



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2026

г. Красноярск

№ 688-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края по вопросам реализации мероприятий по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 5 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном округе Красноярского края», статьей 5 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального округа Красноярского края государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном округе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2670 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа Красноярского края государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном округе Красноярского края, а также государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 24.03.2009 № 141-п «Об утверждении Порядка определения размера социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, а также порядка и условий предоставления социальных выплат» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 5 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном округе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального округа Красноярского края государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных

категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном округе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в Порядке определения размера социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, а также порядке и условиях предоставления социальных выплат:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для постановки на учет граждан либо уполномоченное им лицо (далее – представитель) представляет в орган местного самоуправления, в том числе через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ МФЦ), в порядке, определенном пунктом 36 Порядка, следующие документы:

1) заявление о постановке на учет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2) копии паспортов гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем);

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), выданные компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык), свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства);

5) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Эвенкийского муниципального округа (представляется в случае, если гражданин не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального округа);

6) документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы гражданина в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за периоды до 01.01.2020 (копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

7) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, занятые жилыми домами (частями жилых домов), принадлежащие на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – при наличии у гражданина и (или) членов его семьи на праве собственности жилого помещения, жилого дома

(части жилого дома), земельного участка, занятого указанным жилым домом (частью жилого дома), в случае, если право собственности гражданина на соответствующие объекты недвижимости возникло до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

8) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания гражданина и члена его семьи (представляется в случае, если адрес регистрации по месту жительства члена семьи гражданина не совпадает с адресом регистрации по месту жительства гражданина, за исключением случая представления документа, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта);

9) копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего признание членами семьи гражданина иных лиц, указанных им в качестве членов семьи в заявлении о постановке на учет,

С заявлением о постановке на учет представляются согласия на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (оформляются в любой позволяющей подтвердить факт их получения форме. Согласия на обработку персональных данных должны быть оформлены отдельно от документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом).

Копии документов, верность которых не засвидетельствована организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.»;

пункт 10.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) в Министерстве обороны Российской Федерации, органах военной прокуратуры, учреждениях (их филиалах) и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации – сведения, подтверждающие факт участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

пункт 29 дополнить абзацем следующего содержания:

«С заявлением о выдаче гарантийного письма представляются согласия на обработку персональных данных членов семьи гражданина, которые не указывались в качестве таковых при подаче заявления о постановке на учет в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (оформляются в любой позволяющей подтвердить факт их получения форме. Согласия на обработку персональных данных должны быть оформлены отдельно от документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом).»;

абзац второй пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Очередность включения гражданина в список определяется в хронологическом порядке по дате принятия решения о постановке его

на учет. В первую очередь в список включаются граждане, являющиеся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

в пункте 36:

в абзаце первом слова «, краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал)» заменить словами «с момента реализации услуги на Едином портале»;

в абзаце пятом слова «, краевом портале» исключить;

в приложении № 2:

строку 5 таблицы пункта 4, строку 3 таблицы пункта 5 исключить;

пункт 7 признать утратившим силу;

в приложении № 3 пункт 7 признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 179-п «Об утверждении Порядка определения размера, порядка и условий предоставления социальных выплат пенсионерам, выезжающим за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа, на приобретение (строительство) жилья в пределах Российской Федерации» следующие изменения:

в Порядке определения размера, порядке и условиях предоставления социальных выплат пенсионерам, выезжающим за пределы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального округа, на приобретение (строительство) жилья в пределах Российской Федерации:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для получения социальной выплаты пенсионер, либо его законный представитель, либо его уполномоченный представитель (далее – представитель) в период с 1 января по 1 апреля текущего года представляет в Администрацию муниципального округа, в том числе через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ МФЦ), следующие документы:

1) заявление на предоставление социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) копии паспортов гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность пенсионера и членов его семьи;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов пенсионера (в случае представления документов представителем);

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения пенсионера и членов его семьи (свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), выданные компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский

язык), свидетельства об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства);

5) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания пенсионера на территории муниципального округа (представляется в случае, если пенсионер не зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального округа);

6) документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы пенсионера в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за периоды до 01.01.2020 (копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

7) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, занятые жилыми домами (частями жилых домов), принадлежащие на праве собственности пенсионеру и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – при наличии у пенсионера и (или) членов его семьи на праве собственности жилого помещения, жилого дома (части жилого дома), земельного участка, занятого указанным жилым домом (частью жилого дома);

8) справку, выданную органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного пенсионером и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение), – в случаях, указанных в абзаце девятом пункта 8 Порядка, при отсутствии кадастровой стоимости указанного жилого помещения, применяемой для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

10) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в муниципальную собственность по форме согласно приложению № 3 к Порядку – при наличии у пенсионера и (или) членов его семьи таких жилых помещений (в случаях, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым пункта 8 Порядка);

11) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания пенсионера и члена его семьи (представляется

в случае, если адрес регистрации по месту жительства члена семьи пенсионера не совпадает с адресом регистрации по месту жительства пенсионера, за исключением случая представления документа, предусмотренного подпунктом 12 настоящего пункта);

12) копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего признание членами семьи пенсионера иных лиц, указанных им в качестве членов семьи в заявлении.

С заявлением о постановке на учет представляются согласия на обработку персональных данных пенсионера и членов его семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (оформляются в любой позволяющей подтвердить факт их получения форме. Согласия на обработку персональных данных должны быть оформлены отдельно от документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом).

Копии документов, верность которых не засвидетельствована организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Пенсионер (представитель) представляет указанные в настоящем пункте документы непосредственно в Администрацию муниципального округа или в КГБУ МФЦ на бумажном носителе при личном обращении или направляет в Администрацию муниципального округа в виде почтового отправления с описью вложения либо представляет в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае направления документа (пакета документов) в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный электронный документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация пенсионера (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность пенсионера (представителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении электронного документа (пакета документов), подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Администрация муниципального

округа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Администрация муниципального округа в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета документов) и направляет пенсионеру (представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пункта (пунктов) статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрации муниципального округа и направляется по адресу электронной почты пенсионера (представителя) либо в его личный кабинет на Едином портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления пенсионер (представитель) вправе повторно обратиться в Администрацию муниципального округа с электронным документом (пакетом документов), устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.»;

пункт 9.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в Министерстве обороны Российской Федерации, органах военной прокуратуры, учреждениях (их филиалах) и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации – сведения, подтверждающие факт участия пенсионера в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Очередность включения пенсионера в список определяется в хронологическом порядке по дате принятия решения о постановке его на учет. В первую очередь в список включаются пенсионеры, являющиеся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»;

в абзаце пятом пункта 20.1 цифры «15» заменить цифрой «3», слова «уведомляет пенсионера о его принятии» заменить словами «направляет пенсионеру соответствующее уведомление»;

в абзаце пятом пункта 33.1 цифры «15» заменить цифрой «3», слова

«уведомляет гражданина» заменить словами «направляет гражданину соответствующее уведомление»;

в приложении № 2:

строку 5 таблицы пункта 4, строку 3 таблицы пункта 5 исключить;

пункт 7 признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

А.М. Медведев