

Государственная
регистрация
от 30.09.2025
№ 1368

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

30.09.2025

г. Красноярск

№ 65-11-04

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 6.4 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», распоряжением Губернатора Красноярского края от 31.03.2025 № 197-рг «Об осуществлении полномочий по руководству министерством образования Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 07.11.2024 № 876-п «Об отдельных вопросах, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»

Федерации», подпунктом 2 пункта 1.1, подпунктом 3 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Красноярского края Н.В. Анохину.

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 30.09.2025 № 65-11-04

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха
и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского
муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской
Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2
Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной
поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне
Российской Федерации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее – ОМСУ) по переданным государственным полномочиям в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между ОМСУ и физическими лицами, между ОМСУ и краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»), между ОМСУ и муниципальной общеобразовательной организацией, в которой обучается ребенок, проживающий на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке

предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» (далее – территория Эвенкийского муниципального района, не отнесенная к Арктической зоне), иными органами государственной власти, учреждениями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Административные процедуры при предоставлении государственной услуги осуществляются муниципальными служащими ОМСУ, специалистами КГБУ «МФЦ», работниками муниципальных общеобразовательных организаций.

3. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

3.1. Предоставление путевок с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод, и бесплатного проезда в составе организованной группы от места проживания до места сбора организованных групп детей, от места сбора организованных групп до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно детям, обучающимся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации (далее соответственно – бесплатная путевка, бесплатный проезд, Подуслуга № 1 «Предоставление детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, бесплатных путевок, бесплатного проезда»);

3.2. Обеспечение детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», получивших путевки с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха и оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены,

расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод, в месте сбора организованных групп детей бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием (далее – Подуслуга № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»);

3.3. Обеспечение детей, обучающихся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», получивших путевки с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха и оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгее, на курортах Кавказских Минеральных Вод, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием (далее – Подуслуга № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием»).

Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – заявители):

- а) родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне;
- б) иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне.

Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через представителя, уполномоченного заявителем

на основании документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя уполномоченного им на основании доверенности представителя (далее – уполномоченный представитель).

При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь уполномоченного представителя, равно как и участие уполномоченного представителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителям государственной услуги (подуслуги) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (подуслуги), соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого ОМСУ; предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратились заявители

5. Государственная услуга (подуслуга) должна быть предоставлена заявителям в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (подуслуги).

Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 4 к Административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения № 4 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги (подуслуги), за предоставлением которой обратились заявители.

6. Признаки заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги (подуслуги)

7. Наименование государственной услуги – обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимателей деятельности в Арктической зоне Российской Федерации.

8. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

Подуслуга № 1 «Предоставление детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»;

Подуслуга № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»;

Подуслуга № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием».

Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу (подуслугу)

9. Государственная услуга (подуслуга) предоставляется исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального округа Красноярского края

10. Муниципальная общеобразовательная организация, краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» участвуют в предоставлении государственной услуги (подуслуги) в части приема документов и передачи их в ОМСУ для последующего рассмотрения и принятия решения ОМСУ.

Результат предоставления государственной услуги (подуслуги)

11. Результатами предоставления государственной услуги (подуслуги) в соответствии с вариантами являются:

11.1. В рамках Подуслуги № 1 «Предоставление детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»:

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда;

решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда в случае отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда;

выдача заявителям бесплатной путевки;

решение об отказе в выдаче бесплатной путевки, бесплатного проезда в случае не предоставления (получения по результатам межведомственного запроса) медицинской справки о состоянии здоровья в отношении ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне;

11.1.1 Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие у ребенка права на получение бесплатной путевки, бесплатного проезда;

нарушение срока предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) (за исключения документов, представляемых по собственной инициативе);

представление заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

11.1.2. Решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда в случае отказа заявителя от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда оформляется путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда.

11.1.3. Факт выдачи заявителям бесплатной путевки фиксируется ОМСУ в журнале выдачи бесплатных путевок, бесплатного проезда в день выдачи бесплатной путевки с указанием даты ее выдачи.

11.1.4. Решение об отказе в выдаче бесплатной путевки, бесплатного проезда в случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, оформляется в форме распорядительного акта ОМСУ путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда.

11.2. В рамках Подуслуги № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка,

проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа заявителя от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку;

предоставление бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившим бесплатные путевки, с момента прибытия ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, к месту сбора и до момента отъезда от места сбора организованных групп.

11.2.1. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

письменный отказ заявителя от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

подача заявления позже установленного срока;

письменный отказ заявителя об обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием.

11.2.2. Решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа заявителя от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт ОМСУ об обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием.

11.3. В рамках Подуслуги № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием»:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа заявителя от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

11.3.1. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием.

В распорядительном акте ОМСУ об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги:

письменный отказ заявителя от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

подача заявления позже установленного срока;

письменный отказ заявителя от обеспечения в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием.

11.3.2. Принятие решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха

и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа заявителя от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт ОМСУ об обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием.

Результатом предоставления Подуслуги № 1, Подуслуги № 2, Подуслуги № 3 является решение ОМСУ решения:

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является решение ОМСУ.

Срок предоставления государственной услуги (подуслуги)

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) – не позднее чем через 13 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» соответствующего заявления заявителей и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги).

Уведомление заявителей не включается в общий срок предоставления государственной услуги (подуслуги).

Правовые основания

для предоставления государственной услуги (подуслуги)

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (подуслуги), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, предоставляющего государственную услугу (подуслугу), КГБУ «МФЦ», министерство образования Красноярского края (далее – министерство), муниципальной общеобразовательной организации,

участвующих в предоставлении государственной услуги (подуслуги), а также их должностных лицах, государственных, муниципальных служащих, специалистах, работниках размещаются на официальных сайтах ОМСУ, КГБУ «МФЦ», министерства.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги (подуслуги).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги (подуслуги)

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) приведен в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги (подуслуги).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги (подуслуги) или отказа в предоставлении
государственной услуги (подуслуги)

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги) приведен в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги (подуслуги).

Основания для приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги) не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении
государственной услуги (подуслуги), и способы ее взимания

17. Государственная услуга (подуслуга) предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление государственной услуги (подуслуги) не предусмотрена. Информация об этом размещается на информационных стендах органа, предоставляющего государственную

услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителями запроса о предоставлении государственной услуги (подуслуги)
и при получении результата предоставления государственной услуги
(подуслуги)

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителями заявлений и документов, прилагаемых к нему, на личном приеме при получении государственной услуги (подуслуги) не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

19. Днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенной в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), межведомственной государственной информационной системы Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг», обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Красноярского края, расположенная в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.krskstate.ru (далее – Региональный портал) в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

20. Днем обращения заявителя считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» заявления и документов, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

21. В случае представления заявления и документов заявителями в муниципальные общеобразовательные организации, КГБУ «МФЦ», указанные организации, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления и документов регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации обеспечивают передачу заявления и документов в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления и документов, в том числе

из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявление и документы, в целях последующего принятия решения.

Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга (подуслуга)

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга (подуслуга), в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги (подуслуги), информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте ОМСУ, на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги (подуслуги)

23. Показатели качества и доступности государственной услуги (подуслуги), в которые включены сведения, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), возможности подачи запроса на получение государственной услуги (подуслуги) и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (подуслуги) (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги (подуслуги), предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (подуслуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги (подуслуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги (подуслуги), а также получения результата предоставления услуги (подуслуги), размещены на официальном сайте администрации ОМСУ, на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги (подуслуги),
в том числе учитывающие особенности предоставления государственной
услуги (подуслуги) в КГБУ «МФЦ» и особенности предоставления
государственной услуги (подуслуги) в электронной форме

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (подуслуги), отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги (подуслуги) КГБУ «МФЦ»:

соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги (подуслуги);

осуществляет информирование, прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

направляет представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (подуслуги) в ОМСУ не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема.

25. Для предоставления государственной услуги (подуслуги) используются следующие информационные системы: Единый портал, Региональный портал.

При предоставлении государственной услуги (подуслуги) посредством Единого портала и Регионального портала заявителем обеспечивается:

- 1) формирование заявления;
- 2) прием и регистрация ОМСУ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);
- 3) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги (подуслуги);
- 4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги (подуслуги);
- 5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) ОМСУ, а также его должностных лиц.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги (подуслуги)

26. Административным регламентом предусмотрены следующие варианты предоставления государственной услуги (подуслуги):

вариант № 1: при обращении родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 1 «Предоставление детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»;

вариант № 2: при обращении иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 1 «Предоставление детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах

Российской Федерации, бесплатного проезда»;

вариант № 3: при обращении родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»;

вариант № 4: при обращении иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 2 «Обеспечение детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»;

вариант № 5: при обращении родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием»;

вариант № 6: при обращении законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, за предоставлением Подуслуги № 3 «Обеспечение детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием»;

вариант № 7: при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Профилирование заявителя

27. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги (подуслуги), за предоставлением которой обратились заявители путем его анкетирования.

Анкетирование заявителей осуществляется в муниципальной образовательной организации, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителей, установленных в таблице 1 приложения № 4 к Административному

регламенту.

По результатам получения ответов от заявителей на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

28. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении бесплатной путевки и бесплатного проезда детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне (далее – заявление № 1), и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, поступивших в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ».

29. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда;

решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда в случае отказа родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда;

выдача родителю ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, бесплатной путевки;

решение об отказе в выдаче бесплатной путевки, бесплатного проезда в случае непредставления (получения по результатам межведомственного запроса) медицинской справки о состоянии здоровья в отношении ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне.

30. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом ОМСУ, содержащим следующие реквизиты:

наименование органа выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

31. Решение об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда в случае отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда оформляется путем внесения соответствующих

изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда.

32. Решение об отказе в выдаче бесплатной путевки, бесплатного проезда в случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне оформляется в форме распорядительного акта ОМСУ путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги (подуслуги)

34. Для получения государственной услуги (подуслуги) родителю ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, необходимо по своему выбору обратиться с заявлением № 1 и документами, указанными в пунктах 35, 36 Административного регламента, в срок до 15 мая текущего года:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, проживающий на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично.

Для получения государственной услуги (подуслуги) родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне может записаться на прием в ОМСУ посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта ОМСУ либо по номеру телефона ОМСУ.

В случае записи родителя ребенка, проживающего на территории

Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне на прием в ОМСУ посредством Единого портала, Регионального портала либо официального сайта ОМСУ, в его личный кабинет на Едином портале либо в его личный кабинет на Региональном портале направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в заявлении при его записи на прием в ОМСУ).

Для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) на бумажном носителе лично в КГБУ «МФЦ» родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне может записаться на прием в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» или по номеру телефона КГБУ «МФЦ».

В случае записи родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» на электронную почту родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема.

Возможность приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) ОМСУ, КГБУ «МФЦ» по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

35. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) и обязательных для представления родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне:

- 1) заявление № 1;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации ребенка по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае достижения ребенком возраста 14 лет) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае, если ребенок

не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне);

36. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) и предоставляемых родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе:

1) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии;

2) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

3) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста).

37. Днем поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента.

38. Днем обращения родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 34, 35 Административного регламента.

В случае представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, родителем ребенка, проживающего на территории

Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» родителю ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне.

В случае направления документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

39. В случае представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», муниципальная общеобразовательная организация, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, регистрируют его в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации обеспечивают передачу заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 34, 35 Административного регламента, в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 1 и документы, указанные в пунктах 35, 36 Административного регламента, в целях последующего принятия решения.

40. В случае направления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 в ОМСУ посредством Единого портала, сведения из документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ГИС ЕСИА) из соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заполненное на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) заявление № 1 отправляется родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, вместе с прикрепленными электронными

образами документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 1 считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. В случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 36 Административного регламента, не представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка, проживающего на территориях Эвенкийского муниципального района, не отнесенных к Арктической зоне, открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в ОМСУ заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 36 Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка, проживающего на территориях, не отнесенных к Арктической зоне, не открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 36 Административного регламента не представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов в ОМСУ, указанных в пунктах 34 Административного регламента, запрашивает в органах записи актов гражданского состояния сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного

информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте 3 пункта 36 Административного регламента не представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ направляет межведомственный запрос в подразделение по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) 3 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

42. В случае непредставления родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, при выдаче бесплатной путевки по собственной инициативе медицинской справки, ОМСУ в течение 1 рабочего дня со дня выдачи бесплатной путевки запрашивает в медицинской организации медицинскую справку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

43. ОМСУ направляет межведомственные запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ЕСМЭВ) или государственной информационной системы Красноярского края «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия «Енисей-ГУ» (далее – РСМЭВ).

Срок получения ответа на межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием ЕСМЭВ, РСМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ.

Срок получения ответа на межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ЕСМЭВ, РСМЭВ не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

44. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, заявлению № 1 и документам, указанным в пунктах 35, 36 Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги (подуслуги)

45. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, поступивших в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», определяет право детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на предоставление бесплатной путевки, бесплатного проезда, формирует список.

46. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом в течение 13 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента, поступивших в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

47. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда являются:

- 1) отсутствие у ребенка права на получение бесплатной путевки, бесплатного проезда;
- 2) нарушение срока представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 35, 36 Административного регламента;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 35 Административного регламента;
- 4) отказ заявителя от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда;
- 5) представление заявления № 1 и (или) документов, указанных в пункте 35 Административного регламента, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

48. Родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки, бесплатного проезда или его части, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

49. Отказ от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда в ОМСУ может быть представлен родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

50. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного отказа родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда принимает решение об отказе от предоставления бесплатной путевки, бесплатного

проезда, в форме распорядительного акта путем внесения в него соответствующих изменений.

ОМСУ направляет родителю ребенка, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности)).

51. При выдаче бесплатной путевки родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, представляет в ОМСУ сведения о медицинской справке на ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, или по собственной инициативе медицинскую справку по форме 079/у «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления», утвержденной приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н (далее – медицинская справка по форме 079/у).

52. В случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения таких сведений принимает решение об отказе в выдаче бесплатной путевки, бесплатного проезда в форме распорядительного акта путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт.

53. В случае если родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки, не обратился в ОМСУ за ее получением, родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, считается отказавшимся от получения бесплатной путевки.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

54. В случае принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда ОМСУ уведомляет родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении о предоставлении бесплатной путевки указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи бесплатной путевки (с указанием места, времени выдачи).

В уведомлении о предоставлении бесплатного проезда указывается информация о времени, месте отъезда и виде транспорта, которым будет осуществлен бесплатный проезд ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда указываются причины отказа, указанные в подпунктах 1–3, 5 пункта 47 Административного регламента, а также порядок обжалования принятого решения.

55. Факт выдачи родителю ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, бесплатной путевки фиксируется ОМСУ в журнале выдачи бесплатных путевок, бесплатного проезда в день выдачи бесплатной путевки, бесплатного проезда с указанием даты ее выдачи.

56. Стоимость бесплатной путевки, бесплатного проезда, предоставленных детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, вследствие злоупотребления (представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) со стороны родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. ОМСУ в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 56 Административного регламента, направляет родителю ребенка, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки, бесплатного проезда в бюджет Эвенкийского муниципального района с указанием соответствующих реквизитов способом, указанным в заявлении № 1.

58. Родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 57 Административного регламента, обязан произвести возврат в бюджет Эвенкийского муниципального района стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки, бесплатного проезда, указанной в требовании, в полном объеме.

59. В случае если родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки, бесплатного проезда в бюджет муниципального образования

Красноярского края в установленный срок или возвратил не в полном объеме, ОМСУ обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вариант 2

60. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, поступивших в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФИЦ».

61. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда;

решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда в случае отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда;

выдача иному законному представителю ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, бесплатной путевки;

решение об отказе в выдаче бесплатной путевки, бесплатного проезда в случае непредставления (получения по результатам межведомственного запроса) медицинской справки о состоянии здоровья в отношении ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне.

62. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом ОМСУ, содержащим следующие реквизиты:

наименование органа выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

63. Решение об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда в случае отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда оформляется путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда.

64. Решение об отказе в выдаче бесплатной путевки, бесплатного проезда в случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне оформляется в форме распорядительного акта ОМСУ путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт ОМСУ о предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда.

65. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

66. Для получения государственной услуги (подуслуги) иному законному представителю ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, необходимо по своему выбору обратиться с заявлением № 1 и документами, указанными в пунктах 67, 68 Административного регламента, в срок до 15 мая текущего года:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, проживающий на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично.

Для получения государственной услуги (подуслуги) иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне может записаться на прием в ОМСУ посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта ОМСУ либо по номеру телефона ОМСУ.

В случае записи иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района,

не отнесенной к Арктической зоне на прием в ОМСУ посредством Единого портала, Регионального портала либо официального сайта ОМСУ, в его личный кабинет на Едином портале либо в его личный кабинет на Региональном портале направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в заявлении при его записи на прием в ОМСУ).

Для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) на бумажном носителе лично в КГБУ «МФЦ» иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне может записаться на прием в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» или по номеру телефона КГБУ «МФЦ».

В случае записи иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» на электронную почту иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема.

67. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) и обязательных для представления иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне:

- 1) заявление № 1;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации ребенка по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае достижения ребенком возраста 14 лет) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне);

68. Перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги (подуслуги) и представляемых родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, по собственной инициативе:

1) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии;

2) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье);

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста).

69. Днем поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента.

70. Днем обращения иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента.

В случае представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» иному законному представителю ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне.

В случае направления документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

71. В случае представления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», муниципальная общеобразовательная организация, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, регистрируют его в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации обеспечивают передачу заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 1 и документы, указанные в пунктах 67, 68 Административного регламента, в целях последующего принятия решения.

72. В случае направления заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, в ОМСУ посредством Единого портала, сведения из документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, формируются при подтверждении учетной записи в ГИС ЕСИА из соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заполненное на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) заявление № 1 отправляется иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, вместе

с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 1 считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие

73. В случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 68 Административного регламента, не представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка, проживающего на территориях Эвенкийского муниципального района, не отнесенных к Арктической зоне, открыт индивидуальный лицевой счет, ОМСУ направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации, в ОМСУ заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 68 Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ и из заявления № 1 следует, что в отношении ребенка, проживающего на территориях, не отнесенных к Арктической зоне, не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

В случае если документ, указанный в подпункте 2 пункта 68 Административного регламента не представлен заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в ОМСУ, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, запрашивает в органах записи актов гражданского состояния сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпункте 4 пункта 68 Административного регламента не представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении муниципальной общеобразовательной организации, ОМСУ, ОМСУ направляет межведомственный запрос в подразделение по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в ОМСУ, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

74. В случае непредставления иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, при выдаче бесплатной путевки по собственной инициативе медицинской справки, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки запрашивает в медицинской организации медицинскую справку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

75. ОМСУ направляет межведомственные запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством ЕСМЭВ или РСМЭВ.

Срок получения ответа на межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием ЕСМЭВ, РСМЭВ не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов ОМСУ.

Срок получения ответа на межведомственный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ЕСМЭВ, РСМЭВ не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

76. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, заявлению № 1 и документам, указанным в пунктах 67, 68 Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги (подуслуги)

77. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, определяет право детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне,

на предоставление бесплатной путевки, бесплатного проезда, формирует список.

78. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда оформляется распорядительным актом в течение 13 рабочих дней со дня регистрации заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента, поступивших в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

79. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатных путевок, бесплатного проезда являются:

1) отсутствие у ребенка права на получение бесплатной путевки, бесплатного проезда;

2) нарушение срока представления заявления и документов, указанных в пунктах 67, 68 Административного регламента;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 67 Административного регламента;

4) отказ заявителя от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда;

5) представление заявления № 1 и (или) документов, указанных в пункте 67 Административного регламента, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

80. Иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки, бесплатного проезда или его части, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

81. Отказ от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда в ОМСУ может быть представлен иным законным представителем на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

82. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда принимает решение об отказе от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда, в форме распорядительного акта путем внесения в него соответствующих изменений.

ОМСУ направляет иному законному представителю ребенка, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление

о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе от предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности)).

83. При выдаче бесплатной путевки иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, представляет в ОМСУ сведения о медицинской справке на ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, или по собственной инициативе медицинскую справку.

84. В случае получения по результатам межведомственного запроса информации об отсутствии медицинской справки в отношении ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения таких сведений принимает решение об отказе в выдаче бесплатной путевки, бесплатного проезда в форме распорядительного акта путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт.

85. В случае если иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки, не обратился в ОМСУ за ее получением, иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, считается отказавшимся от получения бесплатной путевки.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

86. В случае принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда ОМСУ уведомляет иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении о предоставлении бесплатной путевки указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи бесплатной путевки (с указанием места, времени выдачи).

В уведомлении о предоставлении бесплатного проезда указывается информация о времени, месте отъезда и виде транспорта, которым будет осуществлен бесплатный проезд ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, способом, указанным в заявлении № 1.

В уведомлении об отказе в предоставлении бесплатной путевки, бесплатного проезда указываются причины отказа, указанные в подпунктах 1–3, 5 пункта 79 Административного регламента, а также порядок обжалования принятого решения.

87. Факт выдачи иному законному представителю ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, бесплатной путевки фиксируется ОМСУ в журнале выдачи бесплатных путевок, бесплатного проезда в день выдачи бесплатной путевки, бесплатного проезда с указанием даты ее выдачи.

88. Стоимость бесплатной путевки, бесплатного проезда, предоставленных детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, вследствие злоупотребления (представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) со стороны иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. ОМСУ в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 88 Административного регламента, направляет иному законному представителю ребенка, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки, бесплатного проезда в бюджет Эвенкийского муниципального района с указанием соответствующих реквизитов способом, указанным в заявлении № 1.

90. Иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 89 Административного регламента, обязан произвести возврат в бюджет Эвенкийского муниципального района стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки, бесплатного проезда, указанной в требовании, в полном объеме.

91. В случае если иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки, бесплатного проезда в бюджет муниципального образования Красноярского края в установленный срок или возвратил не в полном объеме, ОМСУ обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки, бесплатного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вариант 3

92. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 13 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» заявления об обеспечении детей, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием (далее – заявление № 2).

125. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку;

предоставление бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившим бесплатные путевки, с момента прибытия ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, к месту сбора и до момента отъезда от места сбора организованных групп.

93. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ, содержащим следующие реквизиты:

наименование органа выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

94. Решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка,

проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт ОМСУ об обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

96. В случае отсутствия в заявлении № 1, отметки о необходимости предоставления ребенку, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившему бесплатную путевку, в местах сбора бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в течение 5 рабочих дней со дня предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда направляет заявление № 2.

Заявление № 2 может быть представлено родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, проживающий на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме

электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично.

Для получения государственной услуги (подуслуги) родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне может записаться на прием в ОМСУ посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта ОМСУ либо по номеру телефона ОМСУ.

В случае записи родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне на прием в ОМСУ посредством Единого портала, Регионального портала либо официального сайта ОМСУ, в его личный кабинет на Едином портале либо в его личный кабинет на Региональном портале направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в заявлении при его записи на прием в ОМСУ).

Для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) на бумажном носителе лично в КГБУ «МФЦ» родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне может записаться на прием в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» или по номеру телефона КГБУ «МФЦ».

В случае записи родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» на электронную почту родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема.

97. Днем поступления заявления № 2 считается день его непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 2 в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем его поступления в муниципальную общеобразовательную организацию, ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

98. Днем обращения родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией,

ОМСУ, КГБУ «МФЦ» заявления № 2 или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 2.

99. В случае предоставления родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, заявления № 2 в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», муниципальная общеобразовательная организация, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 2 регистрируют его в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации обеспечивают передачу заявления № 2 в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления № 2, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 2 в целях последующего принятия решения.

100. В случае направления заявления № 2 посредством Единого портала Регионального портала заполненное заявление № 2 отправляется родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 2 считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

101. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ в течение 13 рабочих дней со дня регистрации заявления № 2, поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

В случае применения упреждающего (проактивного) режима решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта в течение 5 рабочих дней со дня предоставления бесплатной путевки.

102. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского

муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, являются:

1) письменный отказ родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

2) подача заявления № 2 позже установленного срока, указанного в пункте 96 Административного регламента;

3) письменный отказ родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

103. Родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

104. Отказ от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в ОМСУ может быть представлен родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

105. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием рассматривает письменный отказ, принимает решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной

к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, вносит изменения в распорядительный акт.

ОМСУ направляет родителю ребенка, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности)).

В уведомлении о принятом решении об отказе от обеспечения ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием указываются основания принятия данного решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 134 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

106. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет родителю ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, уведомление об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, способом, указанным в заявлении № 2.

107. В случае принятия решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, указанные в пункте 134 Административного регламента.

Вариант 4

108. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 13 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» заявления № 2.

109. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района,

не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку;

предоставление бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившим бесплатные путевки, с момента прибытия ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, к месту сбора и до момента отъезда от места сбора организованных групп.

110. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ, содержащим следующие реквизиты:

наименование органа выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

111. Решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в случае получения письменного отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт ОМСУ об обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших

бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием.

112. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

113. В случае отсутствия в заявлении № 1, отметки о необходимости предоставления ребенку, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившему бесплатную путевку, в местах сбора бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в течение 5 рабочих дней со дня предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда направляет заявление № 2.

Заявление № 2 может быть представлено иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, проживающий на территориях, отнесенных к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично.

Для получения государственной услуги (подуслуги) иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне может записаться на прием в ОМСУ посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта ОМСУ либо по номеру телефона ОМСУ.

В случае записи иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне на прием в ОМСУ посредством Единого портала, Регионального портала либо официального сайта ОМСУ, в его

личный кабинет на Едином портале либо в его личный кабинет на Региональном портале направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в заявлении при его записи на прием в ОМСУ).

Для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) на бумажном носителе лично в КГБУ «МФЦ» иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне может записаться на прием в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» или по номеру телефона КГБУ «МФЦ».

В случае записи иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» на электронную почту иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема.

114. Днем поступления заявления № 2 считается день его непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 2 в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем его поступления в муниципальную общеобразовательную организацию, ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

115. Днем обращения иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ» заявления № 2 или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 2.

116. В случае представления иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, заявления № 2 в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», муниципальная общеобразовательная организация, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 2 регистрируют его в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации обеспечивают передачу заявления № 2 в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления № 2, в том числе

из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 2 в целях последующего принятия решения.

117. В случае направления заявления № 2 посредством Единого портала, Регионального портала заполненное заявление № 2 отправляется иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 2 считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги (подуслуги)

118. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ в течение 13 рабочих дней со дня регистрации заявления № 2, поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

В случае применения упреждающего (проактивного) режима решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта в течение 5 рабочих дней со дня предоставления бесплатной путевки, бесплатного проезда.

119. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, являются:

1) письменный отказ иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

2) подача заявления № 2 позже установленного срока, установленного в пункте 113 Административного регламента;

3) письменный отказ иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в местах сбора

бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

120. Иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Отказ от обеспечения в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в ОМСУ может быть представлен иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

121. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием рассматривает письменный отказ, принимает решение об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, вносит изменения в распорядительный акт.

ОМСУ направляет иному законному представителю ребенка, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности)).

В уведомлении о принятом решении об отказе от обеспечения ребенка, проживающего на территориях, отнесенных к Арктической зоне,

получившего бесплатную путевку, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием указываются основания принятия данного решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 151 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

122. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет иному законному представителю ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, уведомление об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, способом, указанным в заявлении № 2.

123. В случае принятия решения об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, указанные в пункте 170 Административного регламента, получившего бесплатную путевку.

Вариант 5

124. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 13 рабочих дней со дня поступления в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» заявления об обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием (далее – заявление № 3).

125. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

126. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ, содержащим следующие реквизиты:

- наименование органа выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия и содержание решения.

127. Решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт ОМСУ об обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием.

128. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с настоящим вариантом:

- прием запроса и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги (подуслуги);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

129. В случае отсутствия в заявлении № 1, отметки о необходимости предоставления ребенку, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившему бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатного набора продуктов питания, бесплатного трехразового горячего питания родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки направляет заявление № 3.

Заявление № 3 может быть представлено родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, проживающий на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично.

Для получения государственной услуги (подуслуги) родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне может записаться на прием в ОМСУ посредством Единого портала, Регионального портала, официального сайта ОМСУ либо по номеру телефона ОМСУ.

В случае записи родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне на прием в ОМСУ посредством Единого портала, Регионального портала либо официального сайта ОМСУ, в его личный кабинет на Едином портале либо в его личный кабинет на Региональном портале направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в заявлении при его записи

на прием в ОМСУ).

Для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) на бумажном носителе лично в КГБУ «МФЦ» родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне может записаться на прием в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» или по номеру телефона КГБУ «МФЦ».

В случае записи родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» на электронную почту родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема.

130. Днем поступления заявления № 3 считается день его непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 3 в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем его поступления в муниципальную общеобразовательную организацию, ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления № 3.

131. Днем обращения родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, МФЦ заявления № 3 или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 3.

132. В случае представления заявления № 3 в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», муниципальная общеобразовательная организация, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 3 регистрируют его в журнале регистрации заявлений и в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации обеспечивают передачу заявления № 3 в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления № 3, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 3 в целях последующего принятия решения.

133. В случае направления заявления № 3 в ОМСУ посредством Единого портала сведения формируются при подтверждении учетной записи в ГИС ЕСИА из соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заполненное на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) заявление № 3 отправляется заявителем в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 3 считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги (подуслуги)**

134. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием, принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ в течение 13 рабочих дней со дня регистрации заявления № 3, поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

В случае применения упреждающего (проактивного) режима решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки.

135. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием являются:

1) письменный отказ родителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

2) подача заявления № 3 позже установленного срока, указанного в пункте 129 Административного регламента;

3) письменный отказ родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от предоставления ребенку, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившему бесплатную путевку, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатного набора продуктов питания и бесплатного трехразового горячего питания;

136. Родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации.

Отказ об обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в ОМСУ может быть представлен родителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

Заполненный на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) отказ от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, отправляется заявителем в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

137. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа родителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, рассматривает письменный отказ, принимает решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием, вносит изменения в распорядительный акт.

ОМСУ направляет родителю ребенка, на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих

дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности)).

В уведомлении о принятом решении об отказе от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, указываются основания принятия данного решения в соответствии с пунктом 135 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

137. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием направляет родителю ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием уведомление об обеспечении или об отказе в обеспечении ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием способом, указанным в заявлении № 1, или в заявлении № 3.

138. В случае принятия решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, указанные в пункте 134 Административного регламента.

Вариант 6

139. Максимальный срок предоставления государственной услуги (подуслуги) составляет 13 рабочих дней со дня поступления

в ОМСУ, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ» заявление № 3.

140. Результатом предоставления варианта государственной услуги (подуслуги) является:

решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием;

решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку.

141. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ, содержащим следующие реквизиты:

наименование органа выдавшего документ;

наименование документа;

регистрационный номер документа;

дата принятия и содержание решения.

142. Решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в случае отказа законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне,

получившего бесплатную путевку оформляется путем внесения изменений в распорядительный акт ОМСУ об обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги (подуслуги) в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги);

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги);

предоставление результата государственной услуги (подуслуги).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)

144. В случае отсутствия в заявлении № 1, отметки о необходимости предоставления ребенку, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившему бесплатную путевку, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатного набора продуктов питания, бесплатного трехразового горячего питания иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки направляет заявление № 3.

Заявление № 3 может быть представлено иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне:

в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, проживающий на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в ОМСУ на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);

в КГБУ «МФЦ» на бумажном носителе лично.

Для получения государственной услуги (подуслуги) иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне может записаться на прием в ОМСУ посредством Единого портала, Регионального

портала, официального сайта ОМСУ либо по номеру телефона ОМСУ.

В случае записи иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне на прием в ОМСУ посредством Единого портала, Регионального портала либо официального сайта ОМСУ, в его личный кабинет на Едином портале либо в его личный кабинет на Региональном портале направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема (в зависимости от способа получения уведомления, указанного иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в заявлении при его записи на прием в ОМСУ).

Для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги) на бумажном носителе лично в КГБУ «МФЦ» иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне может записаться на прием в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» или по номеру телефона КГБУ «МФЦ».

В случае записи иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне в КГБУ «МФЦ» посредством официального сайта КГБУ «МФЦ» на электронную почту иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне направляется уведомление о такой записи с указанием времени и даты приема.

145. Днем поступления заявления № 3 считается день его непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления № 3 в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) в ОМСУ в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем его поступления в муниципальную общеобразовательную организацию, ОМСУ считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления № 3.

146. Днем обращения законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, считается день приема муниципальной общеобразовательной организацией, ОМСУ, МФЦ заявления № 3 или дата, указанная на почтовом штампе отделения почтовой связи по месту отправления заявления № 3.

147. В случае представления заявления № 3 в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», муниципальная общеобразовательная организация, КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления № 3 регистрируют его в журнале регистрации заявлений

и в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации обеспечивают передачу заявления № 3 в ОМСУ для последующего принятия решения.

ОМСУ в день поступления заявления № 3, в том числе из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», регистрирует его в журнале регистрации заявлений и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации рассматривает заявление № 3 в целях последующего принятия решения.

148. В случае направления заявления в ОМСУ посредством Единого портала сведения формируются при подтверждении учетной записи в ГИС ЕСИА из соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заполненное на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) заявление № 3 отправляется заявителем в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление № 3 считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (подуслуги)

149. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием, принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта ОМСУ в течение 13 рабочих дней со дня регистрации заявления № 3, поступившего в ОМСУ, в том числе из муниципальных общеобразовательных организаций, КГБУ «МФЦ».

В случае применения упреждающего (проактивного) режима решение об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием принимается ОМСУ путем издания распорядительного акта в течение 5 рабочих дней со дня выдачи бесплатной путевки.

150. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованной группы к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием являются:

1) письменный отказ законного представителя ребенка, проживающего на территории, отнесенной к Арктической зоне, от получения бесплатной путевки после принятия решения о предоставлении бесплатной путевки;

2) подача заявления № 3 позже установленного срока, указанного в пункте 144 Административного регламента;

3) письменный отказ иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от предоставления ребенку, проживающему на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившему бесплатную путевку, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатного набора продуктов питания и бесплатного трехразового горячего питания;

151. Иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, вправе отказаться от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, о чем обязан письменно уведомить ОМСУ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены.

Отказ об обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в ОМСУ может быть представлен иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

Заполненный на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности) отказ от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, отправляется заявителем в ОМСУ. При авторизации в ГИС ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

152. ОМСУ в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, от обеспечения в период следования в составе

организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, рассматривает письменный отказ, принимает решение об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием, вносит изменения в распорядительный акт.

ОМСУ направляет иному законному представителю ребенка, на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, соответствующее уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в письменном отказе (посредством почтового отправления, на адрес электронной почты, в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности)).

В уведомлении о принятом решении об отказе от обеспечения в период следования в составе организованных групп бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, указываются основания принятия данного решения в соответствии с пунктом 150 Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги (подуслуги)

153. ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием направляет иному законному представителю ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием уведомление об обеспечении или об отказе в обеспечении ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получившего бесплатную путевку, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым

горячим питанием способом, указанным в заявлении № 1, или в заявлении № 3.

154. В случае принятия решения об отказе в обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания, бесплатным трехразовым горячим питанием в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, указанные в пункте 199 Административного регламента.

Вариант 7

155. Максимальный срок предоставления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления об исправлении ошибок.

156. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача нового документа или уведомления об отсутствии опечаток и ошибок.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение уполномоченного органа:

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

157. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

158. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в письменной форме:

1) заявление об исправлении ошибок;

2) документ в котором допущена ошибка.

Заявление об исправлении ошибок представляется заявителем лично в уполномоченный орган в письменном виде.

Заявление об исправлении ошибок регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство (далее – работник, ответственный за делопроизводство), в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Заявление об исправлении ошибок, поступившее от заявителя в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

159. Заявление об исправлении ошибок и ранее выданный документ в котором была допущена ошибка в день регистрации в уполномоченном органе, передаются должностным лицом уполномоченного органа, руководителю уполномоченного органа (его заместителю, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги).

160. Основания для приостановления предоставления варианта государственной услуги не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

161. Руководитель уполномоченного органа (его заместитель, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги), в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе, назначает исполнителя.

Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

162. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения готовит новый документ взамен выданного документа, содержащего опечатки и ошибки (далее – новый документ), и передает новый документ должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство.

В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения готовит проект уведомления об отсутствии опечаток и ошибок и передает его должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за делопроизводство.

К проекту уведомления об отсутствии опечаток и ошибок прилагается ранее выданный документ.

163. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает получателя о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении уполномоченного органа, либо по почте.

Предоставление результата государственной услуги

164. Не позднее дня, следующего за днем совершения административного действия, указанного в пункте 163 Административного регламента, должностное лицо ОМСУ, ответственное за делопроизводство, выдает заявителю новый документ или уведомление об отсутствии ошибок.

В случае принятия ОМСУ решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, ОМСУ в течение 1 рабочего дня после принятия указанного решения, уведомляет заявителя о принятии решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

165. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (подуслуги), а также принятием ими решений

166. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, осуществляется:

директором муниципальной общеобразовательной организации (в отношении работника, участвующим в оказании предоставлении государственной услуги (подуслуги).

руководителем ОМСУ (в отношении муниципальных служащих, оказывающих государственную услугу (подуслугу);

руководителем КГБУ «МФЦ» (в отношении специалистов

КГБУ «МФЦ», участвующих в оказании государственной услуги (подуслуги);

министром образования Красноярского края либо первым заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в отношении руководителей ОМСУ в части своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги (подуслуги)).

167. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления государственной услуги (подуслуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги (подуслуги), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги (подуслуги)

168. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги (подуслуги) включает в себя проведение внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги (подуслуги).

169. Контроль за осуществлением ОМСУ государственных полномочий по предоставлению государственной услуги (подуслуги) осуществляет министерство путем проведения внеплановых проверок, запросов отчетов, документов, необходимой информации о предоставлении государственной услуги (подуслуги).

170. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (подуслуги) не осуществляются.

171. Внеплановые проверки за осуществлением ОМСУ, предоставляющими государственную услугу (подуслугу), государственных полномочий проводятся на основании приказа министерства при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

Ответственность должностных лиц ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги (подуслуги)

172. Должностные лица, специалисты, работники виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности ОМСУ, муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную,

административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги (подуслуги), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

173. Контроль надлежащего исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (подуслуги), в том числе со стороны граждан Российской Федерации и их объединений осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги (подуслуги), а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

174. ОМСУ ежегодно не реже одного раза в три года проверяет государственную услугу на соответствие потребностям заявителей и при необходимости проводит реинжиниринг государственной услуги.

175. Система обратной связи включает: прием (сбор), агрегацию, обработку и анализ субъективных данных, полученных от заявителей в устной и письменной форме, при следующих формах взаимодействия:

- предоставление государственной услуги;
- профилактика нарушений обязательных требований;
- рассмотрение обращений и запросов;
- обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги.

176. Для получения репрезентативной и достоверной информации опросы заявителей проводятся с соблюдением принципов анонимности.

177. Собираемая в рамках системы обратной связи информация о предоставлении государственной услуги носит внутриведомственный характер и не подлежит опубликованию.

178. Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от заявителей о качестве государственной услуги, поступающие обращения и жалобы, а также данные социологических исследований.

179. Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн- или онлайн-опросов, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей.

180. Сбор информации от заявителей проводится по следующим объективным метрикам:

количество обратившихся посредством всех средств связи с указанием доли в процентном соотношении по различным каналам;

основные причины, побудившие к отклику;

количество откликов по конкретной тематике;

время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа заявителю);

количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за конкретный период);

количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за конкретный период).

181. Обработка и анализ поступающей от заявителей информации о предоставлении государственной услуги, а также учет и хранение информации, полученной по результатам сбора обратной связи, осуществляется Министерством.

182. При проведении анализа удовлетворенности предоставлением государственной услуги заявителями выявляются:

потребности заявителей;

оценка заявителями административных процедур при предоставлении государственной услуги (доступность, понятность и удобство, возможность записи на прием, информирование, оптимальность количества документов, оперативность получения результата и др.);

предложения по развитию и совершенствованию предоставления государственной услуги;

оценка эффективности деятельности Министерства, ОМСУ.

183. По результатам анализа полученной информации определяется очередность проведения реинжиниринга соответствующих процессов предоставления государственной услуги.

184. Результаты анализа удовлетворенности заявителями предоставлением государственной услуги используются для ее совершенствования в части повышения качества клиентского опыта, в том числе:

доработки процессов предоставления государственной услуги;

создания или доработки сервисов и компонентов официального сайта;

подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, предоставляющего государственную услугу (подуслугу), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16

Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц,
государственных (муниципальных) служащих

185. Заявители имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации и (или) их муниципальных служащих, специалистов, работников, руководителей, принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги (подуслуги) (далее – жалоба):

в ОМСУ (в случае подачи жалобы в отношении муниципальных служащих ОМСУ, оказывающих государственную услугу (подуслугу));

в КГБУ «МФЦ» (в случае подачи жалобы в отношении работников КГБУ «МФЦ», принимающих участие в оказании государственной услуги (подуслуги));

директору муниципальной общеобразовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении работников, принимающих участие в оказании государственной услуги (подуслуги));

министру образования Красноярского края либо первому заместителю министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей ОМСУ, оказывающих государственную услугу (подуслугу)).

186. Заявители могут обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявлений заявителей о предоставлении государственной услуги (подуслуги);

2) нарушение срока предоставления государственной услуги (подуслуги);

3) требование у заявителей документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги (подуслуги);

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края для предоставления государственной услуги (подуслуги), у заявителей;

5) отказа в предоставлении государственной услуги (подуслуги), если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

6) требования внесения заявителями при предоставлении государственной услуги (подуслуги) платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского

края;

7) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги (подуслуги);

8) приостановления предоставления государственной услуги (подуслуги), если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

9) требования у заявителей при предоставлении государственной услуги (подуслуги) документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги), либо в предоставлении государственной услуги (подуслуги), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Предмет жалобы

187. Предметом жалобы являются действия (бездействие) ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги (подуслуги).

Органы государственной власти, ОМСУ

и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, специалисты, которым может быть направлена жалоба

188. Жалоба на действия (бездействие) муниципальных служащих, руководителей ОМСУ, специалистов КГБУ «МФЦ», работников муниципальной общеобразовательной организации и принятые (осуществляемые) ОМСУ решения в ходе предоставления государственной услуги (подуслуги) рассматривается:

руководителем ОМСУ (в случае подачи жалобы в отношении муниципальных служащих, оказывающих государственную услугу);

руководителем КГБУ «МФЦ» (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, принимающих участие в оказании государственной услуги (подуслуги);

министром образования Красноярского края либо заместителем министра образования Красноярского края в зависимости от курируемых направлений деятельности (в случае подачи жалобы в отношении руководителей ОМСУ, оказывающих государственную услугу (подуслугу).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

189. Жалоба должна содержать:

1) наименование ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, предоставляющих государственную услугу (подуслугу), фамилию, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего ОМСУ, специалиста КГБУ «МФЦ», работника муниципальной общеобразовательной организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителям;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципального служащего, специалиста КГБУ «МФЦ», работника муниципальной общеобразовательной организации;

4) доводы, на основании которых заявители не согласны с решением и действиями (бездействием) ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, заявителями могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителей, либо их копии).

190. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа на Едином портале, Региональном портале, по адресу электронной почты или посредством официального сайта:

ОМСУ (в случае подачи жалобы в отношении специалистов ОМСУ, оказывающих государственную услугу (подуслугу));

КГБУ «МФЦ» (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, принимающих участие в оказании государственной услуги (подуслуги);

муниципальной общеобразовательной организации (в случае подачи жалобы в отношении работников муниципальной общеобразовательной организации);

министерства (в случае подачи жалобы в отношении руководителя ОМСУ, оказывающего государственную услугу (подуслугу).

191. В случае если жалоба подается через представителя, уполномоченного родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени родителя, иного законного представителя ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне.

192. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

ОМСУ в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявители подавали заявления на получение государственной услуги (подуслуги), нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте,

где заявителями получен результат указанной государственной услуги (подуслуги);

в КГБУ «МФЦ» (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, принимающих участие в оказании государственной услуги (подуслуги);

в министерстве (в случае подачи жалобы в отношении руководителя ОМСУ, оказывающего государственную услугу (подуслугу).

193. В случае подачи жалобы при личном приеме заявители представляют документы, удостоверяющие их личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

194. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителями на Едином портале, Региональном портале, по адресу электронной почты ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства или посредством официального сайта ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства.

195. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителей, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

196. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

197. В случае обжалования отказа ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации

198. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

199. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ ОМСУ, КГБУ «МФЦ»,

муниципальной общеобразовательной организацией, министерством принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги (подуслуги) документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме письма (уведомления) ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства.

200. ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальная общеобразовательная организация, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) обжалование правомерных действий ОМСУ.

201. ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальная общеобразовательная организация, министерство, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, специалиста, а также членов его семей;

2) отсутствие возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителей, указанные в жалобе.

202. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 203 Административного регламента, заявители в письменной форме и по желанию заявителей в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

203. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителям, указанном в пункте 214 Административного регламента, дается информация о действиях ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, их работников, муниципальных служащих, специалистов и руководителей в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги (подуслуги), а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителям в целях получения государственной услуги (подуслуги).

204. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению

в ответе заявителям, указанном в пункте 214 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Если почтовый адрес заявителей или их представителей не указан или не поддается прочтению, письменный ответ на бумажном носителе не направляется.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

205. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителям не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

206. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (подуслугу), рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем ОМСУ, специалисте КГБУ «МФЦ», работнике муниципальной общеобразовательной организации действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителей;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (подуслуги);

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

207. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства.

208. По желанию заявителей ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства.

Порядок обжалования решения по жалобе

209. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявителей вправе обжаловать в судебном порядке.

Право заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

210. Заявители вправе обратиться в ОМСУ (в случае подачи жалобы в отношении муниципальных служащих, оказывающих государственную услугу (подуслугу), в КГБУ «МФЦ» (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги (подуслуги), муниципальную общеобразовательную организацию (в случае подачи жалобы в отношении работника, оказывающего государственную услугу (подуслугу), в министерство (в случае подачи жалобы в отношении руководителей ОМСУ, оказывающих государственную услугу (подуслугу) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

211. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства, посредством Единого портала.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц

212. Обжалование решений и действий (бездействия) ОМСУ, КГБУ «МФЦ», муниципальной общеобразовательной организации, министерства, их работников, специалистов, муниципальных служащих, руководителей ОМСУ осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности,

и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края».

21. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 256 Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ (в случае подачи жалобы в отношении муниципальных служащих, оказывающих государственную услугу (подуслугу), КГБУ «МФЦ» (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги (подуслуги), размещен на официальном сайте министерства, на официальных сайтах муниципальной общеобразовательной организации ОМСУ, КГБУ «МФЦ», на Едином портале.

Заместитель министра образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обеспечению отдыха и оздоровления
детей, проживающих на территории
Эвенкийского муниципального района,
не отнесенной к Арктической зоне
Российской Федерации в соответствии
с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи
2 Федерального закона от 13.07.2020
№ 193-ФЗ «О государственной поддержке
предпринимательской деятельности
в Арктической зоне Российской
Федерации»

Форма

заявления о предоставлении бесплатной путевки и бесплатного проезда
детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района,
не отнесенной к Арктической зоне

Руководителю уполномоченного
исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления
муниципального образования

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

заявителя)

проживающего (ей) по адресу _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление о предоставлении
бесплатной путевки и бесплатного проезда детям, проживающим
на территориях Эвенкийского муниципального района, не отнесенных
к Арктической зоне

В соответствии со статьей 6.4 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668
«О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим
и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также
в иных местностях края с особыми климатическими условиями» прошу предоставить

путевку с полной оплатой ее стоимости в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации, бесплатный проезд

1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка¹:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения об уполномоченном представителе²:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

	по почтовому адресу
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

5. Необходимость предоставления бесплатного проезда (нужное отметить знаком «V»):

к месту отдыха	от места проживания до места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края	от места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края до станции, пристани, аэропорта	от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха

а также:

из места отдыха (обратно)	из места отдыха к станции, пристани, аэропорту	от станции, пристани, аэропорта до места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края	от места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края до места проживания

6. Необходимость предоставления бесплатного проживания, бесплатного пятиразового горячего питания в местах сбора (нужное отметить знаком «V»):

к месту отдыха	бесплатное проживание	бесплатное пятиразовое горячее питание	примечание

а также:

из места отдыха (обратно)	бесплатное проживание	бесплатное пятиразовое горячее питание	примечание

7. Необходимость предоставления бесплатного трехразового горячего питания, бесплатного набора продуктов питания в пути следования в составе организованных групп (нужное отметить знаком «V»):

к месту отдыха	бесплатное трехразовое горячее питание	бесплатный набор продуктов питания	примечание

а также:

из места отдыха (обратно)	бесплатное трехразовое горячее питание	бесплатный набор продуктов питания	примечание

8. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда в бюджет Эвенкийского муниципального района Красноярского края прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

	на почтовый адрес _____
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

С Порядком предоставления путевок с полной оплатой их стоимости в организации отдыха детей и их оздоровления (сезонного или круглогодичного действия), включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации, осуществляющие деятельность на объектах стационарного действия с круглосуточным пребыванием детей и обеспечением питания в течение лагерной смены, расположенные на Черноморском побережье Краснодарского края, Республики Крым и г. Севастополя, на побережьях Азовского, Каспийского и Японского морей, а также в Республике Адыгея, на курортах Кавказских Минеральных Вод, и бесплатного проезда в составе организованной группы от места проживания до места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края, от места сбора организованных групп детей на территории Красноярского края до станции, пристани, аэропорта, от станции, пристани, аэропорта к месту отдыха и обратно детям, обучающимся с 5 по 8 класс по общеобразовательным программам и проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», утвержденным Правительством Красноярского края, ознакомлен (а).

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных
и персональных данных ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также
в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)
« _____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

¹ Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка.

² Заполняется в случаях, если заявителем является представитель, уполномоченный родителем (иным законным представителем) ребенка на основании документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской Федерации в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»

Форма

заявления об обеспечении детей, получивших бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Российской Федерации, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием

Руководителю уполномоченного
исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления
муниципального образования

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) заявителя)

Заявление

об обеспечении детей, получивших бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Российской Федерации, в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием

В соответствии с пунктами 5-8 статьи 6.4 Закона Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» прошу обеспечить в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием

1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (пол)

_____ (гражданство)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ (класс, группа)

_____ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка¹:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения об уполномоченном представителе²:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении в местах сбора бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием пропу направить (нужное отметить знаком «V»):

	по почтовому адресу
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление, прошу направить по адресу электронной почты: _____³.

Я,

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
 руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ /

 (подпись)

 (расшифровка)

¹ Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка.

² Заполняется в случаях, если заявителем является представитель, уполномоченный родителем (иным законным представителем) ребенка на основании документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя

³ Заполняется в случае представления заявления в электронной форме.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обеспечению отдыха и оздоровления
детей, проживающих на территории
Эвенкийского муниципального района,
не отнесенной к Арктической зоне
Российской Федерации в соответствии
с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи
2 Федерального закона от 13.07.2020
№ 193-ФЗ «О государственной поддержке
предпринимательской деятельности
в Арктической зоне Российской
Федерации»

Форма

заявления об обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского
муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской
Федерации, получивших бесплатные путевки,
в период следования в составе организованных групп к месту отдыха
и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным
трехразовым горячим питанием

Руководителю уполномоченного
исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления
муниципального образования

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) заявителя)

Заявление

об обеспечении детей, проживающих на территории Эвенкийского
муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне Российской
Федерации, получивших бесплатные путевки в организации отдыха детей и
их оздоровления, расположенные в пределах Российской Федерации, в
период следования в составе организованных групп к месту отдыха
и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным
трехразовым горячим питанием

В соответствии со статьей 6.4 Закона Красноярского края от 03.12.2004
№ 12-2668 «О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам,

работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями» прошу предоставить в пути следования (нужное отметить знаком «V»):

1	Бесплатный набор продуктов питания	
2	Бесплатное трехразовое горячее питание	

1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс, группа)

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка¹:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения об уполномоченном представителе²:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление, прошу направить по адресу электронной почты: _____³.
(адрес электронной почты)

5. Уведомление о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении детей, получивших бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Российской Федерации, в пути следования прошу направить (нужное отметить знаком «V»):

	по почтовому адресу
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка)

¹ Заполняется в случаях, если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка.

² Заполняется в случаях, если заявителем является представитель, уполномоченный родителем (иным законным представителем) ребенка на основании документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя

³ Заполняется в случае представления заявления в электронной форме.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по обеспечению отдыха и оздоровления
детей, проживающих на территории
Эвенкийского муниципального района,
не отнесенной к Арктической зоне
Российской Федерации в соответствии
с подпунктом «г» пункта 2 части 3 статьи
2 Федерального закона от 13.07.2020
№ 193-ФЗ «О государственной поддержке
предпринимательской деятельности
в Арктической зоне Российской
Федерации»

Перечень
признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Предоставление детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»		
1	Категория заявителя	1) родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне; 2) иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне; 3) представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия.
Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Обеспечение детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»		

2	Категория заявителя	<p>4) родитель ребенка, проживающего территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне;</p> <p>5) иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне;</p> <p>6) представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия.</p>
Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Обеспечение детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием»		
3	Категория заявителя	<p>7) родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне;</p> <p>8) иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне;</p> <p>9) представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия.</p>
Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Исправление (отказ в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги (подуслуга) документах»		
1	Категория заявителя	<p>10) родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне;</p> <p>11) иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне;</p> <p>12) представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия.</p>

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Предоставление детям, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в пределах Российской Федерации, бесплатного проезда»	
1	родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне

2	иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне
3	представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия
Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Обеспечение детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в месте сбора организованных групп детей бесплатным проживанием и бесплатным пятиразовым горячим питанием»	
4	родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне
5	иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне
6	представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия
Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Обеспечение детей, проживающих на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, получивших бесплатные путевки, в период следования в составе организованных групп к месту отдыха и обратно бесплатным набором продуктов питания и бесплатным трехразовым горячим питанием»	
7	родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне
8	иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне
9	представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия
Государственная услуга (подуслуга), за которой обращается заявитель: «Исправление (отказ в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги (подуслуга) документах»	
10	родитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне
11	иной законный представитель ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне
12	представитель, уполномоченный родителем, иным законным представителем ребенка, проживающего на территории Эвенкийского муниципального района, не отнесенной к Арктической зоне, на основании документа, подтверждающего переданные полномочия