

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

25.02.2026

г. Красноярск

№ 20

Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки»

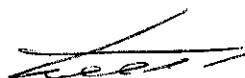
В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений», Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству по управлению государственным имуществом Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 486-п, подпунктом 32 пункта 3.1 раздела 3, подпунктом 3 пункта 4.3 раздела 4 Положения о министерстве финансов Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 31.07.2008 № 11-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки» согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и в краевой государственной газете «Наш Красноярский край».

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2026 года.

Заместитель председателя
Правительства края –
министр финансов края



В.В. Бахарь

**Виды, условия, размер и порядок
выплат стимулирующего характера, в том числе критерии
оценки результативности и качества труда работников краевого
государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки»**

1. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников краевого государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки» (далее – Порядок, Учреждение) регулируют отношения, возникающие между Учреждением и работниками Учреждения в связи с предоставлением работникам Учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения) выплат стимулирующего характера.

2. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

специальная краевая выплата;

выплаты по итогам работы.

3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты.

3.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач конкретному работнику Учреждения устанавливаются ежеквартально по результатам работы за предыдущий квартал (отчетный период) в размере, определенном с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, указанных в приложении № 1 к Порядку, и выплачиваются ежемесячно.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы конкретному работнику Учреждения устанавливаются ежеквартально по результатам работы за предыдущий квартал (отчетный период) в размере, определенном с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, указанных в приложении № 2 к Порядку, и выплачиваются ежемесячно.

3.3. Выплаты за качество выполняемых работ конкретному работнику Учреждения устанавливаются ежеквартально по результатам работы

за предыдущий квартал (отчетный период) в размере, определенном с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, указанных в приложении № 3 к Порядку, и выплачиваются ежемесячно.

3.4. Выплаты по итогам работы конкретному работнику Учреждения устанавливаются:

- 1) за отчетный период (полугодие, год);
- 2) в связи с награждением государственной наградой Российской Федерации, наградой Красноярского края, в связи с юбилейной датой конкретного работника, в связи с юбилейной датой со дня создания Учреждения.

Выплаты по итогам работы за полугодие устанавливаются с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, указанных в приложении № 4 к Порядку.

Выплаты по итогам работы за первое полугодие устанавливаются в размере, определенном на основании ежеквартального отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), и выплачиваются единовременно в месяце, следующем за прошедшим полугодием.

Выплаты по итогам работы за второе полугодие устанавливаются в размере, определенном на основании предварительного отчета о выполнении государственного задания, и выплачиваются единовременно в декабре текущего финансового года.

Выплаты по итогам работы за год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер таких выплат может определяться руководителем Учреждения, как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Учреждения, так и в абсолютном размере за успешное и добросовестное исполнение работником Учреждения своих должностных обязанностей, а также при отсутствии дисциплинарных взысканий в соответствующем периоде.

Выплаты, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, устанавливаются и выплачиваются единовременно в течение месяца с момента:

награждения государственной наградой Российской Федерации – в размере 150 процентов должностного оклада;

награждения наградой Красноярского края, Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания Красноярского края, Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, объявления Благодарности Губернатора Красноярского края – в размере 130 процентов должностного оклада;

наступления юбилейной даты конкретного работника (50, 55, 60, 65, 70 лет) – в размере 100 процентов должностного оклада;

наступления юбилейной даты со дня создания Учреждения (10, 20 и каждые последующие 10 лет) – в размере 100 процентов должностного оклада.

3.5. Абсолютный размер каждой из стимулирующих выплат, указанных в пунктах 3.1–3.3 Порядка (далее – «балльные» выплаты) и предоставляемых конкретному работнику Учреждения за месяц, исчисляется по формуле:

$$C_i = C_i^{1\text{балла}} \times V_i,$$

где:

C_i – абсолютный размер соответствующей «балльной» выплаты, предоставляемой работнику Учреждения за месяц;

$C_i^{1\text{балла}}$ – цена 1 балла для расчета «балльной» выплаты;

V_i – количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда работника Учреждения по соответствующей «балльной» выплате в соответствии с приложениями № 1–3 к Порядку.

Размер «балльной» выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником Учреждения времени.

3.5.1. $C_i^{1\text{балла}}$ рассчитывается и утверждается приказом Учреждения на очередной финансовый год не позднее 31 декабря текущего финансового года.

При расчете $C_i^{1\text{балла}}$ под плановым периодом понимается финансовый год.

Расчет $C_i^{1\text{балла}}$ осуществляется по формуле:

$$C_i^{1\text{балла}} = \frac{Q_{\text{стими}i}}{\sum_{j=1}^n B_{ij}^{\text{max}}},$$

где:

$Q_{\text{стими}i}$ – объем средств, направляемых на i -ый вид «балльной» выплаты в плановом периоде за исключением средств, предназначенных для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения;

n – количество штатных единиц в соответствии с распоряжением о создании Учреждения, за исключением должностей руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения;

B_{ij}^{max} – максимальное количество баллов по i -му виду «балльных» выплат, которое возможно получить j -м работником Учреждения в плановом периоде в соответствии с приложениями № 1–3 к Порядку.

3.5.2. $Q_{\text{стими}i}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стими}i} = Q_{\text{стим}} \times k_{\text{стими}i},$$

где:

$k_{\text{стими}i}$ – коэффициент (0,66 – при расчете выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 0,08 – при расчете выплаты

за интенсивность и высокие результаты работы; 0,24 – при расчете выплаты за качество выполняемых работ);

$Q_{\text{стим}}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления «балльных» выплат и выплат по итогам работы работникам Учреждения в плановом периоде.

3.5.3. $Q_{\text{стим}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{штат}} - Q_{\text{стим}}^{\text{рук. зам. рук. глбук.}} - Q_{\text{перс}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}} - Q_{\text{краев}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ – сумма средств, предусмотренных в плановом периоде в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по КОСГУ «Заработная плата», состоящая из установленных работникам Учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{штат}}$ – сумма предусмотренных штатным расписанием Учреждения на плановый период окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}^{\text{рук. зам. рук. глбук.}}$ – сумма средств, предназначенных в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру Учреждения в плановом периоде (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{перс}}$ – сумма средств на персональные выплаты работникам Учреждения на плановый период (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{гар}}$ – сумма средств, необходимых для компенсационных выплат работникам Учреждения на плановый период (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, необходимых для оплаты труда по должностям, замещаемым на период отпуска, в том числе учебного отпуска (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{краев}}$ – сумма средств на осуществление специальной краевой выплаты работникам Учреждения на плановый период (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями), которая рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{краев}} = \text{СКВ} \times n \times 12,$$

где:

СКВ – специальная краевая выплата, установленная пунктом 4.3 Порядка;

n – количество штатных единиц в соответствии с распоряжением о создании Учреждения, за исключением должностей руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения.

3.5.4. $Q_{\text{стим}}^{\text{рук. замрук. глбух}}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{\text{стим}}^{\text{рук. замрук. глбух}} = Q_{\text{стим}}^{\text{мах рук}} + Q_{\text{стим}}^{\text{мах зам. рук}} + Q_{\text{стим}}^{\text{мах глбух}},$$

где:

$Q_{\text{стим}}^{\text{мах рук}}$ – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения в максимальном размере в соответствии с пунктом 6.2 Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных агентству по управлению государственным имуществом Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 486-п (далее – примерное положение) (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}^{\text{мах зам. рук}}$ – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения в максимальном размере в соответствии с пунктом 6.2 примерного положения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями);

$Q_{\text{стим}}^{\text{мах глбух}}$ – сумма средств, необходимая в плановом периоде для осуществления выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру Учреждения в максимальном размере в соответствии с пунктом 6.2 примерного положения (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных

к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями).

3.5.5. $Q_{перс}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{перс} = \sum_{j=1}^n O_j \times k_{jперс},$$

где:

O_j – размер оклада (должностного оклада) j -го работника Учреждения;

$k_{jперс}$ – значение персональных выплат j -го работника Учреждения в процентах к окладу (должностному окладу), установленное приказом руководителя Учреждения в соответствии с пунктом 4 Порядка.

$Q_{отп}$ рассчитывается по формуле:

$$Q_{отп} = \frac{1}{12} Q_{зн} \times \frac{n_{замещ}}{n},$$

где:

$n_{замещ}$ – количество штатных единиц по должностям, замещаемым на период отпуска;

n – количество штатных единиц в соответствии с распоряжением о создании Учреждения, за исключением должностей руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения.

3.5.6. Пересчет $C_i^{1балла}$ осуществляется в случае внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по КОСГУ 211 «Заработная плата», изменения штатной численности Учреждения, а также в случае индексации заработной платы работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

При пересчете $C_i^{1балла}$ под плановым периодом понимается часть финансового года, начинающаяся с месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по КОСГУ 211 «Заработная плата», изменена штатная численность Учреждения, произведена индексация заработной платы работников Учреждения, до конца финансового года.

3.5.7. Расчет стоимости одного балла для расчета выплат по итогам работы за полугодие осуществляется по формуле:

$$C_{итог}^{1балла} = \frac{Q_{стим} \times k_{стимитог} / K_t + \mathcal{E}}{\sum_{j=1}^n B_{итог}^{max}},$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ – сумма средств, предназначенных для осуществления «балльных» выплат и выплат по итогам работы работникам Учреждения в плановом периоде, рассчитываемая в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.3 Порядка;

$K_{\text{стим итог}}$ – коэффициент, равный 0,02;

K_1 – коэффициент, равный 2;

$V_{\text{итог}}^{\text{max}}$ – максимальное количество баллов, которое возможно получить работником Учреждения по виду выплат стимулирующего характера по итогам работы в соответствии с приложением № 4 к Порядку;

n – количество штатных единиц в соответствии с распоряжением о создании Учреждения, за исключением должностей руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения;

Э – экономия фонда оплаты труда Учреждения по итогам прошедшего периода. Под прошедшим периодом понимается прошедшее полугодие.

$C_{\text{итог}}^{1\text{балла}}$ утверждается приказом Учреждения до 20 числа месяца, следующего за прошедшим периодом, а по итогам работы за второе полугодие – до 20 декабря текущего финансового года.

3.5.8. Абсолютный размер стимулирующей выплаты по итогам работы за полугодие, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

$$C_{i\text{итог}} = C_{\text{итог}}^{1\text{балла}} \times V_{\text{итог}} \times k_{\text{вк}},$$

где:

$C_{\text{итог}}$ – абсолютный размер стимулирующей выплаты по итогам работы за полугодие, осуществляемой работнику Учреждения;

$C_{\text{итог}}^{1\text{балла}}$ – цена 1 балла для определения размера выплаты по итогам работы;

$V_{\text{итог}}$ – количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда работника Учреждения в соответствии с приложением № 4 к Порядку;

$k_{\text{вк}}$ – коэффициент использования рабочего времени, который определяется по формуле:

$$k_{\text{вк}} = \frac{T_{\text{фвк}}}{T_{\text{нвк}}},$$

где:

$T_{\text{фвк}}$ – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) работником Учреждения за прошедший период;

$T_{\text{нвк}}$ – норма рабочего времени по производственному календарю за прошедший период.

4. Персональные выплаты стимулирующего характера, специальная краевая выплата.

4.1. Персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы.

4.1.1. Персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) работника Учреждения без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.1.2. Персональные выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливаются работникам Учреждения в размере до 90 процентов оклада (должностного оклада).

4.1.3. Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается руководителем Учреждения на срок не более одного года и выплачивается ежемесячно. Размер выплаты может быть изменен при изменении степени сложности и напряженности работы.

4.2. Работникам Учреждения могут устанавливаться персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 2¹ статьи 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (далее – Закон от 29.10.2009 № 9-3864).

Основания для осуществления такой выплаты и ее размер определяются в соответствии с Законом от 29.10.2009 № 9-3864.

4.3. Работникам Учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата (далее – СКВ). Максимальный размер СКВ при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 10 855 рублей.

Работникам Учреждения по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер СКВ исчисляется пропорционально отработанному работником Учреждения времени.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер СКВ работникам Учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп},$$

где:

СКВув – размер увеличения СКВ, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения СКВ.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2026 года, Кув определяется следующим образом:

$$\text{Кув} = (\text{З}_{\text{пф1}} + ((\text{СКВ}_{2026} - \text{СКВ}_{2025}) \times \text{К}_{\text{мес}} \times \text{К}_{\text{рк}}) + \text{З}_{\text{пф2}}) / (\text{З}_{\text{пф1}} + \text{З}_{\text{пф2}}),$$

где:

$\text{З}_{\text{пф1}}$ – фактически начисленная заработная плата работников Учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2026 года;

$\text{З}_{\text{пф2}}$ – фактически начисленная заработная плата работников Учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2026 года;

СКВ_{2025} – размер СКВ с 1 января 2025 года;

СКВ_{2026} – размер СКВ с 1 января 2026 года;

$\text{К}_{\text{мес}}$ – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2026 года;

$\text{К}_{\text{рк}}$ – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

5. Для установления размера «балльных» выплат, выплаты стимулирующего характера по итогам работы за полугодие конкретному работнику Учреждения, заместителями руководителя Учреждения, начальниками структурных подразделений Учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а в целях установления размера выплаты по итогам работы за второе полугодие – до 15 декабря текущего финансового года, готовятся представления об установлении размера указанных стимулирующих выплат работникам Учреждения, находящимся в их непосредственном подчинении, с учетом критериев оценки результативности и качества труда, указанных в приложениях № 1–4 к Порядку.

Вновь принятым работникам Учреждения в первом квартале работы размер «балльных» выплат устанавливается из расчета 50 % от максимального количества баллов, которое возможно получить работником Учреждения соответствующей категории по результатам оценки его труда в соответствии с критериями оценки результативности и качества труда, указанными в приложениях № 1–3 к Порядку.

Представление заместителя руководителя Учреждения, начальника структурного подразделения Учреждения об установлении размера «балльных»

выплат вновь принятым работникам Учреждения, находящимся в их непосредственном подчинении, готовится в течение 3 рабочих дней со дня начала исполнения трудовых обязанностей.

Для рассмотрения представлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и подготовки предложений руководителю Учреждения об установлении работникам Учреждения размера «балльных» выплат, выплаты стимулирующего характера по итогам работы за полугодие приказом Учреждения создается комиссия, в состав которой входят руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений (отделов) Учреждения и представители профсоюзного органа (при его наличии).

Представления, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассматриваются комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней.

На основании протокола заседания комиссии руководитель Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней устанавливает размер «балльных» выплат, абсолютный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы за полугодие для конкретного работника Учреждения. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается в форме приказа руководителя Учреждения.

Протокол заседания комиссии носит рекомендательный характер.

Для установления размера персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 2¹ статьи 4 Закона от 29.10.2009 № 9-3864, работникам Учреждения главным бухгалтером Учреждения до окончания текущего месяца готовятся представления об установлении конкретных размеров персональных выплат работникам Учреждения. Решение об установлении размера персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты принимается в форме приказа руководителя Учреждения.

6. Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах Учреждения по вопросам оплаты труда в зависимости от специфики выполняемых должностных обязанностей, степени участия работника Учреждения в достижении результатов труда.

7. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

7.1. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается в связи с бракосочетанием, с рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

7.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному в пункте 7.1 Порядка.

7.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения и документов, удостоверяющих фактические основания для их предоставления.

Приложение № 1
к видам, условиям, размеру и порядку
выплат стимулирующего характера,
в том числе критериям оценки
результативности и качества труда
работников краевого государственного
бюджетного учреждения
«Центр кадастровой оценки»

Критерии
оценки результативности и качества труда работников краевого
государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки»
для определения размера выплат стимулирующего характера за важность
выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности
при выполнении поставленных задач

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц	
1	2	3	4	5	6	
1	Отдел проведения кадастровой оценки	начальник отдела	1. Доля объектов недвижимости, в отношении которых работником в отчетном периоде определена кадастровая стоимость, от общего количества объектов недвижимости, кадастровая стоимость которых определена отделом проведения кадастровой оценки в отчетном периоде, достижение контрольного показателя*	100% и более	165	
				от 50% до 100%	83	
2		заместитель начальника отдела		100% и более	155	
				от 50% до 100%	78	
3		главный специалист по определению кадастровой стоимости		100% и более	287	
				от 50% до 100%	144	
4		специалист по определению кадастровой стоимости		100% и более	257	
				от 50% до 100%	128	
5		начальник отдела		2. Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности	отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих и надзорных	165
6		заместитель начальника отдела				155

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
			в отделе проведения кадастровой оценки	органов, учредителя, внутренних проверок, а также в случае отсутствия проверок	
7	Отдел сбора информации и отчетности	начальник отдела	1. Доля объектов недвижимости, в отношении которых работником в отчетном периоде осуществлены сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, в том числе о данных рынка недвижимости (далее – сбор информации), от общего количества объектов недвижимости, сбор информации в отношении которых осуществлен отделом сбора информации и отчетности в отчетном периоде, достижение контрольного показателя*	100% и более	165
				от 50% до 100%	83
8		заместитель начальника отдела		100% и более	155
				от 50% до 100%	78
9		главный специалист		100% и более	97
				от 50% до 100%	49
10		специалист по геоинформационным системам		100% и более	84
				от 50% до 100%	42
11		ведущий аналитик		100% и более	78
				от 50% до 100%	39
12		специалист по сбору, систематизации и накоплению информации		100% и более	195
				от 50% до 100%	98
13				ведущий аналитик	2. Доля объектов недвижимости, в отношении которых работником в отчетном периоде осуществлены
				от 50% до 100%	80

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц	
1	2	3	4	5	6	
			анализ и проверка информации, данных рынка недвижимости, от общего количества объектов недвижимости, сбор информации в отношении которых осуществлен отделом сбора информации и отчетности в отчетном периоде, достижение контрольного показателя*			
14		главный специалист	3. Доля объектов недвижимости, в отношении которых работником в отчетном периоде осуществлено отображение данных на цифровых тематических картах (схемах) для определения кадастровой стоимости, от общего количества объектов недвижимости, сбор информации в отношении которых осуществлен отделом сбора информации и отчетности в отчетном периоде, достижение контрольного показателя*	100% и более	190	
				от 50% до 100%	95	
15		специалист по геоинформационным системам			100% и более	166
					от 50% до 100%	83
16		инженер-программист II категории	Обеспечение технического и программного сопровождения предоставления	отсутствие фактов непредоставления (приостановления предоставления)	287	

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
			государственных услуг, выполнения работ в КГБУ «ЦКО», предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ)	услуг, невыполнения (приостановления выполнения) работ в КГБУ «ЦКО», связанных с ненадлежащим техническим и программным сопровождением их предоставления (выполнения)	
17		начальник отдела	4. Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности в отделе сбора информации и отчетности	отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих и надзорных органов, учредителя, внутренних проверок, а также в случае отсутствия проверок	165
18		заместитель начальника отдела			155
19	Отдел по работе с обращениями	начальник отдела	1. Доля рассмотренных работником в отчетном периоде деклараций о характеристиках объектов недвижимости в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 237-ФЗ (далее – декларации), обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости в соответствии	100% и более	165
				от 50% до 100%	83
20		заместитель начальника отдела		100% и более	155
				от 50% до 100%	78
21		главный специалист по определению кадастровой стоимости		100% и более	287
				от 50% до 100%	144
22		консультант в сфере кадастровой оценки		100% и более	238
		от 50% до 100%	119		
23		специалист		100% и более	195

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
		по работе с обращениями в сфере кадастровой оценки	со статьей 20 Федерального закона № 237-ФЗ (далее – обращения), заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ, заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ (далее – заявления), от общего количества рассмотренных отделом по работе с обращениями деклараций, обращений, заявлений в отчетном периоде, достижение контрольного показателя*	от 50% до 100%	98
24		начальник отдела	2. Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности в отделе по работе с обращениями	отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих и надзорных органов, учредителя, внутренних проверок,	165
25		заместитель начальника отдела			155

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
				а также в случае отсутствия проверок	
26	Юридический отдел	начальник отдела	1. Качественная подготовка документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды Российской Федерации	отсутствие замечаний к документам, решений о возврате со стороны судов общей юрисдикции, арбитражных судов Российской Федерации	165
27		главный специалист			287
28		ведущий юрисконсульт			238
29		начальник отдела			2. Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности в юридическом отделе
30	Административно-организационный отдел	начальник отдела	1. Обеспечение бесперебойной работы КГБУ «ЦКО»	отсутствие фактов непредоставления (приостановления предоставления) услуг, невыполнения (приостановления выполнения) работ в КГБУ «ЦКО», связанных с ненадлежащим материально-техническим и транспортным обеспечением	83

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
31				отсутствие фактов непредоставления (приостановления предоставления) услуг, невыполнения (приостановления выполнения) работ в КГБУ «ЦКО», связанных с ненадлежащим ведением кадровой работы и делопроизводства	82
32			2. Обеспечение соблюдения трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности в административно-организационном отделе	отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих и надзорных органов, учредителя, внутренних проверок, а также в случае отсутствия проверок	165
33			специалист по кадрам	Обеспечение бесперебойной работы КГБУ «ЦКО»	отсутствие фактов непредоставления (приостановления предоставления) услуг, невыполнения (приостановления выполнения) работ в КГБУ «ЦКО», связанных с ненадлежащим ведением кадровой работы

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
34		ведущий юрист-консульт		отсутствие фактов непредоставления (приостановления предоставления) услуг, невыполнения (приостановления выполнения) работ в КГБУ «ЦКО», связанных с ненадлежащим обеспечением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ)	238
35		сетевой администратор		отсутствие фактов непредоставления (приостановления предоставления) услуг, невыполнения (приостановления выполнения) работ в КГБУ «ЦКО», связанных с ненадлежащим	287

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
				функционированием информационно-вычислительной техники и информационных систем КГБУ «ЦКО»	
36		специалист по охране труда		отсутствие работников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда	132
37		водитель автомобиля		отсутствие фактов непредоставления (приостановления предоставления) услуг, невыполнения (приостановления выполнения) работ в КГБУ «ЦКО», связанных с ненадлежащей эксплуатацией транспортного средства	132
38		секретарь руководителя		отсутствие фактов непредоставления (приостановления предоставления) услуг, невыполнения (приостановления выполнения) работ в КГБУ	116

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
				«ЦКО», связанных с ненадлежащим оформлением внутренней, входящей, исходящей и иной документации	
39		архивариус	1. Представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости, правоохранным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию	отсутствие повторных запросов правоохранительных, судебных и иных уполномоченных государственных органов о представлении копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости, в связи с их непредоставлением либо предоставлением не в полном	58

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
				объеме	
			2. Обеспечение хранения копий документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости, на бумажном носителе	отсутствие фактов утраты копий документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости	58
40	Финансово-экономический отдел	заместитель главного бухгалтера	Бесперебойная работа КГБУ «ЦКО»	отсутствие фактов непредоставления (приостановления предоставления) услуг, невыполнения (приостановления выполнения) работ в КГБУ «ЦКО», связанных с ненадлежащим исполнением финансовых обязательств	330
41		главный специалист		отсутствие фактов непредоставления (приостановления предоставления) услуг, невыполнения (приостановления выполнения) работ в КГБУ «ЦКО», связанных с ненадлежащим обеспечением планово-	287

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
				экономической работы	

* Показатель, рассчитанный по формуле:

$$K_{OH} = Q_{фактi} \times \frac{B_{ji}^{max}}{\sum_{i=1}^n B_{ji}^{max}}, \text{ где:}$$

$Q_{фактi}$ – объем услуг (работ), оказанных (выполненных) в отчетном периоде i структурным подразделением, под которым понимается:

для отдела проведения кадастровой оценки – количество объектов недвижимости, в отношении которых указанным отделом определена кадастровая стоимость в отчетном периоде;

для отдела сбора информации и отчетности – количество объектов недвижимости, в отношении которых указанным отделом осуществлен сбор информации в отчетном периоде;

для отдела по работе с обращениями – количество рассмотренных указанным отделом деклараций, обращений, заявлений в отчетном периоде;

B_{ji}^{max} – максимальное количество баллов, которое возможно получить j -м работником i -ого структурного подразделения по результатам оценки его труда по соответствующему критерию оценки;

n – количество штатных единиц работников, оценка результативности и качества труда которых проводится по соответствующему критерию оценки.

Приложение № 2
к видам, условиям, размеру и порядку
выплат стимулирующего характера,
в том числе критериям оценки
результативности и качества труда
работников краевого государственного
бюджетного учреждения
«Центр кадастровой оценки»

**Критерии
оценки результативности и качества труда работников краевого
государственного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки»
для определения размера выплат стимулирующего характера
за интенсивность и высокие результаты работы**

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
1	Отдел проведения кадастровой оценки	начальник отдела	1. Своевременная подготовка и представление заместителю руководителя КГБУ «ЦКО» сведений для формирования отчета о выполнении государственного задания	не позднее 5 дней до наступления срока, предусмотренного Порядком формирования государственного задания в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 09.10.2015 № 539-п (далее – Порядок № 539-п), государственным заданием	20
2		заместитель начальника отдела			19
3		главный специалист по определению кадастровой стоимости			18
4		специалист по определению кадастровой стоимости			15

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
5		начальник отдела	2. Своевременное размещение на официальном сайте КГБУ «ЦКО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документов (сведений), предусмотренных статьями 14, 16 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ)	отсутствие фактов несоблюдения сроков размещения документов (сведений), предусмотренных статьями 14, 16 Федерального закона № 237-ФЗ	20
6		заместитель начальника отдела			19
7		главный специалист по определению кадастровой стоимости			17
8		специалист по определению кадастровой стоимости			14
9	Отдел сбора информации и отчетности	начальник отдела	Своевременная подготовка и предоставление заместителю руководителя КГБУ «ЦКО» сведений для формирования отчета о выполнении государственного задания	не позднее 5 дней до наступления срока, предусмотренного Порядком № 539-п, государственным заданием	40
10		заместитель начальника отдела			38
11		главный специалист			35
12		ведущий аналитик			29
13		специалист по геоинформационным системам			29
14		специалист по сбору, систематизации и накоплению информации			24

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
15		инженер-программист II категории	Своевременная подготовка заявок на материально-техническое обеспечение своей деятельности	в сроки, обеспечивающие бесперебойное функционирование программного обеспечения КГБУ «ЦКО»	35
16	Отдел по работе с обращениями	начальник отдела	1. Своевременная подготовка и предоставление заместителю руководителя КГБУ «ЦКО» сведений для формирования отчета о выполнении государственного задания	не позднее 5 дней до наступления срока, предусмотренного Порядком № 539-п, государственным заданием	20
17		заместитель начальника отдела			19
18		главный специалист по определению кадастровой стоимости			18
19		консультант в сфере кадастровой оценки			15
20		специалист по работе с обращениями в сфере кадастровой оценки			12
21		начальник отдела			2. Соблюдение срока рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, установленного
22	заместитель начальника отдела	19			
23	главный специалист по определению кадастровой стоимости	17			

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
24		консультант в сфере кадастровой оценки	статьей 20 Федерального закона № 237-ФЗ, срока		14
25		специалист по работе с обращениями в сфере кадастровой оценки	рассмотрения заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, установленного статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ, срока рассмотрения заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ, срока рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, установленного в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 237-ФЗ		12
26	Юридический отдел	начальник отдела	1. Соблюдение сроков подготовки	в сроки, предусмотренные	20

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц		
1	2	3	4	5	6		
27		главный специалист	и направления документов в суды общей юрисдикции, арбитражные суды Российской Федерации, а также по запросам органов государственной власти, исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления, организаций	законодательством Российской Федерации, запросами органов государственной власти, исполнительных органов Красноярского края, органов местного самоуправления, организаций	18		
28		ведущий юрисконсульт			15		
29		начальник отдела			2. Соблюдение сроков согласования (доработки) документов, локальных актов КГБУ «ЦКО»	в сроки, предусмотренные инструкцией по делопроизводству КГБУ «ЦКО»	20
30		главный специалист					17
31		ведущий юрисконсульт					14
32	Административно-организационный отдел	начальник отдела	1. Обеспечение своевременного заключения контрактов, размещения плана-графика закупок, ведения реестра контрактов, размещения иной информации, которая подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы в сфере	в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров,	20		

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
			закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ)	
33			2. Обеспечение своевременной подготовки локальных актов КГБУ «ЦКО» и других документов в сфере трудового законодательства	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по делопроизводству КГБУ «ЦКО»	20
34		специалист по кадрам	Своевременная подготовка локальных актов КГБУ «ЦКО» и других документов в сфере трудового законодательства	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по делопроизводству КГБУ «ЦКО»	20
35		ведущий юрисконсульт	Своевременное заключение контрактов, ведение реестра контрактов, размещение плана-графика закупок, размещения иной информации, которая подлежит размещению на официальном сайте единой информационной	в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	29

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
			системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		
36		специалист по охране труда	Своевременная разработка, согласование проектов и актуализация локальных актов КГБУ «ЦКО», содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда	в сроки, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации	16
37		сетевой администратор	Своевременная подготовка заявок на материально-техническое обеспечение своей деятельности	в сроки, обеспечивающие бесперебойное функционирование информационно-вычислительной техники и информационных систем КГБУ «ЦКО»	35
38		водитель автомобиля		в сроки, обеспечивающие бесперебойное функционирование транспортного средства	16
39		архивариус	Обеспечение соблюдения сроков хранения документов КГБУ «ЦКО»	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел КГБУ «ЦКО»	14

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
40		секретарь руководителя	Своевременное оформление внутренней, входящей, исходящей и иной документации КГБУ «ЦКО»	в сроки, предусмотренные инструкцией по делопроизводству КГБУ «ЦКО»	14
41	Финансово-экономический отдел	заместитель главного бухгалтера	Соблюдение сроков подготовки и представления бюджетной (бухгалтерской), налоговой, финансовой, статистической и другой отчетности КГБУ «ЦКО»	в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации	40
42		главный специалист	Соблюдение сроков представления учредителю документов (сведений) по финансово-хозяйственной деятельности КГБУ «ЦКО»	отсутствие фактов несоблюдения сроков, установленных запросом (иным документом, актом) учредителя	35

Приложение № 3
к видам, условиям, размеру и порядку
выплат стимулирующего характера,
в том числе критериям оценки
результативности и качества труда
работников краевого государственного
бюджетного учреждения
«Центр кадастровой оценки»

**Критерии оценки результативности и качества труда
работников краевого государственного бюджетного учреждения
«Центр кадастровой оценки» для определения размера выплат
стимулирующего характера за качество выполняемых работ**

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
1	Отдел проведения кадастровой оценки	начальник отдела	Количество объектов недвижимости, в отношении которых в отчетном периоде принято решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (за исключением ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости в результате ошибок, допущенных при сборе, обработке, систематизации и накоплении информации, необходимой	менее 10%	120
2		заместитель начальника отдела			113
3		главный специалист по определению кадастровой стоимости			104
4		специалист по определению кадастровой стоимости			86

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
			для определения кадастровой стоимости), от общего количества объектов недвижимости, кадастровая стоимость в отношении которых определена работником в отчетном периоде		
5	Отдел сбора информации и отчетности	начальник отдела	Количество объектов недвижимости, в отношении которых в отчетном периоде принято решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости в результате ошибок, допущенных работником при сборе, обработке, систематизации и накоплении информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, от общего количества объектов недвижимости,	менее 10%	120
6		заместитель начальника отдела			113
7		главный специалист			104
8		специалист по геоинформационным системам			86
9		ведущий аналитик			86
10		специалист по сбору, систематизации и накоплению информации			71

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
			сбор, обработка, систематизация и накопление информации для определения кадастровой стоимости которых проведены работником в отчетном периоде		
11		инженер-программист II категории	Отсутствие фактов ненадлежащей работы официального сайта КГБУ «ЦКО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	отсутствие жалоб физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления на ненадлежащую работу официального сайта КГБУ «ЦКО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по итогам рассмотрения которых принято решение об их удовлетворении	104
12	Отдел по работе с обращениями	начальник отдела	Своевременное исполнение требований части 20 статьи 21 и части 14 статьи 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ)	соблюдение срока, установленного частью 20 статьи 21 и частью 14 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ	120
13		заместитель начальника отдела			113
14		главный специалист по определению кадастровой стоимости			104
15		консультант			86

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
			для определения кадастровой стоимости), от общего количества объектов недвижимости, кадастровая стоимость в отношении которых определена работником в отчетном периоде		
5	Отдел сбора информации и отчетности	начальник отдела	Количество объектов недвижимости, в отношении которых в отчетном периоде принято решение об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости в результате ошибок, допущенных работником при сборе, обработке, систематизации и накоплении информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, от общего количества объектов недвижимости,	менее 10%	120
6		заместитель начальника отдела			113
7		главный специалист			104
8		специалист по геоинформационным системам			86
9		ведущий аналитик			86
10		специалист по сбору, систематизации и накоплению информации			71

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
			сбор, обработка, систематизация и накопление информации для определения кадастровой стоимости которых проведены работником в отчетном периоде		
11		инженер-программист II категории	Отсутствие фактов ненадлежащей работы официального сайта КГБУ «ЦКО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	отсутствие жалоб физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления на ненадлежащую работу официального сайта КГБУ «ЦКО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по итогам рассмотрения которых принято решение об их удовлетворении	104
12	Отдел по работе с обращениями	начальник отдела	Своевременное исполнение требований части 20 статьи 21 и части 14 статьи 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ)	соблюдение срока, установленного частью 20 статьи 21 и частью 14 статьи 22.1 Федерального закона № 237-ФЗ	120
13		заместитель начальника отдела			113
14		главный специалист по определению кадастровой стоимости			104
15		консультант			86

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
		в сфере кадастровой оценки			
16		специалист по работе с обращениями в сфере кадастровой оценки			71
17	Юридический отдел	начальник отдела	Качественная подготовка документов по запросам органов государственной власти и местного самоуправления, должностных лиц и организаций	отсутствие замечаний к документам со стороны органов государственной власти и местного самоуправления, должностных лиц и организаций	120
18		главный специалист			104
19		ведущий юрисконсульт			86
20	Административно-организационный отдел	начальник отдела	Обеспечение целевого и эффективного использования материально-технических и энергоресурсов КГБУ «ЦКО»	отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих и надзорных органов, учредителя, внутренних проверок, а также в случае отсутствия проверок	120
21		специалист по кадрам			61
22		ведущий юрисконсульт			86
23		специалист по охране труда			48
24		сетевой администратор			104
25		водитель автомобиля			48
26		секретарь руководителя			42
27	архивариус	Обращения органов государственной власти и местного	отсутствие таких обращений	42	

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов в месяц
1	2	3	4	5	6
			самоуправления на ненадлежащую организацию деятельности по хранению документов КГБУ «ЦКО», по итогам рассмотрения которых принято решение об их удовлетворении		
28	Финансово-экономический отдел	заместитель главного бухгалтера	Обеспечение целевого и эффективного использования финансовых ресурсов КГБУ «ЦКО»	отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих и надзорных органов, учредителя, внутренних проверок, а также в случае отсутствия проверок	120
29		главный специалист			104

Приложение № 4
к видам, условиям, размеру и порядку
выплат стимулирующего характера,
в том числе критериям оценки
результативности и качества труда
работников краевого государственного
бюджетного учреждения
«Центр кадастровой оценки»

**Критерии оценки результативности и качества труда
работников краевого государственного бюджетного учреждения «Центр
кадастровой оценки» для определения размера выплат стимулирующего
характера по итогам работы за полугодие**

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Отдел проведения кадастровой оценки	начальник отдела	Обеспечение исполнения государственного задания, значение оценки выполнения государственного задания*	50% и более по каждой государственной услуге (работе) – за первое полугодие; выполнено – за год	60
2		заместитель начальника отдела			56
3		главный специалист по определению кадастровой стоимости			52
4		специалист по определению кадастровой стоимости			44
5	Отдел сбора информации и отчетности	начальник отдела	Обеспечение исполнения государственного задания, значение оценки выполнения государственного задания*	50% и более по каждой государственной услуге (работе) – за первое полугодие; выполнено – за год	60
6		заместитель начальника отдела			56
7		главный специалист			52
8		специалист по			44

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
		геоинформационным системам			
9		ведущий аналитик			44
10		специалист по сбору, систематизации и накоплению информации			36
11		инженер-программист II категории			52
12	Отдел по работе с обращениями	начальник отдела	Обеспечение исполнения государственного задания, значение оценки выполнения государственного задания*	50% и более по каждой государственной услуге (работе) – за первое полугодие; выполнено – за год	60
13		заместитель начальника отдела			56
14		главный специалист по определению кадастровой стоимости			52
15		консультант в сфере кадастровой оценки			44
16		специалист по работе с обращениями в сфере кадастровой оценки			36
17	Юридический отдел	начальник отдела	Обеспечение исполнения государственного задания, значение	50% и более по каждой государственной услуге (работе)	60
18		главный специалист			52

№ п/п	Структурное подразделение	Категория работников	Наименование критерия оценки	Интерпретация критерия оценки	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
19		ведущий юрисконсульт	оценки выполнения государственного задания*	– за первое полугодие; выполнено – за год	44
20	Административно-организационный отдел	начальник отдела	Обеспечение исполнения государственного задания, значение оценки выполнения государственного задания*	50% и более по каждой государственной услуге (работе) – за первое полугодие; выполнено – за год	60
21		специалист по кадрам			44
22		ведущий юрисконсульт			44
23		специалист по охране труда			24
24		сетевой администратор			52
25		водитель автомобиля			24
26		секретарь руководителя			22
27		архивариус			22
28	Финансово-экономический отдел	заместитель главного бухгалтера	Обеспечение исполнения государственного задания, значение оценки выполнения государственного задания*	50% и более по каждой государственной услуге (работе) – за первое полугодие; выполнено – за год	60
29		главный специалист			52

* Значение оценки выполнения государственного задания за первое полугодие рассчитывается по формуле:

$$ОЦ = \frac{Q_{\text{факті}}}{Q_{\text{плані}}} \times 100\% , \text{ где:}$$

$Q_{\text{факті}}$ – фактический показатель объема оказанных государственных услуг, выполненных работ, предусмотренных государственным заданием КГБУ «ЦКО» в первом полугодии

финансового года, по i-й услуге (работе) согласно отчету об исполнении государственного задания КГБУ «ЦКО» за II квартал;

$Q_{\text{плани}}$ – плановый показатель объема государственных услуг, работ по i-й услуге (работе) согласно утвержденному государственному заданию КГБУ «ЦКО» на финансовый год.

Значение оценки выполнения государственного задания за год рассчитывается в соответствии с Методикой оценки выполнения краевыми государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.03.2017 № 145-п, на основании предварительного отчета о выполнении государственного задания.