

Государственная
регистрация
от 12.03.2026
№ 438

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

12.03.2026

г. Красноярск

№ 36-11-04

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся по образовательным программам начального общего образования (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении) в муниципальных общеобразовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края бесплатным молоком и продуктами, обогащенными йодом

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 10 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 170-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края, в области образования», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.63, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ министерства образования Красноярского края от 10.03.2026 № 27-11-07, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся по образовательным программам начального общего образования (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении) в муниципальных общеобразовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального округа Красноярского края бесплатным молоком и продуктами, обогащенными йодом согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края А.В. Молодкина.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Первый заместитель министра
образования Красноярского края

 Н.В. Анохина

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 12.03.2026 № 36-11-04

Административный регламент
предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся
по образовательным программам начального общего образования (за
исключением находящихся на полном государственном обеспечении) в
муниципальных общеобразовательных организациях Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального округа Красноярского края бесплатным молоком
и продуктами, обогащенными йодом

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении) в муниципальных общеобразовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края бесплатным молоком и продуктами, обогащенными йодом, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

3. Государственная услуга предоставляется в беззаявительном порядке на основании сведений о зачислении обучающегося в образовательную организацию при наличии согласия на обеспечение обучающегося молоком и продуктами, обогащенными йодом, выраженного в письменном виде в произвольной форме (с указанием способа уведомления о принятом решении) при подаче заявителем заявления о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

В случае если заявитель не выразил (отказался выразить) согласие об обеспечении бесплатным горячим питанием, решение об обеспечении молоком и продуктами, обогащенными йодом, в отношении зачисляемого в образовательную организацию обучающегося не принимается и обеспечение бесплатным горячим питанием не осуществляется.

Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги являются родитель (иной законный представитель) обучающегося.

5. Заявитель (иной законный представитель) может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через представителя по доверенности.

При этом личное участие заявителя (иного законного представителя) не лишает его права иметь представителя по доверенности, равно как и участие представителя по доверенности не лишает заявителя (иного законного представителя) права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на едином портале и (или) на краевом портале

6. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителей заявителей), сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ.

7. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю по доверенности) в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителей по доверенности).

8. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (представителя по доверенности) представлены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя (представителя по доверенности), а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (представитель по доверенности).

9. Административная процедура профилирования заявителя (представителя по доверенности) заключается в анкетировании заявителя (представителя по доверенности) в целях определения категории (признаков) заявителя (представителя по доверенности).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

10. Обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении) в муниципальных общеобразовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа

Красноярского края бесплатным молоком и продуктами, обогащенными йодом.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:
решение о предоставлении обучающемуся бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом;
решение об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом.

В случае обращения заявителя (представителя по доверенности) за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный орган принимает решение:

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве предоставления государственной услуги не предусмотрено.

13. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, является решение о предоставлении обучающемуся бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом, решение об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом, уполномоченного органа в форме распорядительного акта, подписанного руководителем (иным уполномоченным им представителем) уполномоченного органа.

14. Уполномоченный орган в день принятия решения, указанного в пункте 13 Административного регламента, направляет уведомление о принятом решении в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается обучающийся, на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения для последующего уведомления о принятом решении заявителя (представителя по доверенности).

В уведомлении об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным молоком и продуктами, обогащенными йодом, указывается основание для отказа, предусмотренное пунктом 51 Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления в уполномоченный орган сведений о зачислении обучающегося в образовательную организацию, по согласию заявителя (представителя по доверенности) на обеспечение молоком и продуктами, обогащенными йодом, выраженного в письменном виде в произвольной форме.

16. Срок исправления ошибок и (или) опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных им документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя по доверенности) при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

Сведения об оказании государственной услуги бесплатно размещаются на информационных стендах уполномоченного органа.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителями запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Государственная услуга предоставляется в беззаявительном порядке.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об исправлении ошибок на личном приеме в уполномоченном органе и при получении результата рассмотрения заявления об исправлении ошибок не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя
(представителя по доверенности)

20. Заявление об исправлении ошибок регистрируется сотрудником, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте

уполномоченного органа, Едином портале или краевом портале, как и требования о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления государственной услуги, необходимых документах, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа, на едином портале и (или) краевом портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ» и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме (если возможность получения заявителем (представителем по доверенности) государственной услуги в электронной форме не запрещена законом), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя (представителя по доверенности), за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме

23. Для предоставления государственной услуги необходимым и обязательным является зачисление обучающегося в образовательную организацию и согласие заявителя (представителя по доверенности) на обеспечение молоком и продуктами, обогащенными йодом, выраженного в письменном виде в произвольной форме.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единая цифровая платформа;
единый портал;
краевой портал;
ФГИС ФРГУ.

25. Возможность предоставления государственной услуги в КГБУ «МФЦ» не предусмотрена.

26. Информация о всей процедуре получения государственной услуги и действиях, которые заявитель (представитель по доверенности) должен совершить на каждом этапе для получения государственной услуги, заявитель (представитель по доверенности) может получить лично, по телефону, по почте, посредством единого портала или краевого портала.

27. В рамках предоставления государственной услуги уполномоченный орган предоставляет заявителю (представителю по доверенности) информацию о дальнейших действиях.

28. Заявитель (представитель по доверенности) через официальный сайт уполномоченного органа может записаться на конкретную дату и время для подачи заявления об исправлении ошибок в уполномоченный орган, а также по заявлению заявителя (представителя по доверенности) получить напоминание о предстоящей записи за один календарный день до назначенного времени записи при обращении за государственной услугой.

29. Уполномоченный орган обязан предложить заявителю (представителю по доверенности) возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить обратную связь о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления на официальном сайте уполномоченного органа.

30. Уполномоченный орган не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителей, и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

31. Система обратной связи включает: прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ уполномоченным органом субъективных данных, полученных от заявителя (представителя по доверенности) в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

предоставление государственной услуги;

профилактика нарушений обязательных требований;

рассмотрение обращений и запросов;

обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

32. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей (представителей по доверенности) проводятся с соблюдением принципов анонимности.

Опрос по оценке уровня удовлетворенности заявителей (представителей по доверенности) производится:

после непосредственного обращения заявителя (представителя по доверенности);

при посещении сайта (или другого ресурса), где ссылка размещается на главной странице (и специальном разделе «Обратная связь»).

33. Уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя по доверенности) о результатах рассмотрения обратной связи, оставленной при обращении за государственной услугой.

Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги носит внутриведомственный характер и не подлежит опубликованию.

34. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей (представителей по доверенности) о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

35. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн- или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

36. Сбор информации от заявителей (представителей по доверенности) проводится по следующим объективным метрикам:

количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

основные причины, побудившие к отклику;

количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю (представителю по доверенности));

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

Обработка и анализ поступающей от заявителей (представителей по доверенности) информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляются уполномоченным органом.

37. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями (представителями по доверенности) выявляются:

потребности заявителей (представителей по доверенности);

оценка заявителями (представителями по доверенности) административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности уполномоченного органа.

38. По результатам анализа полученной информации уполномоченный орган определяет очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель

по доверенности) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель по доверенности) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведен в таблице 2 приложения № 2 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления заявителя (представителя по доверенности) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

41. Основания для приостановления предоставления государственной услуги заявителю (представителю по доверенности) отсутствуют.

42. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения № 2 к Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

43. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя (представителя по доверенности);
- принятие решения о предоставлении бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом;
- принятие решения об отказе в предоставлении бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

44. Анкетирование заявителя (представителя по доверенности) осуществляется уполномоченным органом при подаче заявления о зачислении при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя (представителя по доверенности). Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (представителей по доверенности) приведены в таблице 1 приложения № 2 к Административному регламенту.

45. По результатам получения ответов от заявителя (представителя по доверенности) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций категорий (признаков) в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию направляет в уполномоченный орган сведения об обучающемся.

При наличии технической возможности сведения об обучающемся направляются в уполномоченный орган с использованием Единой цифровой платформы.

В случае отсутствия технической возможности сведения об обучающемся направляются в уполномоченный орган на бумажном носителе или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

47. В случае наступления обстоятельства, указанного в пункте 51 Административного регламента, образовательная организация уведомляет об этом уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его возникновения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом

48. При наличии технической возможности уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления сведений об обучающемся формирует в электронном виде и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе решение о предоставлении обучающемуся бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом.

В случае если решение о предоставлении обучающемуся бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом, принимается без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган принимает решение в форме распорядительного акта уполномоченного органа и обеспечивает передачу информации о принятом решении на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

49. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным молоком и продуктами, обогащенными йодом, в течение учебного года в дни их обучения в образовательной организации, исключая выходные, нерабочие праздничные и каникулярные дни, установленные в соответствии с режимом работы образовательной организации.

50. Предоставление обучающемуся молока и продуктов, обогащенных йодом, осуществляется со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении обучающемуся бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом, и до конца учебного года.

В труднодоступных населенных пунктах допускается замена молока и продуктов, обогащенных йодом, иными равноценными продуктами питания в порядке, установленном Правительством Красноярского края.

Перечень муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в труднодоступных населенных пунктах, устанавливается Правительством Красноярского края.

51. Основание для отказа в предоставлении обучающемуся бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом, указано в таблице 3 приложения № 2.

52. Руководитель уполномоченного органа (его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном уведомлении, назначает исполнителя и дает ему письменно соответствующее поручение.

Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

53. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения готовит новый документ, и передает новый документ работнику, ответственному за делопроизводство.

54. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном уведомлении исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии ошибок и передает его руководителю уполномоченного органа.

К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданное уведомление.

55. Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается руководителем уполномоченного органа (его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание и передается им работнику, ответственному за делопроизводство.

56. Работник, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем уполномоченного органа уведомления об отсутствии ошибок или получения нового документа регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или новый документ.

57. Работник, ответственный за делопроизводство, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя (представителя по доверенности) о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении органа, предоставляющего государственную услугу, либо по почте.

Предоставление результата государственной услуги

58. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю по доверенности) в течение 2 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган сведений о зачислении обучающегося в образовательную организацию, о наличии согласия на обеспечение молоком и продуктами, обогащенными йодом.

59. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом, направляется уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в образовательную организацию в электронном виде для последующего уведомления заявителя (представителя по доверенности).

60. Образовательная организация уведомляет заявителя (представителя по доверенности) способом, указанным в заявлении о зачислении.

61. Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом, направляется уполномоченным органом в течение 1 рабочего со дня его принятия в образовательную организацию в электронном виде для последующего уведомления заявителя (представителя по доверенности).

62. Возможность предоставления уполномоченным органом или КГБУ «МФЦ» результата государственной услуги по выбору заявителя (представителя по доверенности) независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

63. Сотрудник, ответственный за делопроизводство, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и опечаток в выданных уполномоченным органом документах извещает заявителя (представителя по доверенности) о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении уполномоченного органа либо по почте.

64. Хранение документов об обеспечении обучающихся бесплатным молоком и продуктами, обогащенными йодом, в электронном виде, включая решение уполномоченного органа о предоставлении обучающемуся бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом, об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного молока и продуктов, обогащенных йодом, сформированные в электронном виде и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации (иного уполномоченного лица) в Единой

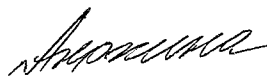
цифровой платформе, хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ (УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

65. Уполномоченный орган обязан осуществлять инициативное информирование заявителя (представителя по доверенности) о ходе рассмотрения процесса предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя (представителя по доверенности) об изменении статуса рассмотрения заявления государственной услуги осуществляется посредством электронной почты, посредством единого портала или краевого портала.

Первый заместитель министра
образования Красноярского края



Н.В. Анохина

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по обеспечению
обучающихся по образовательным
программам начального общего
образования (за исключением
находящихся на полном
государственном обеспечении)
в муниципальных
общеобразовательных
организациях Таймырского
Долгано-Ненецкого
муниципального округа
Красноярского края бесплатным
молоком и продуктами,
обогащенными йодом

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Административный регламент	— административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению обучающихся по образовательным программам начального общего образования (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении) в муниципальных общеобразовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края бесплатным молоком и продуктами, обогащенными йодом;
государственная услуга	государственной услуги по обеспечению обучающихся по образовательным программам начального общего образования (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении) в муниципальных общеобразовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края бесплатным молоком и продуктами, обогащенными йодом;

образовательная организация	– муниципальная общеобразовательная организация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края;
обучающийся	– обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего образования (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении);
уполномоченный орган	– исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края;
заявитель	– родитель (иной законный представитель) обучающегося;
уполномоченный представитель	– уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности;
сведения об обучающемся	– сведения: об обучении обучающегося в образовательной организации с указанием смены (первая смена, вторая смена), в которую обучается обучающийся, и образовательной программы (образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования), которую обучающийся осваивает; о согласии родителя (иного законного представителя) или представителя по доверенности на обеспечение бесплатным молоком и продуктами, обогащенными йодом;
заявление о зачислении	– заявление о зачислении обучающегося в образовательную организацию;
заявление об исправлении ошибок	– заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах;
единая цифровая платформа	– государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа

- в социальной среде»;
- сотрудник,
ответственный
за делопроизводство
- сотрудник исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края, ответственный за делопроизводство;
- единый портал
- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»;
- краевой портал
- краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края;
- ФГИС ФРГУ
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;
- КГБУ «МФЦ»
- краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон края
№ 7-2660
- Закон Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по обеспечению обучающихся
по образовательным программам
начального общего образования
(за исключением находящихся
на полном государственном
обеспечении) в муниципальных
общеобразовательных организациях
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального округа бесплатным
молоком и продуктами, обогащенными
йодом

Таблица 1

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги
-------	---------------------------------	--

		принятие уполномоченным органом решения об обеспечении обучающегося бесплатным молоком и продуктами, обогащенными йодом	принятие уполномоченным органом решения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным молоком и продуктами, обогащенными йодом	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
1	2	3	4	5	6
	Идентификаторы категорий	А	Б	В	Г
1	родитель (иной законный представитель) обучающегося	А1	Б1	В1	Г1

Таблица 2

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи	Иные требования (количество экземпляров)
			лично	
1	2	3	4	
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем (представителем по доверенности) самостоятельно вне зависимости от его категории и результата				

1	A ₁	Заявление об исправлении ошибок	представляется оригинал заявления в свободной форме, подписанный собственноручной подписью заявителя (представителя по доверенности)	1
2	A ₁	выданный документ	представляется оригинал документа	1

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков заявителей)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Обучающийся не относится к категории лиц, которые обладают правом на обеспечение молоком и продуктами, обогащенными йодом, в соответствии со статьей 10 Закона края № 7-2660	Г1
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		
2	установление факта отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе	Г2