

Государственная
регистрация
от 16.12.2025
№ 2026

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

16.12.2025

г. Красноярск

№ 84-11-04

Об утверждении Порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования на территории края, в рамках ведомственного проекта «Профессионалитет для всех» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», порядка проведения отбора получателей указанных грантов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2025 № 200-п «О предоставлении субсидий по результатам проведения отборов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, включая гранты в форме субсидий, в сфере образования», пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования на территории края, в рамках ведомственного проекта «Профессионалитет для всех» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», порядок проведения отбора получателей указанных грантов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Красноярского края А.И. Петенёва.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 16.12.2025 № 84-11-04

**Порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий
государственным образовательным организациям, реализующим
образовательные программы среднего профессионального образования
на территории края, в рамках ведомственного проекта
«Профессионалитет для всех» государственной программы
Красноярского края «Развитие образования», порядок проведения
отбора получателей указанных грантов**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования на территории края, в рамках ведомственного проекта «Профессионалитет для всех» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», порядок проведения отбора получателей указанных грантов (далее соответственно – Порядок, грант) устанавливает общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к предоставлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия и сокращения:

ведомственный проект «Профессионалитет для всех» – проект, направленный на трансформацию краевой системы среднего профессионального образования на основе отраслевого и (или) территориального подхода, который предполагает, что объем, структура и сроки подготовки кадров, содержание образовательных программ среднего профессионального образования определяются на основе текущих и перспективных кадровых потребностей организаций Красноярского края, с учетом приоритетов социально-экономического и научно-технологического развития Красноярского края, а также с учетом положений федерального проекта «Профессионалитет»;

грант – грант в форме субсидии образовательным организациям, осуществляющим на территории Красноярского края образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального

образования, за счет средств краевого бюджета в рамках ведомственного проекта «Профессионалитет для всех» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п;

край – Красноярский край;

министерство – министерство образования края;

образовательно-производственный кластер, кластер – создаваемое на территории края по отраслевому и (или) территориальному принципу на основе соглашения о партнерстве без образования юридического лица объединение образовательных организаций, реализующих на территории Красноярского края образовательные программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики и (или) социальной сфере, осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности образовательно-производственного кластера в целях подготовки кадров.

Количество образовательных организаций, реализующих на территории края образовательные программы среднего профессионального образования, входящих в объединение:

одна и более в закрытых административно-территориальных образованиях;

не менее двух, одна из которых – краевая.

В состав кластера могут входить общеобразовательные организации, организации дополнительного образования.

ОО – государственная образовательная организация, реализующая на территории края образовательные программы среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета, участвующая в отборе;

заявка – предложение (заявка) и документы, указанные в пункте 2.10 Порядка, представляемые ОО для участия в конкурсном отборе;

организация – хозяйствующий субъект с правами юридического лица, действующий в реальном секторе экономики и (или) социальной сфере на территории края и являющийся участником программы деятельности образовательно-производственного кластера;

отбор – конкурсный отбор получателей грантов из числа ОО для предоставления гранта в форме субсидии, проводимый способом, установленным в разделе 2 Порядка, для определения получателя гранта;

программа деятельности кластера – документ, согласованный всеми участниками кластера, содержащий информацию об организациях и ОО, перечень показателей результативности деятельности кластера, мероприятия, направленные на модернизацию образовательных программ и материально-технической базы ОО, сроки их реализации, сведения о финансовом и ином обеспечении указанных мероприятий (в программе деятельности кластера, ориентированной на подготовку кадров для реального сектора экономики края, в обязательном порядке указывается размер вкладов организаций);

получатель гранта – ОО, соответствующая категории получателей, определенной в пункте 2.1 Порядка, победившая по результатам отбора;

результат предоставления гранта – результат, в целях достижения которого предоставляется грант;

исполнительный орган – исполнительный орган края, осуществляющий задачи по развитию отрасли (сферы деятельности) на территории края;

лицензия – лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

аккредитация – государственная аккредитация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

реестр аккредитаций – реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования;

приказ № 53н – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

ГИИС «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

Енисей-СЭД – государственная межведомственная информационная система электронного документооборота Правительства Красноярского края и иных исполнительных органов Красноярского края «Енисей-СЭД»;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта между министерством и получателем гранта, заключенное в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительное соглашение – дополнительное соглашение к соглашению, заключенное между министерством и получателем гранта в ГИИС «Электронный бюджет»;

типовая форма соглашения – типовая форма соглашения о предоставлении из краевого бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам, утвержденная в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

дополнительное соглашение о расторжении – дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключенное между министерством и получателем гранта, по форме в соответствии с приложением к типовой форме соглашения;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

уведомление о возврате – письменное требование об обеспечении возврата гранта (части гранта) в краевой бюджет в случаях, предусмотренных

пунктом 4.5 Порядка, с указанием размера, срока и реквизитов для осуществления такого возврата;

единый портал бюджетной системы – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.budget.gov.ru);

Федеральный закон «Об электронной подписи» – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

сайт министерства – официальный сайт министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.krao.ru;

Центр развития профессионального образования – краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития профессионального образования», осуществляющее разработку проекта программы деятельности кластера, рекомендуемой участникам отбора, оценку заявок участников отбора на основании критериев отбора, формирующее предложения о получателях гранта и обеспечивающее организационно-методическое, информационное сопровождение отбора;

уровень финансирования за счет средств краевого бюджета – размер средств краевого бюджета, предоставляемых участникам отбора по результатам отбора в составе гранта, который не превышает 70,0 млн рублей и направляется на реализацию мероприятий программы деятельности кластера в части обновления материально-технической базы ОО, включая закупку оборудования, программного обеспечения, аппаратно-программных комплексов, компьютерной и оргтехники, проведение ремонтных работ помещений (в том числе приобретение строительных материалов). Уровень софинансирования за счет средств краевого бюджета определяется на условиях равных с организациями вкладов в программу деятельности кластера;

вклад организаций – расходы организаций на ОО, ориентированную на подготовку кадров для реального сектора экономики края, в течение первого года реализации программы деятельности кластера либо в течение последующих двух лет в размере, не превышающем 50 % от общей суммы расходов организаций, заявленных в программе деятельности кластера. В программе деятельности кластера учитываются расходы, направленные на:

обновление материально-технической базы ОО, входящих в кластер, ориентированный на подготовку кадров для реального сектора экономики края, включая проведение ремонтных работ помещений (в том числе приобретение строительных материалов), закупку и (или) предоставление оборудования, используемого в учебно-производственном процессе, программного обеспечения, аппаратно-программных комплексов с подтверждением их стоимости (объем амортизации оборудования не должен превышать 25 %);

повышение квалификации работников организаций в ОО, но не более 10 % от размера вклада;

софинансирование, связанное с увеличением сроков реализации образовательной программы среднего профессионального образования, заявленной в кластере, но не более 25 % от размера вклада;

на приобретение услуг, изготовление продукции ОО, входящими в кластер.

1.3. Целью предоставления гранта является реализация ОО образовательных программ среднего профессионального образования на территории края в рамках ведомственного проекта «Профессионалитет для всех» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства края от 30.09.2013 № 508-п.

1.4. Органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на достижение целей, указанных в пункте 1.3 Порядка.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Категорией получателей гранта являются ОО, победившие в отборе, проведенном в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.26 Порядка, и соответствующие условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.6–2.8 Порядка.

Проведение отбора получателей гранта осуществляется в форме конкурса.

2.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале бюджетной системы в 2025 году в срок до 25 декабря для гранта, предоставляемого в 2026 году, в последующие годы – в срок до 1 ноября года, предшествующего году предоставления гранта, с указанием следующей информации:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок от ОО, при этом дата

окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к ОО, требования к перечню документов, представляемых ОО для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядка подачи ОО заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основание для их возврата, порядок внесения изменений в заявки ОО;

правила рассмотрения и оценки заявок ОО;

порядок возврата заявок ОО на доработку;

порядок отклонения заявок ОО, а также информации об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок ОО, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления ОО информации по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленного пунктом 3.1 Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер гранта, предоставляемый получателю гранта;

порядок предоставления ОО разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение;

условия признания получателя гранта, уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы путем размещения указателя страницы официального сайта министерства;

информация о лице, ответственном за приём заявок (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты).

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок ОО с соблюдением следующих условий:

срок подачи ОО заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право ОО внести изменения в заявки;

ОО, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.5. ОО со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство сформированный в ГИИС «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 122 или адрес электронной почты: mon@krao.ru.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем ОО.

2.6. Условиями для участия в отборе ОО являются наличие:

1) согласия исполнительного органа или органа местного самоуправления края на создание кластера для подготовки кадров в целях обеспечения текущей и перспективной кадровой потребности курируемой отрасли (сферы деятельности) и (или) муниципального образования края;

2) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ОО, либо решения комиссии по вопросам кадрового обеспечения экономики Красноярского края, созданной постановлением Правительства края от 10.11.2016 № 556-п, на участие в отборе;

3) организаций, выражающих готовность участвовать в реализации программы деятельности кластера;

4) разработанной программы деятельности кластера;

5) вкладов организаций (условие применяется при реализации программы деятельности кластера, ориентированной на подготовку кадров

для реального сектора экономики края);

б) справки, подписанной министерством, подтверждающей реализацию ОО кластера образовательных программам среднего профессионального образования, соответствующих направлению деятельности кластера, в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

2.7. ОО на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в отборе должна соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

б) на едином налоговом счете ОО должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краем;

8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ОО другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность ОО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) ОО.

2.8. К иным требованиям, которым должна соответствовать ОО по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, относятся:

1) осуществление ОО образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в качестве основной или дополнительной цели деятельности;

2) наличие у ОО действующей лицензии (аккредитации) по профессиям и (или) специальностям, заявленным в программе деятельности кластера. В случае отсутствия аккредитации по профессиям и (или) специальностям, заявленным в программе деятельности кластера, в заявке должны быть зафиксированы обязательства её получения до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение по этим профессиям и (или) специальностям.

2.9. Для участия в отборе и подтверждения соответствия условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.6–2.8 Порядка, ОО в порядке и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.10. В состав заявки входят следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копия устава ОО и изменений в устав (при наличии таких изменений);

3) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя ОО, либо решение комиссии по вопросам кадрового обеспечения экономики Красноярского края, созданной постановлением Правительства края от 10.11.2016 № 556-п, на участие в отборе;

4) копия программы деятельности кластера, согласованной всеми ее участниками;

5) выписка из реестра лицензий, аккредитаций (представляется при наличии аккредитации по заявленным в программе деятельности кластера программам) (представляются по собственной инициативе);

6) письма организаций в произвольной форме, гарантирующих вклады организаций (представляются при реализации программы деятельности кластера, ориентированной на подготовку кадров для реального сектора экономики края);

7) копии согласий на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера ОО по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

8) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки ОО на участие в отборе, подписанную ее руководителем или уполномоченным им лицом (представляется по собственной инициативе);

9) справка, подтверждающая отсутствие у ОО просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанная руководителем ОО или уполномоченным им лицом;

10) выписка из ЕГРЮЛ, полученная в срок не ранее чем за 30 календарных дней с даты представления заявки ОО в министерство (представляется по собственной инициативе);

11) справка об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере ОО в реестре дисквалифицированных лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (представляется по собственной инициативе).

2.11. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами,

не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.12. Датой и временем предоставления ОО заявки считаются день и время подписания ОО указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.13. Министерство в целях подтверждения соответствия ОО установленным пунктами 2.6–2.8 Порядка условиям и требованиям, не вправе требовать от ОО представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если ОО готова представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

В случае если ОО не представлены документы, предусмотренные подпунктами 5, 8, 10, 11 пункта 2.10 Порядка, по собственной инициативе, проверка на соответствие ОО требованиям, установленным подпунктами 6–9 пункта 2.7 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» проверка ОО на соответствие требованиям, установленным подпунктами 6–9 пункта 2.7 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде ОО отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», а также посредством направления министерством межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Сведения о соблюдении ОО требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 2.7 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fedsfm.ru.

Сведения о соблюдении ОО требования, установленного подпунктом 4 пункта 2.7 Порядка, проверяются министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.minjust.gov.ru.

Сведения о соблюдении ОО требования, установленного

подпунктом 2 пункта 2.8 Порядка, проверяется министерством с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.obrnadzor.gov.ru.

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется ОО в порядке, аналогичном порядку формирования заявки ОО, указанному в пункте 2.9 Порядка.

2.15. При наличии технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также представлении заявки и (или) прилагаемых документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, министерство возвращает ОО заявку на доработку с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка подается не позднее 2 рабочих дней со дня возврата заявки на доработку в электронном виде в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее срока окончания отбора.

2.16. ОО имеет право отозвать заявку путем предоставления уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.17. Для рассмотрения заявок министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет».

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале бюджетной системы автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале бюджетной системы не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок ОО, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает полученные заявки на предмет соответствия ОО условиям и требованиям, установленным пунктами 2.6–2.8 Порядка.

2.20. Заявка допускается к следующему этапу отбора, если она соответствует условиям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, при отсутствии оснований для её отклонения.

2.21. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.22. Основаниями для отклонения заявки ОО являются:

1) несоответствие ОО условиям и требованиям, установленными пунктами 2.6–2.8 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных ОО заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных ОО в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка требованиям;

5) подача ОО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие заявки цели предоставления грантов, указанной в пункте 1.3 Порядка.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок министерством формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также перечень ОО, заявки которых были рассмотрены и допущены к следующему этапу отбора, и перечень ОО, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале бюджетной системы автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале бюджетной системы не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.25. ОО, заявка которых была отклонена, после устранения оснований для отказа вправе подать заявку на участие в повторном отборе в случае объявления повторного отбора.

2.26. Министерство направляет заявки, допущенные к участию в отборе, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в отборе в Центр развития профессионального образования, где в течение 5 рабочих дней проводится оценка заявок на основании следующих критериев оценки:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки	Балл
1	Соответствие программы деятельности кластера и запланированных в ней мероприятий задачам развития отрасли (сферы деятельности), для которой создается кластер, целям и показателям результативности его деятельности	Не соответствует	0
		Полностью соответствует (максимальная величина)	14
2	Количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках кластера, чел.	25	1
		50–75	5
		Свыше 75	10

3	Количество реализуемых образовательных программ в рамках кластера, ед.	1	1
		2	5
		3 и более	10
4	Количество реализуемых образовательных программ в рамках кластера, соответствующих приоритетным направлениям технологического суверенитета и лидерства (Указ Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»), ед.	1	1
		2	5
		3 и более	10
5	Наличие дополнительных образовательных программ для школьников, ориентированных на профессии, специальности кластера, ед.	наличие дополнительных образовательных программ в АИС Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	0,1 балла за каждую программу, но не более 5 баллов
		отсутствие дополнительных образовательных программ в АИС Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	0
6	Соответствие программы деятельности кластера и запланированных в ней мероприятий целям научно-технологического развития и научно-технологического лидерства отраслей (сферы деятельности), для которой создается кластер	Полностью соответствует (максимальная величина)	12
		Не соответствует	0
7	Объемы вкладов со стороны организаций в реализацию программы деятельности образовательно-производственного кластера, ориентированной на подготовку кадров для реального сектора экономики края, (млн рублей)	до 3	1
		от 3 до 5	5
		от 5 до 20	10
		от 20 до 70	20

		более 70	25
8	Количество организаций, входящих в состав кластера (ед.)	от 1 до 10	2
		от 10 до 20	5
		от 20 до 30	7
		30 и более	10
9	Участие сотрудников организаций в реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в рамках программы деятельности кластера, ориентированной на подготовку кадров для социальной сферы края, (чел.)	от 1 до 3	5
		от 3 до 5	10
		от 5 до 10	20
		более 10	20

2.28. По каждому критерию оценки выставляются баллы, которые для подведения итогов суммируются.

На основании полученных баллов Центр развития профессионального образования формирует рейтинг заявок ОО путем ранжирования от набравших наибольшее количество баллов к набравшим наименьшее количество баллов с указанием ОО, наименования программы деятельности кластера, объема запрашиваемых средств краевого бюджета и формирует предложения о получателях гранта из числа ОО, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается ОО, заявка которых была зарегистрирована ранее. Количество получателей гранта определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.29. Предложения Центра развития профессионального образования о получателях гранта (включая рейтинг заявок участников и объемы на реализацию программ деятельности кластера) направляются в министерство нарочным в течение 3 рабочих дней со дня окончания оценки документов, указанных в пункте 2.10 Порядка.

2.30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения оценки заявок Центром развития профессионального образования, осуществляет подведение итогов отбора.

2.31. В целях завершения отбора и определения получателей гранта формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об ОО, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об ОО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

2.32. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале бюджетной системы автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале бюджетной системы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.33. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы, министерством формируется решение об определении получателей гранта в ГИИС «Электронный бюджет».

Решение об определении получателей гранта должно содержать информацию о размере гранта в отношении получателя гранта, определенного в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

2.34. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- 2) несоответствие получателя гранта требованиям, указанным в пунктах 2.7, 2.8 Порядка.

2.35. В случае неполного распределения бюджетных средств или выделения дополнительных бюджетных ассигнований, возврата гранта в полном объеме в краевой бюджет, а также если соглашение не заключено с получателем гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка, нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, при условии проведения повторного отбора.

Повторный отбор осуществляет Центр развития профессионального образования в соответствии с механизмом отбора, установленным настоящим Порядком.

Размер гранта в расчете на одного получателя гранта повторного отбора определяется министерством в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Количество получателей гранта по результатам повторного отбора определяется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

2.36. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок ОО.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале бюджетной системы и содержит информацию о причинах отмены отбора.

ОО, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале бюджетной системы.

2.37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок ОО не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок ОО отклонены все заявки ОО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22 Порядка;
- 3) в случае утраты технической возможности проведения отбора.

Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, формирует протокол о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале бюджетной системы и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

ОО, подавшие заявки, информируются о признании отбора несостоявшимся в ГИИС «Электронный бюджет».

2.38. Внесение изменений в протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов вскрытия, рассмотрения и подведения итогов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта ОО

3.1. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

Размер гранта, предоставляемого каждому получателю гранта, соответствует запрашиваемой сумме гранта, указанной в заявке ОО, при условии, что размер гранта не более 70,0 млн. рублей, и определяется

по следующей формуле:

$$G = \sum G_i,$$

где:

G – размер гранта, руб.;

G_i – расходы по направлениям, указанным получателем гранта в финансово-экономическом обосновании заявления на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, руб.

3.2. Соглашение заключается после принятия решения об определении получателей гранта.

3.3. Соглашение должно содержать:

1) результат предоставления гранта и характеристику результата предоставления гранта, их конечные значения и точную дату достижения;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) положение о запрете получателю гранта и юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) положение о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края, Счетной палатой края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, принятого министерством по согласованию с министерством финансов Красноярского края в соответствии с постановлением Правительства

Красноярского края от 25.12.2024 № 1086-п «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности» (далее соответственно – решение о наличии потребности, Постановление № 1086-п).

3.4. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение расторгается с уведомлением получателя гранта о расторжении соглашения в одностороннем порядке с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

В случае внесения изменений в соглашение между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

В случае расторжения соглашения между министерством и получателем гранта заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения по форме согласно приложению к типовой форме в порядке, установленном пунктом 3.5 Порядка.

Соглашение и дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

3.5. Для заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об определении получателей гранта, размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект соглашения в форме электронного документа.

Получатель гранта осуществляет подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта соглашения в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство подписывает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания проекта

соглашения получателем гранта.

3.6. В случае если проект соглашения не подписан получателем гранта в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае соглашение с получателем гранта не заключается и грант ему не предоставляется.

В случае установления факта для признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 3.5 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении гранта получателю гранта в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерством принимается решение об объявлении проведения повторного отбора в порядке, установленном пунктом 2.35 Порядка.

3.7. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных в рамках программы деятельности кластера.

Характеристикой результата предоставления гранта является численность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, вошедшим в программу деятельности кластера.

3.8. Грант должен быть использован получателем гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в полном объеме до 1 декабря финансового года, в котором был предоставлен грант.

3.9. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант: обновление материально-технической базы ОО, включая закупку оборудования, программного обеспечения, аппаратно-программных комплексов, компьютерной и оргтехники, проведение ремонтных работ помещений (в том числе приобретение строительных материалов).

3.10. Грант перечисляется при условии представления в министерство получателем гранта в сроки, установленные в соглашении, перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением.

3.11. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется министерством в течение 20 календарных дней с даты представления в министерство получателем гранта в сроки, установленные в соглашении, перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением, на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов края (финансовом органе муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.12. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение очередного

финансового года на ту же цель на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого министерством по согласованию с министерством финансов в соответствии с Постановлением № 1086-п.

В случае если получатель гранта не представил в министерство обращение об использовании в текущем финансовом году не использованных остатков гранта в соответствии с Постановлением № 1086-п и (или) в случае отсутствия решения министерства о наличии потребности, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет министерства, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

4. Требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» отчетность по формам, установленным приложениями к соглашению:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результатов предоставления гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, получатель гранта прилагает копии документов, подтверждающих объем затрат и стоимость товаров, услуг, работ, а также документов, подтверждающих поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ. Копии документов должны быть заверены руководителем получателя гранта с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью.

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов и прилагаемых к ним документов в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета и сообщает о принятии отчета или о необходимости внесения исправлений в отчет способом, указанным в заявке ОО.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня информирования должен внести исправления и предоставить отчет повторно.

4.3. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления грантов осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края и Счетной палатой края в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляется министерством.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в соответствии с приказом № 53н.

4.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке ОО, целевое использование гранта, достижение (недостижение) плановых значений результатов предоставления гранта.

За нарушение условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края, устанавливаются меры ответственности в виде штрафных санкций (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта) и возврата гранта в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 Порядка.

4.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края, а также недостижения результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем гранта в соответствии с Порядком, недостоверных сведений, получатель гранта осуществляет возврат гранта в краевой бюджет в полном объеме.

4.6. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок края (за исключением случая недостижения значения результата предоставления гранта), применяются штрафные санкции, размер и срок перечисления которых устанавливается министерством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчета получателем гранта.

Штрафные санкции рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{возвр}} = G \times (1 - \text{ФР} / \text{ПР}),$$

где:

$R_{\text{возвр}}$ – размер средств, подлежащих возврату в краевой бюджет получателем гранта;

G – размер гранта;

ФР – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

ПР – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчетов, представление которых предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, получателем гранта достигнут результат предоставления гранта, установленный в соглашении, и общая стоимость фактически произведенных затрат сложилась меньше планового значения, получатель гранта по согласованию в письменной форме с министерством направляет неиспользованный остаток гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, либо осуществляет возврат части гранта в краевой бюджет в соответствии с пунктами 4.8–4.11 Порядка.

Для получения согласования в письменной форме с министерством получатель гранта направляет в министерство в сроки, установленные соглашением, отчеты, представление которых предусмотрено пунктом 4.1 Порядка, с уточнением информации о расходах неиспользованного остатка гранта и планируемом направлении расходов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней рассматривает отчеты, принимает решение, уведомляет получателя гранта о согласовании направления неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, или об отказе в согласовании.

4.8. Основаниями для возврата части гранта в краевой бюджет являются:

1) наличие неиспользованного остатка гранта в случае, предусмотренном пунктом 4.7 Порядка, потребность в использовании которого отсутствует;

2) отказ министерства в согласовании направления неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

4.9. Сумма возврата части гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V = (1 - \text{Офакт} / \text{О}) \times G,$$

где:

V – сумма возврата части гранта, руб.;

Офакт – общая стоимость фактически произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в соответствии с фактически произведенными затратами на момент предоставления отчетности, руб.;

О – общая стоимость затрат на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в соответствии с финансово-экономическим обоснованием заявки ОО на получение гранта (в соответствии с заключенным соглашением), руб.;

G – размер гранта, руб.

4.10. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления оснований для возврата части гранта в краевой бюджет оформляет и направляет получателю гранта уведомление о возврате в размере и в сроки, определенные в указанном требовании о возврате.

4.11. Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученного гранта в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

4.12. В случае если получатель гранта не возвратил грант или возвратил его не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм гранта в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления
грантов в форме субсидий государственным
образовательным организациям,
реализующим образовательные программы
среднего профессионального образования
на территории края, в рамках
ведомственного проекта
«Профессионалитет для всех»
государственной программы Красноярского
края «Развитие образования», порядка
проведения отбора получателей указанных
грантов

Участник образовательно-производственного кластера

(Наименование кластера)

(Наименование государственной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования на территории края)

в лице

(Наименование должности руководителя образовательной организации, Ф.И.О.)

заявляет об участии в отборе государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования на территории края (далее – образовательная организация), в целях реализации ведомственного проекта «Профессионалитет для всех» в ____ году и представляет к рассмотрению следующие документы:

- 1) копия устава образовательной организации и изменений в устав (при наличии таких изменений);
- 2) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации на ее участие в отборе;
- 3) программа деятельности образовательно-производственного кластера, согласованной всеми ее участниками;
- 4) письма организаций¹ в произвольной форме, гарантирующих вклады организаций;
- 5) выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (представляется по собственной инициативе);

¹ организация – хозяйствующий субъект с правами юридического лица, действующий в реальном секторе экономики и (или) социальной сфере на территории края и являющийся участником программы деятельности образовательно-производственного кластера

6) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее первого числа месяца подачи заявки образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования на территории края, на участие в отборе, подписанная ее руководителем или уполномоченным им лицом (представляется по собственной инициативе);

7) справка, подтверждающая отсутствие у образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования на территории края, просроченной (неурегулированной) задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанная руководителем образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования на территории края, или уполномоченным им лицом;

8) выписка из ЕГРЮЛ (представляется по собственной инициативе);

9) справка об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования на территории края, в реестре дисквалифицированных лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (представляется по собственной инициативе);

10) копии согласий на обработку персональных данных руководителя, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования на территории края.

Финансово-экономическое обоснование

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия/ обновление материально-технической базы, включая закупку оборудования, программного обеспечения, аппаратно-программных комплексов, компьютерной и оргтехники, проведение ремонтных работ помещений (в том числе	Объем средств (тыс. руб.)

		приобретение строительных материалов)	
	Итого		

Информация о должностных лицах образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования на территории края:

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	Согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Руководитель (уполномоченное лицо)			
Главный бухгалтер образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования на территории края /директор краевого государственного специализированного казенного учреждения по ведению бухгалтерского учета «Территориальная централизованная бухгалтерия»			
Члены коллегиального исполнительного органа			
Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа			

Уведомление о возврате заявки образовательной организации, уведомление об отклонении заявки образовательной организации, проект

соглашения, решение об отказе в предоставлении гранта, уведомление о возврате гранта (части гранта) в краевой бюджет (при необходимости) прошу направить (нужное отметить знаком \checkmark с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	посредством электронной почты:
	при личном обращении:

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявке документах, является достоверной.

Выражаю согласие на:

осуществление в отношении образовательной организации, министерством образования Красноярского края, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования на территории края, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

(наименование должности руководителя образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при ее наличии)

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления
грантов в форме субсидий
государственным образовательным
организациям, реализующим
образовательные программы среднего
профессионального образования на
территории края, в рамках ведомственного
проекта «Профессионалитет для всех»
государственной программы
Красноярского края «Развитие
образования», порядка проведения отбора
получателей указанных грантов

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____;
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)

серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20__ г.

_____,
(кем и когда выдан)

даю согласие министерству образования Красноярского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных в целях участия в отборе получателей грантов в форме субсидии государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования на территории края, в рамках ведомственного проекта «Профессионалитет для всех» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п, порядка проведения отбора получателей указанных грантов, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в министерство образования Красноярского края, для участия в указанном отборе получателей грантов в форме субсидии.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) персональные данные, представляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на министерство образования Красноярского края.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)