

Государственная  
регистрация  
от 19.12.2025  
№ 2286

**МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края**

**П Р И К А З**

г. Красноярск

19.12.2025

№ 85-11-04

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» для осуществления уставной деятельности.

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», пунктами 3.1, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, постановлением Правительства Красноярского края от 11.12.2024 № 1011-п «О предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, указанных в пунктах 1 и 7 статьи 78, пунктах 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, без проведения отборов получателей указанных субсидий» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» для осуществления уставной деятельности согласно приложению.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования Красноярского края ([www.krao.ru](http://www.krao.ru)).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

**Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой  
организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум»  
для осуществления уставной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум» для осуществления уставной деятельности (далее соответственно – Порядок, субсидия, Кванториум) определяет общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к представлению отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Кванториума, связанных с осуществлением уставной деятельности, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п.

1.3. Уполномоченным исполнительным органом Красноярского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является министерство образования Красноярского края (далее – Министерство).

1.4. Получателем субсидии является Кванториум (далее – Получатель).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Получателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Получатель по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Министерство должен соответствовать следующим требованиям:

1) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

4) на едином налоговом счете Получателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе Получателя, членах коллегиального исполнительного органа Получателя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного Получателя, или главном бухгалтере Получателя;

6) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

7) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) отсутствие фактов несчастных случаев с тяжелыми и смертельными исходами, происшедших в году, предшествующем году предоставления субсидии, с работниками и другими лицами, участвующими в реализации дополнительной общеобразовательной программы, по вине руководителя Получателя;

11) наличие перечня дополнительных общеобразовательных программ, мероприятий, обеспечивающих достижение результатов предоставления субсидии в году предоставления субсидии (далее -- перечень программ и мероприятий);

12) наличие действующей лицензии на право реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. В целях предоставления субсидии Получатель не позднее 20-го числа месяца текущего финансового года, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, представляет в Министерство на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 122, заявку на предоставление субсидии, состоящую из следующих документов (далее – заявка, документы, входящие в состав заявки):

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) перечень программ и мероприятий согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Получателя или уполномоченного им лица;

4) копия устава Получателя и (при наличии) изменений в него;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная Получателем по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе);

6) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного,

отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме согласно приложению № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (представляется по собственной инициативе);

7) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе Получателя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Получателя, главном бухгалтере Получателя, членах коллегиального исполнительного органа Получателя, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, сформированная на первое число месяца подачи заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе);

8) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающий отсутствие сведений о Получателе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН (представляется по собственной инициативе);

9) справка, подтверждающая, что Получатель не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, по состоянию на первое число месяца подачи заявки, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным им лицом;

10) справка, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным им лицом, о том, что деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (составляется Получателем в произвольной форма);

11) справка, подтверждающая отсутствие у Получателя фактов несчастных случаев с тяжелыми и смертельными исходами по вине руководителя Получателя по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Министерство, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным им лицом (представляется по собственной инициативе);

12) справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Министерство, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем Получателя или уполномоченным им лицом (составляется Получателем в произвольной форме);

13) выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (представляется по собственной инициативе);

14) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подтверждающий отсутствие сведений о Получателе в реестре иностранных агентов по состоянию на первое число месяца подачи заявки в Министерство (представляется по собственной инициативе);

15) копия паспорта или иного документа, подтверждающего личность уполномоченного Получателем лица (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченным Получателем лицом).

Получатель несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5–7 настоящего пункта, не были представлены Получателем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Министерства, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, не были представлены Получателем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Министерства, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку отсутствия сведений о Получателе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, с использованием информации, размещенной на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru).

В случае если документы, указанные в подпункте 11 настоящего пункта, не были представлены Получателем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Министерства, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в агентство труда и занятости населения Красноярского края о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы, указанные в подпункте 13 настоящего пункта, не были представлены Получателем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Министерства, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку наличия у Получателя действующей лицензии на право реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети Интернет по адресу: <https://obrnadzor.gov.ru>.

В случае если документы, указанные в подпункте 14 настоящего пункта, не были представлены Получателем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Министерства, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку отсутствия Получателя в реестре иностранных агентов с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет по адресу: [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к соответствующей заявке.

2.4. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны быть выполнены с использованием технических средств без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2) копии документов заверяются руководителем Получателя либо уполномоченным им лицом (в случае если копии документов заверяются лицом, уполномоченным руководителем, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на заверение копий) и печатью Получателя;

3) каждый документ нумеруется отдельно, прошивается и скрепляется подписью руководителя или уполномоченного им лица с указанием общего количества листов.

2.5. Заявка регистрируется Министерством в государственной межведомственной информационной системе электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД» (далее – Енисей-СЭД) в день ее поступления в Министерство.

Заявка и документы, входящие в состав заявки, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 2.3 Порядка, не рассматриваются и не возвращаются Получателю.

2.6. Министерство осуществляет проверку заявки и документов, входящих в состав заявки, представленных Получателем, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, входящих в состав заявки, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, а также на соответствие Получателя условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Министерство уведомляет Получателя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие Получателя условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1–4, 9, 10, 12, 15 пункта 2.3 Порядка;

3) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

5) истребование Получателем субсидии в размере, превышающем лимиты бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на основания отказа, предусмотренные настоящим пунктом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявка и документы, входящие в состав заявки, представленные Получателем, Получателю не возвращаются.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год согласно закону Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем и Министерством по типовой форме, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение, типовая форма), в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и направляет Получателю в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения для подписания.

Соглашение должно быть подписано Получателем в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания Получателем Соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение в форме приказа о признании Получателя уклонившимся от заключения Соглашения и направляет ему уведомление об этом в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Получателем Соглашения Министерство подписывает его со своей стороны.

2.12. Внесение изменений в Соглашение, его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в порядке, установленном пунктами 2.10–2.11 Порядка.

2.13. Изменение Соглашения осуществляется в случаях:

1) изменения объема ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) изменения реквизитов сторон;

3) при принятии Министерством решения о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, по согласованию с министерством финансов Красноярского края в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 25.12.2024 № 1086-п «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее – решение о наличии потребности, Постановление № 1086-п);

4) изменения федерального и (или) краевого законодательства, влекущего изменение условий Соглашения;

5) внесения изменений в план-график перечисления субсидии;

6) внесения изменений в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения является недостижение согласия по новым

условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.14. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя или прекращении деятельности Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.15. Соглашение должно содержать:

согласие Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с поставщиками, подрядчиками (исполнителями) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать в них условия:

о согласии поставщиков, подрядчиков (исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок

Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения поставщиками, подрядчиками (исполнителями) за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. Результатами предоставления субсидии являются:

минимальное количество детей, обучающихся на постоянной основе по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Получателем, в том числе завершивших обучение по данным программам (по состоянию на 31 декабря отчетного года);

минимальное количество детей, обучающихся на постоянной основе по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Получателем, занятых разработкой индивидуальных или командных естественнонаучных и технических проектов в течение календарного года (по состоянию на 31 декабря отчетного года);

минимальное количество детей, не обучающихся на постоянной основе по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Получателем, вовлеченных в мероприятия, реализуемые Получателем в течение календарного года (по состоянию на 31 декабря отчетного года).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.17. Расходование средств субсидии осуществляется Получателем по следующим направлениям:

1) приобретение средств обучения, учебных и методических материалов, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ, проведения мероприятий, реализации проектов обучающихся на постоянной основе по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Получателем;

2) приобретение, содержание, оборудование, обслуживание и дооснащение в соответствии с требованиями технических регламентов специального автотранспортного средства для перевозки оборудования и пассажиров в целях обеспечения деятельности мобильного технопарка «Кванториум»;

3) выплата заработной платы работникам Получателя, в том числе уплата налогов и иных обязательных платежей;

4) выплата командировочных расходов работникам Получателя;

5) приобретение мебели, расходных материалов для реализации дополнительных общеобразовательных программ, проведения мероприятий, реализации проектов обучающихся на постоянной основе по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Получателем;

б) обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, в том числе проведение медицинских осмотров работников Получателя, обеспечение питьевого режима для обучающихся на постоянной основе по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Получателем, и участников мероприятий Получателя, проведение санитарной обработки помещений Получателя, приобретение спецодежды для работников и обучающихся на постоянной основе по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Получателем, утилизации отходов Получателя;

7) иные расходы, необходимые для обеспечения реализации уставной деятельности, в том числе: аренда и текущий ремонт помещений для реализации дополнительных общеобразовательных программ, проведения мероприятий, реализация проектов обучающихся на постоянной основе по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Получателем, оплата услуг связи и коммунальных платежей Получателя, приобретение бензина и горюче-смазочных материалов для специального автотранспортного средства для перевозки оборудования и пассажиров в целях обеспечения деятельности мобильного технопарка «Кванториум», создание, сопровождение и обслуживание официального сайта Получателя и его структурных подразделений, приобретение и обслуживание оборудования и техники Получателя, приобретение мебели, программного обеспечения, расходных материалов, необходимых для осуществления деятельности работников Получателя, сувенирной продукции для участников мероприятий Получателя, услуг сторонних организаций для обеспечения осуществления уставной деятельности Получателя, своевременного исполнения требований трудового, налогового законодательства, исполнения обязательств Получателя перед третьими лицами.

2.18. Министерство осуществляет перечисление субсидии Получателю в размере и сроки, установленные графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению, на лицевой счет Получателя, указанный в Соглашении.

2.19. Принятие Министерством решения о наличии потребности осуществляется по согласованию с министерством финансов Красноярского края в соответствии с Постановлением № 1086-п.

### 3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по типовым формам следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;  
отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);  
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Получатель по запросу Министерства направляет нарочным или путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении копии документов, заверенные в установленном порядке, и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Министерство в срок не более 30 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, документов и информации, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, проводит их проверку.

3.3. При представлении Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, за четвертый квартал года предоставления субсидии повторное представление копий ранее представленных в предыдущем квартале документов не требуется.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления Министерством или получения им от службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и (или) Счетной палаты Красноярского края информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня установления соответствующего (их) факта (ов) направляет нарочным или почтовым отправлением с уведомлением о вручении Получателю в форме письма Министерства по адресу, указанному в Соглашении, требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет (далее – требование),

в сумме и сроки, определенные в указанном требовании.

Срок для возврата субсидии в краевой бюджет, устанавливаемый Министерством в требовании, не должен превышать 10 рабочих дней со дня его получения Получателем.

В требовании указываются реквизиты для возврата субсидии в краевой бюджет.

4.4. В случае если Получатель не возвратил субсидию или возвратил ее не в полном объеме, Министерство обеспечивает взыскание перечисленных сумм субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Министр образования  
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Красноярский детский  
технопарк «Кванториум»  
для осуществления уставной  
деятельности

В министерство образования  
Красноярского края

(указывается наименование некоммерческой

организации, почтовый адрес, электронный адрес,

номер телефона)

Заявление на предоставление субсидии автономной некоммерческой  
организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум»  
для осуществления уставной деятельности

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации  
«Красноярский детский технопарк «Кванториум» для осуществления уставной  
деятельности (далее соответственно – субсидия, Кванториум).

Наименование юридического лица (полное и сокращенное)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата постановки юридического лица на учет в налоговом органе	
Сведения о единоличном исполнительном органе юридического лица	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт	
Штатная численность	
Номер расчетного (лицевого) счета, открытого в кредитной организации	
Наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Корреспондентский счет кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Запрашиваемый объем субсидии	

## Информация о должностных лицах Кванториума:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
Руководитель			
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа			
Главный бухгалтер			
Члены коллегиального исполнительного органа			

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Выражаю согласие на осуществление министерством образования Красноярского края проверок соблюдения Кванториумом условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество,  
последнее – при наличии)

М.П.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Красноярский  
детский технопарк «Кванториум»  
для осуществления уставной  
деятельности

Перечень дополнительных общеобразовательных программ, мероприятий автономной некоммерческой организации «Красноярский детский технопарк «Кванториум», обеспечивающих достижение результатов предоставления субсидии для осуществления уставной деятельности в \_\_\_\_\_ году

Наименование дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой Получателем	Планируемые сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой Получателем	Планируемое количество обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой Получателем

Наименование мероприятия, реализуемого Получателем	Планируемые сроки проведения мероприятия, реализуемого Получателем	Планируемое количество участников мероприятия, реализуемого Получателем

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.