



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2026

г. Красноярск

№ 843-п

Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых осуществляется такое профессиональное обучение, а также порядка организации такого профессионального обучения

В соответствии с частью 2.1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 31 статьи 8, статьей 14.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых осуществляется профессиональное обучение лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок организации профессионального обучения

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, согласно приложению № 3.

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

А.М. Медведев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 16.10.2026 № 843-п

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

№ п/п	Код профессии или должности (при наличии)	Наименование профессии рабочего, должности служащего
1	2	3
1	100626	арматурщик (производство строительных материалов)
2	100656	бармен
3	100969	горничная
4	200735	делопроизводитель
5	101121	жестянщик
6	101123	животновод
7	101360	изготовитель пищевых полуфабрикатов
8	101523	каменщик
9	101647	кондитер
10	102029	маляр
11	202165	младший воспитатель
12	102914	няня
13	102954	облицовщик-плиточник
14	103043	овощевод
15	103208	оператор машинного доения
16	103094	оператор беспилотных авиационных систем
17	103610	официант
18	203053	помощник воспитателя
19	103756	плотник
20	103759	повар
21	104198	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
22	104621	сварщик-оператор
23	104752	слесарь-сантехник

1	2	3
24	104935	столяр
25	105085	токарь
26	105118	тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
27	105280	фрезеровщик
28	105452	штукатур
29	105364	швея

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 16.10.2026 № 843-п

Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых осуществляется профессиональное обучение лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

1. Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Емельяновский дорожно-строительный техникум».

Порядок организации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам

1. Порядок организации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (далее – Порядок), разработан в целях предоставления государственной поддержки лицам, получившим на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедшим государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (далее – лица, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты), предусмотренной статьей 14.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (далее – Закон края № 6-2519), и определяет процедуру организации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты.

2. Лицам, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, однократно предоставляется право бесплатно пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – профессиональное обучение), перечень которых утверждён постановлением Правительства Красноярского края (далее – перечень).

3. Профессиональное обучение лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (далее – профессиональные образовательные

организации), перечень которых утверждён постановлением Правительства Красноярского края (далее – перечень организаций).

Профессиональное обучение выстраивается по учебному графику, который должен предусматривать обязательное повторное освоение в заочной форме обучения в общеобразовательной организации по индивидуальному учебному плану учебных предметов основного общего образования, по которым обучающиеся получили неудовлетворительные результаты или не прошли государственную итоговую аттестацию.

4. Профессиональное обучение лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, осуществляется в очной форме.

5. Содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, определяется программой профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего.

6. Продолжительность профессионального обучения по каждой рабочей профессии, должности служащего, указанной в перечне, лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, определяется программой профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего и составляет 6 месяцев без учета сроков проведения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

7. Профессиональное обучение лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, осуществляется с использованием сетевой формы реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, обеспечивающей возможность освоения такими лицами указанных образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных этими образовательными программами, с использованием ресурсов нескольких профессиональных образовательных организаций.

Образовательная деятельность по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего, реализуемой с использованием сетевой формы (далее – сетевая образовательная программа), осуществляется посредством взаимодействия между профессиональными образовательными организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – договор о сетевой форме).

Сторонами договора о сетевой форме являются:

базовая организация – профессиональная образовательная организация, указанная в перечне организаций, в которую лицо, получившее на ГИА неудовлетворительные результаты, принято на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы;

организация-участник – принимающая участие в реализации сетевой

образовательной программы профессиональная образовательная организация, обладающая необходимыми ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе.

8. Общее информирование о возможности профессионального обучения лиц, получивших в текущем году на ГИА неудовлетворительные результаты, в базовых организациях осуществляется министерством образования Красноярского края и исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края посредством размещения информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), а также краевыми государственными и муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы основного общего образования (далее – общеобразовательные организации), на родительских собраниях в течение учебного года, начиная с 2027/28 учебного года.

Персональное информирование о возможности профессионального обучения лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, в базовой организации осуществляется общеобразовательной организацией, в которой данное лицо проходило государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.

9. Профессиональная ориентация лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, в том числе на основе комплексного изучения личности, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, осуществляется общеобразовательными организациями, в которых указанные лица проходили государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования. В случае необходимости к участию в профессиональной ориентации лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, привлекаются психологические службы указанных общеобразовательных организаций.

10. Базовые организации ежегодно в срок до 10 октября текущего учебного года размещают на своих официальных сайтах в сети Интернет информацию о (об):

организациях-участниках с указанием их фактического адреса места нахождения;

реализуемых каждой базовой организацией и каждой организацией-участником программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

адресах места осуществления образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

общем количестве мест для приема на обучение по каждой программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

сроках обучения по каждой программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

11. Программы профессиональной подготовки по каждой профессии рабочего, должности служащего для лиц, получивших на ГИА

неудовлетворительные результаты, разрабатываются базовыми организациями на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов.

12. Сетевые образовательные программы в соответствии с договором о сетевой форме утверждаются базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией – участником.

13. Учебный год для лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, в базовых организациях начинается 1 ноября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего.

14. Для приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лицо, получившее на ГИА неудовлетворительные результаты (в случае достижения им совершеннолетия или приобретения полной дееспособности до достижения совершеннолетия), один из родителей (иных законных представителей) лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты (в случае, если лицо, получившее на ГИА неудовлетворительные результаты, не является полностью дееспособным) (далее – заявитель), либо представитель лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, или одного из родителей (иных законных представителей) лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, действующий на основании доверенности (далее – представитель), в период с 20 по 30 октября текущего учебного года представляет в базовую организацию следующие документы:

1) заявление о приеме на обучение по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты (копия свидетельства о рождении – в отношении лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (иных законных представителей) лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, (в случае обращения одного из родителей (иных законных представителей) лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты);

4) копию документа, подтверждающего право родителя (иного законного представителя) лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, по представлению его интересов (в случае обращения одного из родителей (иных законных представителей) лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты):

свидетельства о рождении лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты (за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

свидетельства об усыновлении (удочерении) лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты (представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, сведений об усыновителе в качестве родителя);

акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) копию документа, подтверждающего приобретение лицом, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (в случае обращения лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия):

свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении

брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

решения органа опеки и попечительства или вступившего в законную силу решения суда об объявлении лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, полностью дееспособным (эмансипированным) (решение органа опеки и попечительства об объявлении лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе);

8) справку о зачислении в общеобразовательную организацию на заочную форму обучения на период получения профессии рабочего, должности служащего в базовой организации лицом, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выданную общеобразовательной организацией, с указанием в качестве основания для зачисления на заочную форму обучения получение на ГИА неудовлетворительных результатов (представляется по собственной инициативе);

9) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, представителем дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных представителя);

10) 4 фотографии 3 x 4 см.

15. В случае если родителем (иным законным представителем) лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, его представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта 4 пункта 14 Порядка (в части копии свидетельства о рождении лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), базовая организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если родителем (иным законным представителем) лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, его представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце четвертом подпункта 4 пункта 14 Порядка, базовая организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа

(его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 14 Порядка, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении базовой организации и из заявления следует, что в отношении лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, открыт индивидуальный лицевой счет, базовая организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 Порядка, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 14 Порядка, не был представлен заявителем, представителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении базовой организации и из заявления следует, что в отношении лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, не открыт индивидуальный лицевой счет, базовая организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия лицу, получившему на ГИА неудовлетворительные результаты, индивидуального лицевого счета.

В случае если лицом, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, его представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце втором подпункта 7 пункта 14 Порядка (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), базовая организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если лицом, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, его представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в абзаце третьем подпункта 7 пункта 14 Порядка (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)), базовая организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 Порядка, направляет межведомственный запрос

о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем, представителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 8 пункта 14 Порядка, базовая организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия базовой организацией решения о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в базовую организацию лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в базовую организацию лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов базовой организацией, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя, представителя документам, указанным в пункте 14 Порядка.

16. Документы, указанные в пункте 14 Порядка, представляются в базовую организацию заявителем, представителем одним из следующих способов:

1) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);

2) лично:

через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);

в базовую организацию;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением

о вручении и описью вложения.

Документы, указанные в пункте 14 Порядка, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче документов, указанных в пункте 14 Порядка, посредством единого портала или краевого портала обеспечивается автоматическое заполнение заявления сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

При поступлении документов, указанных в пункте 14 Порядка, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, базовая организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, базовая организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов,

указанных в пункте 14 Порядка, и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 14 Порядка, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) базовой организации и направляется заявителю или представителю способом, указанным в заявлении.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 14 Порядка, заявитель или представитель вправе повторно направить документы, указанные в пункте 14 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

17. В случае представления документов, указанных в пункте 14 Порядка, заявителем, представителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 14 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 14 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

18. Днем поступления документов, указанных в пункте 14 Порядка, считается день их непосредственного получения базовой организацией, КГБУ «МФИЦ» или день вручения базовой организации почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 14 Порядка, в базовую организацию в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в базовую организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

Документы, указанные в пункте 14 Порядка, поступившие в КГБУ «МФИЦ», регистрируются им в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в базовую организацию в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Документы, указанные в пункте 14 Порядка, поступившие в базовую организацию, в том числе из КГБУ «МФИЦ», регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 14 Порядка, в электронном виде с использованием единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни документы, указанные в пункте 14 Порядка, регистрируются в первый рабочий

день после их поступления.

Базовая организация в случае поступления документов, указанных в пункте 14 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в день их регистрации осуществляет направление заявителю или представителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично в базовую организацию в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 14 Порядка.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) неполного комплекта документов, указанных в пункте 14 Порядка, базовая организация в день установления такого факта уведомляет заявителя или представителя о необходимости доработки заявления и (или) представления полного комплекта документов, указанных в пункте 14 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем или представителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 14 Порядка, необходимых для принятия базовой организацией решения о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в базовую организацию лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

19. Базовая организация в течение 5 дней со дня получения всех необходимых для принятия решения документов, указанных в пункте 14 Порядка, рассматривает их и принимает решение о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в базовую организацию лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, в форме распорядительного акта, подписанного руководителем (иным уполномоченным им лицом) базовой организации.

Уведомление о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в базовую организацию лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, осуществляется посредством направления уведомления способом, указанным в заявлении.

20. Основаниями для отказа в приеме на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в базовую организацию лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 14 Порядка, или их представление не в полном объеме (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе) по истечении срока, указанного в абзаце седьмом пункта 18 Порядка;

2) лицо, получившее на ГИА неудовлетворительные результаты, не относится к категории лиц, имеющих право на профессиональное обучение

в соответствии со статьей 14.1 Закона края № 6-2519;

3) выявление факта представления заявителем, представителем документов, содержащих недостоверные сведения.

21. Базовая организация уведомляет заявителя, представителя об отказе в приеме на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в базовую организацию лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, способом, указанным в заявлении, в течение 1 дня со дня принятия такого решения.

В уведомлении указываются причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ и порядок обжалования принятого решения.

22. При переводе лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, из базовой организации в организацию-участника копии личных дел лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, сформированных базовой организацией, передаются организации-участнику.

23. Лица, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, обучающиеся по сетевой образовательной программе, являются обучающимися базовой организации, а в период реализации части сетевой образовательной программы в организации-участнике – обучающимися указанной организации.

На период реализации части сетевой образовательной программы в организации-участнике лица, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, не отчисляются из базовой организации.

24. Образовательная деятельность по реализации сетевой образовательной программы для лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией-участником, учебным планом и календарным учебным графиком.

Обязательная учебная нагрузка для лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, не должна превышать 30 часов в неделю.

25. В период профессионального обучения лицам, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

26. При реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

27. Образовательная деятельность при освоении программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих или отдельных компонентов этих программ лицами, получившими на ГИА неудовлетворительные результаты, организуется в форме практической подготовки.

28. Освоение программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лицами, получившими на ГИА неудовлетворительные результаты, предусматривает организацию учебной и производственной практики.

29. Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих сопровождается проведением промежуточной аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются профессиональными образовательными организациями самостоятельно.

Освоение части сетевой образовательной программы в организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном организацией-участником.

Результаты проводимой организацией-участником промежуточной аттестации лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.

30. Образовательные отношения с лицом, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, прекращаются в случаях, указанных в статье 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

31. По завершении освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы лица, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из организации-участника в связи с завершением обучения.

В случае если сетевой образовательной программой предусматривается проведение итоговой аттестации лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, совместно базовой организацией и организацией-участником, отчисление таких лиц осуществляется после проведения итоговой аттестации.

32. Профессиональное обучение лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

33. Квалификационный экзамен проводится организацией-участником для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

В случае если сетевой образовательной программой предусматривается проведение итоговой аттестации лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, совместно базовой организацией и организацией-участником, она проводится на базе организации-участника.

Если данной программой предусматривается проведение итоговой аттестации лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, базовой организацией, она проводится в базовой организации.

34. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

35. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются базовой организацией.

36. Лицо, получившее на ГИА неудовлетворительные результаты, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

37. Базовая организация самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и определяет порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

38. Лицам, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть такой программы и (или) отчисленным из базовой организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому базовой организацией.

39. Базовая организация вносит сведения о выдаче свидетельств в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

40. В базовой организации и организации-участнике с лицами, получившими на ГИА неудовлетворительные результаты, организуется воспитательная работа в соответствии с положениями, предусмотренными договором о сетевой форме.

41. Министерство образования Красноярского края осуществляет ежегодный мониторинг реализации профессионального обучения.

42. Освоение программ профессионального обучения лицами, получившими на ГИА неудовлетворительные результаты, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

43. Финансовое обеспечение профессионального обучения лиц, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, осуществляется

в пределах средств, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение
к Порядку организации
профессионального обучения
по программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих лиц,
получивших на государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
неудовлетворительные результаты или
не прошедших государственной
итоговой аттестации по указанным
образовательным программам
в сроки, определённые порядком
проведения государственной итоговой
аттестации по соответствующим
образовательным программам

Руководителю

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность по основным
программам профессионального обучения)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) заявителя¹/представителя²)

Заявление о приёме на обучение по программам профессиональной
подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих
(далее – программы профессиональной подготовки)

1. Сведения о заявителе³:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), фамилия, которая была
при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(сведения об общеобразовательной организации, в которой заявитель обучается по заочной форме)

2. Сведения о представителе⁴:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя или представителя по доверенности по представлению интересов заявителя, и его реквизиты)

3. Прошу принять на обучение по программе профессиональной подготовки _____.

4. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
☐	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)⁵:

☐	по адресу электронной почты:
☐	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
☐	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о приеме на обучение, об отказе в приеме на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

☐	по почтовому адресу:
☐	на адрес электронной почты:
☐	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
☐	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;

3) _____;
 4) _____.

 (дата)

 (подпись)

¹ В соответствии со статьей 14.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» право однократно бесплатно пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки предоставляется лицам, получившим на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедшим государственную итоговую аттестацию по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. В соответствии с пунктом 14 Порядка организации профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих лиц, получивших на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедших государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (далее – Порядок), с заявлением о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки (далее – заявление) вправе обратиться лицо, получившее на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования неудовлетворительные результаты или не прошедшее государственную итоговую аттестацию по указанным образовательным программам в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (далее – лицо, получившее на ГИА неудовлетворительные результаты) (в случае достижения им совершеннолетия или приобретения полной дееспособности до достижения совершеннолетия), один из родителей (иных законных представителей) лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты (в случае, если лицо, получившее на ГИА неудовлетворительные результаты, не является полностью дееспособным) (далее – заявитель).

² В соответствии с пунктом 14 Порядка с заявлением вправе обратиться либо представитель лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, или один из родителей (иных законных представителей) лица, получившего на ГИА неудовлетворительные результаты, действующий на основании доверенности (далее – представитель).

³ Пункт 1 заполняется в случае представления заявления заявителем.

⁴ Пункт 2 заполняется в случае представления заявления представителем.

⁵ Пункт 5 заполняется в случае представления заявления и документов в электронном виде.