

Государственная
регистрация
от 11.02.2026
№ 188

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

11.02.2026

г. Красноярск

№ 16-11-04

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса поддержки реализации проектов молодых педагогов Красноярского края и порядка проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2025 № 200-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, в сфере образования», пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса поддержки реализации проектов молодых педагогов Красноярского края и порядок проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий
образовательным организациям – победителям краевого конкурса
поддержки реализации проектов молодых педагогов Красноярского
края и порядок проведения отбора получателей указанных грантов
в форме субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса поддержки реализации проектов молодых педагогов Красноярского края и порядок проведения отбора получателей указанных грантов в форме субсидий (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий, порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

грант – грант в форме субсидии, предоставляемый из краевого бюджета образовательным организациям – победителям краевого конкурса поддержки реализации проектов молодых педагогов Красноярского края;

Министерство – министерство образования Красноярского края;

сайт Министерства – официальный сайт Министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.krao.ru);

организация-заявитель – образовательная организация любой организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением казенного образовательного учреждения), осуществляющая образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, являющаяся участником конкурсного отбора;

отбор – отбор получателей грантов, проводимый способом, установленным в разделе 2 Порядка, для определения получателя гранта;

заявка организации-заявителя – заявка и документы, указанные в пунктах 2.9, 2.10 Порядка, предоставляемые организацией-заявителем.

молодые педагоги – педагогические работники организаций-заявителей в возрасте до 35 лет включительно на момент подачи заявки, завершившие обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения;

государственная программа – государственная программа Красноярского края «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п;

проект молодых педагогов, проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение результатов государственной программы в рамках определенного срока и бюджета проекта, подготовленный организацией-заявителем;

бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта в стоимостном выражении, содержащий распределение затрат по статьям расходов, указанным в форме проекта;

проектная команда – временная группа работников организации-заявителя, созданная организацией-заявителем на период разработки и реализации проекта молодых педагогов, состоящая из участников проекта, в которой доля молодых педагогов составляет более 50% от общего числа участников проекта и в состав участников которой входит не менее трех молодых педагогов организации-заявителя;

комиссия – комиссия по подготовке предложений по распределению средств краевого бюджета на финансирование мероприятий государственных программ Красноярского края «Развитие образования», «Развитие транспортной системы», ответственным исполнителем по которым является Министерство, созданная в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2014 № 47-п;

лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам;

победитель конкурсного отбора – организация-заявитель, набравшая наибольшее количество баллов по соответствующей номинации конкурсного отбора в соответствии с рейтингом, составленным комиссией;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть Интернет;

офшорная компания – иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

получатель гранта – организация-заявитель, признанная победителем конкурсного отбора, в отношении которой Министерством принято решение о предоставлении гранта, с которой заключено соглашение о предоставлении гранта;

результат предоставления гранта – результат, в целях достижения которого предоставляется грант;

типовая форма соглашения – типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, размещенная в ГИИС «Электронный бюджет»;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключенное между Министерством и получателем гранта по типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между Министерством и получателем гранта, по типовой форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

соглашение 2025 года – соглашение о предоставлении из краевого бюджета гранта получателю гранта в 2025 году;

служба финансово-экономического контроля – служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

Счетная палата – Счетная палата Красноярского края;

требование – письменное уведомление (требование) о возврате полученного гранта (части гранта) в краевой бюджет с указанием объема и сроков его возврата;

характеристика – характеристика результата предоставления гранта;

ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3. Целями предоставления грантов являются:

достижение удельного веса 25,7 % численности молодых педагогов в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, в 2020–2030 годах;

поддержка проектов молодых педагогов.

1.4. Исполнительным органом Красноярского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Категорией получателей гранта являются образовательные организации любой организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением казенного образовательного учреждения), осуществляющие образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, победившие в конкурсном отборе.

2.2. Способом проведения отбора является конкурс.

2.3. Отбор осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

2.4. Взаимодействие Министерства с организациями-заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Министерством посредством заполнения соответствующих экранных форм, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – усиленная подпись) руководителя Министерства и размещается на едином портале в срок до 20 февраля текущего года.

Объявление должно содержать дату размещения объявления, а также следующую информацию:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) номинации конкурсного отбора;
- 5) результат предоставления гранта;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;
- 7) требования к организациям-заявителям и к перечню документов, представляемых организациями-заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей гранта;
- 9) порядок подачи организациями-заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, а также предельное количество получателей гранта;
- 15) порядок предоставления организациям-заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола об итогах на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

19) контакты государственного гражданского служащего Министерства (фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, электронный адрес), ответственного за организацию и проведение отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок организаций-заявителей с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи организациями-заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление о включается положение, предусматривающее право организаций-заявителей внести изменения в заявки;

4) организации-заявители, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Организация-заявитель со дня размещения объявления не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем организациям-заявителям.

2.8. Организация-заявитель на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) не являться офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

6) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации-заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации-заявителя;

9) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем.

2.8.1. К иным требованиям, которым должна соответствовать организация-заявитель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки организации-заявителя на участие в конкурсном отборе, относятся:

1) осуществление организацией-заявителем в качестве основной цели деятельности образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

2) наличие у организации-заявителя действующей лицензии;

3) наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации-заявителя, на ее участие в конкурсном отборе (для организаций-заявителей, являющихся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет не Министерство).

2.9. Для участия в конкурсном отборе организация-заявитель в порядке и сроки, установленные в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной подписью руководителя организации-заявителя или уполномоченного им лица.

2.10. К заявке организация-заявитель представляет посредством ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление на предоставление грантов по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) выписка из ЕГРЮЛ, сформированная на дату, входящую в период подачи заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе);

3) справки:

а) о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме согласно приложению № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 01.05.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» на дату, входящую в период подачи заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе);

б) об отсутствии запрашиваемой информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации-заявителя (представляется по собственной инициативе);

4) справка, подтверждающая, что организация-заявитель не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, а также отсутствие у организации-заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), составленную в произвольной форме (составляется в произвольной форме);

5) выписка из реестра лицензий в отношении организации-заявителя (представляется по собственной инициативе);

б) копия устава организации-заявителя и изменений в него;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени организации-заявителя (в случае если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации-заявителя в соответствии со сведениями, размещенными в ЕГРЮЛ);

8) проект молодых педагогов в одном экземпляре по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

9) копии документов, подтверждающих возраст и место работы молодых педагогов из числа проектной команды (копия паспорта, выписка из трудовой книжки);

10) копии документов, подтверждающих соответствие опыта и компетенций лиц из числа проектной команды, планируемым в проекте направлениям деятельности (наградные документы, отзывы, документы об образовании и (или) о квалификации) (представляется при наличии) (представляется по собственной инициативе);

11) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет, подтверждающий отсутствие сведений об организации-заявителе в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения в Министерство (представляется по собственной инициативе);

12) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации-заявителя, на ее участие в конкурсном отборе (для организаций-заявителей, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет не Министерство);

13) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет, подтверждающий отсутствие организации-заявителя в реестре иностранных агентов (представляется по собственной инициативе);

14) справка, содержащая сведения о том, что деятельность организации-заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (составляется в произвольной форме).

2.11. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 8 пункта 2.10 Порядка, должны быть подписаны руководителем организации-заявителя или уполномоченным им лицом.

Документы, предусмотренные в подпунктах «а», «б» подпункта 3 пункта 2.10 Порядка, должны быть получены организацией-заявителем по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, в котором направляется заявка, по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений,

помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двойное толкование.

Копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, должны быть выполнены в распространенных открытых форматах, обеспечивающих возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.12. Датой и временем представления организацией-заявителем заявки считается день и время подписания организацией-заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает организацию-заявителя на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.8, 2.8.1 Порядка, заявку организации-заявителя на соответствие требованиям пункта 2.11 Порядка.

Министерство в целях подтверждения соответствия организации-заявителя установленным пунктами 2.8, 2.8.1 Порядка требованиям не вправе требовать от организации-заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация-заявитель готова представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

В случае если организацией-заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2.10 Порядка, по собственной инициативе, проверка соответствия организации-заявителя требованиям, установленным подпунктами 1, 6–9 пункта 2.8 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде организацией-заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм, а также посредством направления Министерством межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы России в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Сведения о соблюдении организацией-заявителем требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.8 Порядка, проверяются Министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.

Сведения о соблюдении организацией-заявителем требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.8 Порядка, проверяются

Министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

Сведения о соблюдении организацией-заявителем требования, установленного подпунктом 2 пункта 2.8.1 Порядка, проверяются Министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети Интернет по адресу www.obrnadzor.gov.ru.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется организацией-заявителем до дня окончания срока приема заявок в порядке, аналогичном порядку формирования заявки организацией-заявителем, указанному в пункте 2.9 Порядка.

2.15. При наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также представлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Министерство возвращает организации-заявителю заявку на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка подается на позднее 2 рабочих дней с даты возврата заявки на доработку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее срока окончания отбора.

2.16. Организация-заявитель имеет право отозвать заявку путем представления уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.17. Для рассмотрения заявок Министерству открывается доступ в ГИИС.

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной подписью руководителя Министерства в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. По результатам рассмотрения заявки Министерство в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 2.13 Порядка, в отношении каждой заявки принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении;

2) об отклонении заявки.

2.20. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.19 Порядка, принимается Министерством при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.19 Порядка, принимается Министерством в случае наличия одного или нескольких следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.8.1 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных в пункте 2.10 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) несоответствие представленных организацией-заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией-заявителем, в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 2.8, 2.8.1 Порядка требованиям к организации-заявителю;

5) подача организацией-заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие организацией-заявителем категории получателей гранта, указанной в пункте 2.1 Порядка.

7) несоответствие заявки целям предоставления гранта, указанным в пункте 1.3 Порядка.

2.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.13 Порядка, Министерством формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, организациях-заявителях, заявки которых были признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении, и заявки которых были отклонены.

2.22. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.23. Комиссия осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку проектов молодых педагогов, представленных организациями-заявителями в составе заявок, которые были признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении, в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.22 Порядка, в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.24 Порядка.

2.24. Критериями оценки заявок являются:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Показатели критерия оценки заявок	Весовое значение в общей оценке (в баллах)
1	2	3	4
1	Логическая связность и реализуемость	проект полностью соответствует данному критерию:	40

	<p>проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	<p>все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий реализации проекта; запланированные мероприятия соответствуют целям проекта и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта</p>	
		<p>по данному критерию проект в целом проработан, однако имеются незначительные замечания члена комиссии: все разделы проекта логически взаимосвязаны, однако имеются незначительные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют целям проекта и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью</p>	30

		<p>оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки</p>	
		<p>проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена комиссии, которые обязательно требуют изменений: календарный план описывает лишь общие направления деятельности команды проекта, не раскрывает этапы реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий реализации проекта; имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами проекта; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	20
		<p>проект не соответствует данному критерию: проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью команды проекта и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий и результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; сроки выполнения</p>	0

		<p>мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта</p> <p>из-за непродуманности создают значительный риск нереализации проекта;</p> <p>имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	
2	<p>Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов</p>	<p>данный критерий отлично выражен в проекте:</p> <p>в проекте четко изложены ожидаемые результаты проекта, они конкретны и измеримы;</p> <p>достижение результата в рамках предполагаемого объема финансирования на реализацию проекта соразмерно и обоснованно</p>	20
		<p>данный критерий хорошо выражен в проекте:</p> <p>в проекте четко изложены ожидаемые результаты;</p> <p>достижение результата проекта в рамках предполагаемого объема финансирования на реализацию проекта обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным;</p> <p>по описанию запланированных результатов у члена комиссии имеются несущественные замечания в части их измеримости</p>	15

		и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии)	
		данный критерий удовлетворительно выражен в проекте: в проекте изложены ожидаемые результаты, но они лишь частично измеримы, достижимы; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)	10
		данный критерий плохо выражен в проекте: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно, они неизмеримы и (или) недостижимы; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; для достижения результатов проекта нецелесообразно использование гранта; имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)	0
3	Бюджет проекта, обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы	20

		<p>реалистичны и обоснованы; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации- заявителя ресурсов</p>	
		<p>проект соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена комиссии: в составе бюджета проекта отсутствуют расходы, которые не следуют из задач и мероприятий или стоимость которых очевидно завышена; все планируемые расходы обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно определить их состав (детализацию); имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	15
		<p>проект соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена комиссии, которые обязательно необходимо устранить: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями и достижением ожидаемых результатов проекта; в бюджете проекта предусмотрены избыточные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</p>	10

		<p>некоторые расходы завышены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренды;</p> <p>обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</p> <p>имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	
		<p>проект не соответствует данному критерию:</p> <p>предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены, не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурсного отбора;</p> <p>бюджет проекта нереалистичен, не соответствует форме проекта;</p> <p>бюджет проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <p>имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;</p> <p>комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)</p>	0
4	Соответствие компетенций проектной команды	<p>данный критерий отлично выражен в проекте:</p> <p>проект полностью обеспечен</p>	20

планируемой деятельности	квалифицированными специалистами по необходимым для реализации проекта направлениям деятельности; в проекте доказана возможность каждого участника проектной команды работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без замен в ходе проекта	
	данный критерий хорошо выражен в проекте: проект обеспечен квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым направлениям деятельности информация отсутствует; имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)	15
	данный критерий удовлетворительно выражен в проекте: в проекте содержится описание проектной команды, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в проекте участники проектной команды не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;	10

		имеются другие замечания члена комиссии (с комментарием)	
		данный критерий плохо выражен в проекте: описание проектной команды, ее квалификации в проекте практически отсутствует; имеются высокие риски реализации проекта в силу низкой квалификации проектной команды; имеются другие серьезные замечания члена комиссии (с комментарием)	0

Общая сумма баллов, присвоенная каждому проекту молодых педагогов, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

2.25. Победителями конкурсного отбора признаются организации-заявители, чьи проекты по итогам формирования рейтингов набрали наибольшее количество баллов в каждой номинации.

Организации-заявителю, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер в рейтинге и далее соответственно порядковый номер заявки в рейтинге увеличивается при уменьшении общей суммы баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется комиссией с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается организации-заявителю, заявка которой была представлена раньше по времени поступления в Министерство.

2.26. По итогам оценки проектов в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок комиссией формируется рейтинг заявок организаций-заявителей с указанием номинации, в котором заявки расположены по убыванию: от наибольшего количества баллов, набранных организацией-заявителем, к наименьшему.

2.27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения оценки заявок, осуществляет подведение итогов конкурсного отбора.

В целях завершения конкурсного отбора и определения получателей гранта (победителей конкурсного отбора) Министерством формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;

3) информацию об организациях-заявителях, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об организациях-заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.28. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной подписью председателя комиссии или лицом, его замещающим, а также членами комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Вместе с протоколом подведения итогов конкурсного отбора размещается рейтинг заявок организаций-заявителей, указанный в пункте 2.26 Порядка.

2.29. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его размещения, Министерством принимается решение об определении получателей гранта.

Решение об определении получателей грантов должно содержать информацию о размере гранта в отношении каждого победителя конкурсного отбора.

2.30. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

2) несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пунктах 2.8, 2.8.1 Порядка;

3) признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.31. Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах его отмены.

Организации-заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале.

2.32. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным в пункте 2.20 Порядка;
- 3) в случае утраты технической возможности проведения отбора.

Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока прием заявок, формирует протокол признания конкурсного отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форма ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах признания конкурсного отбора несостоявшимся.

Организации-заявители, подавшие заявки, информируются о признании отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет».

2.33. Внесение изменений в протокол вскрытия заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий таких протоколов путем формирования их новых версий с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

3.2. Размер гранта составляет 500,00 тыс. рублей.

3.3. Условием предоставления субсидии является заключение между получателем гранта и Министерством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, которое должно включать в себя в том числе следующие положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1. Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

2) о согласии получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок службой финансового контроля, Счетной палатой в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) требования о согласовании новых условий соглашения в случае изменения размера гранта получателю гранта по основаниям, указанным в пункте 3.7 Порядка;

4) результат предоставления гранта, его конечное значение и точную дату завершения;

5) о запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Для заключения соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об определении получателей гранта, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в форме электронного документа.

Получатель гранта осуществляет подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его размещения.

Министерство подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта соглашения получателем гранта.

3.5. В случае неподписания получателем гранта проекта соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.4 Порядка, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем гранта не заключается и грант ему не предоставляется.

В случае установления факта признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3.4 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении гранта получателю гранта.

Решение Министерства, предусмотренное в абзаце втором настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня принятия размещается в ГИИС «Электронный бюджет».

3.6. В случае внесения изменений в соглашение между Министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.4 Порядка.

В случае расторжения соглашения между Министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.4 Порядка.

3.7. Основаниями для заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

- 1) изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;
- 2) изменение реквизитов Министерства;
- 3) изменение реквизитов получателя гранта;
- 4) изменение размера гранта;
- 5) необходимость исправления опечаток, технических и арифметических ошибок в соглашении;

б) реорганизация получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования;

7) уменьшение ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

3.8. Основаниями для заключения дополнительного соглашения к соглашению о расторжении соглашения являются:

1) реорганизация получателя гранта, за исключением реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования, или ликвидация получателя гранта;

2) приостановление, прекращение действия лицензии получателя гранта, прекращение образовательной деятельности;

3) нарушение получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком и соглашением;

4) недостижение согласия по новым условиям соглашения, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, на соответствующий финансовый год на предоставление гранта на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.9. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 Порядка, получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от Министерства направляет Министерству уведомление в произвольной форме, подписанное руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом, о согласии или об отказе в согласовании новых условий соглашения.

Уведомление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, представляются на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по почтовому адресу Министерства либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Министерства, подписанных усиленной подписью.

Министерство регистрирует уведомление о согласии или об отказе в согласовании новых условий соглашения в журнале регистрации документов. В случае если документы поступили в Министерство в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), они регистрируются Министерством в первый рабочий день после поступления.

В случае получения от получателя гранта уведомления о согласии в согласовании новых условий соглашения Министерство обеспечивает заключение дополнительного соглашения с получателем гранта в порядке, установленном в абзаце первом пункта 3.6 Порядка.

В случае получения от получателя гранта уведомления об отказе в согласовании новых условий соглашения Министерство обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению о расторжении соглашения в порядке, установленном в абзаце втором пункта 3.6 Порядка.

В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае ликвидации, реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.10. Результатом предоставления гранта является количество проектов, реализованных получателями грантов.

Характеристикой является количество молодых педагогов, принявших участие в реализации проекта.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления гранта и характеристики устанавливаются в соглашении.

3.11. Направлениями расходования гранта являются:

- 1) оплата услуг (работ), связанных с:
 - разработкой и реализацией образовательных программ (образовательных модулей, курсов);
 - разработкой методических материалов к образовательным программам (модулям, курсам) в рамках проекта;
 - экспертизой мероприятий, результатов проекта и учебно-методических материалов;
- 2) оплата труда лиц из числа проектной команды;
- 3) командировочные расходы лиц из числа проектной команды;
- 4) повышение квалификации лиц из числа проектной команды;
- 5) транспортные расходы на выездные мероприятия, предусмотренные проектом;
- 6) оплата расходов на материально-техническое обеспечение реализации проекта (приобретение оборудования, мебели, расходных материалов, программного обеспечения);
- 7) оплата полиграфических услуг;
- 8) оплата расходов на информационное сопровождение реализации проекта.

3.12. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется Министерством в сроки, определенные в соглашении, на счет, открытый получателем гранта в кредитной организации.

3.13. Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок службой финансового экономического контроля и Счетной палатой в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.14. Грант используется получателем гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, и по направлениям расходования гранта, указанным в пункте 3.11 Порядка и проекте, в срок до 15 декабря года предоставления гранта.

4. Требования к представлению отчетности, об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также по итогам отчетного года до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта (за исключением отчетности, представляемой в 2025 году по итогам конкурсного отбора 2024 года), представляет по типовым формам в ГИИС «Электронный бюджет» следующие отчеты:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Получатель гранта дополнительно представляет к отчету, указанному в подпункте 2 настоящего пункта:

копии документов подтверждающих произведенные расходы и стоимость услуг (работ);

копии документов, подтверждающих выполнение услуг (работ);

Копии документов должны быть заверены руководителем получателя гранта или иным уполномоченным им лицом с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при ее наличии).

4.2. Министерство осуществляет документальную проверку отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, и прилагаемых к ним документов в течение 10 рабочих дней со дня их представления и сообщает получателю

гранта способом, указанным в заявлении, о принятии отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, или о необходимости внесения в них исправлений.

4.3. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения о необходимости внесения исправлений в отчеты, вносит исправления и представляет отчеты повторно.

4.4. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Служба финансового контроля и Счетная палата осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, целевое использование гранта, достижение (недостижение) значений результатов предоставления гранта.

За нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и службой финансово-экономического контроля и Счетной палатой, устанавливается мера ответственности в виде возврата гранта в соответствии с пунктами 4.6–4.10 Порядка.

4.6. Основаниями для возврата гранта в краевой бюджет являются:

1) нарушение получателем гранта и лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, условий и порядка предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, службой финансового контроля, Счетной палатой, – в полном объеме;

2) недостижение получателем гранта значения результата предоставления гранта, – в размере, рассчитываемом по формуле, указанной в пункте 4.7 Порядка.

4.7. В случае если получателем гранта не достигнуто значение результата предоставления гранта, размер средств, подлежащих возврату получателем гранта в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = C \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$R_{\text{возвр}}$ – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет получателем гранта;

C – размер гранта, предоставленный Министерством;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

ПР – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.8. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления оснований для возврата гранта (части гранта) в краевой бюджет, предусмотренных пунктом 4.6 Порядка, оформляет и направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (части гранта) в сроки, определенные в указанном уведомлении о возврате гранта.

4.9. Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта (части гранта) обязан произвести возврат полученного гранта (части гранта) в краевой бюджет.

4.10. В случае, если получатель гранта не возвратил грант (часть гранта) или возвратил его не в полном объеме, Министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка, осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5. Особенности представления отчетности по итогам конкурсного отбора 2024 года

5.1. Раздел 5 регулирует порядок представления отчетности по использованию средств гранта, предоставленного в 2025 году по итогам конкурсного отбора 2024 года.

5.2. Получатель гранта по итогам конкурсного отбора 2024 года представляет в Министерство отчетность по формам, определенным соглашением 2025 года, на бумажном носителе либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня после окончания отчетного периода, а также по итогам отчетного года до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – в срок до 10 июня года, следующего за годом предоставления гранта;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) – ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня после окончания отчетного периода, а также по итогам отчетного года до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

5.3. К отчетам, указанным в пункте 5.2 Порядка получатель гранта прилагает копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, необходимых для достижения целей предоставления гранта.

Копии документов должны быть заверены руководителем получателя гранта или иным уполномоченным им лицом с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при ее наличии).

5.4. Проверка отчетов, указанных в пункте 5.2 Порядка, и прилагаемых к ним документов осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

5.5. Контроль за соблюдением получателем гранта по итогам конкурсного отбора 2024 года условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, осуществляется в соответствии с пунктом 4.4 Порядка.

5.6. Ответственность за целевое использование гранта по итогам конкурсного отбора 2024 года, достижение (недостижение) значений результатов предоставления грантов осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 Порядка.

5.7. Возврат гранта по итогам конкурсного отбора 2024 года в краевой бюджет в случае недостижения результата предоставления гранта по итогам конкурсного отбора 2024 года осуществляется в соответствии с пунктами 4.5–4.10 Порядка.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии образовательным
организациям – победителям краевого
конкурса поддержки реализации
проектов молодых педагогов
Красноярского края и проведения
отбора получателей указанных грантов
в форме субсидий

В министерство образования
Красноярского края

(указывается наименование образовательной организации,

почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона)

Заявление на предоставление грантов в форме субсидий
образовательным организациям – победителям краевого конкурса поддержки
реализации проектов молодых педагогов Красноярского края и проведения
отбора получателей указанных грантов в форме субсидий
(далее – Конкурсный отбор, Грант, Заявка)

Наименование образовательной организации	
почтовый адрес	
электронный адрес	
номер телефона	
Наименование проекта молодых педагогов Красноярского края	

С условиями отбора и предоставления Гранта ознакомлен и согласен.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором.

Информация о должностных лицах образовательной организации:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Руководитель			
Главный бухгалтер			
Член коллегиального исполнительного органа			
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа			

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
2		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

(наименование должности руководителя образовательной организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии образовательным
организациям – победителям
краевого конкурса поддержки
реализации проектов молодых
педагогов Красноярского края
и проведения отбора получателей
указанных грантов в форме субсидий

Проект на участие в конкурсном отборе проектов
молодых педагогов Красноярского края

Номинация, в рамках которой разработан проект	
Название проекта	
Краткое описание проекта	(не более 500 символов)
Территория реализации проекта (населенные пункты, на территории которых планируется реализация проекта)	(не более 200 символов) Следует указать территорию реализации проекта (весь Красноярский край, одно или несколько муниципальных образований)
Период реализации проекта	(ДД.ММ.ГГГГ) - (ДД.ММ.ГГГГ) Период реализации проекта за счет гранта определяется организацией-заявителем самостоятельно. При этом средства гранта должны быть использованы в течение финансового года, в котором предоставлен грант

Текст проекта оформлять следующим образом:
заголовки: шрифт Times New Roman, начертание полужирное, размер шрифта 14, одинарный междустрочный интервал;
остальной текст: шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, одинарный междустрочный интервал.

**Титульный лист должен составлять не более 1 страницы.

1. Описание проекта

1.1. Обоснование социальной значимости проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект).

1.2. Целевые группы проекта:

Укажите одну или несколько категорий (целевых групп), ее объемные показатели, местонахождение и т.д.;

дети дошкольного возраста (укажите наименование образовательной организации и количество детей);

дети начальной школы (укажите наименование образовательной организации и количество детей);

дети средней и старшей школы (укажите наименование образовательной организации и количество детей);

люди с ограниченными возможностями здоровья (укажите наименование образовательной организации и количество человек);

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (укажите наименование образовательной организации и количество детей);

лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию (укажите наименование образовательной организации и количество человек);

мигранты (укажите место проживания и количество человек);

молодые педагоги (укажите наименование образовательной организации и количество человек);

педагогические работники (укажите наименование образовательной организации и количество человек);

население муниципального образования, Красноярского края (укажите количество человек);

молодежь и студенты (укажите наименование муниципального образования и количество человек);

иное _____.

1.3. Цель проекта.

1.4. Задачи проекта.

Задача № 1: название.

Описание задачи (опишите, как будете решать задачу).

Задача № 2: название.

Описание задачи (опишите, как будете решать задачу).

Задача № 3: название.

Описание задачи (опишите, как будете решать задачу) и т.д.

1.5. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки (что делает по проекту)

Можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную, финансовую и (или) иную поддержку реализации проекта.

Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы.

1.6. Как будет организовано информационное сопровождение проекта.

1.7. Ожидаемые результаты проекта.

1.7.1. Количественные результаты.

Показатель	Ожидаемый результат

1.7.2. Качественные результаты.

1.8. Дальнейшее развитие проекта.

2. Руководитель проекта

2.1. ФИО руководителя проекта	
2.2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе	
2.3. Дата рождения	
2.4. Контактный телефон	
2.5. Электронная почта (при наличии)	
2.6. Образование руководителя проекта	
2.7. Опыт работы руководителя проекта	

3. Команда проекта

3.1. Должность члена команды в организации-заявителе	
3.2. Должность ИЛИ роль в заявленном проекте (с указанием основного вида деятельности по проекту, например, PR-сопровождение)	
3.3. ФИО члена команды	
3.4. Дата рождения	
3.5. Мобильный телефон	
3.6. Образование (наименование образовательной организации и год окончания)	
3.7. Опыт работы	

4. Организация-заявитель

Полное наименование организации	Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом						
Сокращенное наименование организации	Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом						
Мобильный телефон руководителя							
Количество штатных работников							
Основные реализованные проекты и программы за	№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
					начало	окончание	

последние 5 лет	1.						
Веб-сайт							

5: Организационный план проекта

№ п/п	Решаемая задача*	Мероприятие, способствующее решению задачи	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

6. Бюджет проекта

Раздел заполняется, начиная с отдельного листа.

В графе «Софинансирование» указываются только те позиции, которые были приобретены для целей реализации данного проекта

№ п/п	Наименование статьи	Запрашиваемая сумма	Софинансирование (если имеется)	Общая стоимость проекта
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг (работ), связанных с: разработкой и реализацией образовательных			

	программ (образовательных модулей, курсов); разработкой методических материалов к образовательным программам (модулям, курсам) в рамках проекта; экспертизой мероприятий, результатов проекта и учебно-методических материалов			
2	Оплата труда лиц из числа проектной команды			
3	Командировочные расходы лиц из числа проектной команды			
4	Повышение квалификации лиц из числа проектной команды			
5	Транспортные расходы на выездные мероприятия, предусмотренные проектом			

6	Оплата расходов на материально-техническое обеспечение реализации проекта (приобретение оборудования, мебели, расходных материалов, программного обеспечения)			
6.1	приобретение оборудования			
6.2	приобретение мебели			
6.3	приобретение расходных материалов			
6.4	приобретение программного обеспечения			
7	Оплата полиграфических услуг			
8	Оплата расходов на информационное сопровождение реализации проекта			
	Итого			

6.1. Комментарии к бюджету

Обоснование необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у самой организации (включая все виды – денежные, в натуральной форме и добровольным трудом).

Должность руководителя
организации-заявителя

подпись

ФИО