

Государственная
регистрация
от 11.06.2025
№ 894

**МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края**

П Р И К А З

11.06.2025

г. Красноярск

№ 41-11-04

О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 16.10.2020 № 45-11-04 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в краевых государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, за исключением краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «Кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, определении случаев и Порядка освобождения от взимания платы отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», распоряжением Губернатора Красноярского края от 31.03.2025 № 197-рг «Об осуществлении полномочий по руководству министерством образования Красноярского края», подпунктом 10 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Красноярского края от 16.10.2020 № 45-11-04 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за содержание детей в краевых государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия

учредителя, за исключением краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «Кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, определении случаев и Порядка освобождения от взимания платы отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», подпунктом 10 пункта 3.1, пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, ПРИКАЗЫВАЮ:»;

Порядок и случаи освобождения от взимания платы отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в краевых государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, за исключением краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «Кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

Заместитель министра образования
Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 11.06.2025 № 44-11-04

Приложение
к приказу № 2
министерства образования
Красноярского края
от 16.10.2020 № 45-11-04

Порядок и случаи освобождения от взимания платы отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в краевых государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, за исключением краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «Кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания

1. Настоящий Порядок и случаи освобождения от взимания платы отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в краевых государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, за исключением краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «Кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания (далее – Порядок), определяет порядок и случаи освобождения от взимания платы отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей

в краевых государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, за исключением краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «Кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий (далее – образовательные организации), включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания (далее – родительская плата).

2. От взимания родительской платы освобождаются обучающиеся:

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения в соответствии с Законом края от 17 декабря 2004 года № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее – Закон края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»);

из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. В целях освобождения от взимания родительской платы (далее – мера социальной поддержки) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявитель) либо представитель заявителя по доверенности (далее – представитель по доверенности) предоставляют в министерство образования Красноярского края (далее – уполномоченный орган) следующие документы (далее – пакет документов для получения меры социальной поддержки):

заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка, в зависимости от принадлежности обучающегося образовательной организации к одной из категорий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Для получения меры социальной поддержки заявителями из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума,

установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», а также заявителями, являющимися одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», либо их представителями по доверенности представляются в уполномоченный орган следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами представителя по доверенности);

3) копия документа, подтверждающего правовой статус родителя (законного представителя) обучающегося образовательной организации:

а) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося или копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося (копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе) – в случае обращения с документами родителя (усыновителя) обучающегося, представителя по доверенности;

б) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо копию договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе копия договора о приемной семье), (представляется по собственной инициативе) – в случае обращения с документами законного представителя обучающегося, не являющегося родителем (усыновителем), представителя по доверенности;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося образовательной организации в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

5) документы, подтверждающие доходы членов семьи заявителя,

полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

а) справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справка о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных

организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности (за исключением выплаты пособия по временной нетрудоспособности застрахованным лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) за период начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за период начиная с 1-го дня временной нетрудоспособности, выданная Фондом (представляется по собственной инициативе);

к) справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, единовременного пособия при рождении ребенка выданная Фондом (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (представляется по собственной инициативе);

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданная Фондом (представляется

по собственной инициативе);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан Российской Федерации вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплату ежемесячного пособия;

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фонда (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданная

Фонда (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в абзацах «б» - «г» подпункта 5 настоящего пункта Порядка, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами Красноярского края, органами местного самоуправления);

ф) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;

ц) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой;

щ) документ, содержащий сведения о размере доходов членов семьи заявителя, получающих алименты;

б) документы, подтверждающие состав семьи заявителя:

а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи заявителя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия: свидетельства о заключении брака, решения органа опеки и попечительства или вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык, копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе, решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении одного из родителей обучающегося образовательной организации родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении обучающегося (представляется по собственной инициативе);

в) сведения, подтверждающие прохождение супругом (супругой) заявителя военной службы по призыву, документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, представляется по собственной инициативе);

г) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что супруг (супруга) заявителя отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

д) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную

деятельность, о результатах оперативно-разыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя обучающегося образовательной организации, супруга (супруги) заявителя;

е) копия справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

ж) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) обучающегося образовательной организации, проживающего в семье (копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

з) копия свидетельства об установлении отцовства (материнства) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье (копия свидетельства об установлении отцовства (материнства), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства об установлении отцовства (материнства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

и) копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество (копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

к) копия решения органа опеки и попечительства об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (представляется по собственной инициативе).

5. Для подтверждения правового статуса одинокого родителя, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк), заявитель, являющийся одиноким родителем со среднедушевым доходом

семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае», дополнительно к документам, предусмотренным в подпунктах 1–6 пункта 4 Порядка, представляет копию справки о рождении обучающегося образовательной организации, выданную органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданная органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося – представляются по собственной инициативе).

6. Для получения меры социальной поддержки заявителя из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, либо их представители по доверенности представляют документы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 4 Порядка, а также:

документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях Красноярского края (представляется по собственной инициативе).

7. При наличии в семье двух и более детей копии документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 Порядка, предоставляются на каждого ребенка.

Документы, указанные в подпункте 5 пункта 4 Порядка, предоставляются заявителем либо представителем по доверенности при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

8. В случае представления пакета документов для получения меры социальной поддержки заявителем либо представителем по доверенности

лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю либо представителю по доверенности.

В случае направления пакета документов для получения меры социальной поддержки почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

9. Пакет документов для получения меры социальной поддержки представляется по выбору заявителя или представителя по доверенности в уполномоченный орган одним из следующих способов:

1) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством межведомственной государственной информационной системы Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг» (далее – краевой портал) (при наличии технической возможности);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

через краевое государственное казенное учреждение по исполнению полномочий в области образования (далее – учреждение по исполнению полномочий);

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес учреждения по исполнению полномочий.

Пакет документов для получения меры социальной поддержки регистрируется уполномоченным органом, учреждением по исполнению полномочий, МФЦ в журнале регистрации заявлений в день его поступления или в первый рабочий день после его поступления (в случае если пакет документов для социальной поддержки поступил в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни).

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня завершения процедуры проверки на соответствие подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан пакет документов для получения меры социальной поддержки, обеспечивает его передачу в учреждение по исполнению полномочий.

Уполномоченный орган в случае поступления пакета документов для получения меры социальной поддержки в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в день их регистрации осуществляет направление заявителю либо представителю по доверенности информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в учреждение по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации пакета документов для социальной поддержки.

МФЦ в течение 1 рабочего дня регистрации пакета документов для получения меры социальной поддержки обеспечивает его передачу в учреждение по исполнению полномочий.

Днем обращения заявителя или представителя по доверенности считается день регистрации учреждением по исполнению полномочий, МФЦ пакета документов для получения меры социальной поддержки (в случае представления лично), или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления пакета документов для получения меры социальной поддержки (в случае направления почтовым отправлением), или дата регистрации пакета документов для получения меры социальной поддержки уполномоченным органом (в случае представления пакета документов для получения меры социальной поддержки в электронном виде через единый портал или краевой портал).

10. Пакет документов для получения меры социальной поддержки, поданный посредством единого портала или краевого портала, подписывается одним из следующих видов электронной подписи:

простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче пакета документов для получения меры социальной поддержки посредством единого портала, краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органов и (или) организаций.

При поступлении пакета документов для получения меры социальной поддержки, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации пакета документов для получения меры социальной поддержки проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9 или 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению пакета документов для получения меры социальной поддержки и направляет заявителю либо представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 5, 9 или 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) уполномоченного органа и направляется в личный кабинет заявителя либо представителя по доверенности на едином портале или краевом портале (в зависимости от способа уведомления, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель либо представитель по доверенности вправе повторно направить пакет документов для получения меры социальной поддержки, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению пакета документов для получения меры социальной поддержки.

11. В случае если заявителем либо представителем по доверенности не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «а» подпункта 3 (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпунктах «а», «ж» (в части копии свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «з» (в части копии свидетельства об установлении отцовства (материнства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), «и» подпункта 6 пункта 4 Порядка (в части копии свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), в пункте 5 Порядка (в части копии справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня поступления пакета документов для получения меры социальной поддержки запрашивает сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем либо представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении обучающегося образовательной организации открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня поступления пакета документов получения меры социальной поддержки направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении учреждения по исполнению полномочий и из заявления следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, учреждение по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в Фонд сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся образовательной организации индивидуального лицевого счета.

В случае если заявителем либо представителем по доверенности не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «б» подпункта 3, подпунктах «б», «ж»–«н», «р»–«ф», «ц» подпункта 5, подпунктах «а» (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным)), «б», «в», «к» подпункта 6 пункта 4, пункте 6 Порядка, учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня поступления пакета документов для получения меры социальной поддержки направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для предоставления меры социальной поддержки в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются учреждением по исполнению полномочий в автоматизированном порядке.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов учреждением по исполнению полномочий, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к пакету документов для получения меры социальной поддержки.

12. Основанием для отказа в приеме пакета документов для получения меры социальной поддержки является несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления пакета документов для получения меры социальной поддержки, подписанного с ее применением).

В случае отказа в приеме пакета документов для получения меры социальной поддержки уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации пакета документов для получения меры социальной поддержки направляет заявителю либо представителю по доверенности соответствующее уведомление с указанием причин отказа, которые послужили основанием для принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления заявитель либо представитель по доверенности вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов для получения социальной поддержки.

13. Учреждение по исполнению полномочий в целях определения права на получение меры социальной поддержки заявителем в течение 20 рабочих дней со дня получения пакета документов для получения меры социальной поддержки, а также всех необходимых документов (их копий или содержащейся в них информации) рассматривает его, осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи заявителя, указанного в пункте 4 Порядка, формирует предложение по результатам рассмотрения и исчисления величины среднедушевого дохода семьи заявителя (далее – предложение по освобождению от внесения платы) в уполномоченный орган.

14. При исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на получение меры социальной поддержки в составе семьи заявителя учитываются сам заявитель, супруг (супруга) заявителя, его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или) попечительством, в том числе по договору о приемной семье.

В случае если семья заявителя относится к многодетной семье, то при исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи заявителя кроме лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, учитываются дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся в общеобразовательных организациях, – до окончания ими обучения и (или) дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам), – до достижения ими возраста 23 лет, в том

числе усыновленные, пасынки, падчерицы, а также приемные, опекаемые, находящиеся под попечительством, проживающие совместно.

15. В состав семьи заявителя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах);

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых заявитель ограничен в родительских правах, лишен родительских прав, уклоняется от воспитания или от защиты их прав и интересов, отказался взять их из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также дети, признанные оставшимися без попечения заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. В доход семьи заявителя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

- 1) все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по каждому месту работы, в которые включаются:

- все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях Порядка исчисления средней заработной платы»;

- средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

- компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

- денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

- материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или старости;

- выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства

при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

2) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

все виды пенсий, ежемесячные выплаты (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

материальная поддержка нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

ежемесячные компенсационные выплаты студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

пособие по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия

по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства;

пособие по временной нетрудоспособности (за исключением пособия по временной нетрудоспособности застрахованным лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) за период начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности;

пособие по временной нетрудоспособности лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за период начиная с 1-го дня временной нетрудоспособности;

пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, единовременное пособие при рождении ребенка;

ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;

ежемесячные пособия супругам военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях);

ежемесячные страховые выплаты застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем подпункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями;

3) доходы от имущества, к которым относятся:

доходы от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе, и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

доходы, полученные от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

доходы от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств,

средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

4) другие доходы, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

денежная компенсация вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемая отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

доходы индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные

в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

наследуемые и подаренные денежные средства;

дивиденды, выплаченные иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанные отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации;

доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

денежные эквиваленты полученных членами семьи заявителя льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

17. При исчислении среднедушевого дохода семьи заявителя учитываются суммы, начисленные до вычета налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи заявителя учитывается совокупный доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки (далее – расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи заявителя за расчетный период на три месяца и на число членов семьи.

19. Доход семьи заявителя, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка России на день получения денежных средств.

20. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) размер премии (вознаграждения) делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи заявителя за каждый месяц расчетного периода.

21. Средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства после расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи заявителя за каждый месяц расчетного периода.

22. При исчислении дохода семьи не учитываются начисленная, но фактически не выплаченная заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные Порядком, а также алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в этой семье.

23. В доход семьи заявителя, взявшей ребенка под опеку, попечительство, в приемную семью, включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер независимо от места их проживания (пребывания), а также назначенные ребенку пенсии, алименты, пособия и иные социальные выплаты.

24. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

25. Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня получения от учреждения по исполнению полномочий предложения по освобождению от внесения платы рассматривает его, определяет право заявителя на предоставление меры социальной поддержки и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа).

В случае если уполномоченным органом решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимаются без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

26. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4–6 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе).

27. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия

решения уведомляет о нем учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя либо представителя по доверенности.

Учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления направляет заявителю либо представителю по доверенности, уведомление о принятом уполномоченным органом решении.

В уведомлении об отказе в предоставлении меры социальной поддержки указывается основания для принятия такого решения, указанные в пункте 26 Порядка, и порядок его обжалования.

После получения уведомления об отказе в предоставлении меры социальной поддержки заявитель либо представитель по доверенности вправе повторно обратиться с пакетом документов для получения меры социальной поддержки устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа.

В момент подачи пакета документов для получения меры социальной поддержки заявитель вправе указать в качестве получателя уведомления о принятом уполномоченным органом решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, законного представителя обучающегося, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя обучающегося.

Уведомление о принятом уполномоченным органом решении о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю обучающегося, в случае, если заявитель в момент подачи пакета документов для получения меры социальной поддержки, выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении уполномоченного органа лично.

28. В случае поступления пакета документов для получения меры социальной поддержки с 1-го по 15-е число месяца мера социальной поддержки предоставляется с 16-го числа текущего месяца и до конца учебного года, включая период государственной итоговой аттестации, военно-полевые и учебные сборы обучающихся, в случае поступления пакета документов для получения меры социальной поддержки с 16-го числа до конца месяца — с 1-го числа следующего месяца.

29. Основаниями прекращения предоставления меры социальной поддержки являются:

а) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, указанных в пункте 2 Порядка;

б) прекращение образовательных отношений в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) смерть заявителя, признание заявителя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

г) ограничение, лишение родительских прав в отношении обучающегося образовательной организации, признание заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;

д) избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

30. В период обучения обучающегося в образовательной организации заявитель либо представитель по доверенности обязан уведомить уполномоченный орган об изменении доходов и (или) состава семьи заявителя, а также об иных обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, в течение 10 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов (далее – пакет документов об изменении обстоятельств).

Пакет документов об изменении обстоятельств представляется в уполномоченный орган одним из способов, указанных в пункте 9 Порядка.

К пакету документов об изменении обстоятельств применяются требования, указанные в пунктах 8, 10 Порядка.

Регистрация и передача уполномоченным органом, МФЦ поступившего пакета документов об изменении обстоятельств в учреждение по исполнению полномочий осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 Порядка.

31. В случае если заявителем либо представителем по доверенности документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляемые по собственной инициативе, не были представлены, учреждение по исполнению полномочий направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 11 Порядка.

32. Учреждение по исполнению полномочий в течение 5 рабочих дней со дня поступления пакета документов об изменении обстоятельств, а также всех необходимых документов и сведений, рассматривает его, при изменении доходов и (или) состава семьи заявителя осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи заявителя, указанного в пункте 4 Порядка, формирует предложение о продолжении либо прекращении предоставления меры социальной поддержки в уполномоченный орган.

33. Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня получения от учреждения по исполнению полномочий предложения о продолжении либо прекращении предоставления меры социальной поддержки, определяет право заявителя на продолжение либо прекращение

предоставления меры социальной поддержки и принимает решение о продолжении или прекращении предоставления меры социальной поддержки путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом.

Решение о продолжении или прекращении предоставления меры социальной поддержки фиксируется подписанием в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица в Единой цифровой платформе.

В случае если уполномоченным органом решения о продолжении или прекращении предоставления меры социальной поддержки принимаются без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

34. Основанием для прекращения предоставления меры социальной поддержки является отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки.

35. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продолжении или прекращении предоставления меры социальной поддержки уведомляет о нем учреждение по исполнению полномочий в целях последующего уведомления заявителя либо представителя по доверенности.

Учреждение по исполнению полномочий в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления направляет заявителю либо представителю по доверенности уведомление о принятом уполномоченным органом решении способом, указанным в пакете документов об изменении обстоятельств.

В момент подачи пакета документов об изменении обстоятельств заявитель вправе указать в качестве получателя уведомления о принятом уполномоченным органом решении о продолжении или прекращении предоставления меры социальной поддержки, законного представителя обучающегося, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя обучающегося.

Уведомление о принятом уполномоченным органом решении о продолжении или прекращении предоставления меры социальной поддержки, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю обучающегося в случае, если заявитель в момент подачи пакета документов об изменении обстоятельств выразил письменное желание получить уведомление о принятом решении уполномоченного органа лично.

36. Предоставление меры социальной поддержки прекращается со дня издания уполномоченным органом приказа о прекращении предоставления меры социальной поддержки.

37. Сформированные в электронном виде документы о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, о продолжении либо о прекращении предоставления меры социальной поддержки хранятся в уполномоченном органе в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Заместитель министра
образования Красноярского края



Т.А. Гридасова

Приложение
к Порядку и случаям освобождения
от взимания платы отдельных категорий родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся за содержание детей в краевых
государственных общеобразовательных организациях
с наличием интерната, подведомственных
министерству образования Красноярского края или
в отношении которых министерство образования
Красноярского края осуществляет функции
и полномочия учредителя, за исключением краевых
государственных общеобразовательных организаций
со специальным наименованием «Кадетский (морской
кадетский) корпус» и краевых государственных
общеобразовательных организаций Мариинских
женских гимназий, включающее в себя обеспечение
обучающихся в соответствии с установленными
нормами мягким инвентарем, предметами личной
гигиены, хозяйственным инвентарем и организацию
их хозяйственно-бытового обслуживания

Министру образования
Красноярского края _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя,
представителя заявителя по доверенности)

проживающего (ей) по адресу

(адрес постоянного места жительства)

(номер телефона, электронный адрес
(при наличии))

Заявление об освобождении от взимания платы отдельных категорий родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей
в краевых государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната,
подведомственных министерству образования Красноярского края или
в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет
функции и полномочия учредителя, за исключением краевых государственных
общеобразовательных организаций со специальным наименованием «Кадетский (морской
кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций
Мариинских женских гимназий, включающее в себя обеспечение обучающихся
в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной

гигиены, хозяйственным инвентарем и организацию
их хозяйственно-бытового обслуживания (далее – краевая организация)

1. В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу освободить от взимания ежемесячной платы за содержание обучающихся в краевой организации, а также за осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

2. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(класс)

(наименование краевой организации)

3. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося¹:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Сведения о представителе заявителя по доверенности²:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

5. Категория лиц, к которой относится обучающийся (нужное отметить знаком «V»):

<input type="checkbox"/>	из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края
<input type="checkbox"/>	из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края
<input type="checkbox"/>	воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края
<input type="checkbox"/>	из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

6. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)³:

<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)
<input type="checkbox"/>	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

	(функций)
--	-----------

7. Уведомление об освобождении или об отказе в освобождении от ежемесячной родительской платы, продолжении или прекращении освобождения от ежемесячной платы прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по адресу электронной почты:
	по почтовому адресу:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций)
	направить законному представителю обучающегося, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении обучающегося <hr/> (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, <hr/> удостоверяющем личность другого законного представителя <hr/> обучающегося, уполномоченного на получение уведомления

8. Информация о наличии у обучающегося индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: <hr/> (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Сведения о составе семьи обучающегося⁴:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Степень родства ⁵	Место жительства (место пребывания)

10. Сведения о доходах заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления⁶:

Вид дохода	Величина дохода (руб.) ⁷

11. С Порядком и случаями освобождения от взимания платы отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в краевых государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных министерству образования Красноярского края или в отношении которых министерство образования Красноярского края осуществляет функции и полномочия учредителя, за исключением краевых государственных общеобразовательных организаций со специальным наименованием «Кадетский (морской кадетский) корпус» и краевых государственных общеобразовательных организаций Мариинских женских гимназий, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, хозяйственным инвентарем и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания ознакомлен (а).

11. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных в отношении всех лиц, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

¹ Заполняется в случаях обращения родителя (законного представителя) обучающегося.

² Заполняется в случаях обращения представителя заявителя по доверенности. Заполняется в случаях обращения родителя (законного представителя) обучающегося.

³ Заполняется в случае представления заявления и документов в виде электронного документа (пакета электронных документов).

⁴ Состав семьи указывается в соответствии с пунктами 2, 3 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

⁵ Указывается сам родитель (законный представитель), супруг (супруга) родителя (законного представителя), его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или) попечительством, в том числе по договору о приемной семье.

⁶ Указанию подлежат сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

⁷ Доход, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка России на день получения денежных средств.