

Государственная
регистрация
от 29.12.2025
№ 2605

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

29.12.2025

г. Красноярск

№ 89-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 11.01.2017 № 5-11-04 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования Красноярского края и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ)»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2016 № 100-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Красноярского края и подведомственных им краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ), государственных органов Красноярского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 09.02.2016 № 47-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Красноярского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», на основании подпункта 28 пункта 3.1, пунктов 3.64, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 11.01.2017 № 5-11-04 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования Красноярского края и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ)» следующие изменения:

в преамбуле слова «на основании подпункта 27» заменить словами «на основании подпункта 28»;

в Нормативных затратах на обеспечение функций министерства образования Красноярского края и подведомственных ему краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ):

в приложении № 5:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Для обеспечения функций краевого государственного казенного специализированного учреждения «Центр оценки качества образования»

| Категория должностей | Наименование видов оргтехники | Норматив количества (не более), шт. | Норматив цены (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Руководитель, заместитель руководителя учреждения | Лазерный принтер | 1 | 30 000 | 5 |
| | Многофункциональное устройство | 1 | 50 000 | 5 |
| Административно-управленческий персонал учреждения | Лазерный принтер | 1 на 3 работников в | 50 700 | 5 |
| | Многофункциональное устройство | | 53 800 | 5 |
| | Сканер | | 30 000 | 5 |

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Для обеспечения функций краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования»

| Категория должностей | Наименование видов оргтехники | Норматив количества (не более), шт. | Норматив цены (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Руководитель, заместитель руководителя учреждения | Лазерный принтер | 1 | 30 000 | 5 |
| | Многофункциональное устройство | 1 | 50 000 | 5 |
| Административно-управленческий персонал учреждения | Лазерный принтер | 1 на 3 работников в | 50 700 | 5 |
| | Многофункциональное устройство | | 53 800 | 5 |
| | Сканер | | 16 700 | 5 |

приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 1;

пункт 1.1 приложения № 8 изложить в следующей редакции:

«1.1. Для обеспечения функций министерства образования Красноярского края

| № п/п | Тип носителя информации | Норматив количества, шт. | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|--|--|--------------------------------|
| 1 | Оптический носитель (компакт-диск) | 1 в расчете на 1 работника | 300 |
| 2 | Внешний жесткий диск | 1 на 16 государственных гражданских служащих | 4 800 |
| 3 | Жесткий диск HDD | 1 на 15 государственных гражданских служащих | 6 000 |
| 4 | Жесткий диск SSD | 1 на 25 государственных гражданских служащих | 5 700 |
| 5 | Жесткий диск SAS | 1 на 13 государственных гражданских служащих | 15 000 |
| 6 | Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken | 1 в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи | 2 100 |
| 7 | Флеш-карта, USB-флеш-накопитель | 1 в расчете на 1 работника | 1000 |
| 8 | Жесткий диск WD | 5 | 6 000 |

»;

пункты 1.1, 1.2 приложения № 9 изложить в следующей редакции:

«1.1. Для обеспечения функций министерства образования Красноярского края (далее – Министерство)

| № п/п | Вид расходных материалов в соответствии с моделями оргтехники | Количество техники, шт. | Норматив потребления на единицу техники в год, шт. | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|--|-------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | Многофункциональное устройство Aficio SP C240SF (оригинальный или совместимый картридж) | 1 | 1 | 31 100 |
| 2 | Многофункциональное устройство HP LJ Pro 400 (оригинальный или совместимый картридж) | 4 | 4,5 | 16 380 |
| 3 | Многофункциональное устройство HP LJ Pro M1536 (оригинальный или совместимый картридж) | 7 | 3 | 7 530 |
| 4 | Многофункциональное устройство Kyocera Mita FS-1128MFP (оригинальный или совместимый картридж) | 6 | 5 | 10 700 |

| | | | | |
|----|--|----|-----|--------|
| 5 | Многофункциональное устройство Kyocera Mita FS-1128MFP (сервисный комплект) | 6 | 1 | 15 350 |
| 6 | Многофункциональное устройство Kyocera Mita FS-1135MFP (оригинальный или совместимый картридж) | 1 | 4 | 10 000 |
| 7 | Многофункциональное устройство Lexmark MX310 (оригинальный или совместимый картридж) | 1 | 1 | 18 730 |
| 8 | Многофункциональное устройство Lexmark x364DN (оригинальный или совместимый картридж) | 6 | 4,2 | 22 810 |
| 9 | Многофункциональное устройство Lexmark x364DN (сервисный комплект) | 6 | 2 | 3 440 |
| 10 | Многофункциональное устройство Lexmark x656dte (оригинальный или совместимый картридж) | 2 | 3 | 50 660 |
| 11 | Многофункциональное устройство Samsung SCX-4623 FN (оригинальный или совместимый картридж) | 1 | 3 | 7 890 |
| 12 | Многофункциональное устройство Samsung SCX-4828 FN (оригинальный или совместимый картридж) | 2 | 3 | 12 160 |
| 13 | Многофункциональное устройство Samsung SCX-6545N (оригинальный или совместимый картридж) | 10 | 4 | 7 340 |
| 14 | Многофункциональное устройство Samsung SCX-6545N (сервисный комплект) | 10 | 1 | 13 620 |
| 15 | Многофункциональное устройство Samsung SCX-M3870FD (оригинальный или совместимый картридж) | 2 | 3 | 17 510 |
| 16 | Многофункциональное устройство Sharp MX-M453N (оригинальный или совместимый картридж) | 1 | 6 | 14 900 |
| 17 | Многофункциональное устройство Toshiba eStudio 166 (оригинальный или совместимый картридж) | 1 | 3 | 5 650 |

| | | | | |
|----|--|----|-----|--------|
| 18 | Многофункциональное устройство Xerox Phaser 3200MFP (оригинальный или совместимый картридж) | 3 | 1 | 9 880 |
| 19 | Многофункциональное устройство Xerox Phase 3300MFP/X (оригинальный или совместимый картридж) | 1 | 3 | 19 600 |
| 20 | Многофункциональное устройство Xerox Phase 3635MFP/S (оригинальный или совместимый картридж) | 1 | 3 | 18 200 |
| 21 | Многофункциональное устройство Xerox WorkCentre 3615DN (оригинальный или совместимый картридж) | 4 | 1,5 | 17 300 |
| 22 | Многофункциональное устройство Xerox WorkCentre 3615DN (сервисный комплект) | 4 | 1 | 10 100 |
| 23 | Многофункциональное устройство MB Office center 545N (оригинальный или совместимый картридж) | 2 | 5 | 9 700 |
| 24 | Принтер Brother HL-2240R (оригинальный или совместимый картридж) | 10 | 2,5 | 4 400 |
| 25 | Принтер Brother HL-2240R (сервисный комплект) | 10 | 1 | 5 950 |
| 26 | Принтер Canon PIXMA IX-7000 (оригинальный или совместимый картридж) | 1 | 3 | 6 000 |
| 27 | Принтер HP LJ 1100 (оригинальный или совместимый картридж) | 2 | 3 | 8 360 |
| 28 | Принтер HP LJ P1005 (оригинальный или совместимый картридж) | 6 | 1 | 10 420 |
| 29 | Принтер HP LJ P2015 (оригинальный или совместимый картридж) | 2 | 1,5 | 17 500 |
| 30 | Принтер HP LJ P2055DN (CE459A) (оригинальный или совместимый картридж) | 4 | 5 | 15 600 |
| 31 | Принтер HP LJ P3015DN (CE528A) (оригинальный или совместимый картридж) | 9 | 2,8 | 21 820 |
| 32 | Принтер Kyocera Mita FS-4200DN | 3 | 3,3 | 11 000 |

| | | | | |
|----|--|----|-----|--------|
| | (оригинальный или совместимый картридж) | | | |
| 33 | Принтер Lexmark MS610DN (оригинальный или совместимый картридж) | 10 | 3,5 | 28 390 |
| 34 | Принтер Lexmark MS610DN (сервисный комплект) | 10 | 1 | 4 100 |
| 35 | Принтер Samsung ML-3710ND (оригинальный или совместимый картридж) | 3 | 3 | 15 840 |
| 36 | Принтер Samsung SL-M4020ND (оригинальный или совместимый картридж) | 8 | 1 | 17 510 |
| 37 | Принтер Xerox Phaser 3428 (оригинальный или совместимый картридж) | 11 | 1 | 18 660 |
| 38 | Принтер Xerox Phaser 3435DN (оригинальный или совместимый картридж) | 1 | 3 | 17 000 |
| 39 | Многофункциональное устройство HP Office 8500A (оригинальный или совместимый картридж) | 1 | 6 | 13 200 |
| 40 | Многофункциональное устройство Samsung SCX-8240NA | 1 | 6 | 6 600 |
| 41 | Цветной принтер (многофункциональное устройство) формат А3 (оригинальный или совместимый картридж) | 1 | 16 | 8 925 |
| 42 | Франкировальная машина Т-1000 | 1 | 20 | 3 500 |
| 43 | Картридж SP-070H для Canon i-SENSYS LBP243dw (совместимый) | 20 | 6 | 2 000 |
| 44 | Картридж Sharp BP-20C25 black (совместимый) | 5 | 4 | 7 500 |
| 45 | Картридж Sharp BP-20C25 cyan (совместимый) | 3 | 3 | 7 500 |
| 46 | Картридж Sharp BP-20C25 magenta, (совместимый) | 3 | 3 | 7 500 |
| 47 | Картридж Sharp BP-20C25 yellow (совместимый) | 3 | 3 | 7 500 |

| | | | | |
|----|---|----|----|--------|
| 48 | Картридж для Canon ImageRunner 2425i (оригинал) | 20 | 12 | 1 500 |
| 49 | Картридж для Samsung 3870 MLT D203E (совместимые) | 25 | 5 | 1 700 |
| 50 | Картридж для Kyocera ECOSYS M2835dw TK-1200(совместимые) | 5 | 5 | 950 |
| 51 | Картридж для Samsung 4070 MLT D203L (совместимые) | 30 | 3 | 1 500 |
| 52 | Контейнер для отработанного тонера, Xerox, 008R13215, Для Xerox DocuCentre SC2020 (совместимый) | 1 | 1 | 1 200 |
| 53 | Фотобарабан для Sharp BP-20C25 | 1 | 1 | 10 000 |

Примечание: количество и виды расходных материалов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка расходных материалов, в том числе не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

1.2. Для обеспечения функций краевого государственного казенного специализированного учреждения «Центр оценки качества образования»

| № п/п | Наименование расходных материалов | Норматив потребления на единицу техники в год, шт. | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|---|--|--------------------------------|
| 1 | Картридж для Xerox standart Phaser 3200 MFP | 2 | 13 000 |
| 2 | Картридж для Xerox standart Phaser 3600 MFP | 4 | 16 500 |
| 3 | Картридж для Xerox standart Phaser 3117, 3122, 3124, 3125 MFP | 2 | 3 100 |
| 4 | Картридж для HP Laserjet CE505X | 2 | 11 000 |
| 5 | Картридж для HP Laserjet CB436A | 2 | 8 000 |
| 6 | Картридж для HP Laserjet CE285A | 1 | 7 000 |
| 7 | Картридж для HP Laserjet 53X | 2 | 6 600 |
| 8 | Картридж для HP Laserjet CE505X | 2 | 11 000 |
| 9 | Картридж для Brother TN-2085 | 2 | 4 500 |
| 10 | Картридж для Panasonic KX-FA83A | 2 | 1 700 |
| 11 | Картридж для Panasonic KX-FA84A | 2 | 3 800 |
| 12 | Картридж для Xerox Phaser 6121 (голубой) | 1 | 7 500 |

| | | | |
|----|--|---|--------|
| | 106R01463 | | |
| 13 | Картридж для Xerox Phaser 6121 (пурпурный) 106R01464 | 1 | 7 500 |
| 14 | Картридж для Xerox Phaser 6121 (черный) 106R01476 | 1 | 4 200 |
| 15 | Картридж для Xerox Phaser 6121 (зеленый) | 1 | 7 500 |
| 16 | Картридж для Xerox Phaser 6121 (желтый) 106R01475 | 1 | 7 500 |
| 17 | Картридж для Kyocera TK-435 | 4 | 7 000 |
| 18 | Картридж для Phaser 3300 MFP: арт106R01412, арт106R01411 | 2 | 15 000 |
| 19 | Картридж для Work centre 3550 (D5) | 2 | 13 500 |
| 20 | Картридж для HP Laserjet 15X | 2 | 10 000 |
| 21 | Тонер-картридж Kyocera TK-1140 для FS- 1035/1135, M2035dn/M2535dn | 9 | 9 000 |

приложения № 12, № 13 изложить в редакции согласно приложениям № 2, № 3;

в приложении № 15:

пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Для обеспечения функций министерства образования Красноярского края

| № п/п | Наименование рабочих станций | Норматив количества, шт. | Норматив цены (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
|-------|------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Моноблок | 1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители», «специалисты и обеспечивающие специалисты» | 110 000 | 3 |
| 2 | Ноутбук | 1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» | 120 000 | 3 |
| 3 | Ноутбук | 1 на 5 гражданских служащих, замещающих должность категории | 120 000 | 3 |

| | | | | |
|---|----------------------|---|---------|---|
| | | «специалисты и обеспечивающие специалисты» | | |
| 4 | Неттоп | 1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» | 40 000 | 3 |
| 5 | Системный блок | 1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» | 80 000 | 3 |
| 6 | Монитор | 1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» | 25 000 | 3 |
| 7 | Планшетный компьютер | 1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители», категории «специалисты и обеспечивающие специалисты» | 100 000 | 3 |

1.2. Для обеспечения функций краевого государственного казенного специализированного учреждения «Центр оценки качества образования»

| Категория должностей | Наименование рабочих станций | Норматив количества, шт. | Норматив цены (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
|---|------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Руководитель, заместитель руководителя учреждения | Ноутбук | 1 | 87 500 | 5 |
| | Моноблок | 1 | 85 000 | 3 |
| Административно-управленческий | Ноутбук | 1 на 1 работника | 55 000 | 5 |

| | | | | |
|---------------------|----------|---------------------|--------|---|
| персонал учреждения | Моноблок | 1 на 1 работника | 75 000 | 3 |
|---------------------|----------|---------------------|--------|---|

»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Для обеспечения функций краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования

| Категория должностей | Наименование рабочих станций | Норматив количества, шт. | Норматив цены (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
|--|------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Руководитель, заместитель руководителя учреждения | Рабочая станция (ноутбук) | 1 | 87 500 | 5 |
| | Моноблок | 1 | 85 000 | 3 |
| Административно-управленческий персонал учреждения | Рабочая станция | 1 на 1 работника | 55 000 | 5 |
| | Моноблок | 1 на 1 работника | 75 000 | 3 |

»;

в приложении № 16:

подпункт 1.1.10 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.10. Норматив затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

| № п/п | Вид запасных частей для вычислительной техники | Норматив количества, шт. | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Манипулятор мышь | 1 единица на 1 рабочую станцию | 1 100 |
| 2 | Клавиатура | 1 единица на 1 рабочую станцию | 1 500 |
| 3 | Аккумулятор 12V7A | 68 | 2 000 |
| 4 | Аккумулятор 12V9A | 20 | 2 500 |
| 5 | Аккумулятор AA 4 шт. | 7 | 1 884 |
| 6 | Аккумулятор AAA 4 шт. | 27 | 752 |
| 7 | Батарейка AA 18 шт. | 2 | 1 380 |
| 8 | Батарейка AAA 18 шт. | 2 | 1 380 |
| 9 | Блок питания | 8 | 3 132 |
| 10 | Салазки для жестких дисков | 7 | 4 175 |
| 11 | Коннектор RJ-455E, уп. 100 шт., экранированный | 1 | 1 000 |

| | | | |
|----|---|---|--------|
| 12 | Серверная оперативная память 16 GB/32 GB | 12 | 43 825 |
| 13 | Источник бесперебойного питания 600/ВА, количество выходных розеток: не менее 2 | 1 единица на 1 рабочую станцию | 10 450 |
| 14 | Материнская плата | 5 | 5 640 |
| 15 | Оперативная память | 10 | 6 265 |
| 16 | Оптический кабель | 5 | 4 386 |
| 17 | Внешний кабель HP SAS | 5 | 7 750 |
| 18 | Комплект роликов для поточного сканера | 15 | 4 695 |
| 19 | Сетевой фильтр | 10 | 1 300 |
| 20 | Комплект беспроводной: клавиатура и мышь | 1 единица на 1 рабочую станцию | 4 000 |
| 21 | Чехол-клавиатура для планшетного компьютера | 1 на 1 гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители» | 20 000 |
| 22 | Батарейка CR2032 2шт. | 10 | 500 |
| 23 | Внешний дисковод | 3 | 2 500 |
| 24 | Интернет розетка RJ45 | 20 | 160 |
| 25 | Термопаста | 2 | 800 |
| 26 | SFP- модуль | 15 | 5 000 |
| 27 | Кулер для процессора | 5 | 1 500 |
| 28 | Витая пара | 1 | 11 000 |

Примечание: виды и количество запасных частей для вычислительной техники могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка запасных частей для вычислительной техники, в том числе не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.»;

подпункт 1.3.21 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.21. Норматив расходов на приобретение горюче-смазочных материалов

| № п/п | Вид горюче-смазочных материалов | Норматив цены за 1 литр горюче-смазочного материала, руб. |
|-------|---------------------------------|---|
| 1 | Бензин марки АИ-95 | 65,00 |
| 2 | Бензин марки АИ-92 | 60,00 |
| 3 | Дизельное топливо летнее | 80,00 |
| 4 | Дизельное топливо зимнее | 80,00 |

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 29.12.2025 № 89-И-04

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
министерства образования
Красноярского края
и подведомственных ему
краевых государственных
казенных учреждений
(за исключением краевых
государственных казенных
учреждений, которым
в установленном порядке
формируется государственное
задание на оказание
государственных услуг,
выполнение работ)

**Норматив
количества и цены планшетных компьютеров**

Для обеспечения функций министерства образования Красноярского края

| Наименование должности (категории должностей) | Норматив количества, шт. | Норматив цены (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Министр образования Красноярского края, руководители высшей группы должностей, специалисты | 1 на 1 государственного гражданского служащего | 100 000 | 3 |

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 2
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 29.12.2025 № 89-11-04

Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций
министерства образования
Красноярского края
и подведомственных ему
краевых государственных
казенных учреждений
(за исключением краевых
государственных казенных
учреждений, которым
в установленном порядке
формируется
государственное
задание на оказание
государственных услуг,
выполнение работ)

**Норматив
количества и цены канцелярских принадлежностей**

1.1. Для обеспечения функций министерства образования Красноярского края (далее – Министерство)

| № п/п | Вид канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Норматив количества на 1 государственного гражданского служащего в год (не более), ед. | Комментарий | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|--|-------------------|--|-------------|--------------------------------|
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | | 65 |
| 2 | Бумага для записей, 75 x 75 мм, с липким краем | упак. | 3 | | 65 |

| | | | | | |
|----|---|-------|----|--|-------|
| 3 | Бумага для записей, 80 x 80 мм | упак. | 2 | | 104 |
| 4 | Бумага для записей 38x51 мм, с липким краем | упак. | 3 | | 60 |
| 5 | Бумага для офисного оборудования А4 | пачка | 33 | | 450 |
| 6 | Бумага для офисного оборудования А3 | пачка | 25 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 2 158 |
| 7 | Грифели для карандашей | упак. | 3 | | 26 |
| 8 | Дырокол с линейкой, 20 листов | шт. | 1 | | 585 |
| 9 | Дырокол для ловерсов | шт. | 2 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 2158 |
| 10 | Ежедневник А5, датированный | шт. | 1 | | 910 |
| 11 | Зажим канцелярский, 15 мм | уп. | 4 | | 78 |
| 12 | Зажим | уп. | 4 | | 117 |

| | | | | | |
|----|--|-----|----|---|-------|
| | канцелярский, 19 мм | | | | |
| 13 | Зажим канцелярский, 25 мм | уп. | 4 | | 144 |
| 14 | Зажим канцелярский, 32 мм | уп. | 4 | | 156 |
| 15 | Зажим канцелярский, 41 мм | уп. | 4 | | 288 |
| 16 | Зажим канцелярский, 51 мм | уп. | 4 | | 480 |
| 17 | Закладки, 50 x 12 мм, 5 цветов полупрозрачные с липким краем | шт. | 15 | | 78 |
| 18 | Калькулятор настольный, 12 разрядов | шт. | 1 | | 1 495 |
| 19 | Карандаш механический, 0,5 мм | шт. | 1 | | 52 |
| 20 | Карандаш чернографитный с ластиком | шт. | 1 | | 23 |
| 21 | Клей-карандаш, 20 г | шт. | 2 | | 156 |
| 22 | Клей ПВА канцелярский | шт. | 2 | | 100 |
| 23 | Клейкая лента (скотч), 15 x 33 мм | шт. | 1 | | 23 |
| 24 | Клейкая лента (скотч), 72 x 66 мм | шт. | 1 | | 143 |
| 25 | Книга канцелярская, клетка, 192 л. | шт. | 40 | Потребности у всех гражданских служащих в | 390 |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|-------|----|--|------|
| | | | | данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | |
| 26 | Конверт канцелярский | шт. | 4 | | 8 |
| 27 | Конверты немаркированные | шт. | 70 | | 8 |
| 28 | Короб архивный, 150 мм | шт. | 3 | | 455 |
| 29 | Корректор (лента), 5 x 8 м | шт. | 4 | | 188 |
| 30 | Корректор жидкий | шт. | 2 | | 78 |
| 31 | Ластик для карандашей | шт. | 1 | | 21 |
| 32 | Линейка пластмассовая, 30 см | шт. | 1 | | 58,5 |
| 33 | Лупа просмотровая | шт. | 1 | | 104 |
| 34 | Маркер текстовый, 4 шт. | упак. | 1 | | 195 |
| 35 | Наклейки для опечатывания документов | упак. | 5 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 878 |
| 36 | Нож канцелярский | шт. | 1 | | 58,5 |
| 37 | Ножницы | шт. | 1 | | 143 |

| | | | | | |
|----|--|-----|----|--|-----|
| | канцелярские | | | | |
| 38 | Папка-конверт А4 | уп. | 1 | | 350 |
| 39 | Папка А4 на резинках | шт. | 5 | | 78 |
| 40 | Папка-регистратор для бумаг, 80 мм | шт. | 5 | | 260 |
| 41 | Папка-регистратор для бумаг, 50 мм | шт. | 5 | | 260 |
| 42 | Папка для составления каталогов, 20 вкладьшей | шт. | 1 | | 184 |
| 43 | Папка для составления каталогов, 30 вкладьшей | шт. | 1 | | 175 |
| 44 | Папка для составления каталогов, 40 вкладьшей | шт. | 1 | | 196 |
| 45 | Папка для составления каталогов, 80 вкладьшей | шт. | 1 | | 327 |
| 46 | Папка для составления каталогов, 100 вкладьшей | шт. | 1 | | 424 |
| 47 | Папка на 2 кольца, пластик | шт. | 3 | | 130 |
| 48 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 7 | | 26 |
| 49 | Папка-скоросшиватель А4 с прозрачным верхом | шт. | 12 | | 27 |
| 50 | Папка-уголок А4 | шт. | 36 | | 23 |

| | | | | | |
|----|---|-------|----|---|-----|
| 51 | Планинг (еженедельник) датированный | шт. | 50 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 780 |
| 52 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | 1 | | 208 |
| 53 | Папка портфель А4 | шт. | 15 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 452 |
| 54 | Ручка гелевая | шт. | 1 | | 42 |
| 55 | Ручка шариковая синяя | шт. | 5 | | 39 |
| 56 | Скобы для степлера № 10, 1000 шт. | упак. | 5 | | 26 |
| 57 | Скобы для степлера № 24, 1000 шт. | упак. | 5 | | 39 |
| 58 | Скрепки 25 мм, 100 шт. | упак. | 5 | | 34 |
| 59 | Степлер № 10 | шт. | 1 | | 195 |
| 60 | Степлер № 24 | шт. | 1 | | 566 |
| 61 | Степлер № 24 до 25 листов | шт. | 1 | | 320 |
| 62 | Стержень для | шт. | 4 | | 10 |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|-------|-----|--|-------|
| | ручки шариковой | | | | |
| 63 | Тетрадь общая А4 | шт. | 12 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 104 |
| 64 | Блокнот на спирали А5, 60 листов | шт. | 50 | | 78 |
| 65 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | | 19,5 |
| 66 | Файл А4 | уп. | 1 | | 500 |
| 67 | Файл А4 с расширением, 25 мм | упак. | 1 | | 39 |
| 68 | Шило | шт. | 1 | 1 единица материального запаса на кабинет | 208 |
| 69 | Штемпельная краска синяя, 50 мл | шт. | 20 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 137 |
| 70 | Штемпельная краска фиолетовая, 28 мл | шт. | 20 | | 377 |
| 71 | Печать круглая | шт. | 20 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество | 1 690 |
| 72 | Штамп | шт. | 100 | | 1 625 |

| | | | | закупаемого товара в год | |
|----|---|----------|-----|---|-------|
| 73 | Датер | шт. | 1 | | 4 420 |
| 74 | Пакет почтовый пластиковый | шт. | 8 | | 52 |
| 75 | Пружины для переплета | упак. | 100 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 1 300 |
| 76 | Обложки (для переплета) | упак. | 50 | | 1 560 |
| 77 | Журнал регистрации | шт. | 15 | | 403 |
| 78 | Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный) | шт. | 1 | | 416 |
| 79 | Календарь настольный | шт. | 1 | | 221 |
| 80 | Клей силикатный | шт. | 1 | | 91 |
| 81 | Кнопки металлические | упаковка | 1 | | 78 |
| 82 | Офисный настольный набор (для должностей категории руководители) | шт. | 1 | | 6 890 |
| 83 | Офисный настольный набор (для прочих категорий должностей) | шт. | 1 | | 1 300 |
| 84 | Подставка пластиковая для блока | шт. | 1 | | 59 |
| 85 | Скрепочница | шт. | 1 | | 117 |
| 86 | Салфетки для оргтехники | шт. | 2 | | 221 |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|-------|----|--|-------|
| 87 | Подкладка на стол | шт. | 1 | | 1 560 |
| 88 | Нить для прошивки документов | шт. | 1 | 1 единица материального запаса на кабинет | 234 |
| 89 | Игла для сшивания документов | шт. | 1 | | 78 |
| 90 | Папка архивная с твердой обложкой А4 | шт. | 1 | | 403 |
| 91 | Папка с завязками архивная А4 | шт. | 7 | | 221 |
| 92 | Бумага самоклеящаяся А4 универсальная | пачка | 10 | Потребности у всех гражданских служащих в данном материальном запасе нет. Указано предельное количество закупаемого товара в год | 364 |
| 93 | Люверс календарный | упак. | 10 | | 650 |
| 94 | Бумага для лазерной печати А4 | пачка | 10 | | 1 079 |
| 95 | Лента атласная | шт. | 10 | | 143 |
| 96 | Планшет с зажимом | шт. | 1 | | 170 |

Примечание: количество и виды канцелярских принадлежностей могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, в том числе не указанных в настоящем приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

1.2. Для обеспечения функций краевого государственного казенного специализированного учреждения «Центр оценки качества образования»

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника в год (не более), ед. | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|---|-------------------|--|--------------------------------|
| 1 | Ручка гелевая | шт. | 2 | 42 |
| 2 | Ручка шариковая | шт. | 2 | 39 |

| | | | | |
|----|--|-------|---|-----|
| 3 | Ручка шариковая автоматическая | шт. | 2 | 39 |
| 4 | Стержень для шариковых ручек | шт. | 6 | 5 |
| 5 | Антистеплер | шт. | 1 | 40 |
| 6 | Блок для записей (90 x 90 x 50 мм) в подставке | блок | 1 | 100 |
| 7 | Ежедневник недатированный | шт. | 1 | 700 |
| 8 | Блок для записей непроклеенный, куб, 9 x 9 x 5 см, белый | шт. | 1 | 75 |
| 9 | Бумага для записей с клеящим краем 75 x 75 мм | блок | 1 | 50 |
| 10 | Зажим для бумаг (12 шт. в упак.) в ассортименте | упак. | 1 | 50 |
| 11 | Закладка пластиковая с липким краем 50 x 12 мм | упак. | 2 | 60 |
| 12 | Карандаш чернографитный | шт. | 2 | 20 |
| 13 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 40 |
| 14 | Скотч прозрачный 72 x 66 мм | шт. | 1 | 65 |
| 15 | Скотч прозрачный 15 x 33 мм | шт. | 1 | 15 |
| 16 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 4 |
| 17 | Корректирующая лента | шт. | 1 | 100 |
| 18 | Ластик для карандашей | шт. | 1 | 10 |
| 19 | Линейка | шт. | 1 | 20 |
| 20 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 60 |
| 21 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 143 |
| 22 | Файл А4 | уп. | 1 | 500 |
| 23 | Папка на кольцах | шт. | 1 | 65 |
| 24 | Папка-скоросшиватель | шт. | 2 | 10 |
| 25 | Папка с зажимом | шт. | 1 | 120 |
| 26 | Папка-конверт | шт. | 1 | 30 |
| 27 | Папка-уголок | шт. | 2 | 8 |

| | | | | |
|----|--|-------|---|-----|
| 28 | Папка-регистратор с арочным механизмом в ассортименте | шт. | 1 | 130 |
| 29 | Папка файл-вкладыш (до 100 шт. в упаков.) | упак. | 1 | 160 |
| 30 | Накопитель (лоток для бумаг) горизонтальный | шт. | 1 | 150 |
| 31 | Накопитель (лоток для бумаг) вертикальный | шт. | 1 | 150 |
| 32 | Скобы для степлера (1000 шт. в упаковке) в ассортименте № 10 | упак. | 1 | 20 |
| 33 | Скобы для степлера (1000 шт. в упаковке) в ассортименте № 24/6 | упак. | 1 | 30 |
| 34 | Маркер - выделитель текста (4 шт.) | упак | 1 | 130 |
| 35 | Скрепки (100 шт. в упаков.) в ассортименте | упак. | 1 | 20 |
| 36 | Степлер (до 10 л) в ассортименте | шт. | 1 | 130 |
| 37 | Степлер (до 25 л) в ассортименте | шт. | 1 | 250 |
| 38 | Степлер (до 100 л) в ассортименте | шт. | 1 | 900 |
| 39 | Точилка механическая | шт. | 1 | 50 |
| 40 | Бумага А4 | пачка | 4 | 450 |

1.2.1. Для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Норматив количества, ед. | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|--|-------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1 | Ручка гелевая черный стержень | шт. | 2500 | 42 |
| 2 | Скотч прозрачный 72 x 66 мм | шт. | 30 | 65 |
| 3 | Скрепки (100 шт. в упаков.) в ассортименте | шт. | 50 | 20 |
| 4 | Папка для бумаг картонная | шт. | 1000 | 10 |
| 5 | Бейджи | шт. | 500 | 20 |

| | | | | |
|----|--|-------|-------|-----|
| 6 | Нож канцелярский | шт. | 5 | 60 |
| 7 | Ножницы канцелярские | шт. | 5 | 143 |
| 8 | Степлеры (до 50 л.) | шт. | 5 | 200 |
| 9 | Конверт канцелярский бумажный с клапаном | шт. | 21000 | 5 |
| 10 | Конверт сейф-пакет | шт. | 2000 | 20 |
| 11 | Подушка для смачивания пальцев гелевая | шт. | 5 | 160 |
| 12 | Маркер перманентный (4 шт. в упаковке) | упак. | 3 | 150 |
| 13 | Угольно-цинковый элемент питания | шт. | 30 | 80 |
| 14 | Бумага А4 | пачка | 2300 | 450 |
| 15 | Бумага А4 цветная (100 листов) | упак. | 2 | 350 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Для обеспечения функций краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования

| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Норматив количества на 1 работника в год (не более), ед. | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|--|-------------------|--|--------------------------------|
| 1 | Ручка гелевая | шт. | 2 | 42 |
| 2 | Ручка шариковая | шт. | 2 | 39 |
| 3 | Ручка шариковая автоматическая | шт. | 2 | 39 |
| 4 | Стержень для шариковых ручек | шт. | 6 | 5 |
| 5 | Антистеплер | шт. | 1 | 40 |
| 6 | Блок для записей (90 x 90 x 50 мм) в подставке | блок | 1 | 100 |
| 7 | Ежедневник недатированный | шт. | 1 | 700 |

| | | | | |
|----|--|-------|----|-----|
| 8 | Блок для записей непроклеенный, куб, 9 x 9 x 5 см, белый | шт. | 2 | 75 |
| 9 | Бумага для заметок с клеящим краем 75 x 75 мм | блок | 3 | 50 |
| 10 | Дырокол | шт. | 1 | 450 |
| 11 | Зажим для бумаг (12 шт. в упак.) в ассортименте | упак. | 2 | 50 |
| 12 | Закладка пластиковая с липким краем 50 x 12 мм | упак. | 7 | 60 |
| 13 | Механический карандаш | шт. | 2 | 30 |
| 14 | Карандаш чернографитный | шт. | 2 | 30 |
| 15 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 40 |
| 16 | Скотч прозрачный 72 x 66 мм | шт. | 1 | 65 |
| 17 | Скотч прозрачный 15 x 33 мм | шт. | 1 | 15 |
| 18 | Кнопки канцелярские (100 шт.) | кор. | 1 | 15 |
| 19 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 45 |
| 20 | Корректирующая лента | шт. | 1 | 100 |
| 21 | Ластик | шт. | 2 | 10 |
| 22 | Линейка | шт. | 1 | 20 |
| 23 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 60 |
| 24 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 143 |
| 25 | Файлы | шт. | 1 | 2 |
| 26 | Папка на кольцах | шт. | 1 | 65 |
| 27 | Папка-скоросшиватель | шт. | 4 | 10 |
| 28 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 120 |
| 29 | Папка-конверт | шт. | 2 | 30 |
| 30 | Папка-уголок | шт. | 10 | 8 |
| 31 | Папка-регистратор с арочным механизмом в ассортименте | шт. | 5 | 130 |
| 32 | Папка файл-вкладыш (до 100 шт. в упак.) | упак. | 1 | 160 |

| | | | | |
|----|--|-------|----|------|
| 33 | Накопитель (лоток для бумаг) горизонтальный | шт. | 2 | 150 |
| 34 | Накопитель (лоток для бумаг) вертикальный | шт. | 2 | 150 |
| 35 | Скобы для степлера (1000 шт. в упаковке) в ассортименте № 10 | упак. | 4 | 20 |
| 36 | Скобы для степлера (1000 шт. в упаковке) в ассортименте № 24/6 | упак. | 1 | 30 |
| 37 | Маркер-выделитель текста (4 шт.) | шт. | 4 | 150 |
| 38 | Маркер перманентный (4 шт.) в ассортименте | шт. | 2 | 150 |
| 39 | Грифель для механического карандаша | упак. | 2 | 15 |
| 40 | Скрепки (100 шт. в упак.) в ассортименте | упак. | 4 | 20 |
| 41 | Степлер (до 10 л.) в ассортименте | шт. | 1 | 130 |
| 42 | Степлер (до 25 л.) в ассортименте | шт. | 1 | 250 |
| 43 | Степлер (до 100 л.) в ассортименте | шт. | 1 | 900 |
| 44 | Точилка механическая | шт. | 1 | 15 |
| 45 | Бумага А4 | пачка | 24 | 450 |
| 46 | Папка архивная картонная в ассортименте | шт. | 10 | 150 |
| 47 | Штамп самонаборный 10-строчный (по необходимости) | шт. | 1 | 1250 |
| 48 | Штамп самонаборный 4-строчный (по необходимости) | шт. | 1 | 900 |
| 49 | Штемпельная краска синяя | шт. | 1 | 137 |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 3
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 29.12.2025 № 89-11-04

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций
министерства образования
Красноярского края
и подведомственных ему
краевых государственных
казенных учреждений
(за исключением краевых
государственных казенных
учреждений, которым
в установленном порядке
формируется
государственное
задание на оказание
государственных услуг,
выполнение работ)

**Норматив
цены и количества хозяйственных товаров и принадлежностей**

1.1. Для обеспечения функций министерства образования
Красноярского края (далее – Министерство)

| № п/п | Виды хозяйственных товаров и принадлежностей | Единица измерения | Норматив количества в год на 1 государственного гражданского служащего, ед. | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|--|-------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Бумага туалетная | рулон | 10 | 160 |
| 2 | Мыло туалетное жидкое, 5 л | бутыль | 1,6 | 700 |
| 3 | Салфетки бумажные белые | упак. | 0,5 | 40 |
| 4 | Стремянка | шт. | 1 на отдел | 8 420 |

| | | | | |
|----|--------------------------------|--------|------------------|-------|
| 5 | Плечики для одежды | шт. | 1 | 55 |
| 6 | Диспенсер для туалетной бумаги | шт. | 2 на 1 санузел | 2 600 |
| 7 | Дозатор жидкого мыла | шт. | 1 на 1 санузел | 6 000 |
| 8 | Дозатор для мыла-пены | шт. | 1 на 1 санузел | 3 200 |
| 9 | Зеркало | шт. | 1 на кабинет | 2 600 |
| 10 | Вешало напольное | шт. | 1 на кабинет | 7 800 |
| 11 | Мыло пенное, 5 л | бутыль | 1,6 | 800 |
| 12 | Полотенца бумажные | упак. | 4 на 1 работника | 300 |
| 13 | Жидкость для чистки экранов | шт. | 1 на кабинет | 198 |

Примечание: количество и виды приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата не указанных в настоящем приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

1.2. Для обеспечения функций краевого государственного казенного специализированного учреждения «Центр оценки качества образования»

| № п/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Единица измерения | Норматив количества в год, ед. | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|--|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Мыло жидкое для рук 0,5 л | литр | 4 на 1 работника | 160 |
| 2 | Бумага туалетная двухслойная 4 рулона в упаковке | упак. | 3 на 1 работника | 250 |
| 3 | Мешки для мусора 30 л (50 шт. в упаковке) | упак. | 5 на 1 работника | 160 |
| 4 | Мешки для мусора 60 л (20 шт. в упаковке) | упак. | 2 на 1 работника | 100 |
| 5 | Вешалка - плечики пластмассовые | шт. | 1 на 1 работника | 150 |
| 6 | Корзина мусорная | шт. | 1 на 1 работника | 250 |
| 7 | Средства для мытья стекол с курком 500 мл | литр | 0,08 на 1 квадратный метр | 200 |

| | | | | |
|----|--|-------|---|-----|
| | | | убираемой площади | |
| 8 | Моющее средство | кг | 0,08 на 1 квадратный метр убираемой площади | 200 |
| 9 | Дезинфицирующее моющее средство | литр | 0,4 на 1 квадратный метр убираемой площади | 150 |
| 10 | Чистящее средство | кг | 0,06 на 1 квадратный метр убираемой площади | 150 |
| 11 | Перчатки резиновые общехозяйственные | упак. | 50 | 90 |
| 12 | Тряпка для пола (80 x 100) | шт. | 12 | 100 |
| 13 | Совок для мусора пластмассовый | шт. | 2 | 100 |
| 14 | Салфетка хозяйственная для мытья окон | шт. | 20 | 100 |
| 15 | Швабра для мытья пола | шт. | 2 | 700 |
| 16 | Швабра для мытья стекол | шт. | 2 | 400 |
| 17 | Метла уличная | шт. | 10 | 700 |
| 18 | Веник сорго | шт. | 2 | 500 |
| 19 | Полотенца бумажные двухслойные 2 рулона в упаковке | упак. | 4 на 1 работника | 300 |
| 20 | Перчатки хлопчатобумажные | шт. | 150 | 35 |
| 21 | Мыло хозяйственное 200 г | шт. | 8 | 35 |
| 22 | Мыло туалетное 100 г | шт. | 10 | 35 |

1.2.1. Для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества в день, ед. | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|--|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Мыло жидкое для рук 0,5 л | литр | 2 | 160 |
| 2 | Бумага туалетная двухслойная 4 рулона в упаковке | упак. | 1 | 250 |
| 3 | Полотенца бумажные двухслойные 2 рулона в упаковке | упак. | 2 | 300 |

Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, могут приобретаться дополнительно по согласованию с руководителем учреждения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Для обеспечения функций краевого государственного казенного учреждения по обеспечению исполнения полномочий в области образования

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Норматив количества в год, ед. | Норматив цены (не более), руб. |
|-------|--|-------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Мыло жидкое для рук 0,5 л | литр | 2 на 1 работника | 160 |
| 2 | Бумага туалетная двухслойная 4 рулона в упаковке | упак. | 3 на 1 работника | 250 |
| 3 | Мешки для мусора 30 л (50 шт. в упаковке) | упак. | 5 на 1 работника | 160 |
| 4 | Мешки для мусора 60 литров (20 шт. в упаковке) | упак. | 2 на 1 работника | 100 |
| 5 | Вешалка - плечики пластмассовые | шт. | 1 на 1 работника | 150 |
| 6 | Корзина мусорная | шт. | 1 на 1 работника | 250 |
| 7 | Средства для мытья стекол с курком 500 мл | литр | 0,08 на 1 квадратный метр убираемой площади | 200 |
| 8 | Моющее средство | кг | 0,08 на 1 квадратный метр убираемой площади | 200 |
| 9 | Дезинфицирующее моющее средство | литр | 0,4 на 1 квадратный метр убираемой площади | 150 |
| 10 | Чистящее средство | кг | 0,06 на 1 квадратный метр | 150 |

| | | | убираемой площади | |
|----|--|-------|-------------------------------------|-----|
| 11 | Перчатки резиновые общехозяйственные | упак. | 50 | 90 |
| 12 | Тряпка для пола (80 x 100) | шт. | 20 | 100 |
| 13 | Совок для мусора пластмассовый | шт. | 2 на 1 уборщика служебных помещений | 100 |
| 14 | Салфетка хозяйственная для мытья окон | шт. | 20 | 100 |
| 15 | Швабра для мытья пола | шт. | 2 на 1 уборщика служебных помещений | 700 |
| 16 | Швабра для мытья стекол | шт. | 2 на 1 уборщика служебных помещений | 400 |
| 17 | Нитки для подшивания документов | шт. | 10 | 300 |
| 18 | Метла уличная | шт. | 10 | 700 |
| 19 | Веник сорго | шт. | 2 на 1 уборщика служебных помещений | 500 |
| 20 | Полотенца бумажные двухслойные 2 рулона в упаковке | упак. | 4 на 1 работника | 300 |
| 21 | Перчатки хлопчатобумажные | шт. | 150 | 35 |
| 22 | Пломбы пластиковые номерные | шт. | 1500 | 4 |

Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, могут приобретаться дополнительно по согласованию с руководителем учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова