги в отношении несовершеннолетнего обучающегося, предусмотрена.

В момент подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе указать в качестве получателя уведомления о принятом решении об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием обучающегося на бумажном носителе законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Уведомление о принятом решении в форме документа на бумажном носителе не может быть предоставлено другому законному представителю несовершеннолетнего обучающегося, в случае если заявитель при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выразил письменно желание получить уведомление о принятом решении лично.

27. При предоставлении государственной услуги КГБУ «МФЦ»: осуществляет прием поступившего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направляет представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Возможность предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе возможность принятия КГБУ «МФЦ» решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

28. Возможность выдачи заявителю (уполномоченному представителю) результата предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КГБУ «МФЦ» по результатам предоставления государственных услуг уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, не предусмотрена.

29. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ или краевого портала обеспечивается информирование заявителя (уполномоченного представителя):

1) на этапе подачи заявления – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченный орган;

2) в день осуществления соответствующего процесса:  
о ходе рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включая информацию

о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результате их рассмотрения и принятом уполномоченным органом решении об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием, с указанием оснований для принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием;

о необходимости доработки заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации.

30. Заявитель (уполномоченный представитель) через официальный сайт уполномоченного органа, муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации может записаться на конкретную дату и время для подачи заявления в уполномоченный орган, а также по заявлению заявителя (уполномоченного представителя) получить напоминание о предстоящей записи за один календарный день до назначенного времени записи при обращении за государственной услугой.

Для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) предоставляется возможность записи в КГБУ «МФЦ» (через единый портал, официальный сайт КГБУ «МФЦ» или по телефону контакт-центра) в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Уполномоченный орган информирует заявителя (уполномоченного представителя) о дальнейших шагах и действиях, которые необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в заявлении или прилагаемых к нему документах.

31. Уполномоченный орган обязан предложить заявителю (уполномоченному представителю) возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить обратную связь о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи заявления, подача заявления, приостановка получения государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) на официальном сайте уполномоченного органа, ЕПГУ и (или) краевом портале либо в КГБУ «МФЦ».

32. Уполномоченный орган не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителей и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

33. Система обратной связи включает прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ уполномоченным органом субъективных данных, полученных от заявителя (уполномоченного представителя) в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

предоставление государственной услуги;  
профилактика нарушений обязательных требований;  
рассмотрение обращений и запросов;  
обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

Заявитель (уполномоченный представитель) может оценить государственную услугу по итогам ее предоставления, а также на каждом пройденном этапе при обращении за государственной услугой.

34. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей (уполномоченных представителей) проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности заявителей (уполномоченных представителей) производится:

после непосредственного обращения заявителя (уполномоченного представителя);

при посещении сайта (или другого ресурса), где ссылка размещается на главной странице (и специальном разделе «Обратная связь»).

35. Уполномоченный орган уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги носит внутриведомственный характер и не подлежит опубликованию.

36. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей (уполномоченных представителей) о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

37. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн- или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

38. Сбор информации от заявителей (уполномоченных представителей) проводится по следующим объективным метрикам:

количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

основные причины, побудившие к отклику;

количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю (уполномоченному представителю));

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

Обработка и анализ поступающей от заявителей (уполномоченных представителей) информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляется уполномоченным органом.

39. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями (уполномоченными представителями) выявляются:

потребности заявителей (уполномоченных представителей);

оценка заявителями (уполномоченными представителями) административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности уполномоченного органа, КГБУ «МФЦ».

40. По результатам анализа полученной информации уполномоченным органом определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

Результаты анализа удовлетворенности заявителями (уполномоченными представителями) предоставлением государственной услуги используются для ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта, в том числе:

доработки процессов предоставления государственной услуги;

создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем министерства;

подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

42. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований прекращения предоставления государственной услуги**

43. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в форме электронного документа посредством ЕПГУ или краевого портала).

44. Рассмотрение документов может быть приостановлено до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанных заявления и документов, необходимых для принятия уполномоченным органом решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием обучающегося, но не более чем на 5 рабочих дней.

45. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося являются:

1) отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным горячим питанием;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения.

46. Основаниями прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося являются:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием;

2) отчисление обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации;

3) изменение доходов и (или) состава семьи, в результате которых обучающийся не относится к категориям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 3 Административного регламента.

47. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги, основания прекращения предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

48. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления заявителя (уполномоченного представителя) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информации при изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, письменного отказа заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием обучающегося, о продолжении (прекращении) обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

#### **Профилирование заявителя**

49. Анкетирование заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется в муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, в КГБУ «МФЦ» при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

50. По результатам получения ответов от заявителя (уполномоченного представителя) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

**Прием заявления заявителя (уполномоченного представителя) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информации при изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, письменного отказа заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием**

51. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

52. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

53. Заявление и документы, указанные в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту, представляются по выбору заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством ЕПГУ или посредством краевого портала;

2) лично:

через КГБУ «МФЦ»;

через муниципальную общеобразовательную организацию или частную общеобразовательную организацию;

3) почтовым отправлением в уполномоченный орган на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

54. В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем (уполномоченным представителем) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем (уполномоченным представителем) представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются муниципальной общеобразовательной организацией или частной общеобразовательной организацией, КГБУ «МФЦ», уполномоченным органом заявителю (уполномоченному представителю).

В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

55. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные посредством ЕПГУ или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации

и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (уполномоченного представителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в порядке, установленном постановлением № 2152, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением № 852.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в ЕСИА.

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проводит процедуру проверки подписи.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им представителя) уполномоченного органа и направляется способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель (уполномоченный представитель) вправе устранить нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи проводится в соответствии с постановлением № 2152.

56. Для определения права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 3

Административного регламента, уполномоченный орган осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи обучающихся в порядке, установленном Порядком № 628-п.

При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, указанного в подпунктах 1, 3 пункта 3 Административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель), обратившийся за обеспечением бесплатным горячим питанием, обязан не позднее чем в трехмесячный срок со дня наступления указанных обстоятельств письменно информировать уполномоченный орган (в произвольной форме) об изменениях с приложением подтверждающих документов одним из способов, указанных в пункте 53 Административного регламента.

57. Письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося представляется одним из способов, указанных в пункте 53 Административного регламента.

В случае представления письменного отказа заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося с использованием ЕПГУ или краевого портала уполномоченный орган проводит проверку подписи в порядке, установленном пунктом 55 Административного регламента.

58. Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя):

1) при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, или в КГБУ «МФЦ» заявитель представляет документ, предусмотренный строкой 2 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту. Уполномоченный представитель представляет документы, предусмотренные строкой 3 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту;

2) при обращении путем почтового отправления – копию документа, удостоверяющего личность. Копия документа должна быть заверена организацией, выдавшей ее, или нотариально.

3) при обращении посредством ЕПГУ или краевого портала – посредством ЕСИА.

59. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

60. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

61. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем (уполномоченным представителем) в муниципальную общеобразовательную организацию, частную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», в день их поступления регистрируются в журнале и в течение одного рабочего дня

с даты их регистрации направляются в уполномоченный орган для последующего принятия решения.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления в журнале.

Заявление об исправлении ошибок регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

62. Днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, КГБУ «МФЦ», уполномоченным органом или день вручения уполномоченному органу почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган в электронном виде посредством единого или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

63. В рамках предоставления государственной услуги уполномоченный орган, КГБУ «МФЦ» предоставляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о дальнейших действиях.

Возможность исправления заявителем (уполномоченным представителем) устранимых недостатков при их обнаружении в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, без необходимости подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, повторно не предусмотрена.

64. После устранения нарушений, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

При отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уведомлении об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю) предоставляются подробные разъяснения конкретных причин, которые послужили основанием для принятия такого решения.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

65. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

66. В день регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченный орган осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о необходимости доработки заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть приостановлено до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанных заявления и документов, необходимых для принятия уполномоченным органом решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием, но не более чем на 5 рабочих дней.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление заявителем (уполномоченным представителем):

доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости его доработки;

недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо предоставить лично.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

67. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в строке 31 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), строке 32 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), строке 52 (в части копии свидетельства о заключении брака несовершеннолетнего члена семьи обучающегося, выданного органами

записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), строке 54 (в части копии свидетельства о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), строках 55–57 таблицы 2 приложения № 2 к Административному регламенту, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в строках 35–51 таблицы 2 приложения 2 к Административному регламенту, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 33 таблицы 2 приложения 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в строке 33 таблицы 2 приложения 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в строке 58 таблицы 2 приложения 2 к Административному регламенту, уполномоченный орган запрашивает документы (сведения) об отнесении

несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях Красноярского края, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об обеспечении обучающихся бесплатным горячим питанием, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении бесплатным горячим питанием, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

68. В случае отчисления обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации муниципальная общеобразовательная организация, частная общеобразовательная организация не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа об отчислении обучающегося направляет в уполномоченный орган информацию об отчислении обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации.

69. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (уполномоченного представителя) заявлению и документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

**Принятие решения об обеспечении (об отказе в обеспечении)  
бесплатным горячим питанием, о продолжении (прекращении)  
обеспечения бесплатным горячим питанием**

70. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, прекращения предоставления государственной

услуги приведен в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

71. Уполномоченный орган рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и принимает решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием обучающегося не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием обучающегося, принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

72. Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления информации об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося, указанного в подпунктах 1, 3 пункта 3 Административного регламента, принимает решение о продолжении (прекращении) обеспечения бесплатным горячим питанием путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

73. В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося, и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

74. Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 46 Административного регламента, принимает решение о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

75. Обеспечение обучающегося бесплатным горячим питанием прекращается со дня принятия уполномоченным органом решения о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося.

76. Решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием обучающегося, о продолжении (прекращении) обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом принятие решения об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося, о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает передачу таких решений на Единую

цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

77. Документы об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в электронном виде, включая решение уполномоченного органа об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием обучающихся, о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, сформированные в электронном виде и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

78. Руководитель уполномоченного органа (его заместитель) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе, назначает исполнителя и дает ему письменно соответствующее поручение.

Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

79. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения готовит новый документ и передает его работнику, ответственному за делопроизводство.

80. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии ошибок и передает его руководителю уполномоченного органа (его заместителю, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги).

К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданный документ.

81. Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается руководителем уполномоченного учреждения (его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание и передается им работнику, ответственному за делопроизводство.

82. Работник, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем уполномоченного органа (его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) уведомления об отсутствии ошибок или получения нового документа регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или новый документ.

83. Работник, ответственный за делопроизводство, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя (представителя по доверенности) о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении органа, предоставляющего государственную услугу, либо по почте.

### **Предоставление результата государственной услуги**

84. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием обучающегося уведомляет о принятом решении заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении.

85. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 46 Административного регламента, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным в письменном отказе заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием.

В случае если уполномоченным органом решение о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося принято по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 46 Административного регламента, уполномоченный орган направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

## **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

86. Уполномоченный орган обязан осуществить инициативное информирование заявителя (уполномоченного представителя) об изменении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Информирование заявителя (уполномоченного представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления государственной услуги осуществляется по электронной почте, посредством ЕПГУ или краевого портала.

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по обеспечению бесплатным горячим  
питанием за счет средств краевого  
бюджета обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях по программам основного  
общего, среднего общего образования и  
в частных общеобразовательных  
организациях по имеющим  
государственную аккредитацию  
образовательным программам основного  
общего, среднего общего образования,  
а также обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях,  
подвозимых к данным организациям  
школьными автобусами, за исключением  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья, обучающихся  
из числа инвалидов (детей-инвалидов)

## **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| Административный регламент | – административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся из числа инвалидов (детей-инвалидов); |
| государственная услуга     | – государственная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, а также обучающихся в муниципальных   |

- общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов);
- уполномоченный орган — исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края;
- муниципальная общеобразовательная организация — муниципальная общеобразовательная организация, реализующая программы основного общего, среднего общего образования
- частная общеобразовательная организация — частная общеобразовательная организация, реализующая, по имеющейся государственной аккредитации, образовательные программы основного общего, среднего общего образования
- заявитель — родитель (иной законный представитель) обучающегося, не достигшего совершеннолетия; обучающийся по достижении им возраста 18 лет; обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;
- уполномоченный представитель — уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель;
- обучающиеся — обеспечиваемые за счет средств краевого бюджета обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) в первую смену — бесплатным горячим завтраком, во вторую смену — бесплатным горячим обедом, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) в первую смену — горячим обедом, во вторую смену — полдником;
- заявление — заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием;
- заявление об исправлении ошибок — заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных уполномоченным органом документах;
- журнал — журнал регистрации заявлений;

- документы, необходимые для предоставления государственной услуги
- документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- Единая цифровая платформа
- государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде»;
- ЕСИА
- единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ЕПГУ
- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- краевой портал
- краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края;
- проверка подписи
- процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- КГБУ «МФЦ»
- краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон № 27-ФЗ
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»
- Федеральный закон № 63-ФЗ
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон № 210-ФЗ
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановление № 852
- постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения

- в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановление № 33 – постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
- постановление № 2152 – постановление Правительства РФ от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Закон края № 12-961 – Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Закон края № 13-2780 – Закон Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;
- ФГИС СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- ФГИС ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
- Порядок № 724-п – Постановление Правительства Красноярского края от 02.09.2025 № 724-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, а также обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов)»

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
обеспечению бесплатным горячим питанием за  
счет средств краевого бюджета обучающихся  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях по программам основного  
общего, среднего общего образования и в  
частных общеобразовательных организациях по  
имеющим государственную аккредитацию  
образовательным программам основного  
общего, среднего общего образования,  
а также обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях,  
подвозимых к данным организациям  
школьными автобусами, за исключением  
обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья, обучающихся из числа инвалидов  
(детей-инвалидов)

**Таблица 1**

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги			
		принятие уполномоченным органом решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим	принятие уполномо- ченным органом ре- шения о продолжении (пре- кращении) обеспече- ния бесплатным горя- чим питанием обу-	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предостав- ления государственной услуги	отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной

		питанием обучающегося	чающегося	документах	услуги документах
1	2	3	4	5	6
Идентификаторы категорий					
1	родитель (иной законный представитель) обучающегося, не достигшего совершеннолетия, из семьи со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780	A1	B1	B1	Г1
2	обучающийся по достижении им возраста 18 лет из семьи со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780	A2	B2	B2	Г2
3	обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) из семьи со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780	A3	B3	B3	Г3

4	родитель (иной законный представитель) обучающегося, не достигшего совершеннолетия, из многодетной семьи	A4	Б4	В4	Г4
5	обучающийся по достижении им возраста 18 лет из многодетной семьи	A5	Б5	В5	Г5
6	обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) из многодетной семьи	A6	Б6	В6	Г6
7	одиноким родителем (законным представителем), воспитывающим обучающегося, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения в соответствии с Законом края № 13-2780	A7	Б7	В7	Г7
8	родитель (законный представитель) из семьи обучающегося, находящегося в социально опасном положении, в которой родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними	A8	Б8	В8	Г8

Таблица 2

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	наименование документа	Способ подачи в ОМСУ				Иные требования (количество экземпляров)
			лично	при электронной подаче посредством ЕПГУ, краевого портала	при подаче почтовым отправлением	КГБУ «МФЦ»	
1	2	3	4	5	6	7	8
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем самостоятельно вне зависимости от его категории и результата							
1	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8	Заявление, по форме, установленной приложением к Порядку 724-п	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя (уполномоченного представителя)	заполняется интерактивная форма заявления	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя (уполномоченного представителя)	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя (уполномоченного представителя)	1
2	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B1, B2, B3, B4,	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заяв-	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается	1

	В5, В6, В7, В8, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6, Г7, Г8	теля	чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)			с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	
3	А1, А2, А3, А4, А5, А6, А7, А8, Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, Б6, Б7, Б8, В1, В2, В3, В4, В5, В6, В7, В8, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6, Г7, Г8	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя и доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается уполномоченному представителю	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя и доверенность, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя	1
4	А1, А4, А7, А8	паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность обучающегося достигшего возраста 14 лет	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается уполномоченному представителю	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается уполномоченному представителю	1
5	А1, А2, А3, А4, А5, А6, А7, А8, Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, Б6, Б7, Б8	копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается	1

		(представляется в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет)	с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)			с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	
6	А3, А6,	копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия: свидетельство о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, или вступившее в законную силу решение суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется в случае обращения с документами обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия)	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
7	А1, А4, А7, А8	копия свидетельства об усыновлении (удочерении)	представляется копия документа. Копия документа	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы,	представляется копия документа. Копия документа	1

		обучающегося или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении сведений об усыновителе в качестве родителя (при обращении с документами усыновителя обучающегося, его уполномоченного представителя)	сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)		или нотариально	сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	
8	A1, A2, A3, A7	справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

9	A1, A2, A3, A7	справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	
10	A1, A2, A3, A7	справка о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий,	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

	<p>устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
11	A1, A2, A3, A7	справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями,	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		осуществляющими указанную выплату (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
12	A1, A2, A3, A7	справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
13	A1, A2, A3, A7	справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан Российской Федерации					1

		<p>вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими указанную выплату (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)</p>					
14	A1, A2, A3, A7	<p>справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и</p>	<p>представляется оригинал документа</p>	<p>представляется электронный образ документа</p>	<p>представляется оригинал документа</p>	<p>представляется оригинал документа</p>	1

		<p>местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)</p>					
15	A1, A2, A3, A7	<p>справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданная организациями, осуществляющими</p>	<p>представляется оригинал документа</p>	<p>представляется электронный образ документа</p>	<p>представляется оригинал документа</p>	<p>представляется оригинал документа</p>	1

		указанные выплаты (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
16	A1, A2, A3, A7	справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения. вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданная организациями, осуществляющими указанную выплату (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
17	A1, A2, A3, A7	сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства) (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
18	A1, A2, A3, A7	сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
19	A1, A2, A3, A7	документ, содержащий сведения о размере доходов членов семьи заявителя, получающих алименты (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		семьи)					
20	A7	копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
21	A7	копия вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
22	A1, A2, A3, A7	копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи заявителя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия:	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после	1

		свидетельство о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)			чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	
22	A1, A2, A3, A7	копия вступившего в законную силу решения суда о лишении одного из родителей обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении обучающегося (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
23	A1, A2, A3, A7	приговор, постановление суда, справка исправительного	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником,	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с	1

		учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, подтверждающие, что супруг (супруга) заявителя отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях) (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)			подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	
24	A1, A2, A3, A7	информация органов, осуществляющих оперативно-разыскную	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		<p>деятельность, о результатах оперативно- разыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя обучающегося, супруга (супруги) заявителя (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)</p>					
25	A1, A2, A3, A7	<p>копия справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно- правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье) (представляется для подтверждения состава семьи)</p>	<p>представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)</p>	<p>представляется электронный образ документа</p>	<p>копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально</p>	<p>представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)</p>	1

		заявителя)					
26	A1, A2, A3, A7	копия свидетельства о заключении (расторжении) брака между родителями обучающегося, проживающего в семье, выданная компетентным органом иностранного государства (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
27	A1, A2, A3, A7	копия свидетельства об установлении отцовства (материнства), выданная компетентным органом иностранного государства, или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье (представляется для подтверждения состава семьи	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1

		заявителя)					
28	A1, A2, A3, A7	копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество, выданная компетентным органом иностранного государства (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык	копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
29	B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8	заявление об исправлении ошибок (в свободной форме)	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя (уполномоченного представителя)	—	—	—	
30	B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6, Г7, Г8	выданный документ	представляется оригинал документа	—	—	—	
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе							
31	A1, A4, A7, A8, Б1, Б4, Б7, Б8	копия свидетельства о рождении обучающегося,	представляется копия документа. Копия документа	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа	1

		выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)			сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	
32	A3, A6	копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия: свидетельство о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
33	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего реги-	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник	1

		страцию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета при его наличии	возвращается заявителю (уполномоченному представителю)			возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	
34	A1, A4, A7, A8, B1, B4, B7, B8	копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо копия договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье) - в случае обращения с документами законного представителя обучающегося, не являющегося родителем (усыновителем)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
35	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8	справка, подтверждающая обучение обучающегося, выданная муниципальной общеобразовательной организацией или частной общеобразовательной	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		организацией, в которой обучается обучающийся					
36	A1, A2, A3, A7, B1, B2, B3, B7	справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном уходе, получаемых до назначения надбавки на уход к пенсии, установленной в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", или надбавки на уход к страховой пенсии, установленной в соответствии с частью 2.1 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территори-	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		альным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
37	A1, A2, A3, A7, B1, B2, B3, B7	справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		семьи)					
38	A1, A2, A3, A7, Б1, Б2, Б3, Б7	справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности (за исключением выплаты пособия по временной нетрудоспособности застрахованным лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) за период начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
39	A1, A2, A3, A7, Б1, Б2, Б3, Б7	справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности (за исключением выплаты пособия по временной нетрудоспособности застрахованным лицам,	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) за период начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
40	A1, A2, A3, A7, B1, B2, B3, B7	справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за период начиная с 1-го дня временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда пен-	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		сионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
41	A1, A2, A3, A7, Б1, Б2, Б3, Б7	справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
42	A1, A2, A3, A7, Б1, Б2, Б3, Б7	справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

43	A1, A2, A3, A7, B1, B2, B3, B7	справка о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
44	A1, A2, A3, A7, B1, B2, B3, B7	справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, - в случае со-	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		хранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
45	A1, A2, A3, A7, B1, B2, B3, B7	справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
46	A1, A2, A3, A7, B1, B2, B3, B7	справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ре-	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		бенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
47	A1, A2, A3, A7, Б1, Б2, Б3, Б7	справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц,	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
48	A1, A2, A3, A7, Б1, Б2, Б3, Б7	справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданная территори-	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		альным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
49	A1, A2, A3, A7, Б1, Б2, Б3, Б7	справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, установленных нормативными правовыми актами Красноярского края, органами местного самоуправления, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
50	A1, A2, A3, A7, Б1, Б2, Б3, Б7	справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации,	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)					
51	A1, A2, A3, A7, B1, B2, B3, B7	справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы,	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		<p>службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи)</p>				
--	--	--	--	--	--	--

52	A1, A2, A3, A7, Б1, Б2, Б3, Б7	копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи заявителя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия: свидетельство о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копия документа вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	
53	A1, A2, A3, A7, Б1, Б2, Б3, Б7	сведения, подтверждающие прохождение супругом (супругой) заявителя военной службы по призыву, документ,	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		<p>подтверждающий обучение супруга (супруги) Заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)</p>					
54	A1, A2, A3, A7, B1, B2, B3, B7	<p>копия свидетельства о заключении (расторжении) брака между родителями (законными</p>	<p>представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после</p>	<p>представляется электронный образ документа</p>	<p>копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально</p>	<p>представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после</p>	1

		представителями) обучающегося, проживающего в семье, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)			чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	
55	A1, A2, A3, A7, B1, B2, B3, B7	копия свидетельства об установлении отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
56	A1, A2, A3, A7, B1, B2, B3, B7	копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества для родителей (законных	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после	представляется электронный образ документа	копия документа заверяется организацией, выдавшей его, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после	1

		представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество, выданная органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)			чего подлинник возвращается заявителю 1(уполномоченному представителю)	
57	A1, A2, A3, A7, B1, B2, B3, B7	копия решения органа опеки и попечительства об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (представляется для подтверждения состава семьи заявителя)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1
58	A8, B8	документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях Красноярского края					
59	A4, A5, A6, Б4, Б5, Б6	копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (уполномоченному представителю)	1

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги, исчерпывающий  
перечень оснований прекращения предоставления государственной  
услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков заявителей)
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1	выявление несоблюдения условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в форме электронного документа посредством ЕПГУ или краевого портала)	А1, А2, А3, А4, А5, А6, А7, А8, Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, Б6, Б7, Б8
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
2	рассмотрение документов может быть приостановлено до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанных заявления и документов, необходимых для принятия уполномоченным органом решения об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием обучающегося, но не более чем на 5 рабочих дней.	А1, А2, А3, А4, А5, А6, А7, А8, Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, Б6, Б7, Б8
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
3	1) отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным горячим питанием; 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе); 3) представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения.	А1, А2, А3, А4, А5, А6, А7, А8
<b>Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления государственной услуги</b>		
4	1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием; 2) отчисление обучающегося из муниципальной	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, Б6, Б7, Б8

	<p>общеобразовательной организации, частной общеобразовательной организации;</p> <p>3) изменение доходов и (или) состава семьи, в результате которых обучающийся не относится к категориям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 3 Административного регламента.</p>	
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>		
5	<p>отсутствие в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и ошибок</p>	<p>Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6, Г7, Г8</p>